



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



VOAE
Vicerrectoría de Orientación
y Asuntos Estudiantiles

Tel. 2216-6100
Ext.100304
voae@unah.edu.hn

OFICIO VOAE No. 341
29 de agosto de 2020

Máster
RAFAEL ANTONIO NÚÑEZ SOLÓRZANO
Comisionado Coordinador a.i.
Comisión de Control de Gestión UNAH
Su Oficina

Estimado máster Núñez:

En atención a la circular CCG-07-UNAH-2020, donde solicita información conforme a los **Lineamientos para generar información pública a divulgar en los Portales de Transparencia**; específicamente la sección I, página No. 8, referente a la generación de: actas y acuerdos, resoluciones firmes y circulares, correspondiente a los meses de **junio y julio** del presente año, y en cumplimiento con los artículos 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información LTAIP y 17 del Reglamento de dicha Ley, hacemos de su conocimiento que esta Vicerrectoría NO EMITIÓ ningún documento de esta índole.

Agradeciendo su atención, me es grato suscribirme

Atentamente,


AYAX IRIAS COELLO
Vicerrector
Orientación y Asuntos Estudiantiles



Archivo
AIC/MV/Claudia Díaz

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"

Documentos a presentar:

1. Una (1) fotografía tamaño carné
2. Partida Nacimiento Original.
3. Fotocopia de la cédula de Identidad.
4. Historial Académico o Certificación de estudios para estudiantes de Primer Ingreso.
5. Constancia de ingresos de ambos padres o de quien financia sus estudios, emitida por la institución donde labora.
6. Forma 003 de presente periodo con una carga académica de 4 asignaturas como mínimo.
7. Constancia de conducta del colegio, para estudiantes de primer ingreso.
8. Constancia de conducta emitida por un Docente universitario que le impartió clases (*para estudiantes de reingreso*).
9. Constancia de Salud emitida por el Área de SALUD - VOAE.
10. Currículo Vitae (Hoja de Vida).
11. Croquis de Dirección Domiciliaria Actual (elaborado a mano con referencias).
12. Constancia de Bienes Inmuebles **ambos padres** o quien financia sus estudios.
13. Plan de estudios con las clases aprobadas rotuladas.
14. Recibo de servicio público (Energía eléctrica)
15. Hoja de antecedentes penales emitida por juzgado competente.
16. Constancia de **NO** ser beneficiario del Programa de Becas 20/20. u otro programa.
17. Otra información que se requiera según sea el caso.

Para solicitudes de Beca de Equidad adicionar lo siguiente:

- » Fotografías de la vivienda (interior y exterior).
- » Nota justificación del porque solicita la beca de equidad dirigido al Vicerrector(a).

Otros documentos para préstamo:

1. Estudiantes de primer ingreso el promedio académico del nivel diversificado será de 80% mínimo.
2. Estudiantes de reingreso el índice académico exigido 70% como mínimo.
3. Constancia de trabajo de dos avales cuyos ingresos sea equivalente a un salario mínimo.
4. Fotocopia de Identidad de Avales Solidarios.
5. Fotocopia de RTN de Avales Solidarios.
6. Croquis de vivienda de Avales Solidarios.
7. Recibo de servicio publico.
8. Formulario Solicitud de Prestamo.

CONTACTO

TELEFONO: 2216-6100 ò 2216-3000

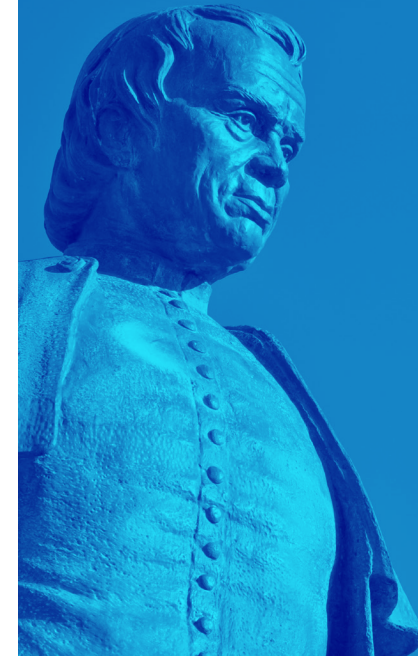
Extensión IP:

Secretaría ADH: 100309 ò 100311

Coor. Becas: 100308

Facebook: Comunicación voae-unah

WWW.VOAE.UNAH.EDU.HN



PROGRAMA DE ATENCIÓN
**SOCIOECONÓMICA
Y ESTÍMULOS EDUCATIVOS**



VOAE
Vicerrectoría de Orientación
y Asuntos Estudiantiles



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Introducción

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), a través de la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles por medio del Área de Desarrollo Humano y el Programa de Atención Socioeconómica y Estímulos Educativos, brinda la oportunidad de financiar tus estudios universitarios a través de una Beca o un Préstamo Educativo

ÁREA DE DESARROLLO HUMANO

Encargada del mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes y estimular el desarrollo integral para el logro de la excelencia académica.

PROGRAMA DE ATENCION SOCIOECONÓMICA

Es La Unidad encargada de promover, organizar, administrar y otorgar el Financiamiento de Becas, Prestamos Educativos y Estímulos Académicos.

Modalidades de becas que se te ofrecen:

I BECA Excelencia Académica

Las Becas de Excelencia Académica se otorgan en las siguientes Categorías:

CATEGORÍA “A”

Es una asignación mensual no reembolsable que se otorga durante el año académico a Estudiantes de Primer Ingreso cuyo promedio académico de Educación Secundaria sea igual o superior al 90%. Para los estudiantes de Reingreso índice debe ser de 90% de un mínimo de 10 asignaturas aprobadas en el año académico anterior a la solicitud. de reingreso. Su monto es de L. 2,000.00 mensuales.

CATEGORÍA “B”

Es una asignación mensual no reembolsable que se otorga durante el año académico a Estudiantes universitarios de reingreso cuyo índice académico sea igual o superior a 80% de un mínimo de 10 asignaturas aprobadas en el año académico anterior a la solicitud o las que el plan exija. Su monto es de L. 1,680.00

CATEGORÍA Apoyo al Arte

Es un asignación Mensual no reembolsable que se otorga a estudiantes universitarios, durante el año académico, que además de la carrera que estudia participan en representación de la UNAH en grupos artísticos Registrados cuyo promedio académico sea igual o superior al 75% El monto es de Lps, 1,840.00 Mensuales. **NO aplica a estudiantes de primer ingreso.**

CATEGORÍA De Apoyo al Deporte

Consiste en una asignación mensual no reembolsable que se le otorga al estudiante durante el año académico. que además de su carrera universitaria participa en representación de la UNAH en diferentes disciplinas deportivas, y que su índice académico sea de 75% El monto es de L.1,840.00. **NO aplica a estudiantes de primer ingreso.**

NOTA: En caso de estudiantes que conforman los equipos u grupos artísticos institucionales debidamente registrados, y solicitan Beca de Apoyo al Arte y Deporte deberán adjuntar constancia emitida o refrendada por el Área de Cultura y Deportes de VOAE.

Retribución por Desempeño Estudiantil

Consiste en una asignación Mensual no Reembolsable su duración estará definida por la Unidad o la Dirección Académica de su Facultad y su asignación presupuestaria anual le permita, la finalidad es que el estudiante pueda poner en practica los conocimiento Adquiridos; Para su formación profesional e integral.

