



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**VOAE**  
Vicerrectoría de Orientación  
y Asuntos Estudiantiles

Tel. 2216-6100  
Ext.100304  
[voae@unah.edu.hn](mailto:voae@unah.edu.hn)

**OFICIO VOAE No. 341**  
29 de agosto de 2020

Máster  
**RAFAEL ANTONIO NÚÑEZ SOLÓRZANO**  
Comisionado Coordinador a.i.  
Comisión de Control de Gestión UNAH  
Su Oficina

Estimado máster Núñez:

En atención a la circular CCG-07-UNAH-2020, donde solicita información conforme a los **Lineamientos para generar información pública a divulgar en los Portales de Transparencia**; específicamente la sección I, página No. 8, referente a la generación de: actas y acuerdos, resoluciones firmes y circulares, correspondiente a los meses de **junio y julio** del presente año, y en cumplimiento con los artículos 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información LTAIP y 17 del Reglamento de dicha Ley, hacemos de su conocimiento que esta Vicerrectoría NO EMITIÓ ningún documento de esta índole.

Agradeciendo su atención, me es grato suscribirme

Atentamente,

  
**AYAX IRIAS COELLO**  
Vicerrector  
Orientación y Asuntos Estudiantiles



Archivo  
AIC/MV/Claudia Díaz

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**VOAE**  
Vicerrectoría de Orientación  
y Asuntos Estudiantiles

Tel: 22166100 Ext 1000640  
orientacion.voae@unah.edu.hn



# Inscripción- Curso "Introducción a la Vida Universitaria" del 6 al 10 de Noviembre, 2017 (MODALIDAD PRESENCIAL)

A continuación se presenta el formulario de inscripción para el Curso "Introducción a la Vida Universitaria"- CIVU que se llevará a cabo para estudiantes de Ciudad Universitaria (TEGUCIGALPA).

Si en algún momento llevó el curso y perdió su constancia NO es necesario que lo repita, solamente pida una reposición de constancia

FECHA DE REALIZACIÓN: Del lunes 6 al viernes 10 de noviembre.

DURACIÓN: 1 hora diaria, 5 días a la semana (Lunes a Viernes)

## INSTRUCCIONES

Lea cuidadosamente cada uno de los apartados que se presentan a continuación y conteste la información correctamente. RECUERDE anotar el horario en que llevará el Curso.

\* Erforderlich

**NOMBRE COMPLETO \***

**NO. DE CUENTA \***

Escribir sin guiones ( SI NO TIENE NUMERO DE CUENTA ESCRIBIR EL NÚMERO DE IDENTIDAD)

**CARRERA \***

**NO. DE TELEFONO \***

De más fácil contacto (ya sea Celular O fijo)

**CORREO ELECTRONICO \***

Escríbalo correctamente

**HORARIO \***

El curso se impartirá en el Antiguo Editorial Universitario, en la entrada Vehicular ahora elija el horario en el que desea recibir el curso

- 8:00-9:00AM
- 9:00-10:00AM
- 10:00-11:00AM
- 11:00-12:00M
- 12:00-1:00PM
- 1:00-2:00PM
- 2:00-3:00PM
- 3:00-4:00PM
- 4:00-5:00PM
- 5:00-6:00PM

**ESTE ES EL EDIFICIO DONDE SE IMPARTIRÁ EL CURSO INTRODUCCIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA, EL CUAL SE ENCUENTRA POR LA ENTRADA VEHICULAR DE CIUDAD UNIVERSITARIA (PUENTE SUBTERRÁNEO), CERCANO A LAS CANCHAS DE VOLYBALL**



### ¿TOMASTE NOTA EN QUÉ HORARIO Y AULA RECIBIRÁS EL CURSO? \*

Es importante que lo haga para no olvidarlo. El curso se impartirá en AULA VOAE ubicada en el Edificio de Editorial Universitaria. por ello se muestra una foto, este edificio está ubicado por la Entrada Vehicular.

SI

## ÁREA DE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA ACADÉMICA- VOAE UNAH

Edificio de Registro, 2do nivel.

cualquier duda sobre la inscripción de este curso contactar:

[orientacion.voae@unah.edu.hn](mailto:orientacion.voae@unah.edu.hn)

Senden

*Geben Sie niemals Passwörter über Google Formulare weiter.*

100 %: Sie haben es geschafft.



## AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
<b>PROCESOS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL -modalidad presencial-</b>	Las Jornadas de Orientación se realizan cada 2 meses y consisten en evaluaciones de estudiantes matriculados en la UNAH o que aprobaron la Prueba de Aptitud Académica (PAA) y que solicitan: cambio de carrera, conocimiento de habilidades y competencias, coeficiente intelectual o interés en carreras simultáneas o segundas carreras. Esto en base a los Artículos 169 y	L. 0.00	1. Se realizan 6 procesos al año. La inscripción se hace de forma virtual a través del blog educativo: <a href="http://www.orientacionprofesionalunah.wordpress.com">www.orientacionprofesionalunah.wordpress.com</a>	Ser estudiante universitario	<a href="https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/instrumentos/">https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/instrumentos/</a>
			2. Se ofrecen un promedio de 160 cupos por cada proceso, distribuido en dos horarios: 8:00am a 12:00m y de 1:00pm a 5:00pm.		Ninguno
			3. Se aplican las pruebas distribuidas en tiempo de la siguiente forma: Inteligencia; Habilidades; Intereses, Razonamiento Mecánico, Inventario de Hábitos de Estudio.		Listado de asistencia
			4. Posterior a la aplicación de las pruebas psicométricas, los estudiantes seleccionan el día, hora y profesional para asistir a la entrevista pedagógica (30 min).		Lista de inscripción a Entrevista Pedagógica
			5. Aplicación de dos pruebas psicométricas más en línea, las cuales deberán realizarse en los cuatro días subsiguientes de la aplicación presencial.		<a href="https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/test-de-intereses-vocacionales/">https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/test-de-intereses-vocacionales/</a>  <a href="https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/test-de-intereses-vocacionales/">https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/test-de-intereses-vocacionales/</a>

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
	171 de las Normas Académicas de la UNAH.		<p>6. Los estudiantes se presentan a su entrevista pedagógica en la cual el profesional de la pedagogía le explica sus resultados del instrumento concerniente a hábitos de estudio. El pedagogo registra los datos del estudiante en una Base de Datos.</p> <p>7. Posterior a la entrevista, el estudiante se registra para la devolución de resultados con el psicólogo, seleccionando día hora y profesional.</p> <p>8. El psicólogo atiende al estudiante y da conclusión final sobre sus valoraciones finales. Entrega constancia si es solicitado por la carrera para cambio.</p>		<p><a href="https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/test-de-personalidad/">acionprofesionalunah.wordpress.com/test-de-personalidad/</a></p> <p>Formulario: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSem2P8J0tWSNXaD2Wy8F42DirnQkopPY9psuCt4ARM7AbuBAQ/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSem2P8J0tWSNXaD2Wy8F42DirnQkopPY9psuCt4ARM7AbuBAQ/viewform</a></p> <p>Lista de Inscripción devolución de resultados</p> <p>Formato de constancia</p>
<b>PROCESOS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL -modalidad virtual-</b>	Las Jornadas de Orientación se realizan cada 2 meses y consisten en evaluaciones de	L. 0.00	<p>1. Hacer inscripción a través del blog educativo: www.orientacionprofesionalunah.wordpress.com</p> <p>2. La/El coordinador del Proceso de</p>	Ser estudiante universitario que cuente con los requisitos	<p><a href="https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/instrumentos/">https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/instrumentos/</a></p> <p>Aula del</p>

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"



