



Oficio D-CURC-012-2021.  
Comayagua, 04 de febrero de 2021.

**MÁSTER  
HÉCTOR WILFREDO DÍAZ ROMERO  
COMISIONADO COORDINADOR A.I.  
DE LA COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN (CCG)  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)  
SU OFICINA.**

Estimado Máster Díaz:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus delicadas funciones diarias.

En atención a la Circular CCG-05-UNAH-2021, adjunto le envié vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria de acuerdos y resoluciones realizadas en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante el mes de enero del 2021.

<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>ACTA (ORDEN CORRELATIVO)</b>	<b>ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)</b>	<b>BREVE DESCRIPCION DEL OBJETIVO</b>
11/ENERO/2021	Ayuda Memoria 001-ENERO-2021		<b>Reunión con personal de mantenimiento y aseo CURC.</b>
12/ENERO/2021	Ayuda Memoria 002-ENERO-2021	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	<b>Reunión de Planificación de Expo Inversores Comayagua 2021.</b>
20/ENERO/2021	Ayuda Memoria 003-ENERO-2021	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	<b>Reunión Ordinaria de MTE Comayagua</b>
22/ENERO/2021	Ayuda Memoria 004-ENERO-2021	Acuerdos y resoluciones	<b>Reunión con jefes y coordinadores de carrera, para tratar tema</b>



**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

**Oficina de Dirección**

**Año Académico 2021 “Bicentenario de Independencia (1821-2021)”**

Tel: (504) 2771-9376, 2771-9378

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

		descritos en la ayuda memoria	<b>sobre los lineamientos y normas académicas año 2021.</b>
28/ENERO/2021	Ayuda Memoria 005-ENERO-2021	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	<b>Reunión equipo de trabajo CURC- Consultores Jurídicos</b>

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,

MASTER JULIO CESAR TURCIOS VILLAL  
DIRECTOR DEL CURC

CC. Archivo



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE TRABAJO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

## PROGRAMA «Fortalecimiento institucional del Empleo Decente y Oportunidades de Empleo para Jóvenes en Honduras» EURO+LABOR

### AYUDA MEMORIA 001-2021

Lugar y Fecha: Zoom, martes 12 de enero del 2021.

**Nombre de la actividad:** Reunión de Planificación de Expo Inversores Comayagua 2021.

#### Objetivo de la reunión

Presentación de los avances en la planificación de la Expo Inversores Comayagua 2021 por parte de las Comisiones Técnicas y Académicas

#### Agenda

- ✓ Apertura de Reunión e Ingreso de Participantes a Sesión en Zoom
- ✓ Oración
- ✓ Bienvenida
- ✓ Presentación de oferta formativa de INFOP disponible para la zona central
- ✓ Presentación de avances en las dos comisiones una Técnica y Académica sobre la Expo Inversiones Comayagua 2021 de la MTE Comayagua
- ✓ Acuerdos

#### Asistentes

1. **Esther Karina Diaz** - Universidad Cristiana Evangélica Nuevo Milenio - (UCENM)
2. **Estrella Flores** - Universidad Cristiana Evangélica Nuevo Milenio - (UCENM)
3. **Lourdes Meléndez** - Centro Universitario Regional del Centro – UNAH
4. **Ana Luisa Fonseca** - Centro Universitario Regional del Centro – UNAH
5. **Herminio Suazo** – Plan de Nación
6. **Miguel Mejía** – Instituto Nacional de Formación Profesional / INFOP
7. **Paola Hernández** - Instituto Nacional de Formación Profesional / INFOP
8. **Eduardo Lara** - Instituto Nacional de Formación Profesional / INFOP
9. **Patricia Ramos** – Escuela Taller
10. **Ana Hernández** - Cámara de Comercio e Industria de Comayagua / CCICOM
11. **Ana Marichal** – Consejo Nacional de Inversores - CNI
12. **Elena Andonie** – Consejo Nacional de Inversores - CNI
13. **Luding Guzmán** – Consejo Nacional de Inversores – CNI
14. **Roció Núñez** – Universidad Politécnica de Honduras
15. **Claudia Mejía** - Servicio Nacional de Empleo de Honduras (SENAEH Comayagua)

## Temas informados

Inicia la Reunión la **Lic. Lourdes Meléndez** en representación del CUR y Consejo Directivo de la MTE Comayagua, dando paso a la Oración dirigida por **Lic. Ana Luisa Fonseca**, también en representación del CURC.

Se da paso a la Lic. Maritza Agüero, quien en representación del Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), presenta las opciones formativas que ofrecen a la zona central, incluyendo Inglés, Normas de Bioseguridad en la Empresa (Ferreterías, Restaurantes y Cafeterías, Maquilas, Hoteles, etc.), Capacitaciones a Emprendedores con HP, Técnico en Gestión Logística de Comercio y Aduanas, Programa VOS deservicio al Cliente.

La **Lic. Lourdes Meléndez**, consulta sobre la posibilidad de poder contar con un espacio exclusivo para capacitaciones por parte de INFOP, pero se maneja que por ahora solo se trabaje con aliados estratégicos. Mencionando que se pueden facilitar los cursos que se puedan requerir a solicitud de la MTE Comayagua, bajo el compromiso de dar seguimiento a los participantes inscritos.

Se da la oportunidad de que la Comisión Técnica presente los avances en la planificación de la Expo Inversiones Comayagua 2021, y la **Dra. Hernández** hace mención a que la CCICOM realizara elección de Junta Directiva a mediados de febrero, pero que en la MTE continuara participando la **Lic. Gabriela Padilla** y quien asuma la presidencia de la misma.

