



SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DE YARULA LA PAZ. AÑO 2021

Servicio Prestado	Descripción de Servicio	Procedimientos	Requisitos
Resepcion de Solicitudes de diferentes indole	Recibimiento de solicitudes ,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibimiento de Solicitud del ciudadano. ✓ Verificación de documentación soporte. ✓ Se le da su respectivo tramite en reunión de Corporación Municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fotocopia de identidad ✓ Solvencia municipal ✓ Fotografias
Elaboración de Constancias de vecindad	Estas constancias se extienden cuando la población la solicita. Se escribe el nombre de la persona, identidad y la comunidad donde es originario y si no tiene cuentas pendiente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sele solicitan documentos para verificación tarjeta de identidad 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tarjeta de identidad
Celebración de matrimonios civiles	Se presentan los contrayentes 15 días antes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de documentos 	<p>Requisitos para Contraer Matrimonio Civil Art.39 Código de Familia (Solo para hondureños/as)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificaciones del estado civil y constancias de parentesco.



	de contraer matrimonio al departamento de secretaria.		<p>8. Dos testigos mayores de edad que no sean parientes de los contrayentes que declaren que estos tienen aptitud legal para contraer matrimonio.</p> <p>9. Certificado médico prenupcial extendido por médicos de las dependencias de salud del estado, haciendo constar que la persona examinada no padece de enfermedad contagiosa o incurable, perjudicial al otro conyugue o la descendencia y que no tiene defectos físicos que imposibiliten la procreación. En el caso que hayan vivido en unión libre. O no tengan hijos (as)</p> <p>10. Constancia de antecedentes penales, para acreditar que los contrayentes no están comprendidos en la prohibición contenida en el artículo 20 numeral 6 del código de familia. QUE SEAN DE MATRIMONIO.</p> <p>11. Tarjetas de identidad y solvencias municipales vigentes de padres, contrayentes y testigos.</p> <p>12. Declaración jurada de Bienes Inmuebles.</p> <p>13. Recibo de pago del matrimonio.</p> <p>C. A domicilio área rural Lps. 600.00</p> <p>b. En el Cabildo Municipal Lps. 450.00</p> <p>Nota: Solo pueden contraer matrimonio civil Ciudadanos (as) Mayores de 18 años</p>
Elaboracion de puntos de acta	Cual quier órgano o institución o persona que lo solicite se le certifica acuerdos municipales.	✓ Solicitud de certificación de punto de acta	Solicitud de certificación de punto de acta




Frediz Fernando Portillo Díaz
Secretario Municipal



DEPARTAMENTO: UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA) TÉCNICO: SANTIAGO MEZA GARCÍA CORREO ELECTRÓNICO: santiagoomez022002@gmail.com

SERVICIOS PRESTADOS	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
1. Permiso para corte de arboles	Extracción de corte de madera para construcción de casa o remodelación de techo.	1- Presentar el dictamen del técnico auxiliar del departamento de la unidad ambiental, requisitos para el llenado de documentación de aserrar madera	1- Fotocopia de del título de la propiedad donde se cortaran los árboles. 2- Fotocopia de identidad. Solvencia municipal del año actual 3- presentar dictamen técnico firmado y sellado por el acalde auxiliar, presidente de patronato de la comunidad. 4- fotocopia del carnet de la motosierra emitido por ICF 5- Minuta de madera ah aserrar 6- Coordenadas propiedad donde serán talados los arboles
2. Requisitos para permisos de construcción	Extender el permiso para la construcción de la vivienda u otro tipo de obra de construcción.	1- verificar el plantel en donde va a construir 2- Constancia Catastral 3- permisos de técnico del departamento de medio ambiente	1- Presentar la solvencia municipal de año vigente. 2- Presentar la fotocopia de identidad. 3- Constancia catastral.
3. Requisitos para extracción de mineral de piedra	Extracción de mineral de piedra para construcción para cualquier tipo obras.	1- Verificar el plantel en donde se va construir. 2- permiso de construcción.	1- Presentar permiso de construcción. 2- Fotocopia de identidad 3- Fotocopia de solvencia actual del año vigente.
4. Permiso para motosierras	Extender el permiso de operación de la motosierra en año actual para operar en el municipio.	1. Verificar el recibo de compra del dueño legítimo con sus características para la operación en municipio.	1. Fotocopia de identidad. 2. Solvencia municipal del año actual. 3. fotocopia del recibo de compra.
5. Licencia operativa para hacer adobes	Extender la licencia operativa construcción de adobes en Predio Municipal	1. verificar el área donde los va construir.	1. Presentar la solvencia municipal de año vigente. 2. Presentar la fotocopia de identidad. 3. Constancia del presidente de patronato de su comunidad. 4. Dar a conocer la cantidad para la autorización
6. Licencia operativa transporte de cargas de leña	Extender la licencia para cargas de leña para uso domestico	1. Verificar el que tipo de especie de árbol se cortara para Leña	1. Presentar la solvencia municipal de año vigente. 2. Presentar la fotocopia de identidad. 3. Dar a conocer la cantidad para la autorización
7. constancia ambiental	Verificar para que tipo de licencia desea ya sea para construcción de beneficios o para proyectos	1. verificar el área donde desea para verificar alrededores que no afecte al medio ambiente	1. solvencia Municipal 2. Identidad 3. Constancia de patronato, junta de agua