**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
	estudiantes matriculados en la UNAH o que aprobaron la Prueba de Aptitud Académica (PAA) y que solicitan: cambio de carrera, conocimiento de habilidades y competencias, coeficiente intelectual o interés en carreras simultáneas o segundas carreras. Esto en base a los Artículos 169 y 171 de las Normas Académicas de la UNAH.		Orientación Profesional matricula a los estudiantes en el aula diseñada en el Campus Virtual de la UNAH y distribuye los grupos de estudiantes en función de los psicólogos del Área de Orientación.	para cambio de carrera.	Campus Virtual UNAH
		3. Se aplican las pruebas distribuidas en tiempo, de la siguiente forma: Inteligencia, Habilidades, personalidad entre otras a través del Campus Virtual en modalidad sincrónica, por lo que a través de plataforma de videollamadas (zoom, webex, teems entre otras) se supervisa el proceso.	Aula del Campus Virtual UNAH		
		4. Aplicación de pruebas en línea: 2 pruebas que deberán realizarse en los cuatro días sub siguientes de la aplicación sincrónica, las cuales están disponibles en <a href="http://www.orientacionprofesionalunah.wordpress.com">www.orientacionprofesionalunah.wordpress.com</a>	<a href="https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/test-de-intereses-vocacionales/">https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/test-de-intereses-vocacionales/</a>		
		5. Entregar a los psicólogos los datos enviados por los alumnos de las pruebas en línea	<a href="https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/test-de-personalidad/">https://orientacionprofesionalunah.wordpress.com/test-de-personalidad/</a>		
			6. Revisión de pruebas psicométricas por		Ninguno

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
			parte de los Psicólogos del Área.		
			7. Devolución de resultados de forma individual a los estudiantes, a través de plataforma de videollamadas.		Ninguno
			8. Procesar la información de la devolución de resultados por los psicólogos en los días subsiguientes a la devolución, empleando una Base de Datos virtual.		Ninguno
			9. Elaboración y envío de constancia de cambio de carrera, si y solamente es solicitada por la carrera.		Formato de constancia
<b>CURSO INTRODUCCION A LA VIDA UNIVERSITARIA (MODALIDAD PRESENCIAL)</b>	El curso "Introducción a la Vida Universitaria" aprobado con carácter de obligatoriedad según consta en Acta No. 694 – Acuerdo No. 371-98, está dirigido a estudiantes de primer ingreso de la Universidad Nacional Autónoma de	L. 60.00	1. Realizar promoción a través de diferentes medios: página oficial de Facebook: Comunicación VOAE-UNAH, Presencia Universitaria, canal universitario UTV	Ser estudiante universitario que cursa su primer año académico.	Ninguno
			2. Según la demanda de estudiantes se procede a buscar las aulas con un promedio de 70 estudiantes por sección.		Ninguno
			3. La inscripción/matrícula se realiza en el blog educativo		<a href="https://civuunah.wordpress.com/curso-introduccion-a-la-vida-universitaria-modalidad-presencial/">https://civuunah.wordpress.com/curso-introduccion-a-la-vida-universitaria-modalidad-presencial/</a>

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*





**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
	Honduras; tiene un enfoque educativo preventivo, que le permitirá al estudiante evolucionar ante sus limitaciones tanto académicas como personales, ya que incluye aspectos relativos al conocimiento de la UNAH y de sí mismo, destrezas para el estudio y otros, logrando así su incorporación integral a la vida universitaria y por tanto optar a ser un ente útil para sí mismo y la sociedad. Se imparte en dos modalidades: Presencia y		4. Se hace la distribución de la carga académica a cada uno de los docentes que trabajan en el Área de Orientación y Asesoría Académica.		Ninguno
			5. Desarrollo del curso en 18 horas (7 presenciales y 11 virtuales o trabajo en casa)		Listado de asistencia
			6. Entrega de constancia a estudiantes que realizaron el CIVU		Formato de constancia
			7. Registrar los estudiantes atendidos en la Base de Datos del CIVU a través del envío en formato Excel a la Lic. Patricia Enamorado.		Ninguno

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
	Virtual.				
<b>CURSO INTRODUCCION A LA VIDA UNIVERSITARIA -modalidad virtual-</b>	El curso "Introducción a la Vida Universitaria" aprobado con carácter de obligatoriedad según consta en Acta No. 694 – Acuerdo No. 371-98, está dirigido a estudiantes de primer ingreso de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras; tiene un enfoque educativo preventivo, que le permitirá al estudiante	L. 60.00	1. Realizar la publicidad a través de diferentes medios: página oficial de Facebook: Comunicación VOAE-UNAH, Presencia Universitaria, canal universitario UTV	Ser estudiante universitario	Ninguno
			2. Solicitud mensual a DEGT para habilitación de Aulas en Campus Virtual UNAH.		Ninguno
			3. Hacer inscripción a través de blog educativo		<a href="https://civuunah.wordpress.com/curso-introduccion-a-la-vida-universitaria-modalidad-virtual-2/">https://civuunah.wordpress.com/curso-introduccion-a-la-vida-universitaria-modalidad-virtual-2/</a>
			4. Matricular a los estudiantes inscritos en las diferentes Aulas Virtuales. Cada orientador es responsable de informar a los estudiantes asignados respecto a la habilitación del Aula del CIVU en el campus virtual.		Campus virtual UNAH.

