



Censo
XVII Censo de Población y
VI de Vivienda



**PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE
POBLACION Y VIVIENDA 2012 Y SISTEMA
INTEGRADO DE ENCUESTAS DE HOGARES DE
HONDURAS**

**Adquisición de Bienes por Licitación
Pública Internacional**

**CONTRATO DE PRESTAMO
2529/BL-HO**

ENERO - 2013

**Informe de Evaluación de Ofertas
y
Recomendaciones para la Adjudicación del Contrato**

Nombre del proyecto: Programa de Apoyo al Censo de Población y Vivienda 2012 y Sistema Integrado de Encuesta de Hogares de Honduras

Número del Contrato de Préstamo No.: 2529/BL-HO

Nombre del contrato: Adquisición de Servicios de Impresión de Manuales, Boletas, Formas Administrativas y Calcomanías Autoadhesivas

Número de identificación: LPI/PACPV/SIEHH-005-2012.

Fecha de presentación: 07 DE ENERO DE 2013

INDICE

1.	Informe de Evaluación de Ofertas.....	4
1.1	Antecedentes	4
1.2	Proceso de Licitación	4
1.2.1	Documento de Licitación y sus aprobaciones	4
1.2.2	Publicaciones.....	5
1.2.3	Aclaraciones y Enmiendas a los Documentos.....	5
1.2.4	Pre-conferencia organizada por la Unidad Ejecutora.....	5
1.2.5	Nominación del Panel de Evaluación y Aprobación.....	5
1.3	Recepción y apertura de Ofertas	5
1.4	Evaluación de las Ofertas.....	6
1.4.1	Examen Preliminar.....	6
1.4.2	Examen de los Términos y Condiciones y Evaluación Técnica	9
1.4.3	Verificación de los precios ofertados.....	10
1.4.4	Comparación de las Ofertas	10
1.4.5	Poscalificación del Oferente	10
1.5	Análisis de la Razonabilidad del Precio.....	11
1.6	Recomendación de Adjudicación.....	11
2.	CUADROS DEL INFORME DE EVALUACIÓN.....	13
	Cuadro 1. Identificación.....	14
	Cuadro 2. Proceso de licitación.....	15
	Cuadro 3. Presentación y apertura de las ofertas	16
	Cuadro 4. Precios de las ofertas (tal como fueron leídos en voz alta en la ceremonia de apertura).....	17
	Cuadro 5. Resumen del Examen preliminar.....	18
	Cuadro 6. Examen Preliminar Detallado	19
	Cuadro 7. Examen de los Términos y Condiciones y Evaluación Técnica	21
	Cuadro 11. Examen posterior del Oferente seleccionado.....	30
3.	ANEXOS DEL INFORME DE EVALUACIÓN.....	32

1. Informe de Evaluación de Ofertas

1.1 Antecedentes

El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), préstamo número **2529/BL-HO**, para financiar el costo del Proyecto **Programa de Apoyo al Censo de Población y Vivienda y Sistema Integrado de Encuesta de Hogares de Honduras**. Para la ejecución del proyecto, el Gobierno está representado por el **Instituto Nacional de Estadística** actuando a través de la Unidad Administradora del **Programa de Apoyo al Censo de Población y Vivienda 2012 y Sistema Integrado de Encuestas de Hogares de Honduras**.

El Prestatario se propone utilizar parte de estos fondos para efectuar pagos de gastos elegibles en virtud del contrato de **Adquisición de Servicios de Impresión de Manuales, Boletas, Formas Administrativas y Calcomanías Autoadhesivas**.

La adquisición de los bienes está enmarcada dentro del Contrato de Préstamo, bajo el programa **CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2012**.

Los bienes a ser adquiridos consisten en:

No.	Descripción	Cantidad
1	Impresión de Manual del Coordinador Municipal	435
2	Impresión de Manual del Jefe de Sector	7,565
3	Impresión de Manual del Empadronador	35,286
4	Impresión de Boleta Censal	2,500,000
5	Impresión de Formas Administrativas	510,216
6	Impresión de Calcomanía Autoadhesiva (Sticker)	2,600,000

1.2 Proceso de Licitación

En fecha 09 de noviembre de 2012 se inició el proceso de contratación para la adquisición de los servicios de impresión de la documentación necesaria para la ejecución del Censo 2013, con el envío de la solicitud de no objeción del Documento de Licitación a aprobación del Banco Interamericano de Desarrollo, recibándose la misma en fecha 20 de noviembre de 2012.

Una vez recibida la No Objeción se publicó el Aviso de Licitación en el Diario La Tribuna el 22 de noviembre de 2012, en el sitio de HONDUCOMPRAS y en el UN Development Bussiness el 23 de noviembre de 2012 con el número de referencia IDB1129-11/12.

Se emitió una nota aclaratoria y no se emitieron adendas a los documentos de licitación.

El Comité Evaluador estuvo integrado por:

- ✦ Jorge Alberto Plata, **Consultor en Metodología**
- ✦ Rafael Antonio Muñoz, **Consultor en Logística**
- ✦ Jesús Reiniery Soto, **Especialista de Operaciones de Campo**
- ✦ Gustavo Solórzano, **Sub Jefe Asesoría Legal**
- ✦ Juan Fausto López, **Especialista de Adquisiciones**

1.2.1 Documento de Licitación y sus aprobaciones

El documento de Licitación fue aprobado por el BID en fecha 20 de noviembre de 2012 de 2012, según oficio CID/CHO/3854/2012 (**Véase Anexo No.1**).

1.2.2 Publicaciones

El Aviso de Licitación fue publicado en el Diario La Tribuna el día 22 de noviembre de 2012, en el sitio de HONDUCOMPRAS y en el UN Development Bussiness el 23 de noviembre de 2012 con el número de referencia IDB1129-11/12. (Véase anexo No. 2).

1.2.3 Aclaraciones y Enmiendas a los Documentos

Se efectuó una aclaración a los Documentos de Licitación el 18 de diciembre de 2012 (Véase Anexo No. 3).

1.2.4 Pre-conferencia organizada por la Unidad Ejecutora

No se efectuó pre conferencia

1.2.5 Nominación del Panel de Evaluación y Aprobación

El panel de Evaluación estuvo integrado por:

- ✦ Jorge Alberto Plata, **Consultor en Metodología.**
- ✦ Rafael Antonio Muñoz, **Consultor en Logística.**
- ✦ Jesús Reiniery Soto, **Especialista de Operaciones de Campo.**
- ✦ Gustavo Solorzano, **Sub Jefe Asesoría Legal.**
- ✦ Juan Fausto López, **Especialista de Adquisiciones.**

El mismo fue designado por el Coordinador Técnico del Censo el 15 de noviembre de 2012, (Véase Anexo No. 4).

1.3 Recepción y apertura de Ofertas

En cumplimiento a lo establecido en el Documento de Licitación, el día 7 de enero de 2013 a las 10:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras; se recibieron las ofertas de las empresas interesadas en participar en el proceso, contando con la participación del comité de apertura.

Se recibieron tres ofertas, elaborándose para ello el Acta de recepción de Ofertas (Véase Anexo No. 5).

El acto de Apertura se realizó a la hora establecida en el Documento de Licitación, estando presentes dos de las tres empresas que presentaron ofertas (Véase Anexo No. 6). En el acto de Apertura se leyó lo siguiente:

Ofertante		Garantía de la Oferta (BCO) (NO. DE GARANTÍA) (VIGENCIA)	Precios Ofertados
No	Nombre		Monto Lote Único
1	Lithopress Industrial SA de CV	Banco Ficohsa; No. 1045313; L. 260,000.00; Del 07 de enero al 04 de mayo de 2013	L. 12,110,964.77
2	Inpahsa SA	Banco Ficohsa; No. 1045213; L. 259,000.00; Del 07 de enero al 30 de junio de 2013	L. 11,607,241.42,
3	Multimegaprinters SA	Seguros Laffise; No. 1044438-336-0; US\$ 13,100.00; Del 07 de enero al 03 de junio de 2012	US\$ 904,226.99

1.4 Evaluación de las Ofertas

El proceso de evaluación fue iniciado el 08 de enero de 2013, en la sala de sesiones del programa, con la participación de los miembros del Comité Evaluador.

Para la evaluación se emitieron los respectivos cuadros de evaluación, indicados en el Documento de Licitación.

1.4.1 Examen Preliminar

De acuerdo a lo estipulado en el Documento de Licitación, Sección I, Instrucciones a los Oferentes, Cláusula 32, el panel de evaluación llevó a cabo el examen preliminar de las ofertas, verificando el cumplimiento de elegibilidad, verificando que las ofertas estuvieran completas y que incluyeran todos los documentos solicitados en la Cláusula IAO 11 de los Documentos de Licitación.

El resultado del examen preliminar de las ofertas se resume a continuación:

No	Identificación del Oferente	Observaciones	Aceptación para la Evaluación Técnica (Si/No)
1	Formularios de la oferta de conformidad con la Subcláusula clausula 12.1 de las IAO	Ninguna	Si
2	Lista de precios, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de la IAO	Ninguna	Si
3	Garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAO si corresponde	Ninguna	Si

Seguidamente se verificó la presentación de los formularios de la oferta, los resultados se presentan a continuación.

FORMULARIOS	Lithopress	Inpahsa	Multimega printers
Formulario de información sobre el oferente	Cumple	Cumple	Cumple
Formulario de la Oferta	Cumple	Cumple	Cumple
Lista de precios: Bienes de origen fuera de país del comprador a ser importados	No Aplica	No Aplica	Cumple
Lista de precios: Bienes de origen en el país del comprador	Cumple	Cumple	No Aplica
Garantía de Mantenimiento de oferta (Garantía Bancaria)	Cumple	Cumple	No Aplica
Garantía de Mantenimiento de oferta (Fianza)	No Aplica	No Aplica	Cumple
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades	Cumple	Cumple	Cumple
Lista de bienes y Plan de Entrega	Subsanar	Cumple	Cumple
Formulario de cumplimiento de especificaciones técnicas	Cumple	Aclarar	Cumple

Inpahsa no presentó en el documento original el formulario de cumplimiento de especificaciones técnicas, estando esté presente en las dos copias de la oferta. Es por esto que se le solicitó presentar el original y la copia electrónica de su oferta. El detalle de la evaluación se encuentra en los Cuadros 5 y 6 de los Anexos.