La **Lic. Lourdes Meléndez**, hace la consulta sobre la próxima reunión de la MTE Comayagua, considerando el tema de modificaciones a la coordinación de las Dimensiones y el Comité Ejecutivo, si conviene desarrollarla de forma virtual o presencial como se había sugerido, para el miércoles 20 de enero, a las 9:00 am. en la CCICOM. A lo que la mayoría de los asistentes responden que se desarrolle de forma virtual.

La Comisión Académica presenta los avances en la reunión desarrollado el viernes 8 de enero, en la cual se considero que se desarrollara un Tema por Día en la Expo Inversiones Comayagua 2021, incluyendo los estudios de necesidad de formación que ya tiene el INFOP, Así como Historias de Éxito de Emprendedores locales, con ponencias de 45 minutos y 15 minutos de preguntas y respuestas, y en el caso de los emprendedores a manera de Taller de máximo 2 horas, con las cuales se cerraría la jornada diaria, en la cual los expositores podrán exponer las bondades de sus productos o servicios.

Se solicita el apoyo de INFOP y el CDE, identificando aquellos casos de emprendedores exitosos que ellos conozcan y podamos destacar en la Expo. Así mismo la Ing. Karina Diaz, nos dice que la UCENM y el Hotel Nuevo Milenio, están en la mejor disposición de facilitar los espacios para la exposición presencial, y que la Rectora de la UCENM solicita una Reunión para tener mayores detalles sobre la Expo y determinar cual puede ser el apoyo que pueden facilitar de su parte.

Ya se tienen 3 expositores por parte del CURC, en Emprendimiento y Agroindustria, se están escogiendo los temas específicos, que posteriormente se presentaran para su aprobación por parte de la Comisión y MTE. Se agrega que se le dará prioridad de participación a expertos locales, que conocen el territorio y las diversas características y bondades de inversión.

**Luding Guzmán**, hace la presentación de avances que el CNI ha trabajado en cuanto al Logo, diseño de campaña, tanto en Redes Sociales, como un Dominio en Internet y demás en relación a

la Expo Inversiones Comayagua 2021. Se somete a consideración de los asistentes a la Reunión, y en su mayoría están de acuerdo con la propuesta presentada por el CNI.

La **Lic. Paola Hernández**, presenta el estudio de necesidades de formación en la zona central, incluyendo, que muestran a necesidad de Formación de Programadores, en desarrollo de APPS y Software, Agricultura, Ingles, Emprendimiento, Servicio al Cliente y Turismo. Posteriormente se identifico la necesidad de Formación específicamente en Temas relacionados al Aeropuerto de Palmerola, con la creación de **Técnico en Servicios Aeroportuarios** con especialización en Mantenimiento, Comercial y Atención al Cliente. Así como el programa de Mentor MI PYME, que busca orientar a los pequeños emprendedores aprovechando la experiencia de Empresarios de Éxito, y también el apoyo que pueda desarrollar el INFOP y el COHEP, para quienes inician con sus emprendimientos guiándolos en el Proceso de su constitución y desarrollo.

Miguel Mejía, consulta sobre un evento de emprendedores desarrollado por Crédito Solidario, Remprende y CDE MI PYME, pero no se invito a la MTE Comayagua.

Se cierra la reunión.

### **Temas Acordados**

- ✓ Ponencias por expertos de 45 minutos y 15 minutos de preguntas y respuestas
- ✓ Talleres desarrollados por Emprendedores de Éxito, con duración máxima de 2 horas
- ✓ Aprobado el Logo y Diseños de Campaña de la Expo Inversiones Comayagua 2021
- ✓ Se presentan las opciones de Formación de INFOP, incluyendo la Carrera de Técnico en Servicios Aeroportuarios, viendo la próxima apertura del Aeropuerto de Palmerola.

### **Próxima Reunión**

No se definió fecha de reunión para continuar con la Planificación de la Expo Inversiones Comayagua 2021. Aunque se había propuesto anteriormente reunión para el 26 de enero 2021.

## Captura de Pantalla de la Reunión vía zoom

Usted está viendo la pantalla de Eduardo Lara Ver Opciones

**INFOP**  
Instituto Nacional de Formación Profesional

# IDIOMA INGLÉS

INFOP busca en su misión: promover, difundir, impulsar y desarrollar procesos educativos en áreas y niveles a fin de contribuir en la formación integral y mejoramiento de la calidad de hondureños el conocimiento de un idioma extranjero es una necesidad básica para los hoy cursos se ofrece de forma presencial y en línea a nivel nacional, cuenta con 5 módulos:

- ✓ Nivel Básico
- ✓ Nivel Medio
- ✓ Nivel Intermedio
- ✓ Nivel Avanzado
- ✓ Nivel Conversacional

iPhone de Ana  
Ana Luisa Fonseca

Cancelar silenciar ahora Iniciar video Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Salir

Usted está viendo la pantalla de Eduardo Lara Ver Opciones

**INFOP**  
Instituto Nacional de Formación Profesional

# ORACLE

En este curso los participantes son introducidos al concepto de **PROGRAMACIÓN** orientados a crear paso a paso programas básicos de Java, con practicas atractivas. Los módulos de formación que deben de realizar son los siguientes:

- ✓ Java Fundamental
- ✓ Java Foudations
- ✓ Java Programming
- ✓ Data base Foundations
- ✓ Programming SQL
- ✓ Programming PLSQL
- ✓ Artificial Intelligence

Lourdes Mel... Paola Hernan... iPhone de Ana Ana Luisa Fonseca Patricia Luding Guzmil

Grabando

Cancelar silenciar ahora Iniciar video Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Salir

