



Oficio 415-DEGT/DE-2020... 1/8  
8 de octubre de 2020

Comisionado Coordinador a.i.  
**RAFAEL ANTONIO NUÑEZ SOLORZANO**  
Comisión de Control de Gestión UNAH  
Su oficina  
[transparencia@unah.edu.hn](mailto:transparencia@unah.edu.hn)

Estimado señor Comisionado Coordinador:

En atención a la solicitud recibida en esta Dirección Ejecutiva mediante la Circular CCG-09-UNAH-2020, de fecha 1 de octubre de 2020, relativa a la remisión de la información correspondiente al mes de septiembre de 2020, para dar cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el artículo 17 del Reglamento de la misma ley, me permito hacer llegar la misma a continuación:

**Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología, DEGT**

**Directora Ejecutiva:** Patricia Hernández Cañadas Ph.D.  
**Período:** septiembre de 2020

Servicio	Descripción	Tasas y derechos	Procedimientos	Requisitos
<b>SISTEMA BIBLIOTECARIO</b>				
<b>Circulación:</b> - Préstamo de material impreso. - Devolución de material impreso. - Pago de multas - Activación de membresía de biblioteca.  <b>OBSERVACIÓN:</b> Este servicio no se	El servicio de Circulación consiste en: - Préstamo de material impreso. - Devolución de material impreso. - Pago de multas - Activación de	Todo miembro activo de la comunidad universitaria tiene derecho al préstamo domiciliario de material bibliográfico que forma parte del acervo de la Biblioteca.	Para el servicio de préstamo y devolución de material impreso es necesario que el usuario acuda de forma presencial a las instalaciones de la Biblioteca a solicitar el mismo.  - El préstamo se realiza en cada colección, dependiendo de la naturaleza del material solicitado se establece el tiempo	- Ser miembro activo de la comunidad universitaria. - Tener activa la membresía de biblioteca.  El préstamo de material bibliográfico es de carácter personal.



está prestando desde que inició la pandemia.	membresía de biblioteca.	El servicio se activa con el pago de la membresía de biblioteca, que tiene un costo de L.10.00 por período académico.	de préstamo del mismo siguiendo las políticas de préstamo preestablecidas. - La devolución de material se realiza en la colección en donde el mismo fue solicitado, cumpliendo con los tiempos de entrega para evitar multas por retraso en la devolución. La activación de membresía de biblioteca se realiza en el área de Referencia, para ello el usuario debe cancelar en el Banco la cantidad de L.10.00 y presentar la copia de recibo rosada al momento de solicitar la activación.	
<b>Extensión de Solvencias</b>	Este servicio tiene como propósito certificar que el usuario a quien se le extiende la constancia, no tiene ninguna deuda pendiente con el Sistema Bibliotecario.	N/A	Recepción de solicitud de solvencia enviada al correo biblioteca unah.edu.hn en donde el usuario debe detallar los siguientes datos: nombre completo, número de cuenta y razón por la que solicita la solvencia. En caso de requerirla para trámites de graduación deberá adjuntar al correo copia del recibo de pago de derechos de graduación.	Ser miembro activo de la comunidad universitaria.
<b>Acceso a Biblioteca Virtual</b>	Acceso a recursos electrónicos a texto completo de las bases de datos suscritas por el Sistema Bibliotecario y en acceso abierto.	Todo miembro activo de la comunidad universitaria tiene acceso remoto a los recursos suscritos.	-Acceder a la página de Biblioteca Virtual: <a href="http://www.bibliovirtual.unah.edu.hn">www.bibliovirtual.unah.edu.hn</a> -Autenticarse con sus credenciales al correo institucional en <a href="https://recursosbibliovirtual.unah.edu.hn/login">https://recursosbibliovirtual.unah.edu.hn/login</a>	Ser miembro activo de la comunidad universitaria, y contar con una cuenta institucional.
<b>Acceso al Catálogo Público en Línea (OPAC,</b>	Acceso en línea para consulta	N/A	-Acceder a la página <a href="http://sb.unah.edu.hn">http://sb.unah.edu.hn</a>	Cualquier usuario con conectividad a Internet puede