Seguidamente se verificó la presentación de los criterios de evaluación y calificación de la oferta, los resultados se presentan a continuación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Lithopres	Inpahsa	Multime gaprinters
(a) El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.	Cumple	Cumple	Cumple
c) El monto de las Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser por un monto de US\$. 13,100.00 o L. 259,000.00. La vigencia de esta Garantía está indicada en la Cláusula 21.2 (f) de la Sección I.	Cumple	Cumple	No cumple
d) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO	Cumple	Cumple	Cumple
e) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta	Cumple	Cumple	Cumple
f) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible	Cumple	Cumple	Cumple
g) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación	Cumple	Cumple	Cumple
g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato en caso que su oferta sea aceptada	Cumple	Cumple	Cumple
h) El idioma en que se debe presentar la oferta es: Español.	Cumple	Cumple	Cumple
11.1 (h) DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA			
a) Fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país.	Cumple	Cumple	Cumple
b) Poder Legal del Representante de la Empresa, (aplica en caso de que en la Escritura Pública de Constitución de la Empresa, no aparezca dicho poder) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país.	Cumple	Cumple	Cumple
c) Fotocopia de los documentos personales del representante legal de la empresa.	Cumple	Cumple	Cumple
d) Constancia vigente extendida por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado o en su defecto, Constancia extendida por la ONCAE de estar en trámite la solicitud de inscripción del Oferente en dicho Registro. Previo a la adjudicación del Contrato, el Oferente deberá presentar Constancia de estar registrado en ONCAE.	Cumple	Cumple	Cumple
e) Declaración jurada (original) del Oferente y su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de las inhabilidades a los que se refiere la Ley de Contratación del Estado en sus artículos 15 y 16, según formato establecido en la sección IV formularios de la oferta.	Cumple	Cumple	Cumple
f) Declaración Jurada (original) del Oferente y su Representante Legal en la que se haga constar que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras	Cumple	Cumple	Cumple

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Lithopres	Inpahsa	Multimegaprinters
g) Presentar el Formulario de Información sobre el oferente según sea el caso conforme al formato establecido en la sección IV formularios de la oferta	Cumple	Cumple	Cumple
h) Fotocopia de por lo menos tres (3) contratos y/o órdenes de compra por servicios similares a los solicitados, conforme formulario de la Sección IV formularios de la Oferta. Estos deben ser acompañados de las Actas de Recepción a entera satisfacción del receptor de las impresiones	Cumple	Cumple	Cumple
i) Carta bancaria actualizada (original) donde se indique que la empresa cuenta con una línea de crédito o una cuenta bancaria disponible al momento de la presentación de la oferta igual o superior al 30% del monto ofertado. La moneda de la carta bancaria se convertirá en caso de ser necesario a la misma moneda utilizada en la oferta, tomando como referencia la tasa de cambio oficial del BCH tipo vendedor	Cumple	Cumple	Cumple
14.6 (a)(i), (b)(i) y (c)(iii) El lugar de destino convenido es: las Oficinas Instituto Nacional de Estadística, Colonia Lomas del Guijarro, Calle Principal, Edificio Plaza Guijarro, 6to piso, Tegucigalpa, Honduras, Centroamérica	Cumple	Cumple	Cumple
14.6 (b)(ii) Además del precio CIP especificado en la cláusula 14.6 (b)(i) de las IAO, el precio de los Bienes de origen fuera del país del Comprador deberá ser cotizado: precio CIP, más los gastos adicionales para el desaduanaje, impuestos, seguros.	Cumple	Cumple	Cumple
14.8 Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos solicitados	Cumple	Cumple	Cumple
20.1 El plazo de validez de la oferta será de: 90 días calendario	Cumple	Cumple	Cumple
CUMPLE/NO CUMPLE	Cumple	Cumple	No cumple

En la oferta de Lithopress se encontró lo siguiente:

1. No se encontró la Declaración Jurada (original) del Oferente y su Representante Legal en la que se haga constar que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, según la Cláusula 11.1(h), inciso f de los DDL
2. No se encontraron las Actas de Recepción a entera satisfacción del receptor de las impresiones, de los contratos u órdenes de compra presentados, según la Cláusula 11.1(h), inciso h de los DDL.
3. La oferta es por un monto de L. 12,110,964.77 y la carta bancaria presentada es por L. 3,600,000.00. La cantidad presentada en la carta bancaria no corresponde al 30% del monto de la oferta, como se solicita según la Cláusula 11.1(h), inciso i de los DDL

En vista de ello se efectuó la respectiva solicitud de aclaración a la empresa en fecha 08 de enero de 2013, las respuestas fueron presentadas en fecha 09 de enero de 2013. La Comisión Evaluadora revisó la documentación presentada, encontrándose que solo se aclaraba el tercer hallazgo, por lo que se subsanó este en el documento. Para las dos consultas no aclaradas, se solicitó una nueva aclaración el 10 de enero de 2013. Se respondió a esta segunda consulta el 11 de enero de 2013, siendo estos documentos revisados por la Comisión Evaluadora el 15 de enero de 2013 y fue encontrada de conformidad por el panel de evaluación (**Véase anexo No. 7**).

En la oferta de Multimegaprinters se encontró lo siguiente:

1. La fianza de Mantenimiento de Oferta no cumple con el plazo solicitado en el Documento de Licitación.

En vista de ello se establece que esta oferta no cumple con lo solicitado en la Cláusula 21.2 (c) y (f); 21.3 de las IAO, así como también con el Convenio del Préstamo No. 2529/BL-HO en el Capítulo IV, Cláusula 4.01, Subíndice (i), literal (C), numeral (4). Por lo que la oferta de Multimegaprinters no pasa a la siguiente etapa de evaluación (**Véase anexo No. 7**).

1.4.2 Examen de los Términos y Condiciones y Evaluación Técnica

De acuerdo a lo estipulado en el Documento de Licitación, Sección I, Instrucciones a los Oferentes, Cláusula 33, el panel de evaluación llevó a cabo el examen de los términos y condiciones y evaluación técnica, verificando que las ofertas se ajustaran a los requerimientos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

El examen de los Términos y Condiciones y Evaluación Técnica fue efectuado el día 14 de enero de 2013 en la sala de sesiones del programa, con la participación de los miembros del Comité Evaluador.

El resultado del examen de los términos y condiciones y evaluación técnica de las ofertas se resume a continuación:

No	Identificación del Oferente	Observaciones	Cumple con los Términos y Condiciones y Evaluación Técnica (Si/No)
Lote Único			
1	Lithopress	Según la clausula 33 de la IOA no existe ninguna omisión o faltante que ocasione el rechazo de la oferta.	SI
2	Inpahsa	Según la clausula 33 de la IOA no existe ninguna omisión o faltante que ocasione el rechazo de la oferta.	SI

El detalle de la evaluación de términos y condiciones y evaluación técnica encuentra en el Cuadro No.7 de los Anexos

1.4.3 Verificación de los precios ofertados

1.4.3.1 Diferencias, errores y omisiones

De acuerdo a lo estipulado en el Documento de Licitación, Sección I, Instrucciones a los Oferentes, Cláusula 31, el panel de evaluación llevó a cabo una verificación aritmética de los precios ofertados de las empresas cuyas ofertas se ajustaron sustancialmente a los Documentos de Licitación después del examen preliminar y cumplimiento de términos y condiciones y especificaciones técnicas.

Como resultado de la verificación no se encontraron errores aritméticos en la oferta de Lithopress.

Como resultado de la verificación se encontraron errores en la oferta de la empresa Inpahsa. Los errores fueron corregidos y comunicados al Oferente mediante nota PACPV/SIEHH-005-2013 del 17 de enero de 2013, los cuales fueron aceptados por el oferente, mediante nota sin número de fecha 18 de enero de 2013.

El detalle de la verificación aritmética se encuentra en el Cuadro No.8 de los Anexos.

1.4.3.2 Descuentos ofrecidos

No se ofreció ningún descuento.

1.4.4 Comparación de las Ofertas

Se efectuó comparación de ofertas corregidas aritméticamente entre las dos empresas que calificaron a esta etapa de evaluación. El resultado puede verse en el siguiente cuadro:

Lote	Descripción	Cant.	Participantes	
			Lithopres	Inpahsa
			Total (L)	Total (L)
1	Adquisición de Servicios de Impresión de Manuales, Boletas, Formas Administrativas y Calcomanías Autoadhesivas	1	10,813,361.40	10,359,325.52
VALOR DE LA OFERTA SIN IMPUESTO SOBRE VENTAS			10,813,361.40	10,359,325.52
IMPUESTO SOBRE VENTAS			1,297,603.37	1,243,119.06
VALOR DE LA OFERTA CON IMPUESTO SOBRE VENTAS			12,110,964.77	11,602,444.58
			US\$ 636,414.33	609,692.31

Se determinó que la oferta de Inpahsa es la oferta más baja evaluada que cumple con lo requerido en el documento de licitación, por lo que a esta oferta se le aplicarán los criterios de Postcalificación.

1.4.5 Postcalificación del Oferente

El panel de evaluación en cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula 38 de las IAO, procedió de acuerdo a las instrucciones a determinar si el oferente seleccionado, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente. La determinación se basó en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del oferente según Cláusula 19 de las IAO y en aplicación de los criterios establecidos en la Sección III del Documento de Licitación, Criterios de Evaluación y Calificación.

Una vez completada la evaluación técnica y de cumplimiento de lo indicado en el Documento de Licitación el panel de evaluación procedió a efectuar la post calificación del oferente.

El resultado final de la calificación posterior se resume a continuación:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Inpahsa
(a) Capacidad financiera	
Carta bancaria actualizada (original) donde se indique que la empresa cuenta con una línea de crédito o una cuenta bancaria disponible al momento de la presentación de la oferta igual o superior al 30% del monto ofertado. La moneda de la carta bancaria se convertirá en caso de ser necesario a la misma moneda utilizada en la oferta, tomando como referencia la tasa de cambio oficial del BCH tipo vendedor.	Cumple
b) Experiencia y Capacidad Técnica	
Fotocopia de por lo menos tres (3) contratos y/o órdenes de compra por servicios similares a los solicitados. Estos deben ser acompañados de las Actas de Recepción a entera satisfacción del receptor de las impresiones.	Cumple

En cuanto a la Fotocopia de por lo menos tres (3) contratos y/o órdenes de compra por montos iguales o superiores al 50% del monto de la oferta, en notas de fecha 09 y 10 de enero de 2013, como producto de nuestra solicitud de aclaración, presentó la Carta Bancaria y las copia de los 2 órdenes de compra con sus actas de recepción cumpliendo con lo solicitado para la Postcalificación de esta Licitación.