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
	evolucionar ante sus limitaciones tanto académicas como personales, ya que incluye aspectos relativos al conocimiento de la UNAH y de sí mismo, destrezas para el estudio y otros, logrando así su incorporación integral a la vida universitaria y por tanto optar a ser un ente útil para si mismo y la sociedad.		5. Desarrollo del curso (Revisión de tareas, participaciones, asignación de calificaciones, entre otros).		Ninguno
6. Entrega de constancia a estudiantes que finalizaron el CIVU (previa entrega y revisión del comprobante de pago).			Formato de constancia		
7. Compilación en Base de Datos de los estudiantes participantes que finalizaron CIVU con los siguientes datos: 2 nombres, 2 apellidos, número de cuenta y carrera, sexo, Centro Universitario, fecha del curso y orientador responsable.			Ninguno		
<b>TALLERES Y CURSOS PSICOPEDAGÓGICOS -Webinarios-</b>	Tales procesos de formación tienen como objetivo el fortalecimiento	L. 0.00	1. Promoción de los webinarios a desarrollar de forma mensual a través de las redes sociales oficiales de la UNAH.	Ser estudiante universitario	Ninguno
			2. Inscripción de los estudiantes a través de enlaces a formularios Google.		Ninguno

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
	de las capacidades académicas, profesionales, sociales y personales de los estudiantes mediante la identificación de sus habilidades, destrezas y trabajar en los aspectos en que presentan debilidades, contribuyendo así al mejoramiento de su desempeño académico.		<p>3. Elaboración de Base de Datos preliminar de participantes y envío de correo a los estudiantes del enlace para el ingreso al webinar según fechas y horarios definidos.</p> <p>4. Desarrollo de webinarios por los profesionales correspondientes. (Capturas de fotografías de los participantes o asistentes como medio de verificación).</p> <p>5. Elaboración de Base de Datos de estudiantes participantes.</p> <p>6. Solicitud de elaboración de constancia de artículo 140 al personal de VOAE encargado de ello.</p>		<p>Formato de listado</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Formato de constancia</p>
<b>ATENCIÓN PEDAGÓGICA</b>	Orientar al estudiante de primer ingreso y reingreso en aspectos referente a:	L. 0.00	<p>1. Atención según demanda espontánea originada de una consulta a través de correo institucional o teléfono personal o visita a las oficinas.</p> <p>2. Realizar una intervención pedagógica pertinente para obtener la información del</p>	Ser estudiante universitario matriculado en el PAC actual.	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
	organización del tiempo, técnicas o modelos de estudios, herramientas y estrategias de aprendizaje, carga académica y establecimiento de metas.		estudiante a través de atención en videollamada. 3. Brindar las recomendaciones, recursos, herramientas psicopedagógicas que sean necesarias, según el caso. 4. Registrar fecha de atención y el motivo del porque se atendió.		Ninguno  <a href="https://docs.google.com/forms/d/1vWOD5NRTt-VNn56oLyEW7FDHgeTPc980y308biW_A30/viewform?edit_requested=true">https://docs.google.com/forms/d/1vWOD5NRTt-VNn56oLyEW7FDHgeTPc980y308biW_A30/viewform?edit_requested=true</a>
<b>ATENCIÓN PSICOLÓGICA</b>	Brindar atención psicológica al estudiante que requiera el servicio para que aclare sus dudas y encuentre solución a sus problemas.	L. 0.00	1. Atención según demanda espontánea originada de una consulta a través de correo institucional, teléfono personal o visita a nuestras oficinas. 2. Delimitación de la atención psicológica según sea el caso. 3. Una vez identificado el problema, el psicólogo le brinda atención individual al alumno al cual se le da terapia breve, de apoyo o terapia correctiva o cualquier otra que el psicólogo considere apropiada para el caso. 4. La intervención puede durar de tres a seis sesiones dependiendo el caso.	Ser estudiante universitario matriculado en el PAC actual.	Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
			<p><i>Cada sesión tiene una duración de 45 minutos máximo.</i></p> <p>5. Se registra en una libreta especial para atención individual así como en una Base de Datos en línea.</p>		<p><a href="https://docs.google.com/forms/d/1vW0D5NRTt-VNn56oLyEW7FDHgeTPc980y308biW_A30/viewform?edit_requested=true">https://docs.google.com/forms/d/1vW0D5NRTt-VNn56oLyEW7FDHgeTPc980y308biW_A30/viewform?edit_requested=true</a></p>
<b>JORNADAS DE INDUCCION POR CARRERA</b>	Orientación desarrollada en conjunto con las carreras de grado de la UNAH y dirigida a los estudiantes que inician sus clases profesionalizantes con el propósito de reconfirmar su vocación o en su defecto cambiar de	L. 0.00	1. Se elaboran notas dirigidas a las autoridades de las diferentes Facultades y carreras para su programación según el Calendario Académico de la UNAH.	Ser estudiante matriculado en la primera asignatura profesionalizante ante de la carrera.	Ninguno
			2. Cada orientador enlace del Área de Orientación y Asesoría Académica, visita las unidades académicas para programar y coordinar la jornada de inducción.		Ninguno
			3. Las carreras promocionan la actividad a través de afiches o páginas de redes sociales.		Ninguno
			4. Se solicita el apoyo de las autoridades de la carrera para que fijen la hora, el día, la fecha, el número de estudiantes participantes y el espacio físico donde se realizará la actividad		Ninguno