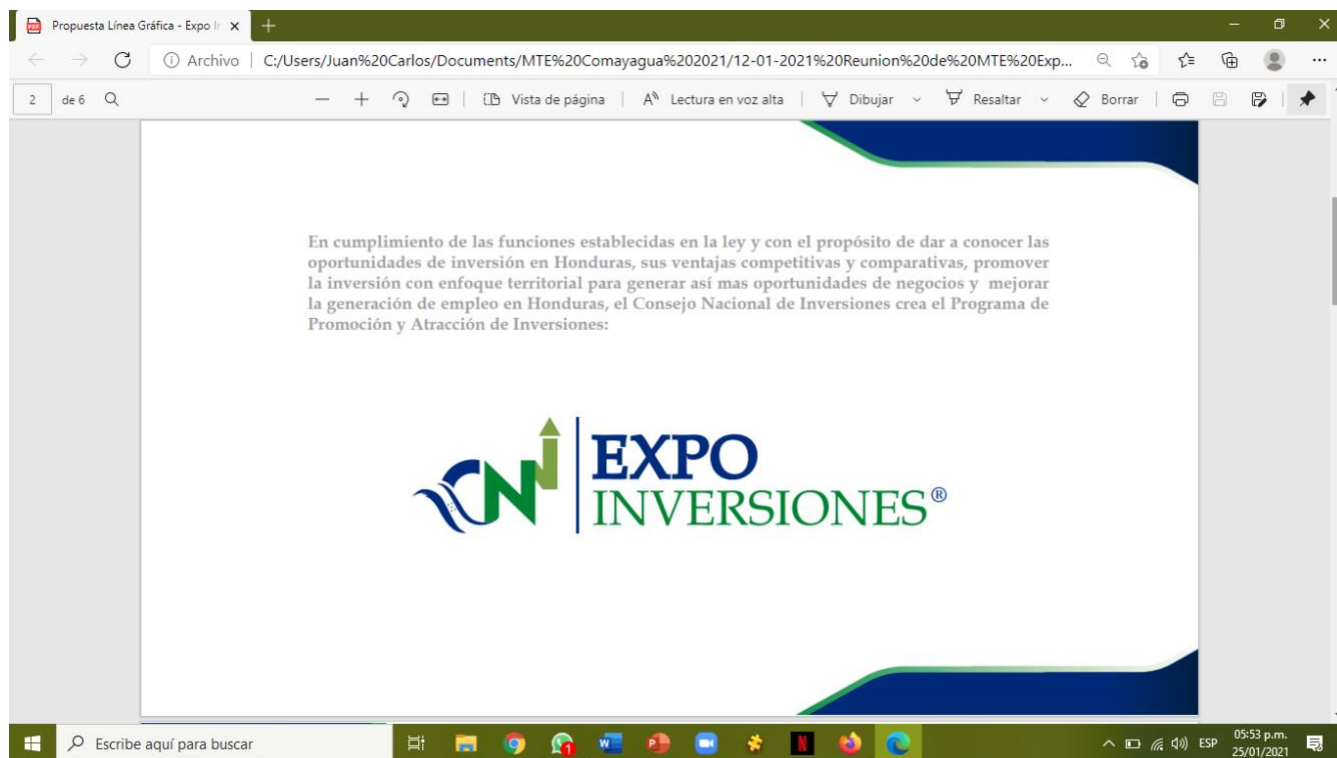
Windows taskbar: e, N, Chrome, O, W, P, Zoom, System tray: ESP, 09:20, 12/01/2021

## Lista de Asistencia a Reunión de MTE Comayagua, martes 12 de enero 2020, Vía Zoom

N°	NOMBRE DE ACTORES LOCALES	CONTACTO PRINCIPAL	CORREO ELECTRONICO	Celular
1	UNAH/CURC	Lourdes Meléndez	lourdes.melendez@unah.edu.hn	
		Ana Luisa Fonseca	ana.fonseca@unah.edu.hn	
2	Cámara de Comercio Comayagua	Ana Hernández	Lab.clinilab.hn@gmail.com	
3	UCENM	Esther Karina Diaz	esther.diaz@ucenm.net	
		Estrella Flores	eflores@ucenm.net	
4	INFOP	Paola Hernández	paolahernandez@infop.hn	
		Miguel Mejía	miguelmejia@infop.hn	
		Eduardo Lara	prospecciondeformacion@infop.hn	
5	Plan de Nación	Herminio Suazo	hsuazori@yahoo.es	
6	Consejo Nacional de Inversores	Ana Marichal	nmarichal@cni.hn	
		Elena Andonie	eandonie@cni.hn	
		Luding Guzmán	lguzman@cni.hn	
7	Universidad Politécnica	Rocío Núñez	rocio.amaya@uph.edu.hn	
8	Escuela Taller	Patricia Ramos	patricia_0329@yahoo.com	
9	Senaeh Comayagua	Claudia Melissa Mejía	cmejia.senaehcomayagua@gmail.com	

### Anexos

Propuesta de Línea Gráfica para Expo Inversores Comayagua 2021, propuesta por CNI y aprobada por la Mesa Territorial de Empleo Comayagua



Propuesta Línea Gráfica - Expo I

Archivo | C:/Users/Juan%20Carlos/Documents/MTE%20Comayagua%202021/12-01-2021%20Reunion%20de%20MTE%20Exp...

3 de 6

Vista de página | A<sup>N</sup> Lectura en voz alta | Dibujar | Resaltar | Borrar

En el marco del Programa "EXPOINVERSIONES" para la promoción y atracción de inversiones con enfoque territorial, en conjunto con la MTE de Comayagua conformada por diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, empresa privada y entes internacionales, se crea:




Windows | Escribe aquí para buscar | 05:54 p.m. 25/01/2021

Propuesta Línea Gráfica - Expo I

Archivo | C:/Users/Juan%20Carlos/Documents/MTE%20Comayagua%202021/12-01-2021%20Reunion%20de%20MTE%20Exp...