1.5 Análisis de la Razonabilidad del Precio

El Panel de Evaluación considera que el precio evaluado es razonable.

1.6 Recomendación de Adjudicación

En cumplimiento con el Documento de Licitación, Cláusula 40, de las IAO, el panel de evaluación recomienda la adjudicación a la empresa **Industria Papelera Hondureña SA, Inpahsa** por haberse determinado como la oferta que cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación y está calificado para ejecutar el contrato. Ver el Cuadro 12 de los Anexos con los datos de la Adjudicación.

El detalle de la Adjudicación se resume a continuación:

Nombre del oferente	Descripción	Precio Total Lote Único (L)	Impuesto del 12% (L)	Precio Total Lote Único (L)	Tiempo de entrega
Inpahsa	Adquisición de Servicios de Impresión de Manuales, Boletas, Formas Administrativas y Calcomanías Autoadhesivas para el Censo 2013	10,359,325.52	1,243,289.51	11,602,444.58	30 días

Equivalente a US\$ 580,891.91, que está dentro del presupuesto para este proceso que es de US\$ 654,308.00.

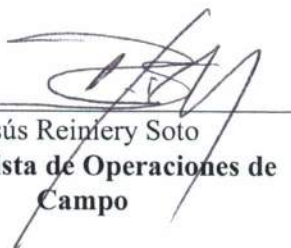
Para constancia firman los miembros del Comité Evaluador, a los 21 días del mes de enero de 2013:



Jorge Alberto Plata
Consultor en Metodología



Rafael Antonio Muñoz
Consultor en Logística



Jesús Reimery Soto
Especialista de Operaciones de Campo



Gustavo Solorzano
Asesor Legal INE



Juan Fausto López
Especialista Adquisiciones

2.CUADROS DEL INFORME DE EVALUACIÓN

Cuadro 1. Identificación

1.1	Nombre del Prestatario	Republica de Honduras
1.2	Número del Contrato de Préstamo/CT	2529/BL-HO
1.3	Fecha de entrada en vigor	08 DE MARZO DE 2012
1.4	Fecha de cierre	
	a) original	08 DE AGOSTO DE 2016
	b) modificada	No aplica
1.5	Nombre del proyecto	PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2012 Y SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES DE HONDURAS
1.6	Contratante	
	a) nombre	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA A TRAVES DEL PACPV/SIEHH
	b) dirección	Colonia Lomas del Guijarro, Edificio Plazo Guijarro, 5to Piso.
1.7	No. identificación del Contrato	LPI-005-2012
1.8	Descripción del Contrato	Adquisición de Servicios de Impresión de Manuales, Boletas, Formas Administrativas y Calcomanías Autoadhesivas
1.9	Costo Estimado no objetado	Según PAC inicial US\$ 654,308.00
1.10	Número de Referencia del Plan de Adquisiciones	79
1.11	Método de adquisición	LPI
1.12	Tipo de Revisión	Ex ante
1.13	Porcentaje financiamiento BID	Si (%)100% No _____
1.14	Cofinanciamiento, si lo hubiere:	No aplica
	a) nombre del organismo y %	Nombre: _____ (%)_____

Cuadro 2. Proceso de licitación

2.1	Anuncio general de Adquisiciones	
	a) fecha de la primera publicación	09 de noviembre de 2012
	b) fecha de la última actualización	No aplica
2.2	Precalificación, si se requiere	
	a) número de firmas precalificadas	No aplica
	b) fecha de comunicación de la no objeción del Banco	No Aplica
2.3	Anuncio específico de la licitación	
	a) nombre del periódico nacional	Diario La Tribuna
	b) fecha de publicación	22 de noviembre de 2012
	c) número de firmas notificadas (no aplica)	No aplica
2.4	Documento estándar de licitación	
	a) título y fecha de publicación	Adquisición de Servicios de Impresión de Manuales, Boletas, Formas Administrativas y Calcomanías Autoadhesivas, 22/11/2012
	b) fecha de comunicación de la no objeción del Banco	20 de noviembre de 2012
	c) fecha de envío a los oferentes (no aplica)	No aplica
2.5	Número de firmas que retiraron los documentos	15
2.6	Modificaciones de los documentos, si las hubiere	
	a) lista de todas las fechas de emisión	No aplica
	b) fecha(s) de la comunicación de la no objeción del Banco	No aplica
2.7	Fecha de la conferencia previa a la licitación, si la hubiere	No aplica
2.8	Fecha del acta de la conferencia enviada a los oferentes y al Banco	No aplica

Cuadro 3. Presentación y apertura de las ofertas

3.1	Plazo para la presentación de ofertas	
	a) fecha y hora originales	07 de enero de 2013 a las 10:00 a.m.
	b) prórrogas, si las hubiere	No aplica
3.2	Apertura de las ofertas	
	fecha y hora	07 de enero de 2013 a las 10:15 a.m.
3.3	Acta de la apertura de las ofertas	
	fecha de envío al Banco	09 de enero de 2013
3.4	Número de ofertas recibidas	3
3.5	Período de validez de las ofertas (días o semanas)	
	a) período especificado originalmente	90 días
	b) prórrogas, si las hubiere	No aplica
	c) fecha de comunicación de la no objeción del Banco, si se requiere	No aplica

Cuadro 4. Precios de las ofertas (tal como fueron leídos en voz alta en la ceremonia de apertura)

Identificación del Oferente		Precios de las ofertas leídos en voz alta		Modificaciones o comentarios
Nombre	País	Moneda(s)	Monto(s)	
Lithopress Industrial SA de CV	Honduras	L.	12,110,964.77	Se revise las fechas de la garantía
Inpahsa SA	Honduras	L.	11,607,241.42,	No entregó copia electrónica
Multimegaprinters SA	Honduras	US\$	904,226.99	Fianza de mantenimiento de oferta

Cuadro 5. Resumen del Examen preliminar

Oferente	Verificación	Elegibilidad	Garantía de Mantenimiento de oferta	Integridad de la oferta	Oferta responde sustancialmente a lo solicitado	Aceptación para efectuar un examen detallado
Lithopress Industrial SA de CV	SI	HONDURAS	Banco Ficohsa; No. 1045313; L. 260,000.00; Del 07 de enero al 04 de mayo de 2013	SI	SI	SI
Inpahsa SA	SI	HONDURAS	Banco Ficohsa; No. 1045213; L. 259,000.00; Del 07 de enero al 30 de junio de 2013	SI	SI	SI
Multimegaprinters SA	SI	HONDURAS	Seguros Laffise; No. 1044438-336-0; US\$ 13,100.00; Del 07 de enero al 03 de junio de 2012	SI	SI	SI

Cuadro 6. Examen Preliminar Detallado

CRITERIOS A EVALUAR	Lithopress	Inpahsa	Multimegaprinters
(a) El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.	Cumple	Cumple	Cumple
b) El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta	No aplica	No aplica	No aplica
c) El monto de las Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser por un monto de US\$. 13,100.00 o L. 259,000.00. La vigencia de esta Garantía está indicada en la Cláusula 21.2 (f) de la Sección I.	Cumple	Cumple	No cumple
d) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO	Cumple	Cumple	Cumple
e) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta	Cumple	Cumple	Cumple
f) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible	Cumple	Cumple	Cumple
g) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación	Cumple	Cumple	Cumple
g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato en caso que su oferta sea aceptada	Cumple	Cumple	Cumple
h) El idioma en que se debe presentar la oferta es: Español.	Cumple	Cumple	Cumple
11.1 (h) DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA			
a) Fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país.	Cumple	Cumple	Cumple
b) Poder Legal del Representante de la Empresa, (aplica en caso de que en la Escritura Pública de Constitución de la Empresa, no aparezca dicho poder) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país.	Cumple	Cumple	Cumple
c) Fotocopia de los documentos personales del representante legal de la empresa.	Cumple	Cumple	Cumple
d) Constancia vigente extendida por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado o en su defecto, Constancia extendida por la ONCAE de estar en trámite la solicitud de inscripción del Oferente en dicho Registro. Previo a la adjudicación del Contrato, el Oferente deberá presentar Constancia de estar registrado en ONCAE.	Cumple	Cumple	Cumple
e) Declaración jurada (original) del Oferente y su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de las inhabilidades a los que se refiere la Ley de Contratación del Estado en sus artículos 15 y 16, según formato establecido en la sección IV formularios de la oferta.	Cumple	Cumple	Cumple
f) Declaración Jurada (original) del Oferente y su Representante Legal en la que se haga constar que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras	Cumple	Cumple	Cumple

CRITERIOS A EVALUAR	Lithopress	Inpahsa	Multimegaprinters
g) Presentar el Formulario de Información sobre el oferente según sea el caso conforme al formato establecido en la sección IV formularios de la oferta	Cumple	Cumple	Cumple
h) Fotocopia de por lo menos tres (3) contratos y/o órdenes de compra por servicios similares a los solicitados, conforme formulario de la Sección IV formularios de la Oferta. Estos deben ser acompañados de las Actas de Recepción a entera satisfacción del receptor de las impresiones	Cumple	Cumple	Cumple
i) Carta bancaria actualizada (original) donde se indique que la empresa cuenta con una línea de crédito o una cuenta bancaria disponible al momento de la presentación de la oferta igual o superior al 30% del monto ofertado. La moneda de la carta bancaria se convertirá en caso de ser necesario a la misma moneda utilizada en la oferta, tomando como referencia la tasa de cambio oficial del BCH tipo vendedor	Cumple	Cumple	Cumple
14.6 (a)(i), (b)(i) y (c)(iii) El lugar de destino convenido es: las Oficinas Instituto Nacional de Estadística, Colonia Lomas del Guijarro, Calle Principal, Edificio Plaza Guijarro, 6to piso, Tegucigalpa, Honduras, Centroamérica	Cumple	Cumple	Cumple
14.6 (b)(ii) Además del precio CIP especificado en la cláusula 14.6 (b)(i) de las IAO, el precio de los Bienes de origen fuera del país del Comprador deberá ser cotizado: precio CIP, más los gastos adicionales para el desaduanaje, impuestos, seguros.	Cumple	Cumple	Cumple
14.8 Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos solicitados	Cumple	Cumple	Cumple
19.1 No se requiere la Autorización del Fabricante.	No aplica	No aplica	No aplica
20.1 Periodo de validez de oferta (El plazo de validez de las ofertas será de 90 días)	Cumple	Cumple	Cumple

Inpahsa no presentó en el documento original el formulario de cumplimiento de especificaciones técnicas, estando esté presente en las dos copias de la oferta. Es por esto que se le solicitó presentar el original y la copia electrónica de su oferta. Estas

En la oferta de Lithopress se encontró lo siguiente:

1. No se encontró la Declaración Jurada (original) del Oferente y su Representante Legal en la que se haga constar que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, según la Cláusula 11.1(h), inciso f de los DDL.
2. No se encontraron las Actas de Recepción a entera satisfacción del receptor de las impresiones, de los contratos u órdenes de compra presentados, según la Cláusula 11.1(h), inciso h de los DDL.
3. La oferta es por un monto de L. 12,110,964.77 y la carta bancaria presentada es por L. 3,600,000.00. La cantidad presentada en la carta bancaria no corresponde al 30% del monto de la oferta, como se solicita según la Cláusula 11.1(h), inciso i de los DDL.