II BECA De Equidad "Alma Mater"

Es la oportunidad de acceso y permanencia a la educación superior mediante un sistema solidario de becas para estudiantes de escasos recursos Económicos y de excelencia académica, con deseos de continuar su formación en la UNAH.

¿Qué es un Préstamo Educativo a Largo Plazo?

Es una facilidad crediticia que se otorga al Estudiante como complemento para cubrir sus gastos.


Su asignación mensual es de Lps. 1,840.00.

Requisitos para Becas y Préstamos Educativos

1. Ser hondureño (a) por Nacimiento o Naturalización
2. Índice Académico global y anual para solicitud; Según Modalidad
3. Ser de Escasos Recursos Económicos (comprobable)
4. Forma 003-Carga Académica 4 Asignaturas, o el Plan de Estudios Establezca según los bloques o periodos.
5. Ingreso familiar NO mayor a 4 salarios mínimos
6. Aprobar la evaluación Vocacional (solo para estudiantes que han cursado menos de 16 Asignaturas)
7. Realizar entrevista socioeconómica
8. **NO** tener un familiar hasta el 5to grado de consanguinidad que sea becario
9. **NO** Estar becado por otra Institución pública o privada
10. **NO** tener ingresos por remuneración mensual (Trabajo)

REQUISITOS PARA BECAS Y PRÉSTAMOS EDUCATIVOS

- » Ser Hondureño (a)
- » Índice Académico; Según Modalidad
- » Ser de Escasos Recursos Económicos (comprobable).
- » Carga Académica 4 Asignaturas, Según la Unidad Académica o el Plan de Estudios Establezca.
- » Ingreso familiar no mayor de Lps.25,000.00
- » Aprobar la evaluación Vocacional (para estudiantes que han cursado menos de 16 Asignaturas)
- » 1 Fotografía tamaño carnet.
- » **NO** tener un familiar hasta el 5to grado de consanguinidad que sea becario.
- » **NO** Estar becado por otro institución.

 Todas las becas y préstamos están condicionadas a la entrevista socioeconómica y a la capacidad financiera de la institución.

VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

BECAS ESTUDIANTILES

Es una oportunidad de acceso y permanencia a la educación superior mediante el sistema solidario de becas para estudiantes de escasos recursos económicos y de excelencia académica, con deseos de continuar su formación en la UNAH, mediante una asignación mensual no reembolsable que se otorga durante el año académico a estudiantes de primer ingreso y reingreso regular, que cumplan con:

Categorías de Becas:

- 1.- Categoría "A" Promedio global requerido 90%
- 2.- Categoría "B" Promedio global requerido 80%
- 3.- Categoría Equidad Promedio global requerido 75%
- 4.- Categoría Equidad Promedio global requerido 75%
- 5.- Apoyo al Deporte Promedio global requerido 75%
- 6.- Apoyo al Arte Promedio global requerido 75%

EDUCATIVO A LARGO PLAZO

Es una facilidad crediticia que se otorga al Estudiante como complemento para cubrir sus gastos educativos, el promedio global requerido es de 70%, el reembolso de los préstamos se realizara en un plazo no mayor a 4 años después de haber egresado de la institución y según la normativa que establezca la unidad de cobranzas de la UNAH.

ÁREA DE DESARROLLO HUMANO

CONTACTO

 **Comunicación Voae-Unah**



 **VOAE**
Vicerrectoría de Orientación
y Asuntos Estudiantiles

INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), a través del Área de Desarrollo Humano articula los diversos programas que "contribuyen al mejoramiento de la calidad de vida estudiantil mediante la promoción de espacios y beneficios que le permitan el desarrollo de sus potencialidades bajo perspectivas de equidad e inclusión"

Los programas que conforman el Área son los siguientes:

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

Promover el desarrollo integral de la comunidad universitaria con futuros profesionales capaces de contribuir al desarrollo social a través de la realización de acciones de voluntariado

ACTIVIDADES VOLUNTARIAS

Todas aquellas acciones de interés general desarrolladas por estudiantes de manera voluntaria con carácter altruista, solidario, libre y que se ejecuten bajo programas o principios concretos y siempre que las mismas no se realicen en virtud de ninguna constancia que los acredite en cumplimiento a un requisito de graduación, se reconocen como actividades voluntarias.

¿Qué debo hacer para realizar Voluntariado?

1. Estar pendientes de las convocatorias a través de la página oficial.
2. Presentarse a las oficinas de la VOAE, realizar una pequeña entrevista con personal del Programa
3. Registrar en la base del programa mis datos
Participar de la jornada de inducción del Programa
4. Todas las actividades que se realicen bajo el Programa de Voluntariado, serán registradas en su tiempo y se tendrá el derecho de solicitar la respectiva constancia

“De nada sirve al hombre lamentarse de los tiempos en que vive. Lo único bueno que puede hacer es intentar mejorarlos.”

Thomas Carlyle

» El programa de Voluntariado de la UNAH, te ofrece la oportunidad y el espacio de contribuir a mejorar nuestros tiempos, ¿Aceptas ser parte del cambio?

PROGRAMA DE ATENCIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTIMULOS EDUCATIVOS (PASEE)

Objetivos:

* Estimular el ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes reconocida capacidad intelectual.

* Ofrecer oportunidades educativas a aquellos estratos que económicamente se ven limitados a realizar estudios de nivel superior y que cumplan con los requerimientos académicos.

* Reconocer los méritos, habilidades, coacción y actitudes del estudiante universitario.

PRINCIPALES ACCIONES

RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA

» El presente reconocimiento se brinda a todos(as) estudiantes que durante el año académico anterior aprueben un mínimo de 10 asignaturas y con índice anual igual o superior al 80%.

HONORES ACADÉMICOS

» AGREGAR LO DEL REGLAMENTO
»

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE BECA POR DESEMPEÑO

(Favor escriba en letra de imprenta o en letra molde)

I. DATOS PERSONALES

UNIDAD ACADÉMICA: _____

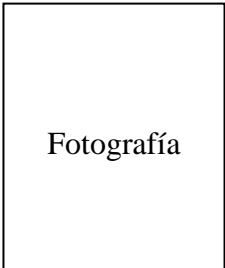
Favor escriba en letra de Molde

Primer Apellido

Segundo Apellido

Primer Nombre

Segundo Nombre



Sexo: Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/>		Estado Civil: Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Unión Libre <input type="checkbox"/>	
Fecha de nacimiento: ____/____/____		Edad <input style="width: 40px;" type="text"/>	
Lugar de nacimiento: _____		Lugar de Procedencia _____	
Con que grupo se identifica: Lesbico <input type="checkbox"/> Transexual <input type="checkbox"/> Gay <input type="checkbox"/> Bisexual <input type="checkbox"/>		Con que pueblo se identifica: Lenca <input type="checkbox"/> Garífuna <input type="checkbox"/> MisKitos <input type="checkbox"/> Tolupan /Jicaque <input type="checkbox"/> Chortí <input type="checkbox"/> Tawahkas <input type="checkbox"/> Nahuat <input type="checkbox"/> Pech(payas) <input type="checkbox"/> Negro de habla Inglesa <input type="checkbox"/>	
Dirección del Domicilio Actual: _____ _____			
Teléfono Casa: _____		Celular: _____	
En caso de Emergencia contactar a: _____			