4 de 6


Vista de página | A<sup>N</sup> Lectura en voz alta | Dibujar | Resaltar | Borrar



EXPO INVERSIONES® es una marca registrada del Consejo Nacional de Inversiones.

El uso de la marca se cede, en este caso, a la MTE Comayagua para su uso con la disposición de trabajo en conjunto por ambas partes, entre otras.

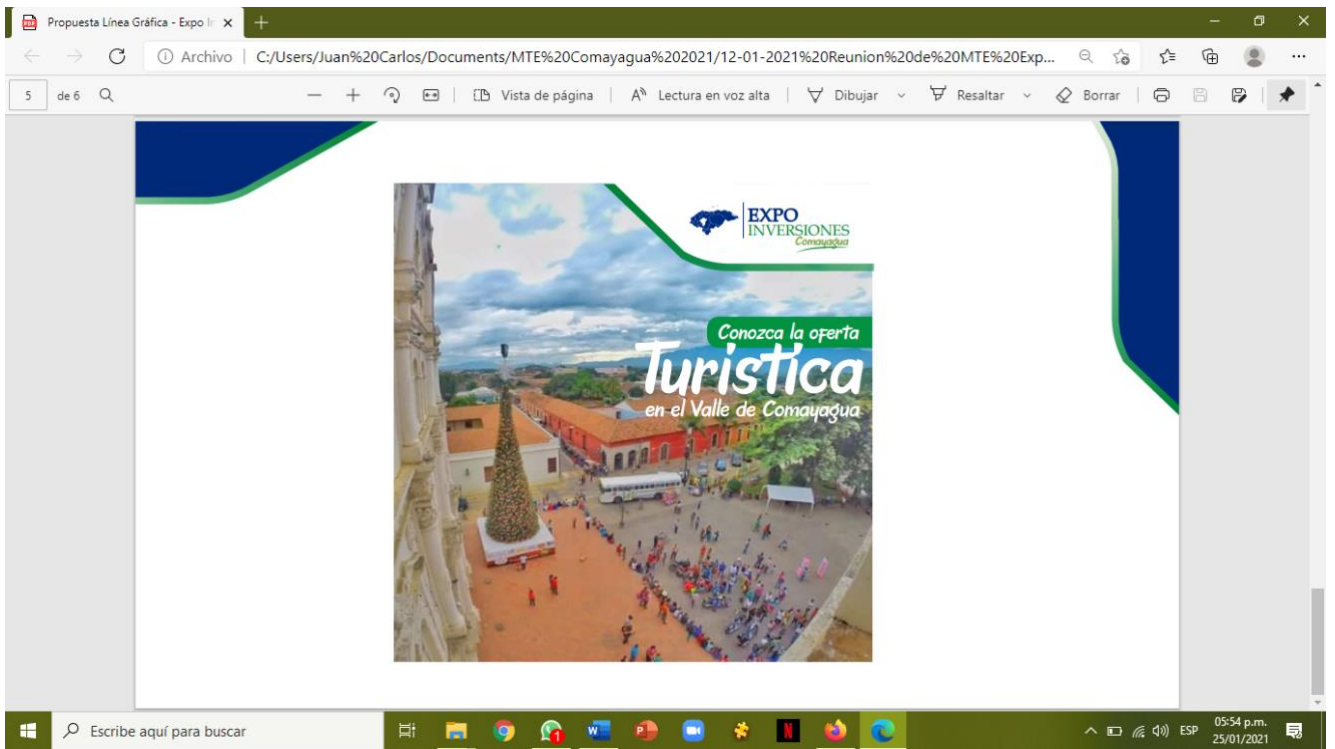
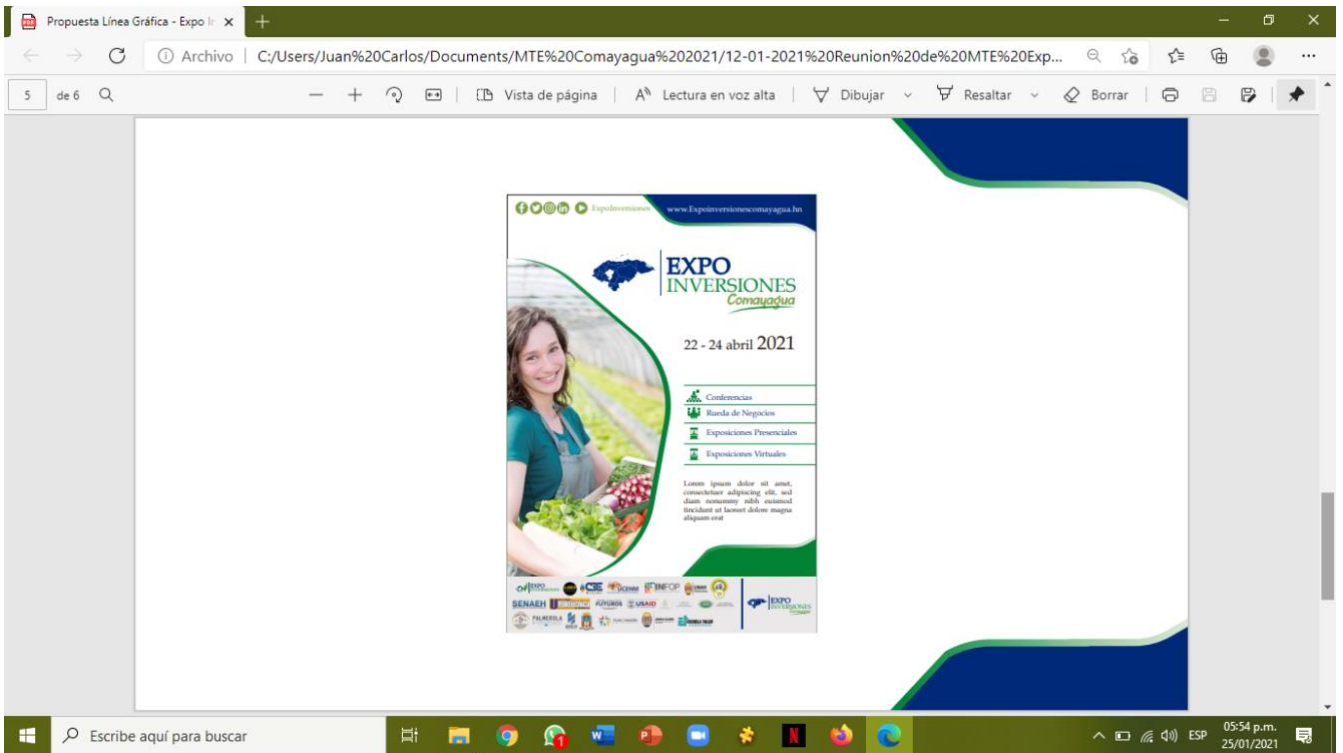
La protección por medio del registro de marca permite a los entes con aptitudes e iniciativa producir y comercializar bienes y servicios en las condiciones más justas posibles, con lo que se incentiva el comercio nacional e internacional.