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
	carrera.		<p>5. La Dirección o Coordinación de la carrera deberá enviar una nota a la Jefatura del Área de Orientación y Asesoría Académica, confirmando la hora, lugar y fecha en que se llevará a cabo la jornada.</p> <p>6. Los enlaces deben de registrar la asistencia de los estudiantes.</p> <p>7. A los estudiantes asistentes a la jornada de inducción, se les proporciona información de los servicios que la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles ofrece a través de sus áreas.</p> <p>8. Los orientadores elaboran un informe de la realización de la actividad</p>		<p>Ninguno</p> <p>Formato de Listado de Asistencia</p> <p>Ninguno</p> <p>Formato de informes</p>
<b>ELABORACIÓN DE DICTÁMENES POR TERCER CAMBIO DE CARRERA</b>	Dictaminar solicitudes debidamente justificadas que presentan los estudiantes referentes a un tercer cambio de carrera según es indicador por las Normas Académicas Institucionales.	L. 0.00	<p>1. El estudiante realiza solicitud mediante correo electrónico a <a href="mailto:orientacion.voae@unah.edu.hn">orientacion.voae@unah.edu.hn</a> explicando su caso o apersonándose a las oficinas del área.</p> <p>2. Área de Orientación y Asesoría Académica solicita mediante correo a la DIPP, el récord o expediente de cambios de carrera del estudiante.</p> <p>3. Se hace revisión del récord académico del estudiante para verificar si cumple con los requisitos de cambio de carrera, así como el expediente del número de cambios de carrera realizados por la/el estudiante.</p>	Ser estudiante con al menos dos cambios de carrera realizados	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
			4. Elaboración del dictamen favorable o no y envío a la coordinación de carrera.		Formato de constancia
<b>ATENCIÓN A ESTUDIANTES QUE SOLICITAN INFORMACION DIVERSA</b>	Asesorar estudiantes universitarios respecto a procedimientos académicos según lo establecido en normativa y legislación institucional.	L. 0.00	<p>1. Atender estudiantes que solicitan información a través de correo electrónico o vía telefónica, según los siguientes tópicos o sub-tópicos:</p> <p>Del Área de Orientación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha del próximo CIVU</li> <li>• Pago del CIVU</li> <li>• Búsqueda en Base de Datos</li> <li>• Entrega de constancia del CIVU</li> <li>• inscripción del CIVU</li> <li>• Fecha de Orientación Profesional</li> <li>• Fecha de Feria Vocacional</li> <li>• Fecha de Reforzamiento</li> <li>• Fecha de Jornada de Inducción</li> <li>• Atención Psicológica</li> <li>• Atención Pedagógica</li> <li>• Brindar entrevistas sobre temas</li> </ul> <p>Psicológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar Entrevistas sobre temas</li> </ul> <p>Pedagógicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar Constancia de JUDUCA</li> <li>• Entregar Constancia de JUDUNAH</li> <li>• Entregar Constancia de</li> </ul> <p>Orientación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de Orientación Profesional</li> <li>• Información sobre refrendar excusas</li> </ul>	Ninguno pues se atiende a personal externo a la UNAH.	Ninguno

