



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO ATLANTIDA



NOMBRE DEL CARGO	JEFE DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE
DEPENDENCIA JERÁRQUICA	ALCALDE MUNICIPAL
PUESTOS DEPENDIENTES	NINGUNO
OBJETIVO	Controlar y registrar todas las operaciones financieras originadas en la Municipalidad.

FUNCIONES PRINCIPALES:

1. Desarrollar, implementar y dar seguimiento a un sistema contable que refleje oportuna y confiablemente la situación económica y financiera de la Municipalidad.
2. Presentar al Alcalde Municipal mensualmente los informes financieros.
3. Recibir resumen de ingresos y egresos diariamente de Tesorería Municipal.
4. Elaboración del cuadro de ingresos mensuales.
5. Elaboración del cuadro mensual de egresos por partida, programa y actividad.
6. Libros de banco.
7. Sistema bancario.
8. Sistema SAR.
9. Elaborar en coordinación con el Jefe de Recursos Humanos las planillas de sueldos de empleados permanentes o temporales de la Municipalidad.
10. Participar conjuntamente con el departamento Tesorería Municipal y Auditoría Interna Municipal en la liquidación presupuestaria anual para

informar dentro de los primeros seis meses siguientes del cierre del ejercicio fiscal de cada año, la rendición de cuentas ante el Tribunal Superior de Cuentas.

Otras inherentes al cargo o sean asignadas por el superior jerárquico y demás leyes aplicables.