II.- INFORMACIÓN FAMILIAR:

DATOS DEL PADRE			
Nombre y Apellido	Vive	Grado de Instrucción	
	Si <input type="checkbox"/>	Ninguna <input type="checkbox"/>	Secundaria C. <input type="checkbox"/>
	No <input type="checkbox"/>	Primaria C. <input type="checkbox"/>	Secundaria I. <input type="checkbox"/>
		Primaria I. <input type="checkbox"/>	Universitaria C. <input type="checkbox"/>
			Universitaria I. <input type="checkbox"/>
Estado Civil	Profesión u Oficio		Dirección del Padre
Soltero <input type="checkbox"/>			
Casado <input type="checkbox"/>	Nombre del Empleador		
Viudo <input type="checkbox"/>			
Unión Libre <input type="checkbox"/>			
Nacionalidad			
Hondureña <input type="checkbox"/>	Años de Trabajo	Sueldo mensual	
Extranjero <input type="checkbox"/>			

Datos de la Madre			
Nombre y Apellido	Vive	Grado de Instrucción	
	Si <input type="checkbox"/>	Ninguna <input type="checkbox"/>	Secundaria C. <input type="checkbox"/>
	No <input type="checkbox"/>	Primaria C. <input type="checkbox"/>	Secundaria I. <input type="checkbox"/>
		Primaria I. <input type="checkbox"/>	Universitaria C. <input type="checkbox"/>
			Universitaria I. <input type="checkbox"/>
Estado Civil	Profesión u Oficio		Dirección del Padre
Soltero <input type="checkbox"/>			
Casado <input type="checkbox"/>	Nombre del Empleador		
Viudo <input type="checkbox"/>			
Unión Libre <input type="checkbox"/>			
Nacionalidad			
Hondureña <input type="checkbox"/>	Años de Trabajo	Sueldo mensual	
Extranjero <input type="checkbox"/>			

Composición Familiar			
Hogar Integrado Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Desintegrado por:	Razones de Trabajo <input type="checkbox"/>	Separación <input type="checkbox"/>	Defunción <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>
¿Ha vivido siempre con sus padres? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	En caso negativo indique fechas, duración y motivo		

Situación Económica del Hogar			
Egresos Mensuales		Ingresos Mensuales	
1 Menor de	5,000	1 Menor de	5,000
2 Entre 5,001 y	10,000	2 Entre 5,001 y	10,000
3 Entre 10,001 y	20,000	3 Entre 10,001 y	20,000
4 Entre 20,001 y	25,000	4 Entre 20,001 y	25,000
5 Mayor de	25,001	5 Mayor de	25,001

Mencione los bienes especificando: Número de manzanas, cabezas de ganado, casa etc.

Bienes propios del estudiante	cantidad	valor	De los Padres o de quien depende	Cantidad	Valor
1. Terrenos			1. Terrenos		
2. Ganado			2. Ganado		
3. Casas			3. Casas		
4. Automóvil			4. Automóvil		
5. Otros			5. Otros		
6. Ninguno			6. Ninguno		

III.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS:

A.- Educación Universitaria

Carrera:	_____	No. de Cuenta	_____
Centro Universitario	_____	Índice Académico General	_____
Índice Académico Anual	_____	Índice Académico Periodo	_____
Numero de materias del plan de estudio	_____	Numero de materias cursadas	_____
Numero de materias que cursa actualmente	_____	Numero de materias reprobadas ¿Cuáles?	_____
Tiempo de estudio Completo <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/>		Jornada de estudio Matutino <input type="checkbox"/> Vespertino <input type="checkbox"/> Nocturno <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>	

5. ¿Ha participado en trabajos de investigación o publicación de artículos científicos? Si No

Especifique: _____

B.-Educación Secundaria:

Favor completar la siguiente información sobre los colegios de secundaria donde usted asistió:

Asistió a colegio privado: Si No

¿Si asistió a colegio privado quien o como financio sus estudios?

C.-Becas y Premios:

1. Ha recibido alguna beca o ayuda financiera: Si No

En caso afirmativo indique la cantidad recibida y el nombre de la institución patrocinadora

En base a que recibió el apoyo? _____

2. ¿Ha participado en algún programa de intercambio académico: Si No

En caso Afirmativo, indique lo siguiente:

Nombre de la Institución _____ Lugar _____

País _____ Campo de estudios _____

Fechas (desde/hasta) _____

¿Quién financió el programa ? _____

IV.- EXPERIENCIA LABORAL

Indique todos los trabajos que ha tenido, incluyendo los relacionados y no relacionados con su carrera o profesión a nivel institucional o familiar.

Nombre, dirección y Teléfono de su Empleo	Título y breve descripción de su trabajo	Fechas de empleo	Horas por semana	Sueldo

¿Ha interrumpido sus estudios: desde _____ Hasta _____ Porqué: _____

V.- SERVICIO COMUNITARIO / TRABAJO DE VOLUNTARIADO

Enumere los servicios públicos o comunitarios en los que haya participado y participe actualmente:

Nombre y localidad de la organización	Clase de servicios	Fechas de servicio	Horas por semana

VI.- OTRAS ACTIVIDADES E INTERESES

Por favor describa su participación en actividades extra- curricular, tales como deportes, música, arte, actividades culturales etc... _____

VII.-IDIOMAS

Otros Idiomas	Lugar Donde lo aprendió	Dominio (excelente, bueno, regular)

VIII.- ESTADO DE SALUD

¿Ha estado alguna vez bajo tratamiento médico prolongado? Si No

¿Ha estado actualmente bajo tratamiento médico por alguna causa? Si No

¿Tiene usted algún impedimento físico? Si No

Si ha contestado en forma afirmativa alguna de las preguntas anteriores, Favor explicar

Esta información es solicitada para propósitos estadísticos, preventivos y para brindar una atención apropiada. El programa no hace discriminación por raza, color de la piel, religión y sexo.

Toda la información proporcionada en esta solicitud es verídica y puede ser comprobada.

FIRMA

FECHA

NOMBRE (LETRA DE MOLDE)