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*





**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Refrendar excusas (exclusivo Jefatura y Coordinación)</li><li>• Información sobre refrendar constancias de Salud</li><li>• Información de tutorías</li><li>• Capacitación a tutores</li><li>• Recibir Tutorías</li><li>• Atender a Tutores</li><li>• Reclamar Constancia del CIVU virtual</li></ul> <p>Servicios de VOAE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Información de Becas</li><li>• Información Área de Cultura</li><li>• Información Área de Deportes</li><li>• Información Programa de Inclusión</li><li>• Información Programa Voluntariado</li><li>• Planes de Estudio</li><li>• Reconocimiento Académico</li><li>• Oferta Académica</li><li>• Reclamar diploma Excelencia Académica</li></ul> <p>Registro</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cambio de Carrera</li><li>• Examen de suficiencia</li><li>• Cancelación de clase</li><li>• Cancelación del período</li><li>• Traslado de Centro</li><li>• Activar Carrera simultánea</li></ul>		

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Adición de Asignatura</li><li>• Pago de Matrícula</li><li>• Matrícula</li><li>• Segunda Carrera</li><li>• Pago de Laboratorio</li><li>• Activar número de cuenta</li><li>• Finalización del Período</li><li>• Cuenta desactivada</li><li>• Pago Boleta Reposición Examen</li><li>• Constancia de Estudios</li><li>• Proceso de matrícula</li><li>• Entrega Documentos Primer Ingreso</li></ul> <p>Normas Académicas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiantes Readmitidos</li><li>• Art. 140 (Servicio comunitario)</li><li>• Art. 186 (Rectificación de calificaciones)</li><li>• Art. 235 (Índice de Permanencia)</li><li>• Art. 242 (Reprobación de asignaturas)</li><li>• Art. 243 (NSP en asignaturas)</li><li>• Tabla Unidades Valorativas</li><li>• Reingreso UNAH</li><li>• Información Normas Académicas.</li></ul> <p>Información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso/diplomado de inglés</li><li>• Trámite de equivalencia</li></ul>		

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA**

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
			<ul style="list-style-type: none"><li>• PAA</li><li>• Prueba de Conocimientos PCCNS</li><li>• Dirección de oficinas/edificios</li><li>• Ubicación del Comisionado Universitario</li><li>• Calendario Académico (periodo académico)</li><li>• Admisión</li><li>• Incorporación de Título</li><li>• Información General</li><li>• Custodios Electorales</li><li>• Problemas en una Asignatura</li><li>• Curso en Línea (DIE)</li><li>• Rectificación de Notas</li><li>• Información Investigación Científica</li></ul>		
			2. Registrar la atención en Base de Datos virtual.		<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXkNI5TS3ZnlpNQgKgAbyP2qdD6T60Fg8OFCWohSSuWewvOw/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXkNI5TS3ZnlpNQgKgAbyP2qdD6T60Fg8OFCWohSSuWewvOw/viewform</a>
<b>REFRENDO DE EXCUSAS DE MÁS DE TRES (3) DÍAS</b>	El estudiante deberá abocarse con el catedrático que	L. 0.00	1. En caso de ausencia por más de tres días, el docente remite al estudiante con la documentación al Jefe de Departamento.	Ser estudiante matriculado en el Periodo	Ninguno

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Tel: 22166100 Ext 1000640  
orientacion.voae@unah.edu.hn

### AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
	le imparte la asignatura, presentar la excusa con los medios de prueba que evidencie las causas por el cual se ausentó de la clase.		2. El Jefe de Departamento determina la validez de la documentación. Validada la información, le firma al estudiante la aceptación de la excusa 3. El estudiante se presenta en la VOAE con la excusa validada y autorizada por el Jefe de Departamento, para su respectivo Refrendamiento. 4. Digitalización de la atención en formulario.	actual.	Ninguno  Formato de refrendamiento  <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXkNI5TS3ZnlpNQgKgAbyP2qdD6T60Fg8OFCWohSSuWewvOw/viiewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXkNI5TS3ZnlpNQgKgAbyP2qdD6T60Fg8OFCWohSSuWewvOw/viiewform</a>

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**VOAE**  
Vicerrectoría de Orientación  
y Asuntos Estudiantiles

Tel: 22166100 Ext 1000640  
orientacion.voae@unah.edu.hn



# INSCRIPCIÓN CURSO INTRODUCCIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA (MODALIDAD VIRTUAL) A IMPARTIRSE EN EL MES DE OCTUBRE 2017 (PARA ESTUDIANTES CUENTAS 99 A 2016)

Si no llevaste el Curso y te están pidiendo la constancia o estas por graduarte ahora puedes llevarlo a través de la modalidad virtual

INSCRIBETE AQUÍ

NOTA;

SI EN ALGÚN MOMENTO USTED LLEVÓ EL CURSO NO ES NECESARIO LLEVARLO NUEVAMENTE, SOLO LE BUSCAMOS EN NUESTRA BASE DE DATOS Y SE LE HACE UNA REPOSICIÓN DE CONSTANCIA.

\*Obrigatório

## A IMPARTIRSE EN EL MES DE OCTUBRE 2017

## MODALIDAD VIRTUAL

## REQUISITOS

Tener acceso a una computadora y poder utilizar word y excel, navegar en internet

Tener acceso a internet por lo menos una hora diaria.

Tener CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL (ej: .....@unah.hn) el cual debe solicitarlo personalmente en el CRA (DEGT) - Edificio Administrativo (el horario de atención es de 8:00 a 7:00 pm)

## IMPORTANTE ESTE CURSO SE DESARROLLARA DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE, 2017.

**NOMBRE \***

Favor escribir el nombre COMPLETO

**NUMERO DE CUENTA \***

PARA ESTUDIANTES CUENTA 2017 DEBEN LLEVARLO PRESENCIAL A MENOS QUE SEAN DE CENTROS REGIONALES

**CARRERA \***

**CENTRO REGIONAL Ó CRAED \***

Si es Estudiante de Modalidad a Distancia marque la opción CRAED y luego seleccione de que Lugar.

**CRAED**

Marcar esta opción solamente si estudia a Distancia

**EMAIL INSTITUCIONAL \***

(ESCRIBALO CORRECTAMENTE) con este se trabajará en el CURSO. DEBE INGRESAR A SU CORREO PARA QUE SE LE HABILITE AUTOMATICAMENTE EL CAMPUS VIRTUAL SI NO LO HACE NO SE LE PODRÁ MATRICULAR

**EMAIL PERSONAL \***

CONTACTAR FACILMENTE (Esto porque a veces no revisan su correo institucional)

**TELEFONO \***

**TUTORA, QUIEN TE GUIARÁ EN EL DESARROLLO DEL CURSO \***

- Lic. Patricia Enamorado
- Lic. Kerlyn Membreño
- Lic. María Teresa Zepeda

**INGRESE A SU CORREO INSTITUCIONAL Y AL CAMPUS VIRTUAL PARA QUE SE LE HABILITE EL CAMPUS VIRTUAL.**

**RECUERDE, DESPUES DE ENVIAR ESTE FORMULARIO SI NO TIENE CORREO INSTITUCIONAL NO SE TOMARÁ EN CUENTA EN LA INSCRIPCION Y DEBE SOLICITARLO E INSCRIBIRSE NUEVAMENTE.**

ES IMPORTANTE QUE TENGA SU CORREO INSTITUCIONAL, PORQUE SI NO LO TIENE NO PODRÁ LLEVAR EL CURSO

RECUERDE, REVISAR SU CORREO INSTITUCIONAL

## **AREA DE ORIENTACION Y ASESORÍA ACADÉMICA - VOAE-UNAH**

Edificio de Registro, 2do. Piso.