En vista de ello se efectuó la respectiva solicitud de aclaración, siendo estos documentos revisados por la Comisión y fue encontrada de conformidad por el panel de evaluación.

En la oferta de Multimegaprinters se encontró lo que la fianza de Mantenimiento de Oferta no cumple con el plazo solicitado en el Documento de Licitación. En vista de ello se establece que esta oferta no cumple con lo solicitado en la Cláusula 21.2 (c) y (f); 21.3 de las IAO, así como también con el Convenio del Préstamo No. 2529/BL-HO en el Capítulo IV, Cláusula 4.01, Subíndice (i), literal (C), numeral (4). Por lo que la oferta de Multimegaprinters no pasa a la siguiente etapa de evaluación.

Cuadro 7. Examen de los Términos y Condiciones y Evaluación Técnica

ARTÍCULOS	Lithopress	Inpahsa
1. Manual del Coordinador Municipal		
52 páginas impresas	Cumple	Cumple
Revés y derecho (tiro y retiro)	Cumple	Cumple
Papel estraza de 52 gramos, tamaño carta	Cumple	Cumple
Impresión en blanco y negro	Cumple	Cumple
Encuadernado en forma de caballete	Cumple	Cumple
Portada de cartulina (en la portada deberá imprimirse el mismo texto de la primera hoja del manual, para la cual se adjunta una propuesta de contenido)	Cumple	Cumple
2. Manual del Jefe de Sector		
30 páginas impresas	Cumple	Cumple
Revés y derecho (tiro y retiro)	Cumple	Cumple
Papel estraza de 52 gramos, tamaño carta	Cumple	Cumple
Impresión en blanco y negro	Cumple	Cumple
Encuadernado en forma de caballete	Cumple	Cumple
Portada de cartulina (en la portada deberá imprimirse el mismo texto de la primera hoja del manual, para la cual se adjunta una propuesta de contenido)	Cumple	Cumple
3. Manual del Empadronador		
75 páginas impresas	Cumple	Cumple
Revés y derecho (tiro y retiro)	Cumple	Cumple
Papel estraza de 52 gramos, tamaño carta	Cumple	Cumple
Impresión en blanco y negro	Cumple	Cumple
Encuadernado en forma de caballete	Cumple	Cumple
Portada de cartulina (en la portada deberá imprimirse el mismo texto de la primera hoja del manual, para la cual se adjunta una propuesta de contenido)	Cumple	Cumple
4. Boleta Censal		
20 páginas impresas	Cumple	Cumple
Revés y derecho (tiro y retiro)	Cumple	Cumple
Papel Bond, base 20 de 75 gramos, tamaño oficio, tonalidad acua	Cumple	Cumple
Impresión en blanco y negro	Cumple	Cumple
Encuadernado en forma de caballete	Cumple	Cumple
Formas Administrativas		
Control de entrega del material censal del jefe de sector al empadronador: Juego de 2 hojas Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas una revés y derecho, y la segunda solo por una cara en blanco y negro	Cumple	Cumple
Plan de supervisión del sector: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Guía para efectuar la supervisión: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Revisión de boletas llenas: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple

ARTÍCULOS		Lithopress	Inpahsa
Recuento preliminar de viviendas y personas del departamento: 1 hoja Bond, base 20, gramaaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en ambos lados		Cumple	Cumple
Control de entrega de material censal del jefe de zona al jefe de sector: Juego de 2 hojas Bond, base 20, gramaaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro		Cumple	Cumple
Guía de supervisión del jefe de zona: 1 hoja Bond, base 20, gramaaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en ambos lados		Cumple	Cumple
Recuento preliminar de viviendas y personas de la zona: 1 hoja Bond, base 20, gramaaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en ambos lados		Cumple	Cumple
Cuadro de asistencia de participantes: 1 hoja Bond, base 20, gramaaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en una cara solamente, blanco y negro		Cumple	Cumple
Control de entrega de materiales de capacitación: 1 hoja Bond, base 20, gramaaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en ambos lados		Cumple	Cumple
Cuadro de calificaciones de los participantes: 1 hoja Bond, base 20, gramaaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en una cara solamente, blanco y negro		Cumple	Cumple
Control de devolución de materiales de capacitación: 1 hoja Bond, base 20, gramaaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en ambos lados		Cumple	Cumple
35. Calcomanía Autoadhesiva (Sticker)			
Material vinílico		Cumple	Cumple
Adhesivo para todo tipo de superficie		Cumple	Cumple
Resistente a la intemperie		Cumple	Cumple
Dimensiones de 11.00 x 6.00 centímetros		Cumple	Cumple
CUMPLE/NO CUMPLE		Cumple	Cumple

ARTÍCULOS	Lithopress	Inpahsa
Recuento preliminar de viviendas y personas del sector: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Hoja de control de recorrido: Juego de 3 hojas Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño oficio 8 ½ "x 13" impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Vivienda con personas ausentes: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Recuento preliminar de personas y viviendas del segmento: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Posibles representantes al comité censal municipal: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño oficio 8 ½ "x 13" impresas en una cara, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Miembros del comité censal municipal: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño oficio 8 ½ "x 13" impresas en una cara, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Solicitud de empleo: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Entrevista para aspirantes: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Personal preseleccionado para ser capacitado: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Jefes de zona e instructores preseleccionados: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Jefes de sector y empadronadores preseleccionados para trabajar en el censo: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Conformación de los grupos de trabajo: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Control de entrega de material censal del coordinador municipal al jefe de zona: Juego de 2 hojas Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Recuento preliminar de viviendas y de personas del municipio: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Posibles representantes al comité censal departamental: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en una cara solamente, blanco y negro	Cumple	Cumple
Miembros del comité censal departamental: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en una cara solamente, blanco y negro	Cumple	Cumple
Entrevista para aspirantes a coordinadores municipales: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en ambos lados	Cumple	Cumple
Nombre y dirección de coordinadores municipales: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en una cara solamente, blanco y negro	Cumple	Cumple

Cuadro 8. Correcciones y descuentos no condicionados

Ítem	Descripción	Cant.	Lithopres				
			Ofertado		Correcciones		
			Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Diferencia
1	Manual del Coordinador Municipal	435	45.00	19,575.00	45.00	19,575.00	-
2	Manual del Jefe de Sector	7,565	11.00	83,215.00	11.00	83,215.00	-
3	Manual del Empadronador	35,286	17.50	617,505.00	17.50	617,505.00	-
4	Boleta Censal	2,500,000.00	3.40	8,500,000.00	3.40	8,500,000.00	-
5	Control de entrega del material censal del jefe de sector al empadronador forma (cnpv-01-js)	26,000	0.70	18,200.00	0.70	18,200.00	-
6	Plan de supervisión del sector forma (cnpv-02-js)	6,500	0.40	2,600.00	0.40	2,600.00	-
7	Guía para efectuar la supervisión forma (cnpv - 03 - js)	26,000	0.40	10,400.00	0.40	10,400.00	-
8	Revisión de boletas llenas forma (cnpv -04 -js)	26,000	0.40	10,400.00	0.40	10,400.00	-
9	Recuento preliminar de viviendas y personas del sector forma (cnpv-05-js)	6,500	0.40	2,600.00	0.40	2,600.00	-
10	Hoja de control de recorrido forma (cnpv-01-e)	26,000	1.40	36,400.00	1.40	36,400.00	-
11	Vivienda con personas ausentes forma (CNPV-02-E)	250,000	0.40	100,000.00	0.40	100,000.00	-
12	Recuento preliminar de personas y viviendas del segmento (forma cnpv-03-e)	26,000	0.40	10,400.00	0.40	10,400.00	-

Ítem	Descripción	Cant.	Lithopres				
			Ofertado		Correcciones		
			Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Diferencia
13	Posibles representantes al comité censal municipal (cnpv-01-cm)	600	1.00	600.00	1.00	600.00	-
14	Miembros del comité censal municipal (cnpv-02-cm)	600	1.00	600.00	1.00	600.00	-
15	Solicitud de empleo (cnpv-03-cm)	40,000	0.40	16,000.00	0.40	16,000.00	-
16	Entrevista para aspirantes (cnpv-04-cm)	40,000	0.40	16,000.00	0.40	16,000.00	-
17	Personal preseleccionado para ser capacitado (cnpv-05-cm)	9,000	0.40	3,600.00	0.40	3,600.00	-
18	Jefes de zona e instructores preseleccionados (cnpv-06-cm)	3,000	0.40	1,200.00	0.40	1,200.00	-
19	Jefes de sector y empadronadores preseleccionados para trabajar en el censo (cnpv-07-cm)	2,000	0.40	800.00	0.40	800.00	-
20	Conformación de los grupos de trabajo (cnpv-08-cm)	1,300	0.40	520.00	0.40	520.00	-
21	Control de entrega de material censal del coordinador municipal al jefe de zona (cnpv-09-cm)	1,700	0.70	1,190.00	0.70	1,190.00	-
22	Recuento preliminar de viviendas y de personas del municipio (cnpv-10-cm)	500	0.40	200.00	0.40	200.00	-
23	Posibles representantes al comité censal departamental (cnpv-01-cd)	72	0.40	28.80	0.40	28.80	-
24	Miembros del comité censal departamental (cnpv-02.cd)	72	0.40	28.80	0.40	28.80	-
25	Entrevista para aspirantes a coordinadores municipales (cnpv-03-cd)	3,000	0.40	1,200.00	0.40	1,200.00	-