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA BECA UNAH

Fotografía,
tamaño
carné

I. Datos Personales del Solicitante

1. Escriba su nombre completo, tal como aparece en su Tarjeta de Identidad o Partida de Nacimiento			
Primer nombre _____	Segundo nombre _____	Primer Apellido _____	Segundo apellido _____
2. Número de identidad:		3. Fecha de nacimiento (día/mes/año) _____/_____/_____	
4. Edad en años cumplidos:		5. Sexo: Masculino Femenino	
6. Estado civil: a. Casado/a <input type="checkbox"/> d. Unión Libre <input type="checkbox"/> b. Soltero/a <input type="checkbox"/> e. Viudo/a <input type="checkbox"/> c. Divorciado/a <input type="checkbox"/>		7. Número de hijos (si tiene) <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div>	
8. Lugar de nacimiento Aldea: _____ Municipio: _____ Departamento: _____		9. Con que pueblo se identifica a. Lenca <input type="checkbox"/> g. Chorti <input type="checkbox"/> b. Garifuna <input type="checkbox"/> h. Nauhuat <input type="checkbox"/> c. Tawahkas <input type="checkbox"/> i. Miskito <input type="checkbox"/> d. Tolupan/Jicaque <input type="checkbox"/> j. Pech(Payas) <input type="checkbox"/> e. Mestizo <input type="checkbox"/> f. Negro de Habla Inglesa <input type="checkbox"/>	
10. Se le ha diagnosticado alguna de las siguientes discapacidades: a. Movilidad reducida <input type="checkbox"/> f. Ceguera <input type="checkbox"/> b. Baja Visión <input type="checkbox"/> c. Pérdida de parcial de ala audición <input type="checkbox"/> d. Pérdida de total de ala audición <input type="checkbox"/> e. Problemas de aprendizaje <input type="checkbox"/> Otra: _____		11. Con que grupo se identifica a. Lésbico b. Transexual c. Bisexual d. Gay e. Heterosexual Otro Especifique: _____	
12. Dirección de residencia actual (con referencias) _____ _____ _____			
13. N°. de Teléfono		14. N°. de teléfono de referencia	
15. Correo electrónico personal		16. Correo electrónico institucional	
17. Ocupación Actual Trabajo: Tiempo completo _____ Medio tiempo _____ Por hora _____ Fin de semana _____			

Estudio: Jornada completa _____ Media jornada _____ Fin de semana _____ En línea _____

II. ANTECEDENTES EDUCATIVOS

18. Centro de estudio:	19. Carrera que estudia actualmente:
20. Número de cuenta	21. Realizo algún cambio de carrera: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ¿Cuándo lo realizo? _____
22. Índice Académico Global: <input style="width: 100px;" type="text"/>	23. Índice Académico Anual: <input style="width: 100px;" type="text"/>
24. Índice Académico Periodo: <input style="width: 100px;" type="text"/>	25. Total, de clases del plan del estudio: <input style="width: 100px;" type="text"/>
26. Total de clases aprobadas: <input style="width: 100px;" type="text"/>	27. Asignaturas cursadas año anterior: <input style="width: 100px;" type="text"/>
28. Total de clases reprobadas: <input style="width: 100px;" type="text"/>	29. Carga académica periodo actual: <input style="width: 100px;" type="text"/>
30. Indique premios/galardones académicos recibidos:	31. ¿Ha recibido alguna vez una beca o ayuda financiera? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
32. Algún familiar recibe una beca o ayuda financiera proveniente de la UNAH SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> _____ En caso de ser afirmativo indique el nombre completo de la persona	33. ¿En este momento recibe una beca o ayuda financiera? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <i>En caso de ser afirmativo favor complete lo siguiente:</i> Institución patrocinadora: _____ Tipo de beca o ayuda: _____ Monto y Duración: _____
34. ¿Ha participado en algún programa de intercambio académico? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <i>En caso de ser afirmativo, indique lo siguiente:</i> Nombre de la institución: _____ Lugar: _____ Campo de estudios: _____ Fecha (desde/hasta): _____ ¿Cómo Financio este programa? _____	

III. ANTECEDENTES LABORALES FAMILIARES QUE FINANCIAN ESTUDIOS

¿Quién proporciona el financiamiento para que realice sus estudios?:	Ambos padres <input type="checkbox"/> Uno de ellos <input type="checkbox"/> Otro familiar <input type="checkbox"/> Otras personas <input type="checkbox"/> ¿Quién? _____ Trabajo <input type="checkbox"/> Beca <input type="checkbox"/> Apadrinamiento <input type="checkbox"/> Otro: _____
1. Nombre	_____
Cargo	Empresa: _____ Salario: _____

2.	Nombre			
Cargo		Empresa:	Salario:	

IV. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

	Actividades	Posición ocupaba	Fecha o Periodo	Lugar
¿Ha participado en una organización comunitaria o en un proyecto de desarrollo comunal? ¿Cuáles? ¿Qué actividad desempeño?				
¿Ha participado alguna vez en algún proyecto o actividad para una iglesia? ¿Cuáles? ¿Qué actividad desempeño?				
¿Ha participado en otra actividad o actividades voluntarias o de servicio comunitario? ¿Cuáles? ¿Qué actividad desempeño?				

DECLARACIÓN: Declaro que la información que proporcionó a la Universidad a través de la VOAE es verdadera pudiendo ser comprobada en cualquier momento cuando sus autoridades lo consideren necesario.

Nombre solicitante

Firma solicitante



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles
Área de desarrollo Humano
Programa de Atención Socioeconómica y Estímulos Educativos



DEVOLUCIÓN DE LA DEUDA

Nombre: _____

Carrera: _____

Número de cuenta: _____

Saldo: _____

Cancelar en _____ letras de _____ cada una y _____ letra de _____;
a partir de _____ del 20 _____

Dirección exacta (incluya referencias): _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono Celular: _____

Correo electrónico: _____

NOTA: su préstamo fue aprobado: _____

Referencia de amigo o familiar cercano: _____

Número de teléfono: _____

Ciudad universitaria _____ de _____ de 20 _____

COORDINADORA DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN
SOCIOECONÓMICA Y ESTÍMULOS EDUCATIVOS

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"



PRIMER FIADOR:			
1. Escriba su nombre completo, tal como aparece en su Tarjeta de Identidad o Partida de Nacimiento			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer Apellido	Segundo apellido
2. Numero de identidad: _____ Extendida en: _____			
3. Número de Registro Tributario (RTN) _____			
4. Institución donde trabaja: _____			
5. Número de teléfono: _____ Numero de extensión _____			
6. En caso de no estar trabajando, que bienes presenta como garantía _____ _____ _____			
7. Número de Registro de Propiedad: _____			
_____ Firma del Fiador			

SEGUNDO FIADOR:			
1. Escriba su nombre completo, tal como aparece en su Tarjeta de Identidad o Partida de Nacimiento			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer Apellido	Segundo apellido
2. Numero de identidad: _____ Extendida en: _____			
3. Número de Registro Tributario (RTN) _____			
4. Institución donde trabaja: _____			
5. Número de teléfono: _____ Numero de extensión _____			
6. En caso de no estar trabajando, que bienes presenta como garantía _____ _____ _____			
7. Número de Registro de Propiedad: _____			
_____ Firma del Fiador			

