



## Servicios Que Presta El Departamento De Contabilidad Y Presupuesto.

No.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
1	Contabilidad y Presupuesto Municipal	Llevar al día la contabilidad de la ejecución de ingresos y egresos de la municipalidad	<ul style="list-style-type: none"><li>* Informes Trimestrales (Rendición de Cuentas GL) .</li><li>* Informe Rentístico de Proyectos y del gasto ejecutado.</li><li>* Estados financieros (semestral)</li><li>* Subsanción de dictámenes de informes y presupuesto de la Dirección de Fortalecimiento Municipal.</li><li>* Entrega de Informes a la Secretaria de Gobernación , Tribunal superior de cuentas y Contaduría General de la Republica</li><li>* Formulación y Elaboración de Presupuesto en SAMI</li><li>* Ejecución del Presupuesto de ingresos y egresos</li><li>* Brindar información semanal y mensual para el Portal de Transparencia. IAIP</li><li>* Registro de Modificaciones Presupuestarias ( ampliaciones, disminuciones y transferencias de más y de menos)</li></ul>	Bachiller en Contaduría y Finanzas	<ul style="list-style-type: none"><li>* Sistema SAMI</li><li>* Cheque Baucher</li><li>* Órdenes de pago</li><li>* Inventario</li><li>* Formatos de Estados Financieros Manuales</li></ul>

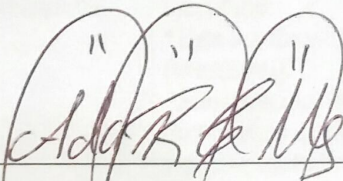


Alcaldía Municipal de Santa Lucía  
Departamento de Intibucá, Honduras C.A

[msantalucia1015@gmail.com](mailto:msantalucia1015@gmail.com)



			<ul style="list-style-type: none"><li>* Generar cierre contable .</li><li>*Control de inventario de suministros.</li><li>* Archivar y custodiar documentación que contienen las órdenes de pago emitidas.</li></ul>		
--	--	--	---	--	--

  
Ada Rosibel Claros Mendoza  
Contador Municipal