La variante del logo es de acuerdo al territorio, departamento o rubro de inversión privada que se promoverá, identificando la ubicación en el isotipo del mapa de Honduras y el nombre del territorio, departamento o rubro respectivamente.

Windows | Escribe aquí para buscar | 05:54 p.m. 25/01/2021





## Presentación de Necesidades de Formación realizada por INFOP, para el Valle de Comayagua



Reunión\_MTE-12.01.2021.mp4 - Reproductor multimedia VLC

Medio Reproducción Audio Video Subtítulo Herramientas Ver Ayuda

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS  
INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL  
INFOP

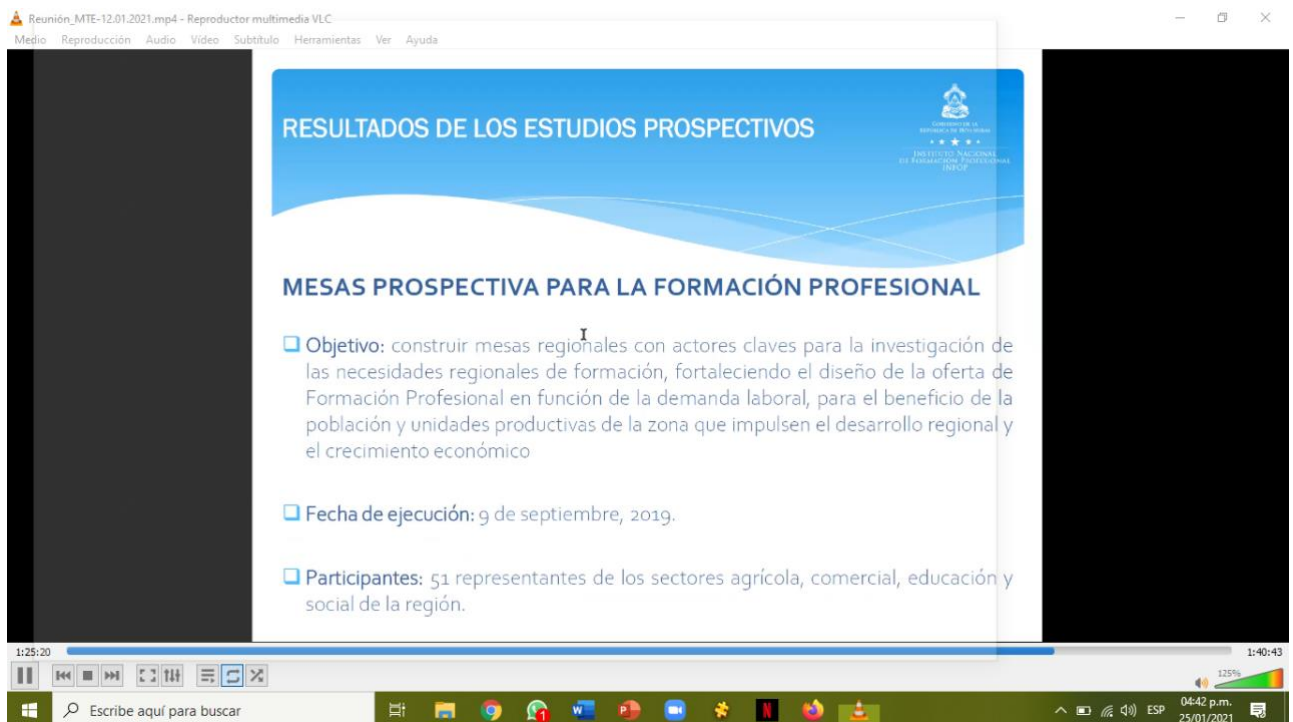
Reunión Mesa Territorial de Empleo de Comayagua

12 de enero 2021

1:24:59 1:40:43

Escribe aquí para buscar

04:41 p.m. 25/01/2021



Reunión\_MTE-12.01.2021.mp4 - Reproductor multimedia VLC

Medio Reproducción Audio Video Subtítulo Herramientas Ver Ayuda

RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS PROSPECTIVOS

MESAS PROSPECTIVA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL

- Objetivo: construir mesas regionales con actores claves para la investigación de las necesidades regionales de formación, fortaleciendo el diseño de la oferta de Formación Profesional en función de la demanda laboral, para el beneficio de la población y unidades productivas de la zona que impulsen el desarrollo regional y el crecimiento económico
- Fecha de ejecución: 9 de septiembre, 2019.
- Participantes: 51 representantes de los sectores agrícola, comercial, educación y social de la región.