INFORME SOCIAL

Fecha de elaboración: _____ Tipo de beca: _____

I. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

1. Escriba su nombre completo, tal como aparece en su Tarjeta de Identidad o Partida de Nacimiento		
Primer nombre _____	Segundo nombre _____	Primer Apellido _____ Segundo apellido _____
2. Numero de identidad:	3. Fecha de nacimiento (día/mes/año) _____/_____/_____	4. Edad en años cumplidos:
5. Sexo: a. Masculino <input type="checkbox"/> b. Femenino <input type="checkbox"/>	6. Estado civil: a. Casado/a <input type="checkbox"/> d. Unión Libre <input type="checkbox"/> b. Soltero/a <input type="checkbox"/> e. Viudo/a <input type="checkbox"/> c. Divorciado/a <input type="checkbox"/>	7. Número de hijos (si tiene) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
8. Lugar de nacimiento Caserío: _____ Aldea: _____ Municipio: _____ Departamento: _____		9. Lugar de procedencia Caserío: _____ Aldea: _____ Municipio: _____ Departamento: _____
10. Se le ha diagnosticado alguna de las siguientes discapacidades: a. Movilidad física reducida <input type="checkbox"/> f. Ceguera legal <input type="checkbox"/> b. Agudeza Visual (Baja Visión) <input type="checkbox"/> g. Ninguna <input type="checkbox"/> c. Hipoacústico (Pérdida parcial de la audición) <input type="checkbox"/> d. Sordo (Pérdida total de la audición) <input type="checkbox"/> Otra: _____		11. Con que pueblo se identifica a. Lenca <input type="checkbox"/> f. Chorti <input type="checkbox"/> b. Garífuna <input type="checkbox"/> g. Mestizo <input type="checkbox"/> c. Tawahkas <input type="checkbox"/> d. Tolupan <input type="checkbox"/> e. Nahuatl <input type="checkbox"/> f. Miskito <input type="checkbox"/> g. Pech <input type="checkbox"/> h. Negro de Habla Inglesa/Isleño <input type="checkbox"/>
12. Dirección de residencia actual (con referencias) _____ _____ _____		
13. N°. de Teléfono Casa	14. N°. de Teléfono Celular	15. En caso de emergencia contactar a:
16. Correo electrónico personal		17. Correo electrónico institucional
18. Ocupación Actual Trabajo: Tiempo completo _____ Medio tiempo _____ Por hora _____ Fin de semana _____ Estudio: Jornada completa _____ Media jornada _____ Fin de semana _____ En línea _____		

II. INFORMACION ACADEMICA

19. Número de cuenta <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	20. Centro de estudio: <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>
21. Carrera que estudia actualmente: <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	
ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO	22. Ultimo nivel educativo alcanzado
23. Titulo obtenido	24. Centro de estudio

25. Comunidad	26. Nota promedio final educación secundaria
ESTUDIANTES DE REINGRESO	27. Cursa carrera simultánea ¿cuál? <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
28. Realizo algún cambio de carrera: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ¿Cuándo lo realizó? _____	29. Índice Académico Global: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; display: inline-block;"></div>
30. Índice Académico Anual: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; display: inline-block;"></div>	31. Índice Académico Periodo: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; display: inline-block;"></div>
32. Total, de clases plan del estudio: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; display: inline-block;"></div>	33. Total, de clases aprobadas durante el año anterior: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; display: inline-block;"></div>
34. Total, de Asignaturas cursadas: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; display: inline-block;"></div>	35. Total, de clases reprobadas: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; display: inline-block;"></div> Cuales: _____
36. Carga académica periodo actual: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; display: inline-block;"></div>	37. Jornada de estudio: a. Matutino <input type="checkbox"/> c. Nocturno <input type="checkbox"/> b. Vespertino <input type="checkbox"/> d. Mixto <input type="checkbox"/>
38. Algún familiar recibe una beca o ayuda financiera proveniente de la UNAH SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <u>En caso de ser afirmativo indique el nombre completo de la persona</u>	39. ¿En este momento recibe una beca o ayuda financiera? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <u>En caso de ser afirmativo favor complete lo siguiente:</u> Institución patrocinadora: _____ Tipo de beca o ayuda: _____ Monto y Duración: _____
40. ¿Ha participado en algún programa de intercambio académico? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <u>En caso de ser afirmativo, indique lo siguiente:</u> Nombre de la institución: _____ Lugar: _____ Campo de estudios: _____ Fecha (desde/hasta): _____ ¿Cómo Financio este programa? _____	

III.GRUPO FAMILIAR

Nº	Nombres y apellidos	Parentesco	Edad en años cumplidos	Sexo		Estado civil	Último año cursado	Ocupación	Profesión	Trabaja		Salario
				F	M					S	N	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Códigos Estado Civil

- a. Casado/a
- b. Unión Libre
- c. Soltero/a
- d. Viudo/a
- e. Divorciado/a

Códigos Parentesco

- a. Padre
- b. Madre
- c. Hermano/a
- d. Hijo/a
- e. Tío/a
- f. Abuelo/a
- g. Sobrino/a
- h. Primo/a

IV. RELACIÓN FAMILIAR

Pariente	Nivel y calidad de la relación					Observación
	Mala	Regular	Estable	Buena	Excelente	
Con la madre						
Con el padre						
Con los hermanos/as						
Con ambos abuelos						
Con el resto de la familia						

V. INGRESOS Y EGRESOS

Descripción gasto mensuales de la familia		Miembros que aportan financieramente a la familia:									
Total, de gastos mensuales familiares Lps.		Total de Ingresos mensuales Lps.									
Pago o alquiler de vivienda	Lps.	Sueldos	Lps.								
Pago de agua, energía eléctrica, aguas negras etc.	Lps.	Alquiles de inmuebles (casas etc.)	Lps.								
Alimentación	Lps.	Alquiler de terreno/os	Lps.								
Pago de internet	Lps.	Remesas	Lps.								
Gastos de transporte	Lps.	Apoyo familiar	Lps.								
Gastos de telefonía celular o fija	Lps.	Becas/Bonos	Lps.								
Pago de prestamos	Lps.	Apadrinamiento	Lps.								
Compra de medicamentos	Lps.	Otros ingresos	Lps.								
Descripción de gastos mensuales del/a estudiante											
Pago o alquiler de vivienda	Lps.	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Balance:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingresos</td> <td>Lps.</td> </tr> <tr> <td>Egresos</td> <td>Lps.</td> </tr> <tr> <td>Liquidez</td> <td>Lps.</td> </tr> </tbody> </table>		Balance:		Ingresos	Lps.	Egresos	Lps.	Liquidez	Lps.
Balance:											
Ingresos	Lps.										
Egresos	Lps.										
Liquidez	Lps.										
Pago de agua, energía eléctrica, aguas negras etc.	Lps.										
Pago de internet	Lps.										
Gastos de transporte	Lps.										
Gastos de telefonía celular o fija	Lps.										
Pago de cable	Lps.										
Compra de medicamentos	Lps.										
Alimentación	Lps.										

VI. ÁREA PRODUCTIVA

41. Es beneficiario de algún bono a. Sí <input type="checkbox"/> b. No <input type="checkbox"/> Si marco SI qué tipo de bono: _____		42. Cuantos miembros de la familia se encuentran desempleados <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-left: auto; margin-right: auto;"></div>
43.Cuál es el patrimonio de la familia	Cantidad	Valor aproximado
a. Terreno		
b. Vehículo		
c. Ganado porcino		
d. Ganado equino		
e. Ganado vacuno		
f. Vivienda		
g. Cultivo para la venta		
Otros especifique:		