[orientacion.voae@unah.edu.hn](mailto:orientacion.voae@unah.edu.hn)

Enviar

*Nunca envíe senhas pelo Formulários Google.*

Powered by  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

[Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Termos Adicionais](#)



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

ÁREA DE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA ACADÉMICA

FERIA VOCACIONAL 2017  
LISTA DE ESTUDIANTES DE MEDIA QUE  
VISITAN EL STAND DE CARRERA



**VOAE**  
Vicerrectoría de Orientación  
y Asuntos Estudiantiles

CARRERA: \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE	INSTITUTO VISITANTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

# ÁREA DE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA ACADÉMICA



**VOAE**  
Vicerrectoría de Orientación  
y Asuntos Estudiantiles

## II JORNADA INDUCCION 2017

FECHA: \_\_\_\_\_

LUGAR: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

ENLACE: \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE	NUMERO DE CUENTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**VOAE**  
Vicerrectoría de Orientación  
y Asuntos Estudiantiles

Tel: 22166100 Ext 1000640  
orientacion.voae@unah.edu.hn



# PROCESO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL DEL 20 OCTUBRE, 2017

ÁREA DE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA ACADÉMICA VOAE

## REQUISITOS:

- ▲ Ser estudiante de la UNAH
- ▲ Traer lápiz Rojo
- ▲ Disponibilidad de tiempo (4 horas seguidas) el día de la aplicación

Estudiante Universitario si te inscribes para este proceso es porque realmente asistirás (no le quites la oportunidad a otro).

Se le ruega puntualidad.

Continuar »

Powered by  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Termos Adicionais](#)

# PROCESO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL DEL 20 OCTUBRE, 2017

\*Obligatorio

**LAS PRUEBAS SE APLICARÁN EN EDIFICIO EDITORIAL  
UNIVERSITARIA (ubicado por la entrada vehicular)**

**Este es el edificio donde se aplicarán las Pruebas  
Psicométricas, al ingresar al lado izquierdo está el AULA**



**NOMBRE COMPLETO \***

**NUMERO DE CUENTA \***

**CARRERA EN LA QUE ESTÁ MATRICULADO/A \***

**RAZÓN POR LA CUAL DESEA HACER EL PROCESO: \***

- ORIENTACIÓN PROFESIONAL
- CAMBIO DE CARRERA

**HORARIO \***

- 1:00-5:00pm
- 8:00-12:00M



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

ÁREA DE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA ACADÉMICA

**ATENCION A ESTUDIANTES**



No.	FECHA	NOMBRE	CUENTA	CARRERA	INFORMACION BRINDADA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Orientador (a) \_\_\_\_\_



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

ÁREA DE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA ACADÉMICA

**ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA A ESTUDIANTES**



No.	FECHA	NOMBRE	CUENTA	CARRERA	OBSERVACIONES
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Orientador (a) \_\_\_\_\_



**SOLICITUD DE DICTAMEN  
POR CAMBIO DE CARRERA POR TERCERA VEZ**

Ciudad Universitaria  
\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017

Abogado  
**Fermín Quan Bulnes**  
Jefe  
Área de Orientación y Asesoría Académica  
VOAE-UNAH

Estimado (a) Señor (a):

Yo \_\_\_\_\_, matriculado (a) en la carrera \_\_\_\_\_, de la Facultad de \_\_\_\_\_ o Centro Regional del \_\_\_\_\_, con número de cuenta \_\_\_\_\_, por este medio solicito **DICTAMEN PARA CAMBIO DE CARRERA POR TERCERA VEZ.**

Dicha solicitud la hago en vista que ingresé a la UNAH

	<b>CARRERA</b>	<b>PERIODO</b>	<b>AÑO</b>
PRIMERA VEZ			
PRIMER CAMBIO			
SEGUNDO CAMBIO			

EXPONER SITUACIONES POR LAS CUALES HA ESTADO EN VARIAS CARRERAS

Por este medio estoy solicitando TERCER CAMBIO A LA CARRERA DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del Solicitante**  
Teléfono/ Celular \_\_\_\_\_  
Correo: \_\_\_\_\_

**Documentos que debe adjuntar:**

- Historial académico.
- Captura de pantalla de cambios de carrera realizados.
- Realizar proceso de Orientación Profesional.

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*