Ítem	Descripción	Cant.	Lithopres				
			Ofertado		Correcciones		
			Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Diferencia
26	Nombre y dirección de coordinadores municipales (cnpv- 04- cd)	600	0.40	240.00	0.40	240.00	-
27	Recuento preliminar de viviendas y personas del departamento (cnpv-05- cd)	72	0.40	28.80	0.40	28.80	-
28	Control de entrega de material censal del jefe de zona al jefe de sector (cnpv-01-jz)	6,500	0.70	4,550.00	0.70	4,550.00	-
29	Guía de supervisión del jefe de zona (cnpv-02 jz)	1,700	0.40	680.00	0.40	680.00	-
30	Recuento preliminar de viviendas y personas de la zona (cnpv-03-jz)	1,700	0.40	680.00	0.40	680.00	-
31	Cuadro de asistencia de participantes (cnpv-01- i)	1,200	0.40	480.00	0.40	480.00	-
32	Control de entrega de materiales de capacitación (cnpv-02-i)	1,200	0.40	480.00	0.40	480.00	-
33	Cuadro de calificaciones de los participantes (cnpv-03-i)	1,200	0.40	480.00	0.40	480.00	-
34	Control de devolución de materiales de capacitación (cnpv-04-i)	1,200	0.40	480.00	0.40	480.00	-
35	Calcomanía Autoadhesiva (Sticker)	2,600,000	0.52	1,352,000.00	0.52	1,352,000.00	-
VALOR DE LA OFERTA SIN IMPUESTO SOBRE VENTAS			10,813,361.40		10,812,681.40		-
IMPUESTO SOBRE VENTAS			1,297,603.37		1,297,521.77		-
VALOR DE LA OFERTA CON IMPUESTO SOBRE VENTAS			12,110,964.77		12,110,203.17		-

Ítem	Descripción	Cant.	Inpahsa				
			Ofertado		Correcciones		
			Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Diferencia
1	Manual del Coordinador Municipal	435	71.37	31,045.59	71.37	31,045.95	-0.36
2	Manual del Jefe de Sector	7,565	10.77	81,439.66	10.77	81,475.05	-35.39
3	Manual del Empadronador	35,286	17.82	628,809.48	17.82	628,796.52	12.96
4	Boleta Censal	2500,000.00	3.37	8,420,354.56	3.37	8,425,000.00	-4,645.44
5	Control de entrega del material censal del jefe de sector al empadronador forma (cnpv-01-js)	26,000	0.99	25,779.21	0.99	25,740.00	39.21
6	Plan de supervisión del sector forma (cnpv-02-js)	6,500	1.30	8,424.16	1.30	8,450.00	-25.84
7	Guía para efectuar la supervisión forma (cnpv - 03 - js)	26,000	0.73	19,061.37	0.73	18,980.00	81.37
8	Revisión de boletas llenas forma (cnpv -04 -js)	26,000	0.73	19,061.37	0.73	18,980.00	81.37
9	Recuento preliminar de viviendas y personas del sector forma (cnpv-05-js)	6,500	1.30	8,424.16	1.30	8,450.00	-25.84
10	Hoja de control de recorrido forma (cnpv-01-e)	26,000	1.59	41,335.02	1.59	41,340.00	-4.98
11	Vivienda con personas ausentes forma (CNPV-02-E)	250,000	0.48	119,058.32	0.48	120,000.00	-941.68
12	Recuento preliminar de personas y viviendas del segmento (forma cnpv-03-e)	26,000	0.73	19,061.37	0.73	18,980.00	81.37
13	Posibles representantes al comité censal municipal (cnpv-01-cm)	600	2.00	1,200.00	2.00	1,200.00	-
14	Miembros del comité censal	600					-

Ítem	Descripción	Cant.	Inpahsa				
			Ofertado		Correcciones		
			Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Diferencia
	municipal (cnpv-02-cm)		2.00	1,200.00	2.00	1,200.00	
15	Solicitud de empleo (cnpv-03-cm)	40,000	0.67	26,846.26	0.67	26,800.00	46.26
16	Entrevista para aspirantes (cnpv-04-cm)	40,000	0.55	22,140.69	0.55	22,000.00	140.69
17	Personal preseleccionado para ser capacitado (cnpv-05-cm)	9,000	0.83	7,499.91	0.83	7,470.00	29.91
18	Jefes de zona e instructores preseleccionados (cnpv-06-cm)	3,000	1.63	4,883.22	1.63	4,890.00	-6.78
19	Jefes de sector y empadronadores preseleccionados para trabajar en el censo (cnpv-07-cm)	2,000	1.68	3,365.91	1.68	3,360.00	5.91
20	Conformación de los grupos de trabajo (cnpv-08-cm)	1,300	2.28	2,965.33	2.28	2,964.00	1.33
21	Control de entrega de material censal del coordinador municipal al jefe de zona (cnpv-09-cm)	1,700	4.46	7,587.60	4.46	7,582.00	5.60
22	Recuento preliminar de viviendas y de personas del municipio (cnpv-10-cm)	500	2.00	1,000.00	2.00	1,000.00	-
23	Posibles representantes al comité censal departamental (cnpv-01-cd)	72	2.00	144.00	2.00	144.00	-
24	Miembros del comité censal departamental (cnpv-02.cd)	72	2.00	144.00	2.00	144.00	-
25	Entrevista para aspirantes a coordinadores municipales (cnpv-03-cd)	3,000	2.14	6,420.25	2.14	6,420.00	0.25
26	Nombre y dirección de coordinadores municipales (cnpv- 04- cd)	600	2.00	1,200.00	2.00	1,200.00	-

Ítem	Descripción	Cant.	Inpahsa				
			Ofertado		Correcciones		
			Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Diferencia
27	Recuento preliminar de viviendas y personas del departamento (cnpv-05-cd)	72	2.00	144.00	2.00	144.00	-
28	Control de entrega de material censal del jefe de zona al jefe de sector (cnpv-01-jz)	6,500	1.86	12,109.58	1.86	12,090.00	19.58
29	Guía de supervisión del jefe de zona (cnpv-02-jz)	1,700	3.36	5,718.79	3.36	5,712.00	6.79
30	Recuento preliminar de viviendas y personas de la zona (cnpv-03-jz)	1,700	3.36	5,718.79	3.36	5,712.00	6.79
31	Cuadro de asistencia de participantes (cnpv-01-i)	1,200	2.14	2,565.69	2.14	2,568.00	-2.31
32	Control de entrega de materiales de capacitación (cnpv-02-i)	1,200	4.55	5,461.82	4.55	5,460.00	1.82
33	Cuadro de calificaciones de los participantes (cnpv-03-i)	1,200	2.14	2,565.69	2.14	2,568.00	-2.31
34	Control de devolución de materiales de capacitación (cnpv-04-i)	1,200	4.55	5,461.82	4.55	5,460.00	1.82
35	Calcomanía Autoadhesiva (Sticker)	2600,000.00	0.31	815,410.79	0.31	806,000.00	9,410.79
VALOR DE LA OFERTA SIN IMPUESTO SOBRE VENTAS			10,363,608.41		10,359,325.52		4,282.89
IMPUESTO SOBRE VENTAS			1,243,633.01		1,243,119.06		513.95
VALOR DE LA OFERTA CON IMPUESTO SOBRE VENTAS			11,607,241.42		11,602,444.58		4,796.84

Cuadro 11. Examen posterior del Oferente seleccionado

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Inpahsa
(a) Capacidad financiera	
Carta bancaria actualizada (original) donde se indique que la empresa cuenta con una línea de crédito o una cuenta bancaria disponible al momento de la presentación de la oferta igual o superior al 30% del monto ofertado. La moneda de la carta bancaria se convertirá en caso de ser necesario a la misma moneda utilizada en la oferta, tomando como referencia la tasa de cambio oficial del BCH tipo vendedor.	Cumple
b) Experiencia y Capacidad Técnica	
Fotocopia de por lo menos tres (3) contratos y/o órdenes de compra por servicios similares a los solicitados. Estos deben ser acompañados de las Actas de Recepción a entera satisfacción del receptor de las impresiones.	Cumple
CUMPLE/NO CUMPLE	Cumple

Cuadro 12. Adjudicación propuesta del contrato

11.1	Oferente cuya oferta responde a lo solicitado y se evalúa como la más baja (Oferente propuesto para la adjudicación del contrato)		
	a) nombre	Industria Papelera Hondureña SA	
	b) dirección	Col. Guaymuras, final del Blv. FFAA, atrás del CC Villas del So	
11.2	Si la oferta ha sido presentada por un agente, indicar el proveedor real		
	a) nombre	N/A	
	b) dirección	N/A	
11.3	Si la oferta es de una asociación en participación (APCA), indicar todos los participantes, su nacionalidad y las proporciones estimadas del contrato	N/A	
11.4	País(es) principal(es) de origen de los bienes o materiales	Honduras	
11.5	Fecha estimada (mes y año) de la firma del contrato	12 de febrero de 2013	
11.6	Fecha estimada de la entrega de los bienes en el lugar del proyecto o plazo estimado de terminación (meses)	12 de marzo de 2013	
		Moneda(s) L.	Monto(s) o porcentaje
11.7	Precio(s) de la oferta leído(s) en voz alta	11,607,241.42	
11.8	Correcciones de errores aritméticos	11,602,444.58	
11.9	Descuentos	NO APLICA	
11.10	Ajustes	4,796.84	
11.11	Monto adjudicación propuesta	11,602,444.58	
11.12	Categoría de los desembolsos	221-25300	

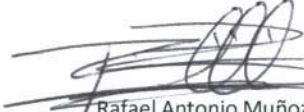
3. ANEXOS DEL INFORME DE EVALUACIÓN

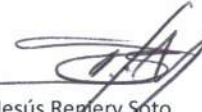
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2012 y SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES DE HONDURAS
LPI No: PACPV/SIEHH-005-2012: CUADRO DE EVALUACION DE FORMULARIOS

