



RESOLUCION N° R-250-2015

El Rector de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán,

CONSIDERANDO: Que el Estatuto de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, en el Capítulo II, Artículo 6, inciso e, establece: vincular sus actividades con entidades nacionales y extranjeras que persigan los mismos objetivos.

CONSIDERANDO: Que año con año la UPNFM a través del Departamento de Letras y Lenguas realiza la Conferencia Internacional de Profesores de Inglés, y este año se realizará la IX Conferencia los días 6, 7 y 8 de agosto 2015.

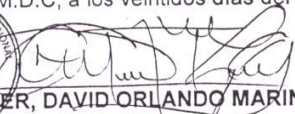
CONSIDERANDO: Que para la realización de este evento existe un fondo económico que es manejado por la Tesorería General de la UPNFM.

CONSIDERANDO: Que de acuerdo al estado de cuenta brindado por la Tesorería General, existe un fondo de L. 95, 270.12 (noventa y cinco mil doscientos setenta lempiras con doce centavos) disponible para la Conferencia de Inglés 2015.

POR TANTO EN USO DE SUS FACULTADES
RESUELVE:

1. Autorizar al Departamento de Administración emitir orden de pago y a la Tesorería de la institución la transferencia bancaria por el valor de L. 95,270.12 (noventa y cinco mil doscientos setenta lempiras con doce centavos) para gastos iniciales de la IX Conferencia de Inglés 2015, a nombre de la profesora Aleyda Lizeth Linares Cálix, Jefa del Departamento de Letras y Lenguas de la UPNFM, quien hará la liquidación respectiva y conforme a la normativa de la DEI y ONCAE.
2. Autorizar que la erogación señalada en el numeral (1) se realice con los fondos existentes de la Conferencia de Inglés del Departamento de Letras y Lenguas.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C, a los veintidós días del mes de julio del año dos mil quince.


MAGISTER, DAVID ORLANDO MARIN
RECTOR

Departamento de Administración
cc: Tesorería General
cc: Vicerrectoría Administrativa
cc: Aleyda Linares/Jefa Letras y Lenguas
cc: Archivo



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
FRANCISCO MORAZÁN
DEPARTAMENTO DE LETRAS Y LENGUAS**
Tegucigalpa Honduras, C. A.
Tel. Directo. Fax. (504) 2239-8037, 2239-0313 Ext. 2117

DLL-174-2015

Tegucigalpa, M.D.C. 20 de Julio de 2015

Magíster
DAVID ORLANDO MARÍN
Rector UPNFM
Presente

Estimado señor Rector:

Sirva la presente para saludarle y a la vez solicitarle muy respetuosamente autorizar un **Desembolso** para poder cubrir los **Gastos Iniciales** de la IX Conferencia Internacional de Profesores de Inglés a realizarse los días 6, 7 y 8 de agosto del año en curso.

El porcentaje solicitado es del Fondo de las Conferencias de Inglés de años anteriores, los cuales son manejados por la Tesorería General de la UPNFM.

La utilización de estos fondos serán de gran ayuda para asegurar el éxito de la presente conferencia.

Adjunto encontrará:

- 1) Informes de Ingresos y Egresos de la Carrera de la Enseñanza del Inglés manejados por la Tesorería General, según Oficio TG-398-2015
- 2) Presupuesto de Gastos para la IX Conferencia de Inglés.

Sin otro particular me suscribo de usted,


M. Ed. ACEVEDO LIZETH LINARES CÁLIX
Jefe del Departamento de Letras y Lenguas


2015: "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UPNFM"  21/07/2015



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
FRANCISCO MORAZÁN
TESORERÍA GENERAL
Tegucigalpa Honduras, C.A

Telefax: 239-2945 Ext. 1268 - 1269
www.upnfm.edu.hn

Oficio TG-398-2015

16 de julio, 2015

Licenciada
ALEYDA LIZETH LINARES CALIX
Jefe Depto. de Letras y Lenguas - UPNFM
Su Oficina

Licda. Linares:

Reciba un cordial saludo y éxitos en sus delicadas funciones a usted encomendadas.

