

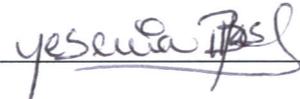
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS
Programa de Apoyo al Censo de Poblacion y Vivienda y Sistema Integrado de Encuesta de Hogares de Honduras
Contrato de Prestamo No. 2529/BL-HO
Contratos de Servicios de Consultoria Individual (Fondos Nacionales)
Planilla de Honorarios Correspondiente al periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2014

No.	Detalle		Neto a Pagar	Dietas	Gastos de Representación	Bonificaciones	Decimocuarto	Vacaciones	Horas Extras	Total
	Puesto	Sueldo Mensual								
1	Jefe de Archivo	28,476.00	24,916.50	-	-	-	-	-	-	-
		28,476.00	24,916.50							

Nota: En el Programa no se paga dietas, gastos de representación, bonificaciones, decimocuarto, vacaciones, horas extras

Fecha: Tegucigalpa, 16 de septiembre de 2014

Elaborada Por: Yesenia Borjas/RR.HH.




Guadalupe Sierra
 Especialista de Recursos Humanos

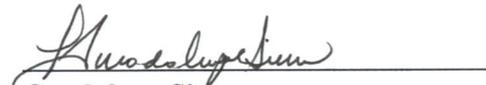
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS
Programa de Apoyo al Censo de Poblacion y Vivienda y Sistema Integrado de Encuesta de Hogares de Honduras
Contrato de Prestamo No. 2529/BL-HO
Contratos de Servicios de Consultoria Individual (Fondos Nacionales)
Planilla de Honorarios Correspondiente al periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2014

No.	Detalle		Neto a Pagar	Dietas	Gastos de Representación	Bonificaciones	Decimocuarto	Vacaciones	Horas Extras	Total
	Puesto	Sueldo Mensual								
1	Coordinador de Comunicaciones	25,000.00	21,875.00	-	-	-	-	-	-	-
2	Recepcionista	14,000.00	12,250.00	-	-	-	-	-	-	-
		39,000.00	34,125.00							

Nota: En el Programa no se paga dietas, gastos de representación, bonificaciones, decimocuarto, vacaciones, horas extras

Fecha: Tegucigalpa, 16 de septiembre de 2014

Elaborada Por: Yesenia Borjas/RR.HH.

Guadalupe Sierra
 Especialista de Recursos Humanos

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS
Programa de Apoyo al Censo de Población y Vivienda y Sistema Integrado de Encuesta de Hogares de Honduras
Contrato de Prestamo No. 2529/BL-HO
Contratos de Servicios de Consultoría Individual
Planilla de Honorarios Correspondiente al periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2014

No.	Detalle		Neto a Pagar	Dietas	Gastos de Representación	Bonificaciones	Decimocuarto	Vacaciones	Horas Extras	Total
	Puesto	Sueldo Mensual								
1	Especialista en Monitoreo y Evaluación	59,886.00	52,400.25	-	-	-	-	-	-	-
2	Oficial de Apoyo de Recursos Humanos	17,966.00	17,966.00	-	-	-	-	-	-	-
3	Oficial de Apoyo Administrativo/Proveedor	26,450.00	26,450.00	-	-	-	-	-	-	-
4	Oficial de Apoyo de Recursos Humanos	18,128.00	18,128.00	-	-	-	-	-	-	-
5	Técnico en Mantenimiento de Equipo	31,940.00	27,947.50	-	-	-	-	-	-	-
6	Especialista en Recursos Humanos	39,924.00	39,924.00	-	-	-	-	-	-	-
7	Auxiliar de Recursos Humanos	19,107.00	19,107.00	-	-	-	-	-	-	-
8	Jefe de Operaciones de Campo	53,898.00	47,160.75	-	-	-	-	-	-	-
9	Oficial de Adquisiciones	36,135.00	31,618.12	-	-	-	-	-	-	-
10	Asistente Contable	15,969.00	15,969.00	-	-	-	-	-	-	-
11	Motorista Coordinación Técnica	7,861.00	7,861.00	-	-	-	-	-	-	-
12	Asistente Contable	15,969.00	15,969.00	-	-	-	-	-	-	-
13	Oficial de Adquisiciones	29,943.00	29,943.00	-	-	-	-	-	-	-
14	Auxiliar Administrativo	19,107.00	19,107.00	-	-	-	-	-	-	-
15	Motorista UAP	11,500.00	10,062.50	-	-	-	-	-	-	-
16	Auxiliar de Adquisiciones	19,107.00	19,107.00	-	-	-	-	-	-	-
		422,890.00	398,720.12							

Nota: En el Programa no se paga dietas, gastos de representación, bonificaciones, decimocuarto, vacaciones, horas extras

Fecha: Tegucigalpa, 16 de Septiembre de 2014

Elaborada Por: Yesenia Borjas/RR.HH.




Guadalupe Sierra
Especialista de Recursos Humanos