FORMULARIOS	Lithopress	Inpahsa	Multimegaprinters
Formulario de informacion sobre el oferente	Cumple	Cumple	Cumple
Formulario de Informacion sobre los miembros de la asociacion en Participacion, Consorcio o Asociacion (APCA)	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Formulario de la Oferta	Cumple	Cumple	Cumple
Lista de precios: Bienes de origen fuera de pais del comprador a ser importados	No Aplica	No Aplica	Cumple
Lista de precios: Bienes de origen fuera de pais del comprador previamente importados	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Lista de precios: Bienes de origen en el pais del comprador	Cumple	Cumple	No Aplica
Precio y cronograma de cumplimiento servicios conexos	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Garantia de Mantenimiento de oferta (Garantia Bancaria)	Cumple	Cumple	No Aplica
Garantia de Mantenimiento de oferta (Fianza)	No Aplica	No Aplica	Cumple
Declaracion de Mantenimiento de ofertas (No Aplica)	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Autorizacion de fabricante (No Aplica)	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades	Cumple	Cumple	Cumple
Lista de bienes y Plan de Entrega	Cumple	Cumple	Cumple
Lista de Servicios y cronograma de Cumplimiento (No Aplica)	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Comisión Evaluadora:


 Jorge Alberto Plata
 Miembro con Voto


 Rafael Antonio Muñoz
 Miembro con Voto


 Jesús Rentería Soto
 Miembro con Voto


 Gustavo Solórzano
 Miembro con Voto


 Juan Fausto López
 Miembro con Voto

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE POBLACION 2012
CUADRO DE EVALUACION

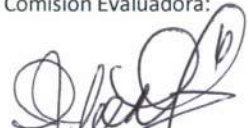
LPI No: PACPV/SIEHH-005-2012: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Lithopress	Inpahsa	Multimegaprinters
(a) El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.	Cumple	Cumple	Cumple
b) El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta	No aplica	No aplica	No aplica
c) El monto de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser por un monto de US\$. 13,100.00 o L. 259,000.00. La vigencia de esta Garantía está indicada en la Cláusula 21.2 (f) de la Sección I.	Cumple	Cumple	No cumple
d) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO	Cumple	Cumple	Cumple
e) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta	Cumple	Cumple	Cumple
f) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible	Cumple	Cumple	Cumple
g) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación	Cumple	Cumple	Cumple
g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato en caso que su oferta sea aceptada	Cumple	Cumple	Cumple
h) El idioma en que se debe presentar la oferta es: Español.	Cumple	Cumple	Cumple
11.1 (b) DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA			
a) Fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país.	Cumple	Cumple	Cumple
b) Poder Legal del Representante de la Empresa, (aplica en caso de que en la Escritura Pública de Constitución de la Empresa, no aparezca dicho poder) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país.	Cumple	Cumple	Cumple
c) Fotocopia de los documentos personales del representante legal de la empresa.	Cumple	Cumple	Cumple
d) Constancia vigente extendida por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado o en su defecto, Constancia extendida por la ONCAE de estar en trámite la solicitud de inscripción del Oferente en dicho Registro. Previo a la adjudicación del Contrato, el Oferente deberá presentar Constancia de estar registrado en ONCAE.	Cumple	Cumple	Cumple
e) Declaración jurada (original) del Oferente y su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de las inhabilidades a los que se refiere la Ley de Contratación del Estado en sus artículos 15 y 16, según formato establecido en la sección IV formularios de la oferta.	Cumple	Cumple	Cumple
f) Declaración Jurada (original) del Oferente y su Representante Legal en la que se haga constar que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras	Cumple	Cumple	Cumple

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Lithopress	Inpahsa	Multimegaprinters
g) Presentar el Formulario de Información sobre el oferente según sea el caso conforme al formato establecido en la sección IV formularios de la oferta	Cumple	Cumple	Cumple
h) Fotocopia de por lo menos tres (3) contratos y/o órdenes de compra por servicios similares a los solicitados, conforme formulario de la Sección IV formularios de la Oferta. Estos deben ser acompañados de las Actas de Recepción a entera satisfacción del receptor de las impresiones	Cumple	Cumple	Cumple
i) Carta bancaria actualizada (original) donde se indique que la empresa cuenta con una línea de crédito o una cuenta bancaria disponible al momento de la presentación de la oferta igual o superior al 30% del monto ofertado. La moneda de la carta bancaria se convertirá en caso de ser necesario a la misma moneda utilizada en la oferta, tomando como referencia la tasa de cambio oficial del BCH tipo vendedor	Cumple	Cumple	Cumple
14.6 (a)(i), (b)(i) y (c)(iii) El lugar de destino convenido es: las Oficinas Instituto Nacional de Estadística, Colonia Lomas del Guijarro, Calle Principal, Edificio Plaza Guijarro, 6to piso, Tegucigalpa, Honduras, Centroamérica	Cumple	Cumple	Cumple
14.6 (b)(ii) Además del precio CIP especificado en la cláusula 14.6 (b)(i) de las IAO, el precio de los Bienes de origen fuera del país del Comprador deberá ser cotizado: precio CIP, más los gastos adicionales para el desaduanaje, impuestos, seguros.	Cumple	Cumple	Cumple
14.8 Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos solicitados	Cumple	Cumple	Cumple
19.1 No se requiere la Autorización del Fabricante	No aplica	No aplica	No aplica
20.1 El plazo de validez de la oferta será de: 90 días calendario	Cumple	Cumple	Cumple
CUMPLE/NO CUMPLE	Cumple	Cumple	No cumple

NOTA: Multimegaprinters no cumple con la vigencia de la garantía.

Comisión Evaluadora:


Jorge Alberto Plata
Miembro con Voto


Rafael Antonio Muñoz
Miembro con Voto


Jesús Remery Soto
Miembro con Voto


Gustavo Solórzano
Miembro con Voto


Juan Fausto López
Miembro con Voto

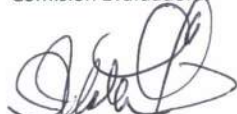
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE POBLACION 2012
LPI No: PACPV/SIEHH-005-2012: CUADRO DE EVALUACION
DE CANTIDADES Y TIEMPO DE ENTREGA

N de Art.	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Fecha de Entrega			Lithopress	Inpahsa
				Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por Lithopress	Fecha de entrega ofrecida por Inpahsa		
1	Manual del Coordinador Municipal	435	Ejemplar	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
2	Manual del Jefe de Sector	7,565	Ejemplar	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
3	Manual del Empadronador	35,286	Ejemplar	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
4	Boleta Censal	2,500,000	Ejemplar	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
Formas Administrativas								
5	Control de entrega del material censal del jefe de sector al empadronador forma (cnpv-01-js)	26,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
6	Plan de supervisión del sector forma (cnpv-02-js)	6,500	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
7	Guía para efectuar la supervisión forma (cnpv - 03 - js)	26,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
8	Revisión de boletas llenas forma (cnpv - 04 -js)	26,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
9	Recuento preliminar de viviendas y personas del sector forma (cnpv-05-js)	6,500	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
10	Hoja de control de recorrido forma (cnpv-01-e)	26,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
11	Vivienda con personas ausentes forma (CNPV-02-E)	250,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple

N de Art.	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Fecha de Entrega			Lithopress	Inpahsa
				Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por Lithopress	Fecha de entrega ofrecida por Inpahsa		
12	Recuento preliminar de personas y viviendas del segmento (forma cnpv-03-e)	26,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
13	Posibles representantes al comité censal municipal (cnpv-01-cm)	600	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
14	Miembros del comité censal municipal (cnpv-02-cm)	600	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
15	Solicitud de empleo (cnpv-03-cm)	40,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
16	Entrevista para aspirantes (cnpv-04-cm)	40,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
17	Personal preseleccionado para ser capacitado (cnpv-05-cm)	9,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
18	Jefes de zona e instructores preseleccionados (cnpv-06-cm)	3,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
19	Jefes de sector y empadronadores preseleccionados para trabajar en el censo (cnpv-07-cm)	2,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
20	Conformación de los grupos de trabajo (cnpv-08-cm)	1,300	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
21	Control de entrega de material censal del coordinador municipal al jefe de zona (cnpv-09-cm)	1,700	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
22	Recuento preliminar de viviendas y de personas del municipio (cnpv-10-cm)	500	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
23	Posibles representantes al comité censal departamental (cnpv-01-cd)	72	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
24	Miembros del comité censal departamental (cnpv-02.cd)	72	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
25	Entrevista para aspirantes a coordinadores municipales (cnpv-03-cd)	3,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple

N de Art.	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Fecha de Entrega			Lithopress	Inpahsa
				Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por Lithopress	Fecha de entrega ofrecida por Inpahsa		
26	Nombre y dirección de coordinadores municipales (cnpv- 04- cd)	600	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
27	Recuento preliminar de viviendas y personas del departamento (cnpv-05- cd)	72	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
28	Control de entrega de material censal del jefe de zona al jefe de sector (cnpv-01-jz)	6,500	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
29	Guía de supervisión del jefe de zona (cnpv-02 jz)	1,700	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
30	Recuento preliminar de viviendas y personas de la zona (cnpv-03-jz)	1,700	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
31	Cuadro de asistencia de participantes (cnpv-01- i)	1,200	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
32	Control de entrega de materiales de capacitación (cnpv-02-i)	1,200	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
33	Cuadro de calificaciones de los participantes (cnpv-03-i)	1,200	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
34	Control de devolución de materiales de capacitación (cnpv-04-i)	1,200	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple
35	Calcomanía Autoadhesiva (Sticker)	2,600,000	Unidad	30 días después de la fecha de firma del Contrato.	30 días	30 días	Cumple	Cumple

Comisión Evaluadora:


Jorge Alberto Plata
Miembro con Voto


Rafael Antonio Muñoz
Miembro con Voto


Jesús Reniery Soto
Miembro con Voto


Gustavo Solórzano
Miembro con Voto


Juan Faustino López
Miembro con Voto

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE POBLACION 2012
LPI No: PACPV/SIEHH-005-2012: CUADRO DE EVALUACION
DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ARTÍCULOS	Lithopress	Inpahsa
1. Manual del Coordinador Municipal		
52 páginas impresas	Cumple	Cumple
Revés y derecho (tiro y retiro)	Cumple	Cumple
Papel estraza de 52 gramos, tamaño carta	Cumple	Cumple
Impresión en blanco y negro	Cumple	Cumple
Encuadernado en forma de caballete	Cumple	Cumple
Portada de cartulina (en la portada deberá imprimirse el mismo texto de la primera hoja del manual, para la cual se adjunta una propuesta de contenido)	Cumple	Cumple
2. Manual del Jefe de Sector		
30 páginas impresas	Cumple	Cumple
Revés y derecho (tiro y retiro)	Cumple	Cumple
Papel estraza de 52 gramos, tamaño carta	Cumple	Cumple
Impresión en blanco y negro	Cumple	Cumple
Encuadernado en forma de caballete	Cumple	Cumple
Portada de cartulina (en la portada deberá imprimirse el mismo texto de la primera hoja del manual, para la cual se adjunta una propuesta de contenido)	Cumple	Cumple
3. Manual del Empadronador		
75 páginas impresas	Cumple	Cumple
Revés y derecho (tiro y retiro)	Cumple	Cumple
Papel estraza de 52 gramos, tamaño carta	Cumple	Cumple
Impresión en blanco y negro	Cumple	Cumple
Encuadernado en forma de caballete	Cumple	Cumple
Portada de cartulina (en la portada deberá imprimirse el mismo texto de la primera hoja del manual, para la cual se adjunta una propuesta de contenido)	Cumple	Cumple
4. Boleta Censal		
20 páginas impresas	Cumple	Cumple
Revés y derecho (tiro y retiro)	Cumple	Cumple
Papel Bond, base 20 de 75 gramos, tamaño oficio, tonalidad acqqua	Cumple	Cumple
Impresión en blanco y negro	Cumple	Cumple
Encuadernado en forma de caballete	Cumple	Cumple
Formas Administrativas		
Control de entrega del material censal del jefe de sector al empadronador: Juego de 2 hojas Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas una revés y derecho, y la segunda solo por una cara en blanco y negro	Cumple	Cumple
Plan de supervisión del sector: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple

ARTÍCULOS	Lithopress	Inpahsa
Guía para efectuar la supervisión: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Revisión de boletas llenas: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Recuento preliminar de viviendas y personas del sector: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Hoja de control de recorrido: Juego de 3 hojas Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño oficio 8 ½ "x 13" impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Vivienda con personas ausentes: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Recuento preliminar de personas y viviendas del segmento: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Posibles representantes al comité censal municipal: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño oficio 8 ½ "x 13" impresas en una cara, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Miembros del comité censal municipal: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño oficio 8 ½ "x 13" impresas en una cara, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Solicitud de empleo: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Entrevista para aspirantes: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Personal preseleccionado para ser capacitado: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Jefes de zona e instructores preseleccionados: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Jefes de sector y empadronadores preseleccionados para trabajar en el censo: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Conformación de los grupos de trabajo: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Control de entrega de material censal del coordinador municipal al jefe de zona: Juego de 2 hojas Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Recuento preliminar de viviendas y de personas del municipio: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas por un lado solamente, en blanco y negro	Cumple	Cumple
Posibles representantes al comité censal departamental: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta, con impresión en una cara solamente, blanco y negro	Cumple	Cumple
Miembros del comité censal departamental: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta, con impresión en una cara solamente, blanco y negro	Cumple	Cumple
Entrevista para aspirantes a coordinadores municipales: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta, con impresión en ambos lados	Cumple	Cumple
Nombre y dirección de coordinadores municipales: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta, con impresión en una cara solamente, blanco y negro	Cumple	Cumple
Recuento preliminar de viviendas y personas del departamento: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta, con impresión en ambos lados	Cumple	Cumple
Control de entrega de material censal del jefe de zona al jefe de sector: Juego de 2 hojas Bond, base 20, gramaje es 75 g/m², tamaño carta 216mm x 279mm impresas revés y derecho, en blanco y negro	Cumple	Cumple

ARTÍCULOS	Lithopress	Inpahsa
Guía de supervisión del jefe de zona: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en ambos lados	Cumple	Cumple
Recuento preliminar de viviendas y personas de la zona: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en ambos lados	Cumple	Cumple
Cuadro de asistencia de participantes: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en una cara solamente, blanco y negro	Cumple	Cumple
Control de entrega de materiales de capacitación: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en ambos lados	Cumple	Cumple
Cuadro de calificaciones de los participantes: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en una cara solamente, blanco y negro	Cumple	Cumple
Control de devolución de materiales de capacitación: 1 hoja Bond, base 20, gramaje es 75 g/m ² , tamaño carta, con impresión en ambos lados	Cumple	Cumple
35. Calcomanía Autoadhesiva (Sticker)		
Material vinílico	Cumple	Cumple
Adhesivo para todo tipo de superficie	Cumple	Cumple
Resistente a la intemperie	Cumple	Cumple
Dimensiones de 11.00 x 6.00 centímetros	Cumple	Cumple
CUMPLE/NO CUMPLE	Cumple	Cumple

Comisión Evaluadora:


Jorge Alberto Plata
Miembro con Voto


Rafael Antonio Muñoz
Miembro con Voto


Jesús Reniery Soto
Miembro con Voto


Gustavo Solorzano
Miembro con Voto


Juan Fausto López
Miembro con Voto

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE POBLACION 2012

LPI No: PACPV/SIEHH-005-2012.

CUADRO No. 3a CORRECCIONES ARITMÉTICAS A LOS PRECIOS DE LAS OFERTAS (EN LEMPIRAS)

Ítem	Descripción	Cant.	Lithopres				
			Ofertado		Correcciones		
			Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Diferencia
1	Manual del Coordinador Municipal	435	45.00	19,575.00	45.00	19,575.00	-
2	Manual del Jefe de Sector	7,565	11.00	83,215.00	11.00	83,215.00	-
3	Manual del Empadronador	35,286	17.50	617,505.00	17.50	617,505.00	-
4	Boleta Censal	2500,000.00	3.40	8500,000.00	3.40	8500,000.00	-
5	Control de entrega del material censal del jefe de sector al empadronador forma (cnpv-01-js)	26,000	0.70	18,200.00	0.70	18,200.00	-
6	Plan de supervisión del sector forma (cnpv-02-js)	6,500	0.40	2,600.00	0.40	2,600.00	-
7	Guía para efectuar la supervisión forma (cnpv - 03 - js)	26,000	0.40	10,400.00	0.40	10,400.00	-
8	Revisión de boletas llenas forma (cnpv -04 -js)	26,000	0.40	10,400.00	0.40	10,400.00	-
9	Recuento preliminar de viviendas y personas del sector forma (cnpv-05-js)	6,500	0.40	2,600.00	0.40	2,600.00	-
10	Hoja de control de recorrido forma (cnpv-01-e)	26,000	1.40	36,400.00	1.40	36,400.00	-
11	Vivienda con personas ausentes forma (CNPV-02-E)	250,000	0.40	100,000.00	0.40	100,000.00	-
12	Recuento preliminar de personas y viviendas del segmento (forma cnpv-03-e)	26,000	0.40	10,400.00	0.40	10,400.00	-
13	Posibles representantes al comité censal municipal (cnpv-01-cm)	600	1.00	600.00	1.00	600.00	-
14	Miembros del comité censal municipal (cnpv-02-cm)	600	1.00	600.00	1.00	600.00	-
15	Solicitud de empleo (cnpv-03-cm)	40,000	0.40	16,000.00	0.40	16,000.00	-
16	Entrevista para aspirantes (cnpv-04-cm)	40,000	0.40	16,000.00	0.40	16,000.00	-
17	Personal preseleccionado para ser capacitado (cnpv-05-cm)	9,000	0.40	3,600.00	0.40	3,600.00	-
18	Jefes de zona e instructores preseleccionados (cnpv-06-cm)	3,000	0.40	1,200.00	0.40	1,200.00	-
19	Jefes de sector y empadronadores preseleccionados para trabajar en el censo (cnpv-07-cm)	2,000	0.40	800.00	0.40	800.00	-
20	Conformación de los grupos de trabajo (cnpv-08-cm)	1,300	0.40	520.00	0.40	520.00	-
21	Control de entrega de material censal del coordinador municipal al jefe de zona (cnpv-09-cm)	1,700	0.70	1,190.00	0.70	1,190.00	-
22	Recuento preliminar de viviendas y de personas del municipio (cnpv-10-cm)	500	0.40	200.00	0.40	200.00	-
23	Posibles representantes al comité censal departamental (cnpv-01-cd)	72	0.40	28.80	0.40	28.80	-
24	Miembros del comité censal departamental (cnpv-02.cd)	72	0.40	28.80	0.40	28.80	-
25	Entrevista para aspirantes a coordinadores municipales (cnpv-03-cd)	3,000	0.40	1,200.00	0.40	1,200.00	-
26	Nombre y dirección de coordinadores municipales (cnpv- 04- cd)	600	0.40	240.00	0.40	240.00	-
27	Recuento preliminar de viviendas y personas del departamento (cnpv-05-cd)	72	0.40	28.80	0.40	28.80	-

Ítem	Descripción	Cant.	Lithopres				
			Ofertado		Correcciones		
			Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Diferencia
28	Control de entrega de material censal del jefe de zona al jefe de sector (cnpv-01-jz)	6,500	0.70	4,550.00	0.70	4,550.00	-
29	Guía de supervisión del jefe de zona (cnpv-02 jz)	1,700	0.40	680.00	0.40	680.00	-
30	Recuento preliminar de viviendas y personas de la zona (cnpv-03-jz)	1,700	0.40	680.00	0.40	680.00	-
31	Cuadro de asistencia de participantes (cnpv-01- i)	1,200	0.40	480.00	0.40	480.00	-
32	Control de entrega de materiales de capacitación (cnpv-02-i)	1,200	0.40	480.00	0.40	480.00	-
33	Cuadro de calificaciones de los participantes (cnpv-03-i)	1,200	0.40	480.00	0.40	480.00	-
34	Control de devolución de materiales de capacitación (cnpv-04-i)	1,200	0.40	480.00	0.40	480.00	-
35	Calcomanía Autoadhesiva (Sticker)	2600000	0.52	1352,000.00	0.52	1352,000.00	-
VALOR DE LA OFERTA SIN IMPUESTO SOBRE VENTAS				10813,361.40		10812,681.40	-
IMPUESTO SOBRE VENTAS				1297,603.37		1297,521.77	-
VALOR DE LA OFERTA CON IMPUESTO SOBRE VENTAS				12110,964.77		12110,203.17	-
US\$				636,414.33		636,374.31	

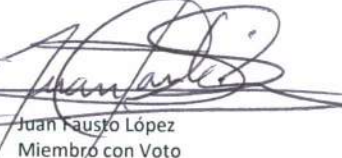
Comisión Evaluadora:


Jorge Alberto Plata
Miembro con Voto


Rafael Antonio Muñoz
Miembro con Voto


Jesús Reniery Soto
Miembro con Voto


Gustavo Solórzano
Miembro con Voto


Juan Fausto López
Miembro con Voto

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE POBLACION 2012
LPI No: PACPV/SIEHH-005-2012.