1:25:20 1:40:43

Escribe aquí para buscar

04:42 p.m. 25/01/2021

Reunión\_MTE-12.01.2021.mp4 - Reproductor multimedia VLC

Medio Reproducción Audio Video Subtítulo Herramientas Ver Ayuda

## RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS PROSPECTIVOS

**Resultados:**

Nuevas ocupaciones a crear:

- ✓ Desarrollador de apps y software.

Desarrollo de ocupaciones y competencias en:

- ✓ Área agrícola (aguacate, tilapia, manejo de granos)
- ✓ Emprendimiento.
- ✓ Inglés.
- ✓ Servicio al cliente.
- ✓ Turismo.

1:26:14 1:40:43

Escribe aquí para buscar

04:43 p.m. 25/01/2021

Reunión\_MTE-12.01.2021.mp4 - Reproductor multimedia VLC

Medio Reproducción Audio Video Subtítulo Herramientas Ver Ayuda

## RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS PROSPECTIVOS

### SECTOR AEROPORTUARIO

Para la próxima apertura del aeropuerto internacional de Palmerola en el departamento de Comayagua, en su momento se decidió por parte de la Dirección Ejecutiva del INFOP darle mayor prioridad al sector aeroportuario.

A continuación, se muestran los resultados obtenidos a partir de reuniones sostenidas por parte de la Unidad de Prospección con representantes de la concesionaria TRISTAR, representantes de aerolíneas y el SENAEH.

CIUDAD	SECTOR	CARRERAS TÉCNICAS IDENTIFICADAS
COMAYAGUA Comayagua	AEROPORTUARIO	Técnico en servicios aeroportuarios con tres salidas (Mantenimiento, comercial y atención al cliente)

1:27:36 1:40:43

Escribe aquí para buscar

04:44 p.m. 25/01/2021

Reunión\_MTE-12.01.2021.mp4 - Reproductor multimedia VLC

Medio Reproducción Audio Video Subtítulo Herramientas Ver Ayuda

## PROGRAMAS DE APOYO PARA MIPYMES

COMUNIDAD DE EMPRESAS PRIVADAS  
CONSEJO HONDUREÑO DE LA EMPRESA PRIVADA  
COHEP  
INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
INFOP

En una iniciativa conjunta entre el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) y el Consejo Hondureño de la empresa Privada (COHEP) se crearon dos programas como un apoyo al sector MIPYME que fue golpeado grandemente tanto por la pandemia del COVID-19 así como con el paso de los fenómenos meteorológicos ETA e IOTA.

1:30:48 1:40:43 125%

Escribe aquí para buscar

04:47 p.m. 25/01/2021



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE TRABAJO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

## PROGRAMA «Fortalecimiento institucional del Empleo Decente y Oportunidades de Empleo para Jóvenes en Honduras» EURO+LABOR

### AYUDA MEMORIA 002-2021

Lugar y Fecha: Zoom, miércoles 20 de enero del 2021.

**Nombre de la actividad:** Reunión Ordinaria de MTE Comayagua.

#### Objetivo de la reunión

Realizar cambios en la Coordinación de las Dimensiones y el Comité Ejecutivo, según lo establece el Manual de Funcionamiento de la MTE Comayagua, aprobado el 8 de diciembre 2020

#### Agenda

- ✓ Apertura de Reunión e Ingreso de Participantes a Sesión en Zoom
- ✓ Presentación de opciones de modificación de coordinación de Dimensiones y Comité ejecutivo
- ✓ Ratificación o elección de nuevos coordinadores de Dimensiones y Comité Ejecutivo
- ✓ Cierre de Reunión

#### Asistentes

16. **Lourdes Meléndez** - Centro Universitario Regional del Centro – UNAH
17. **Ana Luisa Fonseca** - Centro Universitario Regional del Centro – UNAH
18. **Acxy Guzmán** – Centro de Desarrollo Empresarial – CDE MI PYME Comayagua
19. **Aníbal Izaguirre** – Centro Nacional de Educación para el Trabajo – CENET
20. **Eduardo Lara** – Instituto Nacional de Formación Profesional – INFOP
21. **Herminio Suazo** – Plan de Nación
22. **Indira Guevara** – Escuela Taller – Fundación Comayagua Colonial
23. **Maribel Sánchez** – Aldea Global
24. **Leonardo Morazán** – Programa Transformando Sistemas de Mercados – TMS/USAID
25. **María Jiménez** – Cámara Nacional de Turismo de Honduras – CANATURH
26. **Martha Rodríguez** – Dirección Departamental de Educación - Comayagua
27. **Roció Núñez** – Universidad Politécnica de Honduras
28. **Juan Carlos Urquía** - Servicio Nacional de Empleo de Honduras (SENAEH Comayagua)

#### Temas informados

Se inicia la reunión poniendo en conocimiento a los asistentes sobre la representación de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, mientras se espera la incorporación de los participantes, y poder tener quorum para poder desarrollar la reunión.

**Juan Carlos Urquía**, quien a representado a la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social (**STSS**), como Coordinador del Servicio Nacional de Empleo de Honduras (**SENAEH**), en Comayagua en la **Mesa Territorial de Empleo Comayagua** desde su inicio el 2 de julio del 2017 hasta el 31 de

diciembre 2020, cuando finalizo su contrato y que a la fecha no ha sido notificado de su renovación del mismo, aunque tampoco de que no se renovara, o de quien debe asumir la representación de la STSS en la MTE Comayagua. Por lo que la secretaria del Comité Ejecutivo tampoco tiene representación oficial.