VII. DESCRIPCIÓN DE LA/S VIVIENDAS/S

LUGAR DE PROCEDENCIA				
Tenencia de la vivienda:	Material predominante de paredes	Material predominante piso:	Material predominante techo:	Estado de la vivienda:
<input type="checkbox"/> a. Alquilada <input type="checkbox"/> b. Pagando <input type="checkbox"/> c. Recuperada legalizada <input type="checkbox"/> d. Recuperada sin legalizar <input type="checkbox"/> e. Recibida como pago <input type="checkbox"/> f. Prestada <input type="checkbox"/> g. Herencia <input type="checkbox"/> h. Familiar <input type="checkbox"/> i. Cedida sin pago <input type="checkbox"/> j. Completamente pagada	<input type="checkbox"/> a. Madera <input type="checkbox"/> b. Adobe <input type="checkbox"/> c. Ladrillo <input type="checkbox"/> d. Piedra <input type="checkbox"/> e. Bloque <input type="checkbox"/> f. Cartón <input type="checkbox"/> g. Bahareque (caña o vara) <input type="checkbox"/> h. Material de desecho Otro: _____	<input type="checkbox"/> a. Cerámica <input type="checkbox"/> b. Ladrillo de barro <input type="checkbox"/> c. Plancha de cemento <input type="checkbox"/> d. Ladrillo de cemento <input type="checkbox"/> e. Ladrillo de granito <input type="checkbox"/> f. Mosaico <input type="checkbox"/> g. Tierra	<input type="checkbox"/> a. Teja <input type="checkbox"/> b. Alucín <input type="checkbox"/> c. Lamina de zinc <input type="checkbox"/> d. Asbesto <input type="checkbox"/> e. Palma <input type="checkbox"/> f. Plancha de cemento <input type="checkbox"/> g. Material de desecho	<input type="checkbox"/> a. Bueno <input type="checkbox"/> b. Regular <input type="checkbox"/> c. Malo
LUGAR DE RESIDENCIA				
Tenencia de la vivienda:	Material predominante de paredes	Material predominante piso:	Material predominante techo:	Estado de la vivienda:
<input type="checkbox"/> a. Alquilada <input type="checkbox"/> b. Pagando <input type="checkbox"/> c. Recuperada legalizada <input type="checkbox"/> d. Recuperada sin legalizar <input type="checkbox"/> e. Recibida como pago <input type="checkbox"/> f. Prestada <input type="checkbox"/> g. Herencia <input type="checkbox"/> h. Familiar <input type="checkbox"/> i. Cedida sin pago <input type="checkbox"/> j. Completamente pagada	<input type="checkbox"/> a. Madera <input type="checkbox"/> b. Adobe <input type="checkbox"/> c. Ladrillo <input type="checkbox"/> d. Piedra <input type="checkbox"/> e. Bloque <input type="checkbox"/> f. Cartón <input type="checkbox"/> g. Bahareque (caña o vara) <input type="checkbox"/> h. Material de desecho Otro: _____	<input type="checkbox"/> a. Cerámica <input type="checkbox"/> b. Ladrillo de barro <input type="checkbox"/> c. Plancha de cemento <input type="checkbox"/> d. Ladrillo de cemento <input type="checkbox"/> e. Ladrillo de granito <input type="checkbox"/> f. Mosaico <input type="checkbox"/> g. Tierra	<input type="checkbox"/> a. Teja <input type="checkbox"/> b. Alucín <input type="checkbox"/> c. Lamina de zinc <input type="checkbox"/> d. Asbesto <input type="checkbox"/> e. Palma <input type="checkbox"/> f. Plancha de cemento <input type="checkbox"/> g. Material de desecho	<input type="checkbox"/> a. Bueno <input type="checkbox"/> b. Regular <input type="checkbox"/> c. Malo
Observaciones:				

VIII. ASPECTO DE SALUD

Antecedentes de enfermedades familiares recientes:

IX. OPINIÓN DEL TRABAJADOR(A) SOCIAL

 Firma y sello del Trabajador Social de VOAE
 Programa de Atención Socioeconómica y Estímulos Educativos

Primera Convocatoria Becas de Grado UNAH 2017

Descripción

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), a través del Programa de Atención Socioeconómica y Estímulos Educativos (PASEE), adscrito al Área de Desarrollo Humano de la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles (VOAE), ofrece apoyo a la población estudiantil de la UNAH en situación económica vulnerable para que culmine su carrera a través del financiamiento parcial de sus estudios mediante una beca o un préstamo educativo, sin que ello exima de responsabilidad a la familia del estudiante.

Todo estudiante universitario que aspire a una beca o préstamo educativo y cumpla con los requisitos establecidos, **NO** se verá limitado por razones políticas, religiosas, discapacidad, pertenecer a Pueblos Indígenas y/o de otra índole.

Tipo de ayuda

Económica

Destinatarios

Estudiantes de Primer Ingreso
Estudiante de Reingreso

Tipo de estudio

Estudios de grado

Requisitos

✓ Requisitos generales de la convocatoria

- Ser Hondureño (a) por nacimiento.
- Índice Académico; Según Modalidad de Beca.
- Estar matriculado(a) con una carga Académica con un mínimo de 4 Asignaturas.
- Ser de recursos económicos limitados (comprobable).
- Ingreso familiar no mayor de **Lps.25, 000.00** mensuales.
- Los aspirantes de reingreso con menos de 10 asignaturas cursadas deben realizar Prueba Vocacional que realiza el Área de Orientación y Asesoría Académica de esta Vicerrectoría



- ✓ **Requisitos específicos para Primer Ingreso**
 - Promedio últimos 3 años de Estudio de 90%. (Certificación de estudios del colegio)
 - Hoja de matrícula (Forma 003) con un mínimo de cuatro (4) Asignaturas.
- ✓ **Requisitos específicos para Reingreso**
 - Promedio Global y Anual Requerido para cada categoría de beca. (Historial Académico de la DIPPE)
 - Hoja de matrícula (Forma 003) con un mínimo de cuatro (4) Asignaturas.

Criterios de Selección:

- ✓ ***El expediente académico del estudiante***

En el caso de los estudiantes de primer ingreso se realiza la sumatoria de todos los promedios correspondiente a los años de estudio de diversificado, dividido entre la cantidad de clases de todos años para poder tener el promedio global de los años de estudio, debiendo tener promedio total de 90%.

En el caso de los estudiantes de Reingreso adicional a promedio Global que brinda la Dirección de Ingreso de Permanencia y Promoción (Registro), se revisa el promedio anual aplicando la siguiente formula:

$$\frac{\sum \text{Nota} * UV}{\sum UV}$$

Pasos para sacar promedio anual:

1. Multiplicar la nota obtenida en cada clase por las UV correspondiente a las mismas.
2. Sumar el resultado de todas las multiplicaciones.
3. Sumar el total de UV de las clases cursadas en el año anterior.
4. Dividir la suma de todas las multiplicaciones (paso 2) entre el resultado del total de la UV cursadas (paso 3).

Debiendo cumplir con los promedios requeridos para cada categoría de beca:

Beca categoría "A"	90%	Promedio Global y anual
Beca categoría "B"	80%	Promedio Global y anual
Beca categoría Arte	70%	Promedio Global y anual
Beca categoría Deporte	70%	Promedio Global y anual
Beca categoría Equidad	70%	Promedio Global y anual
Préstamo	70%	Promedio Global y anual



✓ **El expediente socioeconómico del estudiante**

Durante este proceso **se realiza** la revisión de los documentos que el estudiante previamente recolectó, y luego una entrevista socioeconómica para corroborar los datos presentados valorando: la constitución de la familia, ingresos familiares, situaciones de salud, relación de gasto etc.

Duración

El tiempo está condicionado a los planes de estudios y finaliza cuando el estudiante inicia su proceso de Práctica, Internado Rotario y Servicio Social.

Fecha de atención de solicitudes:

Desde: 25 de enero hasta el 20 de febrero 2017

Fecha de resolución

28/02/2017

Documentación

El aspirante a beca deberá presentarse al Programa de Atención Socioeconómica y Estímulos Educativos (PASEE), para retirar el formulario de solicitud y documentos que deberán presentar.

