

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS

Programa de Apoyo al Censo de Población y Vivienda y Sistema Integrado de Encuesta de Hogares de Honduras

Contrato de Prestamo No. 2529/BL-HO

Contratos de Servicios de Consultoría Individual (Fondos BID)

Planilla de Honorarios Correspondiente al periodo del 06 al 26 de Enero de 2014

No.	Detalle		Neto a Pagar	Dietas	Gastos de Representación	Bonificaciones	Decimocuarto	Vacaciones	Horas Extras	Total
	Puesto	Sueldo Mensual								
1	Auxiliar del Coordinador Técnico	17,599.00	17,599.00	-	-	-	-	-	-	-
2	Auxiliar de Recursos Humanos	13,375.00	13,375.00	-	-	-	-	-	-	-
3	Auxiliar de Recursos Humanos	13,375.00	13,375.00	-	-	-	-	-	-	-
4	Auxiliar Administrativo	13,375.00	13,375.00	-	-	-	-	-	-	-
5	Auxiliar de Adquisiciones	13,375.00	13,375.00	-	-	-	-	-	-	-
6	Auxiliar de Adquisiciones	13,375.00	13,375.00	-	-	-	-	-	-	-
7	Asistente Contable	11,179.00	11,179.00	-	-	-	-	-	-	-
8	Asistente Contable	11,179.00	11,179.00	-	-	-	-	-	-	-
9	Especialista en Monitoreo y Evaluación	41,921.00	36,680.87	-	-	-	-	-	-	-
10	Especialista Financiero/Contador General	27,947.00	24,453.62	-	-	-	-	-	-	-
11	Especialista en Recursos Humanos	27,947.00	27,947.00	-	-	-	-	-	-	-
12	Especialista en Compras y Contrataciones	34,934.00	34,934.00	-	-	-	-	-	-	-
13	Jefe de Operaciones de Campo	37,729.00	33,012.87	-	-	-	-	-	-	-
14	Motorista Coordinación Técnica	5,502.00	5,502.00	-	-	-	-	-	-	-
15	Motorista UAP	8,050.00	7,043.75	-	-	-	-	-	-	-
16	Oficial de Apoyo Administrativo/Proveedor	18,514.00	18,514.00	-	-	-	-	-	-	-
17	Oficial de Apoyo de Recursos Humanos	12,577.00	11,004.87	-	-	-	-	-	-	-
18	Oficial de Apoyo de Recursos Humanos	12,690.00	12,690.00	-	-	-	-	-	-	-
19	Oficial de Adquisiciones	25,294.00	22,132.25	-	-	-	-	-	-	-
20	Oficial de Adquisiciones	20,961.00	20,961.00	-	-	-	-	-	-	-
21	Programador	21,617.00	18,914.87	-	-	-	-	-	-	-
22	Supervisora Personal Auxiliar	17,599.00	17,599.00	-	-	-	-	-	-	-
		420,114.00	398,222.10							

Nota: En el Programa no se paga dietas, gastos de representación, bonificaciones, decimocuarto, vacaciones, horas extras

Fecha: Tegucigalpa, 21 de enero de 2014

Elaborada Por: Yesenia Borjas/RR.HH. *Yesenia Borjas*

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS
PACPV/SIEH

"Programa de Apoyo al Censo de Población y Vivienda 2013 y Sistema Integrado de Encuestas de Hogares de Honduras"

Guadalupe Sierra
Especialista de Recursos Humanos



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS

Programa de Apoyo al Censo de Poblacion y Vivienda y Sistema Integrado de Encuesta de Hogares de Honduras

Contrato de Prestamo No. 2529/BL-HO

Contratos de Servicios de Consultoria Individual (Fondos Nacionales)

Planilla de Honorarios Correspondiente al periodo del 06 al 26 de enero de 2014

No.	Detalle		Neto a Pagar	Dietas	Gastos de Representación	Bonificaciones	Decimocuarto	Vacaciones	Horas Extras	Total
	Puesto	Sueldo Mensual								
1	Asistente Administrativo	6,300.00	6,300.00	-	-	-	-	-	-	-
2	Coordinador de Comunicaciones	17,500.00	15,312.50	-	-	-	-	-	-	-
3	Recepcionista	10,500.00	9,187.50	-	-	-	-	-	-	-
4	Recepcionista	9,800.00	8,575.00	-	-	-	-	-	-	-
		44,100.00	39,375.00							

Nota: En el Programa no se paga dietas, gastos de representación, bonificaciones, decimocuarto, vacaciones, horas extras

Fecha: Tegucigalpa, 21 de enero de 2014

Elaborada Por: Yesenia Borjas/RR.HH.