Se hace consciencia de la importancia de las elecciones propuestas para fortalecer tanto el Comité ejecutivo, las Dimensiones y la Mesa en general, que hasta el momento ha estado bajo la Coordinación de Juan Carlos Urquía, mas que del Consejo Directivo, no por decisión propia si no por necesidad de un liderazgo, por lo que se requiere mas que nunca identificar un nuevo liderazgo por la Feria Expo Inversores Comayagua 2021 que se esta planificando para el mes de abril.

En vista de que solo hay representación de 11 instituciones en la reunión, que no representa la mitad más uno como mínimo para que la elección sea representativa y tenga validez, se propone posponer la Reunión para la siguiente semana, el miércoles 27 de enero 2021, de forma virtual, por Zoom u otra plataforma a las 3:00 pm.

Se cierra la reunión.

### Temas Acordados

- ✓ Urgencia de la elección de coordinadores de Dimensiones y Comité ejecutivo
- ✓ Posponer la Reunión una semana más, para el miércoles 27 de enero
- ✓ La Secretaria de Trabajo y Seguridad Social (STSS), debe designar un representante ante la MTE, pues la Secretaria del Comité Ejecutivo es el único cargo que no puede ser ocupado por otra institución, según el Manual de Funcionamiento de las Mesa Territoriales de Empleo.

### Próxima Reunión

Miércoles 27 de enero 2021.

### Lista de Asistencia a Reunión de MTE Comayagua, miércoles 27 de enero 2020, Vía Zoom

N°	NOMBRE DE ACTORES LOCALES	CONTACTO PRINCIPAL	CORREO ELECTRONICO	Celular
1	UNAH/CURC	Lourdes Meléndez	lourdes.melendez@unah.edu.hn	
		Ana Luisa Fonseca	ana.fonseca@unah.edu.hn	
2	CDE MI PYME Comayagua	Acxy Guzmán	asesortecnico@cdemipymevc.org	
3	CENET	Aníbal Izaguirre	mizaguirre@cenet.gob.hn	
4	INFOP	Eduardo Lara	prospecciondeformacion@infop.hn	
5	Plan de Nación	Herminio Suazo	hsuazori@yahoo.es	
6	Escuela Taller	Indira Guevara	iwguevara@gmail.com	
7	Aldea Global	Maribel Sánchez	maribelsanchez@paghonduras.org	
8	TMS-USAID	Leonardo Morazán	Lmorazan@acdivoca-hn.org	
9	CANATURH	María Jiménez	canatur_comayagua@yahoo.com	
10	Dirección Departamental de Educación	Martha Rodriguez	marliz.risco@gmail.com	
11	Universidad Politécnica	Rocío Núñez	rocio.amaya@uph.edu.hn	
12	Senaeh Comayagua	Claudia Melissa Mejía	cmejia.senaehcomayagua@gmail.com	

## AYUDA MEMORIA D-003-2021

<b>REUNIÓN:</b>	<b>REUNIÓN CON JEFES y COORDINADORES DE CARRERA</b>		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<b>DIRECCIÓN UNAH</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>22/ENERO /2021</b>	<b>HORA INICIO: 02:00 P.M.</b>	<b>LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL</b>
<b>TEMAS A TRATAR</b>	<b>LINEAMIENTOS NORMAS ACADÉMICAS AÑO 2021</b>		
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. LINEAMIENTOS NORMAS ACADÉMICAS OFICINA DE REGISTRO</b></li><li><b>2. TRAMITES DE SECRETARIA GENERAL</b></li><li><b>3. LINEAMIENTOS NORMAS ACADÉMICAS VOA E</b></li><li><b>4. ACUERDOS Y COMPROMISOS</b></li></ol>			
<b>ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. La Oficina de Registro UNAH-CURC continuará trabajando presencial con los tramites de historiales y certificaciones de notas.</li><li>2. Los traslados de estudiantes que vienen de otra universidad, se desarrollan desde la plataforma de admisiones, en donde el estudiante se inscribe y solicita su traslado, la solicitud llega al coordinador de la carrera que corresponda, quien seguidamente dictamina si procede el traslado.</li><li>3. El Licenciado Calvin Valladares solicita gestionar ante las instancias que correspondan, el arreglo de códigos en el sistema, para los estudiantes que requieren matricular asignaturas en el nuevo plan de Administración de Empresas, debido a que están teniendo problemas al matricularse. La Licenciada Sonia Cruz comunicó la situación a la Licenciada Suyapa Rivera, de quien espera respuesta, se llamará de nuevo para agilizar el trámite.</li><li>4. Las asignaturas y códigos del nuevo plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas, deberá coordinarse con la DGET y con la Licenciada Suyapa Rivera, la Licenciada Sonia Cruz hará la consulta.</li><li>5. La Licenciada Sonia Cruz informa que las clases opcionales, los estudiantes deberán realizar el trámite en adiciones con el jefe de departamento, del 25 al 31 de enero.</li><li>6. La Ingeniero Mirian Ortega sugiere que al momento en que un estudiante de primer ingreso se retire y no se logre ubicar vía correo, está la segunda opción que dejan con el número de teléfono.</li><li>7. A los coordinadores, estar pendientes de los cambios de carreras y su respectivo dictamen</li><li>8. El Licenciado German Hernández, informa que desde la Secretaria General se están haciendo tramites de equivalencia, más de 50 tramites en proceso con los estudiantes del nuevo plan Administración de Empresas. Asimismo informa que ya se solicitaron y aprobaron 3 fechas de graduación, el 30 de abril, el 2 de julio y el 15 de diciembre, se enviara el calendario para promover con los estudiantes.</li><li>9. Se solicita a los Coordinadores estar listos con los expedientes, 30 días antes de la fecha de graduación.</li></ol>			

