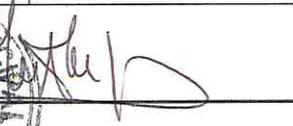




## Departamento de Secretaria

### Servicios Prestados por la Alcaldía Municipal de Yarula

N°	Servicios Prestados	Requisitos
1	Recepción de Solicitudes de diferentes índoles	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fotocopia de identidad</li><li>✓ Solvencia municipal</li><li>✓ Fotografías</li></ul>
2	Elaboración de Constancias de vecindad	Tarjeta de identidad
3	Celebración de matrimonios civiles	<p>Requisitos para Contraer Matrimonio Civil Art.39 Código de Familia (Solo para hondureños/as)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificaciones del estado civil y constancias de parentesco.</li><li>2 Dos testigos mayores de edad que no sean parientes de los contrayentes que declaren que estos tienen aptitud legal para contraer matrimonio.</li><li>3 Certificado médico prenupcial extendido por médicos de las dependencias de salud del estado, haciendo constar que la persona examinada no padece de enfermedad contagiosa o incurable, perjudicial al otro conyugue o la descendencia y que no tiene defectos físicos que imposibiliten la procreación. En el caso que hayan vivido en unión libre. O no tengan hijos (as)</li><li>4 Constancia de antecedentes penales, para acreditar que los contrayentes no están comprendidos en la prohibición contenida en el artículo 20 numeral 6 del código de familia. QUE SEAN DE MATRIMONIO.</li><li>5 Tarjetas de identidad y solvencias municipales vigentes de padres, contrayentes y testigos.</li><li>6 Declaración jurada de Bienes Inmuebles.</li><li>7 Recibo de pago del matrimonio.</li></ol> <p>d. A domicilio área rural Lps. 600.00 c. En el Cabildo Municipal Lps. 450.00</p> <p>Nota: Solo pueden contraer matrimonio civil Ciudadanos (as) Mayores de 18 años</p>
4	Elaboración de puntos de acta	Solicitud de certificación de punto de acta

  
**Frediz Fernando Portillo Diaz**  
Secretario Municipal



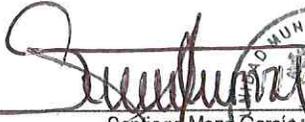
República de Honduras  
Departamento de La Paz  
Alcaldía Municipal de Yaruja  
Teléfono: (+504) 9653-6580 e-mail: [muniyarula2010@gmail.com](mailto:muniyarula2010@gmail.com)



DEPARTAMENTO: UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA) TÉCNICO: SANTIAGO MEZA GARCÍA CORREO ELECTRÓNICO: [santiagomez022002@gmail.com](mailto:santiagomez022002@gmail.com)

### REQUISITOS AÑO 2021

N°	ATENCION AL PUBLICO	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	Permisos	Permiso para corte de arboles	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Fotocopia de identidad.</li><li>2- Solvencia municipal del año actual</li><li>3- Presentar dictamen técnico firmado y sellado por el acalde auxiliar, presidente de patronato de la comunidad.</li><li>4- fotocopia del carnet de la motosierra emitido por ICF</li><li>5- Minuta de madera ah aserrar</li><li>6- Coordenadas propiedad donde serán talados los arboles</li></ol>
2	Licencia	Licencia para permisos de construcción de vivienda	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Presentar la solvencia municipal de año vigente.</li><li>2- Presentar la fotocopia de identidad.</li><li>3- Constancia catastral.</li><li>4- Coordenadas en donde se ejecutara la construcción</li></ol>
3		Licencia para extracción de mineral de piedra.	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Presentar permiso de construcción.</li><li>2- Fotocopia de identidad</li><li>3- Fotocopia de solvencia.</li></ol>
4		Licencia para operación de motosierra	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fotocopia de identidad.</li><li>2. Solvencia municipal del año actual.</li><li>3. Fotocopia del recibo de compra.</li></ol>
5		Licencia operativa para hacer adobes	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fotocopia solvencia municipal</li><li>2. Fotocopia de identidad.</li><li>3. Constancia del presidente de patronato de su comunidad.</li><li>4. Presentar la cantidad que realizara de adobes.</li></ol>
6		Licencia operativa trasporte de cargas de leña	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fotocopia solvencia municipal</li><li>2. Fotocopia de identidad.</li><li>3. Presentar la cantidad que trasportara</li></ol>
7		Constancia ambientales	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fotocopia de solvencia Municipal</li><li>2. Fotocopia de Identidad</li><li>3. Constancia de patronato, Junta de agua</li></ol>
8		Licencia operativa de operación de despulpadora de café	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fotocopia de solvencia Municipal</li><li>2. Fotocopia de Identidad</li><li>3. Fotocopia del recibo de compra.</li></ol>
9		Constancia de pago por extracción de mineral de piedra	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fotocopia de solvencia Municipal</li><li>2. Fotocopia de Identidad</li></ol>
10		Licencia operativa de operación de explotación de Arena	

  
Santiago Meza García  
Técnico de UMA  
DIRECTOR  
UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL  
LA PAZ, HOND. C.A.



DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL (DJM) DIRECTOR: ONOSIFORO  
**REQUISITOS AÑO 2021**

Nº	ATENCION AL PUBLICO	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	
1	Permisos	Permiso destazo	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad 3. Lugar de sacrificio	
2	Licencia	Matricula de armas de fuego	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad 3. Presentar el arma a matricular	
3		Matricula de fierros de herrar	1. Presentar la sol vencia municipal del vigente 2. Presentar tarjeta de identidad 3. Permiso extendido para mandar hacer fierro	
4		Matricula de cartas de venta	1- Presentar la solvencia del año vigente 2- Presentar identidad 3- Fierro de herrar 4- Antecedentes si ahi 5- Datos personales a quien se lo vende	
5		Licencias para mandar hacer fierros	1- Presentar la solvencia 2- Presentar el número de identidad	
6		Licencia de guía de traslado de ganado	4. Solvencia municipal del año actual. 5. Numero de identidad Lugar de traslado	
8		Licencias para fiestas	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad	
9		Atención al Publico	Denuncias y demandas	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad
10			Cedulas de citación	Reportarse en DJM



ONOSIFORO AMAYA  
DIRECTOR DJM



República de Honduras  
Departamento de La Paz  
Alcaldía Municipal de Yarula  
Teléfono: (+504) 9653-6580 e-mail: [muniyarula2010@gmail.com](mailto:muniyarula2010@gmail.com)



DEPARTAMENTO: DE CATASTRO MUNICIPAL

### REQUISITOS AÑO 2021

1	Constancias Catastrales	Poseer o no poseer bienes.	Fotocopia de: Solvencia Municipal Actual, Identidad, verificación del recibo de pago para verificación del bien.
		Tramites de energía	
		Tramites de préstamos en CRAC, S	
2	Medidas y remedidas de terrenos.	Elaboracion de Planos y croquis	Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal
3	Planos y croquis Catastrales	Para Tramites de Dominio pleno	Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal.

  
  
SABINO OTONIEL CHICAS AMAYA  
TECNICO EN CATASTRO