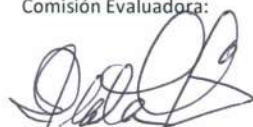
CUADRO No. 3a CORRECCIONES ARITMÉTICAS A LOS PRECIOS DE LAS OFERTAS (EN LEMPIRAS)

Ítem	Descripción	Cant.	Inpahsa				
			Ofertado		Correcciones		
			Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Diferencia
1	Manual del Coordinador Municipal	435	71.37	31,045.59	71.37	31,045.95	-0.36
2	Manual del Jefe de Sector	7,565	10.77	81,439.66	10.77	81,475.05	-35.39
3	Manual del Empadronador	35,286	17.82	628,809.48	17.82	628,796.52	12.96
4	Boleta Censal	2500,000.00	3.37	8420,354.56	3.37	8425,000.00	-4,645.44
5	Control de entrega del material censal del jefe de sector al empadronador forma (cnpv-01-js)	26,000	0.99	25,779.21	0.99	25,740.00	39.21
6	Plan de supervisión del sector forma (cnpv-02-js)	6,500	1.30	8,424.16	1.30	8,450.00	-25.84
7	Guía para efectuar la supervisión forma (cnpv - 03 - js)	26,000	0.73	19,061.37	0.73	18,980.00	81.37
8	Revisión de boletas llenas forma (cnpv -04 -js)	26,000	0.73	19,061.37	0.73	18,980.00	81.37
9	Recuento preliminar de viviendas y personas del sector forma (cnpv-05-js)	6,500	1.30	8,424.16	1.30	8,450.00	-25.84
10	Hoja de control de recorrido forma (cnpv-01-e)	26,000	1.59	41,335.02	1.59	41,340.00	-4.98
11	Vivienda con personas ausentes forma (CNPV-02-E)	250,000	0.48	119,058.32	0.48	120,000.00	-941.68
12	Recuento preliminar de personas y viviendas del segmento (forma cnpv-03-e)	26,000	0.73	19,061.37	0.73	18,980.00	81.37
13	Posibles representantes al comité censal municipal (cnpv-01-cm)	600	2.00	1,200.00	2.00	1,200.00	-
14	Miembros del comité censal municipal (cnpv-02-cm)	600	2.00	1,200.00	2.00	1,200.00	-
15	Solicitud de empleo (cnpv-03-cm)	40,000	0.67	26,846.26	0.67	26,800.00	46.26
16	Entrevista para aspirantes (cnpv-04-cm)	40,000	0.55	22,140.69	0.55	22,000.00	140.69
17	Personal preseleccionado para ser capacitado (cnpv-05-cm)	9,000	0.83	7,499.91	0.83	7,470.00	29.91
18	Jefes de zona e instructores preseleccionados (cnpv-06-cm)	3,000	1.63	4,883.22	1.63	4,890.00	-6.78
19	Jefes de sector y empadronadores preseleccionados para trabajar en el censo (cnpv-07-cm)	2,000	1.68	3,365.91	1.68	3,360.00	5.91
20	Conformación de los grupos de trabajo (cnpv-08-cm)	1,300	2.28	2,965.33	2.28	2,964.00	1.33
21	Control de entrega de material censal del coordinador municipal al jefe de zona (cnpv-09-cm)	1,700	4.46	7,587.60	4.46	7,582.00	5.60
22	Recuento preliminar de viviendas y de personas del municipio (cnpv-10-cm)	500	2.00	1,000.00	2.00	1,000.00	-
23	Posibles representantes al comité censal departamental (cnpv-01-cd)	72	2.00	144.00	2.00	144.00	-
24	Miembros del comité censal departamental (cnpv-02.cd)	72	2.00	144.00	2.00	144.00	-
25	Entrevista para aspirantes a coordinadores municipales (cnpv-03-cd)	3,000	2.14	6,420.25	2.14	6,420.00	0.25
26	Nombre y dirección de coordinadores municipales (cnpv- 04- cd)	600	2.00	1,200.00	2.00	1,200.00	-

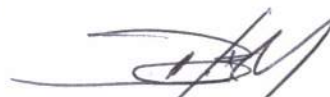
Ítem	Descripción	Cant.	Inpahsa				
			Ofertado		Correcciones		
			Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Diferencia
27	Recuento preliminar de viviendas y personas del departamento (cnpv-05-cd)	72	2.00	144.00	2.00	144.00	-
28	Control de entrega de material censal del jefe de zona al jefe de sector (cnpv-01-jz)	6,500	1.86	12,109.58	1.86	12,090.00	19.58
29	Guía de supervisión del jefe de zona (cnpv-02 jz)	1,700	3.36	5,718.79	3.36	5,712.00	6.79
30	Recuento preliminar de viviendas y personas de la zona (cnpv-03-jz)	1,700	3.36	5,718.79	3.36	5,712.00	6.79
31	Cuadro de asistencia de participantes (cnpv-01- i)	1,200	2.14	2,565.69	2.14	2,568.00	-2.31
32	Control de entrega de materiales de capacitación (cnpv-02-i)	1,200	4.55	5,461.82	4.55	5,460.00	1.82
33	Cuadro de calificaciones de los participantes (cnpv-03-i)	1,200	2.14	2,565.69	2.14	2,568.00	-2.31
34	Control de devolución de materiales de capacitación (cnpv-04-i)	1,200	4.55	5,461.82	4.55	5,460.00	1.82
35	Calcomanía Autoadhesiva (Sticker)	2600,000.00	0.31	815,410.79	0.31	806,000.00	9,410.79
VALOR DE LA OFERTA SIN IMPUESTO SOBRE VENTAS				10363,608.41		10359,325.52	4,282.89
IMPUESTO SOBRE VENTAS				1243,633.01		1243,119.06	513.95
VALOR DE LA OFERTA CON IMPUESTO SOBRE VENTAS				11607,241.42		11602,444.58	4,796.84

NOTA: La suma de los errores aritméticos encontrados en la oferta de Inpahsa es de L. 4,796.84.

Comisión Evaluadora:


Jorge Alberto Plata
Miembro con Voto


Rafael Antonio Muñoz
Miembro con Voto


Jesús Reniery Soto
Miembro con Voto


Gustavo Solórzano
Miembro con Voto


Juan Fausto López
Miembro con Voto

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE POBLACION 2012
CUADRO DE EVALUACION
LPI No: PACPV/SIEHH-005-2012: COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

Lóte	Descripción	Cant.	Participantes	
			Lithopres	Inpahsa
			Total (L)	Total (L)
1	Adquisición de Servicios de Impresión de Manuales, Boletas, Formas Administrativas y Calcomanías Autoadhesivas	1	10813,361.40	10359,325.52
VALOR DE LA OFERTA SIN IMPUESTO SOBRE VENTAS			10813,361.40	10359,325.52
IMPUESTO SOBRE VENTAS			1297,603.37	1243,119.06
VALOR DE LA OFERTA CON IMPUESTO SOBRE VENTAS			12110,964.77	11602,444.58
US\$			636,414.33	609,692.31

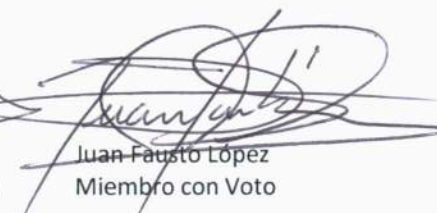
Comisión Evaluadora:


Jorge Alberto Plata
Miembro con Voto


Rafael Antonio Muñoz
Miembro con Voto


Jesús Reñery Soto
Miembro con Voto


Gustavo Solórzano
Miembro con Voto

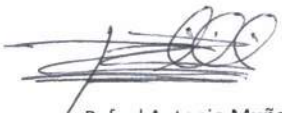

Juan Fausto López
Miembro con Voto

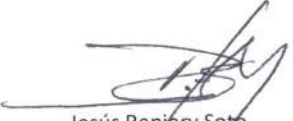
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE POBLACION 2012
CUADRO DE EVALUACION
LPI No: PACPV/SIEHH-005-2012: CRITERIOS DE POSTCALIFICACIÓN

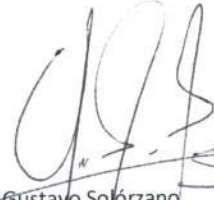
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Inpahsa
(a) Capacidad financiera	
Carta bancaria actualizada (original) donde se indique que la empresa cuenta con una línea de crédito o una cuenta bancaria disponible al momento de la presentación de la oferta igual o superior al 30% del monto ofertado. La moneda de la carta bancaria se convertirá en caso de ser necesario a la misma moneda utilizada en la oferta, tomando como referencia la tasa de cambio oficial del BCH tipo vendedor.	Cumple
b) Experiencia y Capacidad Técnica	
Fotocopia de por lo menos tres (3) contratos y/o órdenes de compra por servicios similares a los solicitados. Estos deben ser acompañados de las Actas de Recepción a entera satisfacción del receptor de las impresiones.	Cumple
CUMPLE/NO CUMPLE	Cumple

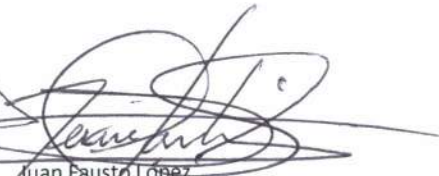
Comisión Evaluadora:


 Jorge Alberto Plata
 Miembro con Voto


 Rafael Antonio Muñoz
 Miembro con Voto


 Jesús Reniero Soto
 Miembro con Voto


 Gustavo Solórzano
 Miembro con Voto


 Juan Fausto López
 Miembro con Voto

ANEXO No. 1