En relación a nuestra conversación telefónica, le adjunto el Informe de los **Ingresos y Egresos de la Carrera de la Enseñanza del Inglés**, manejados por la **Tesorería General** hasta la fecha, espero que la información proporcionada le sea de utilidad y quedamos a la orden en seguir apoyándoles para bien de su unidad.

Atentamente,

Licdo. **CARLOS HUMBERTO GUTIERREZ BENITEZ**
Tesorero General UPNFM



© Archivo
C11GBIAJCP*

“Año del fortalecimiento de la Internacionalización de la UPNFM”

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN
TESORERIA GENERAL
VIII CONFERENCIA NACIONAL PARA PROFESORES DE INGLES "REINVENTING THE ENGLISH CLASSROOM: NEW PERSPECTIVES AND TRENDS" FECHA: 8, 9 Y 10 DE AGOSTO2013

Fecha	Saldo Actual	Descripción	Cheque No.	Valor	Concepto	Observaciones
	95,270.12					
9-ago-13		GERMAN GILBERTO PIEDRA TROCHEZ	5540	5,000.00	DESARROLLO PARA CUBRIR GASTOS EMERGENTES DE LA VIII CONFERENCIA NACIONAL PARA PROFESORES DE INGLES "REINVENTING THE ENGLISH CLASSROOM: NEW PERSPECTIVES AND TRENDS". LA CUAL TENDRA LUGAR LOS DIAS 8, 9 Y 10 DE AGOSTO DEL 2013 EN EL CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD, SEDE TEGUCIGALPA. NOTA: AFECTAR LOS FONDOS DE LA CONFERENCIA EN INGLES.	AFECTAR LOS FONDOS DE LA VII CONFERENCIA DE INGLES
30-ago-13		NIMIA YESENIA OSORTO FLORES	5004/14	45,600.00	COMPRA DE 400 COFFEE BREAK POR EL VALOR DE 38.00C/U. CORRESPONDIENTE A TRES DIAS DEL 08 AL 10 DE AGOSTO 2013. ADJUNTAMOS COTIZACIONES CORRESPONDIENTE. AFECTA LOS FONDOS DE CUOTA DE REGISTRO QUE SE PERGUBIERON A TRAVES DE LA CONFERENCIA QUE SE CELEBRO DEL 8 AL 10 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO.	AFECTAR LOS FONDOS DE LA VII CONFERENCIA DE INGLES
		ULTIMA LINEA		50,600.00		

Fecha	Descripción / Beneficiario	Referencia Depósito	Acreditadas	Debitadas
9-ago-13	INGRESOS RECIBIDOS VIII CONFERENCIA NACIONAL PARA PROF. DE INGLES/ FECHA 8, 9 Y 10 DE AGOSTO/2013.	TESORERIA GENERAL/AREA DE CAJA	20,550.00	
1-oct-13	INGRESOS RECIBIDOS COMO DEPOSITOS POR DAVIVIENDA VIII CONFERENCIA NACIONAL PARA PROF. DE INGLES/ FECHA 8, 9 Y 10 DE AGOSTO/2013.	DEPOSITOS RECIBIDOS POR DAVIVIENDA	128,275.00	
	TOTAL DEPOSITADO		148,825.00	

16/07/2015

VIII CONFERENCIA NACIONAL PARA PROFESORES DE INGLES - 2013

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZA
 TESORERIA GENERAL
 VIII CONFERENCIA NACIONAL PARA PROFESORES DE INGLES "REINVENTING THE ENGLISH CLASSROOM: NEW PERSPECTIVES AND TRENDS" FECHA: 8, 9 Y 10 DE AGOSTO/2013

Fecha	Descripción	Cheque No	Valor	Concepto	Observaciones
	Saldo Actual		95,270.12		

Saldo Anterior/II	7,165.12
CONFERENCIA DE INGLES	148,825.00
Depositos/Transferencias/Creditos	50,600.00
Cheques/Transferencias/Debitos	10,120.00
20% Gastos Administrativos SEGUN	
GASTOS EFECTUADOS	95,270.12
Saldo Actual	


LICDO CARLOS HUMBERTO GUTIERREZ BENITEZ
 TESORERO GENERAL UPNFM

ELABORADO POR: ANA JURITH CARDENAS P.