Una vez que tenga la documentación completa se deberá presentar a la entrevista socioeconómica con la documentación requerida, en caso de duda razonable se programará visita domiciliaria para verificar la información presentada al momento de la entrevista.

1. Formulario de solicitud de becas.
2. Historial académico para estudiantes de reingreso.
3. Certificación de Estudios para estudiantes de primer ingreso.
4. Forma 003 (**como mínimo** 4 asignaturas matriculadas).
5. Constancia de ingresos de todos los miembros que aportan en la familia.
6. Partida Nacimiento original.
7. Fotocopia de la cédula de Identidad.
8. Constancia de conducta del colegio para estudiantes de primer ingreso y de un docente universitario que le impartió clases para estudiantes de reingreso.
9. Constancia de Salud emitida por el Área de SALUD - VOA E.
10. Currículo Vitae (Hoja de Vida).
11. Croquis de Dirección Domiciliaria Actual.

Aspirantes a Préstamo Educativo todos los documentos anteriores y.



12. Constancia de trabajo de dos avales solidarios cuyos ingresos sean de Lps.6,000.00 en adelante.
13. Fotocopia de Identidad de Avales Solidarios.
14. Fotocopia de RTN de Avales Solidarios.

Teléfono

2232-2189

Web con más información

voae.unah.edu.hn

Resolución

Los aspirantes deberán presentarse a las Oficinas del PASEE o enlace de VOAE en cada Centro regional para conocer si fue aprobado o denegado su beneficio, el trámite es completamente personal.

No se brindará información a terceros.



**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO A LAS DISTINCIONES HONORIFICAS PARA POSTGRADO,
ESPECIALIDAD**

Yo, _____, mayor de edad, con N° de identidad _____, egresado de la Carrera de _____ Centro Regional _____ y registrado con número de cuenta _____, en apego al acuerdo del Consejo Universitario No. CU-E 086-09-2009, relativo a Honores Académicos de la UNAH, con el debido respeto solicito se me extienda el honor académico correspondiente a _____ por haber concluido mis estudios de _____ con índice de _____%.

Para el análisis respectivo acredito los documentos siguientes:

1. Copia de certificación de estudios
2. Copia de Título de grado anterior
3. Copia de Constancia de Egresado
4. Copia de Identidad
5. Copia de Acta de Tesis
6. Copia de Recibo de Graduación
7. Copia de Pago de Maestría

Acredite la mención que le corresponda.

1. 95-100 Summa Cum Laude
2. 90-94 Magna Cum Laude
3. 80-89 Cum Laude

Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes _____ de _____ del año: _____

Firma _____

Teléfono _____

Graduando

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"



SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO A LAS DISTINCIONES HONORIFICAS

Yo, _____, mayor de edad, con N° de identidad _____, egresado de la Carrera de _____ o Centro Regional _____ y registrado con número de cuenta _____, en apego al acuerdo del Consejo Universitario No. CU-E 086-09-2009, relativo a Honores Académicos de la UNAH, con el debido respeto solicito se me extienda el honor académico correspondiente a _____ por haber concluido mis estudios de _____ con índice de _____%.

Para el análisis respectivo acredito los documentos siguientes:

- 1 Copia de certificación de estudios.
- 2 Constancia del coordinador de Carrera de NO haber recibido sanciones disciplinarias
- 3 Constancia del Secretario Académico de la Facultad de haber concluido su carrera de acuerdo al plan de estudio.
- 4 Copia de Tarjeta de Identidad.
- 5 Copia de Solvencia de Registro.
- 6 Copia del recibo de gastos de graduación de Lps. 4,000.00, si es por ventanilla anexar copia de recibo de Lps. 2,500.00.
- 7 En casos que este tardara más tiempo en egresar según lo establecido en el Reglamento anexar **Justificación del caso** y presentar documentos de respaldo del caso.

Acredite la mención que le corresponda.

4. 95-100 Summa Cum Laude
5. 90-94 Magna Cum Laude
6. 80-89 Cum Laude

Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes _____ de _____ del año: _____

Firma _____

Teléfono _____

Graduando

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"



Como solicitar la **DISTINCIÓN HONORIFICA**, para graduación

1. **Paso uno:** Presentarse al Área de Desarrollo Humano de la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles (VOAE), para obtener formatos de solicitud
2. **Paso dos:** Revisar que cumpla con los requisitos para solicitar Honor Académico:
 - a. Haber culminado su carrera en el periodo contemplado en el plan de estudio con una ampliación máxima de dos (2) años.
 - i. En los casos especiales que impliquen mayor tiempo será la VOAE, quien emita dictamen (todas las personas que se encuentren en dicha condición deberán presentar documentos de respaldo según sea el caso), **PRESENTAR JUSTIFICACIÓN DEL CASO.**
 - b. No haber sido objeto de sanciones disciplinarias según el Capítulo IX del Reglamento de los Estudiantes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)
 - c. Haber obtenido el rendimiento académico excelente en el siguiente rango:
 - i. **SUMMA CUM LAUDE** promedio de 95% a 100%
 - ii. **MAGNA CUM LAUDE** promedio de 90% a 94%
 - iii. **CUM LAUDE** promedio de 80% a 89%
3. **Paso tres:** Documentos a presentar:
 - a. Formulario previamente lleno de solicitud del Honor Académico.
 - b. Documentos a presentar Carreras de Pregrado**
 - i. Copia de la certificación de estudios
 - ii. Constancia Original del Secretario de la Facultad de **NO haber recibido sanciones disciplinarias.**
 - iii. Constancia Original del Secretario de la Facultad de haber concluido su carrera en el tiempo que establece el plan de estudio o con una ampliación máxima de dos (2) años.
 - iv. Copia de Tarjeta de Identidad
 - v. Solvencia de la DIPP (Registro)
 - vi. Copia del recibo de gastos de graduación. (de 4,000.00 si es por ventanilla más el de 2,500.00)
 - vii. En los casos de personas que culminaron el plan de estudio en más años definidos en los requisitos deberán anexar documentos de respaldo pertinentes, caso contrario se procederá a denegar la solicitud.
 - viii. En los casos de estar egresando de una segunda carrera presentar copia del título de la primera carrera.
 - c. Documentos a presentar para Especialidades y/o Posgrados**
 - i. Copia de la certificación de estudios
 - ii. Copia del título de Pregrado
 - iii. Copia constancia de Egresado
 - iv. Copia de la Tarjeta de Identidad
 - v. Copia Acta de tesis
 - vi. Copia de Recibo de Graduación.
 - vii. Copia de pago de maestría
4. **Paso cuatro:** Revisión del expediente
5. **Paso quinto:** Elaboración de la Constancia(favorable)
 - a. En caso de que su solicitud sea Dictamen desfavorable para a una segunda opinión del caso.
6. **Paso sexto:** Firma de la constancia o dictamen por el Titular de la VOAE
7. **Paso séptimo:** Entrega de la Constancia o Dictamen al Solicitante.