por sus siglas en inglés) <a href="http://sb.unah.edu.hn">http://sb.unah.edu.hn</a>	referencial sobre el acervo bibliográfico disponible en las diferentes colecciones que forman parte del Sistema Bibliotecario.			acceder al Catálogo Público en Línea.
<b>Acceso a información a texto completo en el Repositorio institucional.</b> <a href="http://tzibalnah.unah.edu.hn">http://tzibalnah.unah.edu.hn</a>	Acceso a información a texto completo proveniente de tesis, patrimonio documental del Sistema Bibliotecario. Adicionalment e se incluye el Diario Oficial La Gaceta.	N/A	El usuario accede a la página del repositorio institucional <a href="http://tzibalnah.unah.edu.hn">http://tzibalnah.unah.edu.hn</a> desde la cual puede realizar búsquedas de acuerdo a sus necesidades de información y recuperarla en texto completo.	Cualquier usuario con conectividad a Internet puede acceder a la información contenida en el repositorio institucional.
<b>Acceso a información a texto completo en la comunidad Covid-19 instalada dentro del repositorio institucional</b>	Acceso a información a texto completo proveniente de investigaciones realizadas sobre la pandemia Covid-19.	N/A	El usuario accede a la página del repositorio institucional <a href="http://tzibalnah.unah.edu.hn">http://tzibalnah.unah.edu.hn</a> donde encuentra información recopilada en la comunidad <b>Covid-19</b> .	Cualquier usuario con conectividad a Internet puede acceder a la información contenida en el repositorio institucional.
<b>Catálogo Centroamericano de consulta en línea.</b> <a href="http://catalogosiidca.csuca.org">http://catalogosiidca.csuca.org</a>	Acceso en línea para consulta referencial sobre el acervo bibliográfico disponible en las diferentes bibliotecas que forman parte del Sistema de Información Documental Centroamericano (SIIDCA-CSUCA)	N/A	-Acceder a la página <a href="http://catalogosiidca.csuca.org">http://catalogosiidca.csuca.org</a>	Cualquier usuario con conectividad a Internet puede acceder el catálogo en de consulta en línea.



<p><b>Repositorio Centroamericano.</b> <a href="http://repositoriosiidca.csuca.org">http://repositoriosiidca.csuca.org</a></p>	<p>Acceso a información a texto completo proveniente del patrimonio documental de las universidades que forman parte del Sistema de Información Documental Centroamericano (SIIDCA-CSUCA)</p>	<p>N/A</p>	<p>El usuario accede a la página del repositorio centroamericano <a href="http://repositoriosiidca.csuca.org">http://repositoriosiidca.csuca.org</a></p>	<p>Cualquier usuario con conectividad a Internet puede acceder a la información contenida en el repositorio centroamericano.</p>
<p><b>Diseminación selectiva de información</b></p>	<p>Servicio que permite entregar de forma periódica a los usuarios las referencias bibliográficas y hemerográficas de acuerdo a sus intereses sobre las diferentes áreas del conocimiento. Este servicio también permite mantener informados y actualizados a los usuarios del sistema de manera sistemática, acerca de los documentos que ingresan en la institución y que corresponden a las temáticas de interés que atiende el</p>	<p>N/A</p>	<p>Este servicio contempla lo siguiente:</p> <p><b>Envío de bibliografías:</b> A solicitud del usuario, se le envía por correo electrónico el detalle de la bibliografía solicitada. Este es un servicio por demanda.</p> <p><b>Elaboración y envío de bibliografía por temas</b> actuales de interés general Se elabora y envía bibliografía por temas de interés general a los usuarios, agrupándolos por áreas del conocimiento afines.</p> <p>El canal de comunicación utilizado es el correo electrónico institucional.</p>	<p>Los datos bibliográficos brindados a los usuarios están limitados a la información contenida en el Catálogo Público en Línea (OPAC), a los recursos electrónicos suscritos por el Sistema Bibliotecario y a los recursos electrónicos de acceso abierto sugeridos en la página de la Biblioteca Virtual (<a href="https://bibliovirtual.unah.edu.hn">https://bibliovirtual.unah.edu.hn</a>)</p>



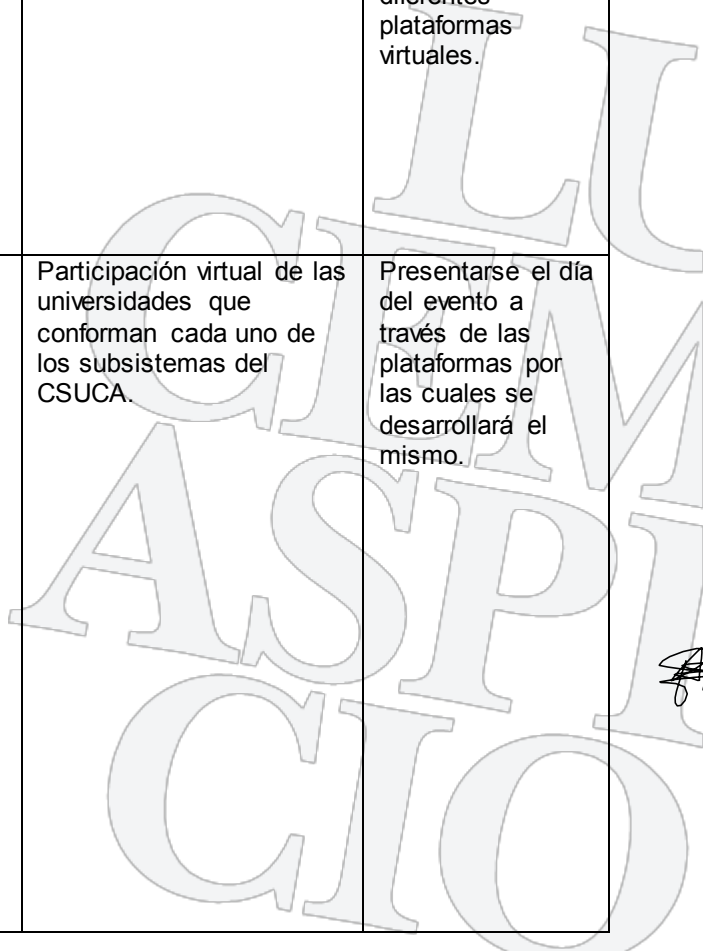
	servicio informativo.			
<b>Formación a usuarios</b>	El servicio tiene la finalidad de fortalecer las habilidades informativas de los usuarios finales; esto implica que “una persona debe ser capaz de reconocer cuándo necesita información, así como tener la capacidad para localizarla, evaluarla y usarla efectivamente.” (ALA, 1989).	N/A	El usuario envía solicitud para recibir talleres contemplados en el programa de Alfabetización Informativa. La solicitud puede ser hecha por un docente titular de una clase, o por las autoridades de una unidad académica, sea de manera presencial o mediante correo electrónico.	Ser miembro de la comunidad universitaria.
<b>Tutoriales para usuarios con discapacidad auditiva.</b>	Se ofrece a la comunidad sorda un tutorial sobre el uso de diferentes estrategias de búsqueda para localizar y recuperar información contenida en la Biblioteca Virtual.	N/A	Tutoriales ubicados en la página del Sistema Bibliotecario en acceso abierto.	Cualquier usuario con conectividad a Internet puede acceder al Catálogo Público en Línea.
<b>Eventos culturales y promoción de la lectura</b>	Se desarrollan diferentes eventos culturales en el marco de fechas conmemorativas nacionales, regionales e internacionales.	N/A	Estar atentos a la información recibida a través del correo electrónico institucional, y/o publicitada en las redes sociales.	Presentarse el día del evento a través de las plataformas por las cuales se desarrollará el mismo.