Santiago Meza García
Técnico de UMA





Servicios prestados por el departamento de dirección de justicia del año 2021

N°	Servicios prestados	Descripción del Servicio	Procedimiento	Requisitos
1	Cartas de venta	atención al ciudadano	Extender y Llenado de formatos	1- Presentar la solvencia del año vigente 2- Presentar identidad 3- Fierro de herrar 4- Antecedentes si ahí 5- Datos personales a quien se lo vende
2	Guias de traslado	A Municipios, Departamentos, Republicas.	Extender y Llenado de formatos	1- Presentar la solvencia municipal de año vigente. 2- Presentar tarjeta de identidad. 3- Dirección de traslado
3	Licencias para mandar hacer fierros	atención al ciudadano	Buscar en libro de registro de matriculas, verificar que no parezca otro igual o parecido	1- Presentar la solvencia 2- Presentar el número de identidad
4	Matricula de fierro de herrar	atención al ciudadano	Llena formato y transcribir al libro de matriculas	1. Presentar la solvencia municipal del vigente 2. Presentar tarjeta de identidad 3. Permiso extendido para mandar hacer fierro
5	Matricula de arma de fuego	atención al ciudadano	Extender y Llenado de formatos	1. . Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad 3. Presentar el arma a matricular
6	Licencia para destazo	atención al ciudadano	Extender y Llenado de formatos	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad 3. Lugar de sacrificio
7	Licencia para fiestas	atención al ciudadano	Extender y Llenado de formatos	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad
8	Denuncias y demandas	atención al ciudadano		
9	Cedulas de citación	Envíos de cedula de cimacio	Extender y Llenado de formatos	
10	Control de asistencia de auxiliares	Control de auxiliares	Control de auxiliares, envíos de notas	Presentarse lunes y viernes y reportar novedades



Onosiforo Amaya Santos
Director de Justicia Municipal




República de Honduras
 Departamento de La Paz
 Alcaldía Municipal de Yarula
 Teléfono: (+504) 9653-6580 e-mail: muniyarula2010@gmail.com



República de Honduras
 Departamento De La Paz
 MUNICIPALIDAD DE YARULA
 E-mail: utmyarula@gmail.com

SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO AÑO 2020				
Nº	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIIMIENTO	REQUISITOS
1	Constancias Catastrales	Poseer o no poseer bienes.	Revisión de documentación. Elaboracion de Facturación y pago en Tesorería municipal.	Fotocopia de: Solvencia Municipal Actual, Identidad, verificación del recibo de pago para verificación del bien.
		Tramites de energía		
		Tramites de préstamos en CRAC, S		
2	Medidas y remedidas de terrenos.	Elaboracion de Planos y croquis	Revisión de documentación. Elaboracion de Facturación y pago en Tesorería municipal. Levantamiento poligonal de los predios encampo y Digitación e impresión del documento.	Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal
3	Planos y croquis Catastrales	Para Tramites de Dominio pleno	Revisión de documentación. Elaboracion de Facturación y pago en Tesorería municipal.	Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal.
		Para Tramite de escritura Pública.		
		Parta Tramites de instalación de servicio de energía eléctrica.		



 SABINO TONIELCHICAS AMAYA
 JEFE DE CATASTRO