PASOS PARA EL RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA ANUAL

1. EL Área de Desarrollo Humano (ADH) de la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles (VOAE), remite solicitud a la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción (DIPP) para que emita listado que todos los estudiantes cumplan con los requisitos establecido en el Artículo No. 44.- Los estudiantes universitarios que durante el año académico anterior aprueban 10 asignaturas mínimo con un índice igual o superior al 80% serán merecedores al Diploma de Excelencia Académica. Reglamento de los Servicios de Préstamos Educativos, Becas y Estímulos a Estudiantes Universitarios.
 - a. Valoraciones especiales Carreras Semestrales:
 - i. Medicina:
 1. Estudiantes cursando 1er y 2do año haber aprobado un mínimo de 10 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 2. Estudiantes cursando de 3er año en adelante haber aprobado un mínimo de 7 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 - ii. Enfermería:
 1. Estudiantes cursando 1er y 2do año haber aprobado un mínimo de 10 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 2. Estudiantes cursando de 3er año en adelante haber aprobado un mínimo de 7 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 - iii. Arquitectura:
 1. Estudiantes cursando 1er y 2do año haber aprobado un mínimo de 10 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 2. Estudiantes cursando de 3er año en adelante haber aprobado un mínimo de 7 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 - b. Valoraciones especiales Carreras trimestrales:
 - i. Lenguas Extranjeras
 1. Estudiantes cursando 1er y 2do año haber aprobado un mínimo de 10 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 2. Estudiantes cursando de 3er año en adelante haber aprobado un mínimo de 7 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 - ii. Resto de carreras trimestrales:
 1. Haber aprobado un mínimo de 10 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 - c. En los casos excepcionales en los cuales se presente un evento que afecte el normal desempeño académico institucional se emitirán los criterios temporales que se utilizaran para valorar el reconocimiento a la excelencia académica anual.
2. Una vez recibida la base de la DIPP se procede a separar los listados por Centro de Estudio, Facultad y Carrera para poder ser remitidos a los Coordinadores de carrera.
3. Solicitud a la SEDI del diploma y pergamino que se utilizara para el año que se realiza el reconocimiento.
4. Se realiza la respectiva publicación de los listados en los medios electrónicos y pizarras de comunicación institucional para que los estudiantes que cuenten con los requisitos puedan verificar que les corresponde dicho reconocimiento.
 - a. En caso de que el estudiante no aparezca en los listados se debe presentarse a las oficinas de ADH, en la cual presentara historial académico emitido por la DIPP para poder verificar que cumpla los requisitos y ser agregado a los listados.
5. La VOAE de igual forma reconoce el esfuerzo de los estudiantes y brinda un reconocimiento especial al o la estudiante que obtenga el indicia académico más alto de



toda la carrera por lo cual solo podrá entregarse a una sola persona, en el caso que encontrarse empate con 1 o más estudiantes el proceso será el siguiente:

- a. Se cotejará el índice académico utilizando las décimas del promedio
 - b. De persistir el empate se revisarán la cantidad de clases aprobadas otorgándose al o la estudiante que tuviese más asignaturas aprobadas en el año que se realiza el reconocimiento
6. Proceso de elaboración de los diplomas y pergaminos a los estudiantes que serán galardonados.
 7. Proceso de programación de eventos
 - a. Visita a los coordinadores de carrera para programar las fechas y lugares para desarrollo de los eventos de excelencia académica.
 8. Desarrollo de los eventos.

LU
CEM
ASPI
CIO



PASOS PARA EL RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA ANUAL

1. EL Área de Desarrollo Humano (ADH) de la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles (VOAE), remite solicitud a la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción (DIPP) para que emita listado que todos los estudiantes cumplan con los requisitos establecido en el Artículo No. 44.- Los estudiantes universitarios que durante el año académico anterior aprueban 10 asignaturas mínimo con un índice igual o superior al 80% serán merecedores al Diploma de Excelencia Académica. Reglamento de los Servicios de Préstamos Educativos, Becas y Estímulos a Estudiantes Universitarios.
 - a. Valoraciones especiales Carreras Semestrales:
 - i. Medicina:
 1. Estudiantes cursando 1er y 2do año haber aprobado un mínimo de 10 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 2. Estudiantes cursando de 3er año en adelante haber aprobado un mínimo de 7 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 - ii. Enfermería:
 1. Estudiantes cursando 1er y 2do año haber aprobado un mínimo de 10 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 2. Estudiantes cursando de 3er año en adelante haber aprobado un mínimo de 7 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 - iii. Arquitectura:
 1. Estudiantes cursando 1er y 2do año haber aprobado un mínimo de 10 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 2. Estudiantes cursando de 3er año en adelante haber aprobado un mínimo de 7 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 - b. Valoraciones especiales Carreras trimestrales:
 - i. Lenguas Extranjeras
 1. Estudiantes cursando 1er y 2do año haber aprobado un mínimo de 10 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 2. Estudiantes cursando de 3er año en adelante haber aprobado un mínimo de 7 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 - ii. Resto de carreras trimestrales:
 1. Haber aprobado un mínimo de 10 asignaturas con un promedio igual o superior al 80%
 - c. En los casos excepcionales en los cuales se presente un evento que afecte el normal desempeño académico institucional se emitirán los criterios temporales que se utilizaran para valorar el reconocimiento a la excelencia académica anual.
2. Una vez recibida la base de la DIPP se procede a separar los listados por Centro de Estudio, Facultad y Carrera para poder ser remitidos a los Coordinadores de carrera.
3. Solicitud a la SEDI del diploma y pergamino que se utilizara para el año que se realiza el reconocimiento.
4. Se realiza la respectiva publicación de los listados en los medios electrónicos y pizarras de comunicación institucional para que los estudiantes que cuenten con los requisitos puedan verificar que les corresponde dicho reconocimiento.
 - a. En caso de que el estudiante no aparezca en los listados se debe presentarse a las oficinas de ADH, en la cual presentara historial académico emitido por la DIPP para poder verificar que cumpla los requisitos y ser agregado a los listados.
5. La VOAE de igual forma reconoce el esfuerzo de los estudiantes y brinda un reconocimiento especial al o la estudiante que obtenga el indicia académico más alto de



toda la carrera por lo cual solo podrá entregarse a una sola persona, en el caso que encontrarse empate con 1 o más estudiantes el proceso será el siguiente:

- a. Se cotejará el índice académico utilizando las décimas del promedio
 - b. De persistir el empate se revisarán la cantidad de clases aprobadas otorgándose al o la estudiante que tuviese más asignaturas aprobadas en el año que se realiza el reconocimiento
6. Proceso de elaboración de los diplomas y pergaminos a los estudiantes que serán galardonados.
 7. Proceso de programación de eventos
 - a. Visita a los coordinadores de carrera para programar las fechas y lugares para desarrollo de los eventos de excelencia académica.
 8. Desarrollo de los eventos.

LU
CEM
ASPI
CIO

Tipos de Horas que realizan los y las Estudiantes Universitarios

Horas VOLUNTARIADO	Horas de SERVICIO COMUNITARIO(40 Horas/Art. 140)	Horas de Servicio Estudiantil, Becarios.
<p>Los estudiantes que realizan actividades por iniciativa propia de servir y contribuir a un fin determinado.</p>	<p>Estudiantes que deben de cumplir con cuarenta horas de servicio y artículo 140 de las normas académicas aprobadas en el 2015, como parte del cumplimiento de un requisito obligatorio de graduación.</p>	<p>Estudiante becarios activos, que como parte de los deberes que se establecen en la normativa, tienen la responsabilidad de cumplir con 20 horas de servicio mensual.</p>