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN
IX INTERNATIONAL CONFERENCE FOR TEACHERS OF ENGLISH
"Teaching English to Empower A New Generation"
PRESUPUESTO
FECHA: AGOSTO 6, 7 Y 8 DE 2015




NO.	BIEN O SERVICIO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
1	Banner	Publicidad para conferencia	2	900.00 c/u	Lps. 1,800.00
2	copias mantas	Copias para presentadores Manta publicitaria anunciando conferencia	1,000 2	0.50 c/u 800.00 c/u	" 1,600.00
4	Bienvenida (coffee break)	Ceremonia de bienvenida a invitados especiales	80	120.00 c/u	" 9,600.00
5	Alquiler de Equipo	Equipo de sonido para presentadores	8 datas y 8 laptops	500.00 diario	" 15,000.00
6.	Coffee break	Merienda para participantes a conferencia. 4 por persona	500	120.00	" 60,000.00
7	Bebidas para participantes	Bebidas para coffee break	500	10.00 x4	" 20,000.00
8	Tarjetas de invitación	Invitaciones para invitados especiales	50	15.00 c/u	" 750.00
9.	Tonner	Tonner para imprimir diplomas	3 cartuchos	1,500.00 c/u	" 4,500.00
10	Cartulina para diplomas	Cartulina para hacer diplomas de 70x100	70 pliegos	25.00 c/u	" 1,750.00
11	Resmas de papel	Papel para imprimir programas de conferencia	5	100.00 c/u	" 500.00
12	Marcadores permanentes	Marcadores para uso en los talleres	50	16.00 c/u	" 800.00
13	Marcadores de pizarra	Marcadores para los presentadores	50	20.00 c/u	" 1,000.00

14	Borradores de pizarra	Borradores para los presentadores	15	15.00 c/u	"	225.00
15	Masking tape	Masking tape para uso en los talleres	20	36.00 c/u	"	720.00
16	Papel bond	Papel bond tamaño 22x34	50	5.00 c/u	"	250.00
17	Sobre de manila	Sobre de manila tamaño oficio	50	12.00 c/u	"	600.00
18	Agua embotellada	Botes de agua para presentadores de 750ml	65	15.00 c/u	"	975.00
19	Pliego cartulina	Cartulina para uso en talleres de 22x28	30	6.00 c/u	"	180.00
20	Transporte interno	Taxi		3,000.00	"	3,000.00
		ATENCION A PRESENTADORES				
22	vasos	Vasos desechables	6 paquetes	45.00 c/u	"	270.00
23	gel	Frascos de gel para manos	4 frascos	50.00 c/u	"	200.00
24	Papel higiénico	Papel higiénico para equipar sanitarios que utilizaran presentadores	2	100.00 c/u	"	200.00
		PRESUPUESTO PARA WELCOMING CEREMONY				
25	VINO	Brindis de inauguración	10 botellas	300.00 c/u	"	3,000.00
26	queso	Varietades de queso en paquetes de 5 libras	5	190.00 c/u	"	950.00
27	jamón	Varietades de jamón en paquetes de 5 libras	5	190.00 c/u	"	950.00
28	soda	Sodas en lata	24	10.00 c/u	"	240.00
29	frutas	Varietad de frutas	15 libras	60.00 c/u	"	900.00
30	Servilletas	Paquete de 100 servilletas	1	75.00 c/u	"	75.00
31	Cubiertos desechables	Paquete de cubiertos desechables de 50 unidades	2	40.00 c/u	"	80.00
32	Agua embotellada	botellas pequeñas de 750ml	20	10.00 c/u	"	200.00

33	Hielo en bolsa	Hielo para servir bebidas en la ceremonia	2	25.00 c/u	" 50.00
34	flores	Arreglos florales para mesa de invitados especiales	3	350.00 c/u	" 1,050.00
GRAN TOTAL					LPS.131,915.00


 M. En. ~~Aleida Sinates~~
 Jefa de Depto. de Letras y Lenguas


 Licda. ~~Ondina Pinseau~~
 Presidenta del Comité Organizador

Cc: Archivo