10. La secretaría General enviará el plan de trabajo total del año. Graduación por ventanilla y los mismos mecanismos, las fechas en que estará abierta la oficina de registro, constancias de VOAE, previo a la graduación.
11. Los estudiantes a graduarse de la carrera Comercio Internacional, entregarán expedientes el día martes 26 de enero.
12. El Ingeniero Gustavo Suazo informa que el día lunes 25 de enero, a partir de las 5 pm, se impartirá la charla de bioseguridad para los estudiantes de práctica, vía Zoom por la drá Vilma Dávila.
13. El Ingeniero Gustavo Suazo, solicita a la Secretaría General, programar la charla de inducción a la práctica, con un grupo de 15 estudiantes del Técnico en Alimentos, lo mismo para las otras carreras que se sumen.
14. El Licenciado Calvin Valladares solicita estipular una fecha a los estudiantes que tramitarán equivalencia el nuevo plan de la carrera de Administración de Empresas.
15. El Licenciado German Hernández, solicita presentar un plan de desgaste de la carrera de Administración de Empresas.
16. La Licenciada Maritza Andino presentará lista de estudiantes de la carrera de Desarrollo local, que iniciarán su práctica profesional supervisada.
17. La Ingeniero Mirian Ortega informa que se aplicarán 2 pruebas de PAA, una en abril y la otra en octubre, sugiere a los jefes de departamentos, motivar a los docentes que aún no participan en el proceso.
18. El Licenciado Calvin Valladares dio a conocer el rol del jefe de departamento en la plataforma virtual.
19. La licenciada Karina Ponce, enviará vía correo, la presentación según normas académicas de VOAE.
20. La Licenciada Karina Ponce, espera que las becas a estudiantes del CURC sean aprobadas para este año 2021.
21. El Señor Director, Lic. Julio Turcios, sugiere motivar a los estudiantes para mantener las estadísticas de matrícula.
22. Se le solicita al ingeniero Gustavo también considerar al personal docente y administrativo para las charlas de bioseguridad.

<b>DATOS DE CONTACTO:</b>	<b>OBSERVACIONES:</b>
<b>FECHA:22/ENERO/2021</b>	<b>HORA DE FINALIZACIÓN: 4:20 P.M.</b>



## AYUDA MEMORIA 004-2021

<b>ASUNTO:</b>	Reunión equipo de trabajo CURC-Consultores Jurídicos		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	Dirección CURC		
<b>FECHA:</b>	28/ enero/ 2021	Hora Inicio: 10:00 A.M.	Lugar: Sala de Reunión dirección CURC
<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN:</b>			
Nombre		Cargo	
1. Julio César Turcios Vijil		Director CURC	
2. German Antonio Hernández.		Secretario Académico CURC	
3. Glenda Petrona Rodríguez Donaire		Jefa Regional RRHH	
4. Gilda Janeth Ramírez		Administradora	
5. Noren Gustavo Argueta		Consultor Jurídico CU	
6. Miriam Sarahi Ramírez Portillo		Consultor Jurídico	
<b>Puntos De Agenda:</b>			
1. Consultar a los presentes; los obstáculos producto de la normativa en el desempeño de sus actividades administrativas o académicas.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b>			
<p>Siendo el día y la hora señalada, se inició la reunión con las palabras de bienvenida y agradecimiento por parte del Máster Julio Cesar Turcios Vijil, director del Centro Universitario Regional del Centro (CURC), continuando la Abg. Sarahi Ramírez, realizando una introducción sobre los objetivos y finalidad de la reunión, posteriormente se procedió a brindar la palabra al Abg. Noren, quien consulta a los presentes los obstáculos producto de la normativa en el desempeño de sus actividades administrativas o académicas, manifestando los siguientes puntos:</p>			
<p><u>1.</u> Casos de RRHH: Demanda laboral del Lic. Milton Padilla para analizar y dar seguimiento con la Abg. Dalia Ham sobre el reintegro del mismo, solicitando que se adelanté las diligencias</p>			

para que pueda ocupar otro puesto que no sea el de Jefe Regional de RRHH, por conveniencia al Centro.

2. Capacitaciones sobre el Reglamento Interno de Trabajo y circulares: para el personal administrativo y de servicio, así como el personal docente, mandos intermedios, sobre todo una capacitación sobre la circular de vacaciones (realizar análisis e interpretación).
3. Por parte de la administración solicita una capacitación sobre el manual de bienes y tratamiento de la propiedad perdida, descargos, etc.
4. Caso del fondo ganadero: dar seguimiento para lograr el traspaso del bien inmueble a favor de la UNAH.

Sin más que tratar se concluye la reunión.

**Observaciones:** Se programará una reunión para el lunes 8 de febrero con el personal administrativo, en la mañana y en la tarde, sobre la circular de vacaciones, se solicitará al departamento de bienes de la UNAH, que el Abg. Luis Martínez pueda impartir la capacitación del punto 3.

**FECHA:** 28/ diciembre /2021

Redacción: Miriam Sarahi Ramírez

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:30 P.M.

Consultor Jurídico CURC



28 | 01 | 2021

Nombre	#Empleado	Firma
Orlinda Ramirez		
Glenda Ramirez		
Noren Gustavo Argueta		
Miriam Sarahi Ramirez Pottillo		
Bernard A. Hernandez		
Julio Cesar Turcios		