



MEMORÁNDUM DCC-No.431/2020

PARA: LIC. CARLOS A. SALGADO
Oficial De Atención Al Usuario Financiero

DE: LIC. REYNALDO AGUIRRE CÓRDOVA
Jefe Depto. Compras y Contrataciones

ASUNTO: Información Requerida

FECHA: Tegucigalpa M.D.C. 11 de agosto de 2020

En respuesta a su Memorándum UAUF-102-2020, se le informa que durante el mes de abril de 2020 se realizaron los siguientes.

Detalle de Compras	Monto de la Compra	Proveedor	Número de Proceso
Compra de 5 bombas manuales para fumigar de mochila, equipo de bioseguridad para uso en desinfección en diferentes áreas del Instituto.	L. 8,000.00	BUSINESS SUPPLY S DE R L	101-A1-2020
Renovación de servicio de Dominio y Certificado SSL inprema.gob.hn, del 03 de mayo del 2020 al 03 de mayo del 2021.	L. 9,879.00	BURO INTERNACIONAL DE TECNOLOGIAS HONDURAS	102-2020
Desmontar y reinstalar una unidad condensadora para aire acondicionado de 36,000 tbu, en el área de tecnología, (Incluye materiales y mano de obra).	L. 5,175.00	VIDAL IZAGUIRRE ESCOTO (TALLER DE REPARACION MAS FRIO)	102-A1-2020
Desinfectante simple green .pro 5 (ready to use) 47 galones	L. 9,999.25	TECNO QUIMICA S.A de C.V.	103-2020
Compra de 12 bandejas desinfectante con alfombras, productos de bioseguridad que serán utilizados en las oficinas del INPREMA a nivel Nacional.	L. 9,600.00	DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S de R.L.	103-A1-2020

Nota: La carga de compras menores en el portal de www.honducompras.gob.hn (1) fueron suspendidas de parte de ONCAE, debido a la entrada en vigencia del portal honducompras (2)

De igual manera se le informa que durante el mes de abril de 2020, se efectuaron compras mediante Fondo de Efectivo Caja Chica, los siguientes pagos.

Proveedor	Concepto	Valor
Restaurante Toro Bravo	Servicio de alimentación	L.1,440.00
Mercadito Las Acacias	Compras de 4 mechas de trapeador y 10 litros de cloro	L.492.00

Atentamente,

cc. Archivo



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

ORDEN No. 101-A1-2020

LUGAR: Tegucigalpa M.D.C.
 PROVEEDOR: BUSINESS SUPPLY S DE R L
 RTN: O8019005462669

FECHA: 02/04/2020

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorandum de Solicitud
	ADMINISTRATIVO Y LOGISTICA	ADMON 539-1-2020

Item	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
1	5	Compra de 5 bombas manuales para fumigar de mochila, equipo de bioseguridad para uso en desinfección en diferentes áreas del Instituto.	L. 1,600.00	L. 8,000.00
****	****	*****U.L.*****	*****	L. -
TOTAL				L. 8,000.00

AVISO IMPORTANTE

a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.

b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.

c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.

d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.

e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.

f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.

g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por:	Richard Galindo
Observación:	
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	GERENTE ADMINISTRATIVO

Original: Contabilidad
 Copia: Proveedor
 Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

LUGAR

Tegucigalpa M.D.C.

ORDEN No. 102-2020

PROVEEDOR:

BURO INTERNACIONAL DE TECNOLOGIAS HONDURAS

FECHA: 17/04/2020

RTN:

08019009244300

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA	INFRA 14-2020

Item	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
1	1	Renovación de servicio de Dominio y Certificado SSL inprema.gob.hn, del 03 de mayo del 2020 al 03 de mayo del 2021.	L. 8,590.43	L. 8,590.43
****	****	*****U.L.*****	*****	L. -
			Subtotal	L. 8,590.43
			I.S.V. 15%	L. 1,288.57
			TOTAL	L. 9,879.00

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por:	Richard Galindo
Observación:	
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	GERENTE ADMINISTRATIVO a.i.

Original: Contabilidad

Copia: Proveedor

Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO

ORDEN DE COMPRA

ORDEN No. 102-A1-2020
FECHA: 25/04/2020

LUGAR: Tegucigalpa M.D.C.
PROVEEDOR: VIDAL IZAGUIRRE ESCOTO (TALLER DE REPARACION MAS FRIO)
RTN: 07051947000313

Table with 3 columns: Cotización, Departamento que solicitó la Compra, No. Memorandum de Solicitud. Values: ADMINISTRACION Y LOGISTICA, ADMON 558-A-2020

Main item table with columns: Item, Cant., Descripción de Artículos, Precio Unitario, Total. Includes item 1 for air conditioning unit and a subtotal row.

AVISO IMPORTANTE

- AVISO IMPORTANTE
a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Gerardina Aystas
Observación:
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
GERENTE ADMINISTRATIVO

Original: Contabilidad
Copia: Proveedor
Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO

ORDEN DE COMPRA

ORDEN No. 103-2020

FECHA: 29/04/2020

LUGAR: Tegucigalpa M.D.C.
PROVEEDOR: TECNO QUIMICA S.A de C.V.
RTN: 08019995334129

Table with 3 columns: Cotización (2268), Departamento que solicitó la Compra (DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO), No. Memorándum de Solicitud (Correo)

Main table with 5 columns: Item, Cant., Descripción de Artículos, Precio Unitario, Total. Includes item 1 (DESINFECTANTE SIMPLE GREEN .PRO 5) and summary rows (Subtotal, I.S.V. 15%, TOTAL).

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo

Observación:

Signature and stamp area. Stamp: INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO, INPREMA, JEFE DEPTO. DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, TEGUCIGALPA, M.D.C. Title: GERENTE ADMINISTRATIVO a.i.

Original: Contabilidad
Copia: Proveedor
Copia: UDP



INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO
ORDEN DE COMPRA

LUGAR: Tegucigalpa M.D.C.
 PROVEEDOR: DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S de R.L.
 RTN: 08019013578169

ORDEN No. 103-A1-2020
 FECHA: 30/04/2020

Cotización	Departamento que solicitó la Compra	No. Memorándum de Solicitud
	ADMINISTRATIVO Y LOGISTICA	ADMON 560-1-2020

Item	Cant.	Descripción de Artículos	Precio Unitario	Total
1	12	Compra de 12 bandejas desinfectante con alfombras, productos de bioseguridad que serán utilizados en las oficinas del INPREMA a nivel Nacional.	L. 800.00	L. 9,600.00
****	****	*****U.L.*****	*****	L. -
		Subtotal		L. 9,600.00
		I.S.V. 15%		L. -
		TOTAL		L. 9,600.00

AVISO IMPORTANTE

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo

Observación:



Original: Contabilidad
 Copia: Proveedor
 Copia: UDP