



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO ATLANTIDA



NOMBRE DEL CARGO	TECNICO DE ADMINISTRACION CATASTRAL
DEPENDENCIA JERÁRQUICA	JEFE DE ADMINISTRACION CATASTRAL
PUESTOS DEPENDIENTES	NINGUNO
OBJETIVO	Esta sección sirve de apoyo al Jefe de Administración Catastral en las tareas a este asignadas.

FUNCIONES PRINCIPALES:

1. Apoyar en las labores técnicas al jefe de Administración Catastral para el cumplimiento de sus funciones.
2. Supervisión de áreas verdes Municipales
3. Supervisión de vallas publicitarias y medición de las mismas.
4. Realizar mediciones con cintas y G.P.S.
5. Elaboración de polígono en microestacion.
6. Supervisión de construcciones.
7. Mediciones en general online y sistema G.P.S.
8. Avalúos de propiedades.
9. Inspecciones catastrales de propiedades, calles y áreas verdes.
10. Levantamientos catastrales en zonas no levantadas.
11. Digitalización de fichas catastrales.
12. Cálculos de I.B.M.
13. Dibujo técnico plano o croquis.