	s, con el propósito de fomentar la lectura y fortalecer la identidad nacional y de los pueblos.			
<b>Publicaciones del Sistema Bibliotecario</b>	Publicación del segundo número de la Revista Bibliotheca del Sistema Bibliotecario	N/A	La Revista Bibliotheca está disponible en la página: <a href="https://biblioteca.unah.edu.hn">https://biblioteca.unah.edu.hn</a>	Cualquier persona con acceso a Internet puede recuperar información de la revista.
<b>Asesoría para el cumplimiento de estándares en índices de publicaciones académicas y científicas internacionales.</b>	Asesoramiento a editores e investigadores en el cumplimiento de estándares internacionales para la publicación de revistas y artículos académicos y científicos.	El servicio se brinda únicamente a editores de revistas académicas y científicas.	El editor de revista envía una solicitud por medio de correo electrónico planteando su consulta, la cual es evacuada a través de una sesión por video conferencia concertada entre las partes.	Ser miembro del comité editorial de una revista vigente.
<b>Apoyo en eventos científicos</b>	Apoyo de personal del Sistema Bibliotecario en Biblioteca Médica Nacional relativo a: Jornada Científica, Congreso Médico nacional y regional: XXVII Jornada Científica y XIV Congreso de Investigación en Ciencias de la Salud. Congreso Multidisciplinario de los	N/A	Los usuarios deben estar atentos de las comunicaciones oficiales para obtener información de los eventos.	Ingresar a la plataforma el día evento, o solicitar posteriormente la grabación del mismo.



	<p>Postgrados de la Facultad de Ciencias Médicas de la UNAH</p> <p>-Desarrollo del Taller pre-Jornada Científica de la Facultad de Ciencias Médicas: “Recursos de Información en Salud” presentado de manera virtual.</p>			
<b>Apoyo técnico en Webinars</b>	<p>Apoyo técnico de personal del Sistema Bibliotecario en aspectos técnicos en plataformas virtuales para el desarrollo de capacitaciones y eventos culturales.</p>	N/A	<p>Programar sesiones de capacitación y/o eventos culturales para atender la solicitud de los usuarios.</p>	<p>Internet, dispositivos móviles y conocimiento de diferentes plataformas virtuales.</p>
<b>Apoyo a Subsistema del SIIDCA</b>	<p>Se realizaron las siguientes reuniones:</p> <p>-Jornadas de capacitación con el Sistema Integrado de Información Documental Centroamericana.</p> <p>Para exponer todos los subsistemas del CSUCA; proyectos importantes a la Presidencia Pro Tempore.</p> <p>-Un taller con el programa</p>	N/A	<p>Participación virtual de las universidades que conforman cada uno de los subsistemas del CSUCA.</p>	<p>Presentarse el día del evento a través de las plataformas por las cuales se desarrollará el mismo.</p>





	Memoria del Mundo de la UNESCO, en el que participa la Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología (DEGT)			
	-Dos reuniones con la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional para la Articulación de Sistemas de la Presidencia Pro Tempore del CSUCA.	N/A	Exposición de proyectos a la Presidencia Pro Tempore.	Acudir a la convocatoria realizada el día y hora programada.

Sin otro particular, me despido.

Atentamente;




**Patricia Hernández Cañadas Ph.D.**  
Directora Ejecutiva  
Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología

Cc: Archivo  
PHC/gmam

LU  
CEM  
ASPI  
CIO