



Municipalidad de San Francisco de Ojuela Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD DE DOMINIOS PLENOS

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solicitud de Dominio Pleno 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se presenta el contribuyente a Oficina de Secretaria con su respectiva solicitud, luego la secretaria presenta dicha solicitud a través de la Corpóracion Municipal donde puede ser que sea aprobada o no sea aprobada. ✚ Catastro verifica en los registros si el solicitante esta solvente con el pago de sus impuestos. ✚ Una vez aprobada la solicitud se procede a investigar con los vecinos que den Fe si el predio es del solicitante tiene algún problema familiar o está libre de cualquier inconveniente. ✚ Luego catastro procede a medir el terreno. ✚ Después se le calcula el área y se le da un cálculo de cobro entablado en ley de municipalidad del 10% a según su valor catastral. ✚ Luego catastro presenta un informe completo al pleno para que sea aprobado ✚ Una vez aprobado el informe el o la secretaria le hace su respectiva resolución final ✚ se presenta a secretaria por su certificación de DOMINIO PLENO ✚ y ultimo a pagar a Tesorería su respectivo cobro de su escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Presentar fotocopia de Identidad ❖ Documento de traspaso de compraventa o donación de terreno. ❖ Fotocopia de Solvencia Municipal vigente.

Redactado 01/06/2020

Olvin Leonel Hernández
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL







Municipalidad de San Francisco de Ojera Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD CONSTANCIA CATASTRAL

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
✚ Constancia catastral	Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 10 minutos en elaborarse, de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado en el registro o trabajo de campo luego insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Título Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (Solvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad.➤ Valor de la Constancia Catastral 200.00 Lps➤ Pagar recibo de la Tesorería. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p> <p style="text-align: right;"> Olvin Leonel Hernández JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2018-2022</p> 

Redactado 01/06/2020



Municipalidad de San Francisco de Ojuera Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD PLANO TOPOGRAFICO

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
✚ Plano Topográfico	Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 6 horas en elaborarse, de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado es decir hay que ir a el terreno medirlo con GPs y evaluarlo conforme a Area y sus usos actuales luego hay que insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Título Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (olvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad.➤ Valor del Plano Topográfico➤ L 300.00 Lps➤ Pagar recibo de la Tesorería. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p>

Redactado 01/06/2020


Olvin Leonel Hernández
JEFE DE CATASTRO





Municipalidad de San Francisco de Ojuera Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

MEDICIÓN DE TERRENOS

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>✚ Medición de Terrenos</p>	<ul style="list-style-type: none">✚ Se presenta el contribuyente al Departamento de Catastro a solicitar la medición de su terreno.✚ Se verifica en los registros si esta solvente del pago en los impuestos personales u otros BI.✚ Se le aplica fecha de cuando catastro o técnicos de medición irían hacerle su respectiva remediación✚ Hay una tabla de cobro entablada en el plan de arbitrios a según la cantidad de manzanas a medir de 1 manzana a 5 manzanas 100.00 lempiras XC/U.✚ De 5 manzanas a 10 manzanas 75.00 lempiras XC/U.✚ De 10 manzanas en adelante 50.00 lempiras por manzana.✚ Solo hacemos las mediciones con GPs.	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Título Dominio Pleno o Escritura)➤ Solvencia Municipal➤ Presentar su respectiva Identidad.➤ Pagar recibo de la Tesorería. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p>

Redactado 01/06/2020

Olvin Leonel Hernández
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL







Municipalidad de San Francisco de Ojuela Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD TRASPASO DE PROPIEDAD

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>✚ Traspaso de Propiedad</p> <p>Redactado 01/06/2020</p>	<p>Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 48 horas en elaborarse todo el trámite ya que hay que dejar un historial de un antes y un después ejemplo ; capturas del sistema SAFT, y así cualquier documento que quede de historia , de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado es decir hay que ir a el terreno medirlo con GPS y evaluarlo conforme a Área y sus usos actuales luego hay que insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Se requiere de tres formatos para poder hacer el mantenimiento;❖ Solicitud❖ Hoja de mantenimiento 1❖ Hoja de mantenimiento 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Título Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (solvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p> <p style="text-align: right;"> Olvin Leonel Hernández JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL</p> <p style="text-align: right;"> CATASTRO MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2018-2022 MUNICIPALIDAD SAN FRANCISCO DE OJUELA</p>




Municipalidad de San Francisco de Ojuela Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD DE SEGREGACION

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>✚ mantenimiento de segregación</p> <p>Redactado 01/06/2020</p>	<p>Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 48 horas en elaborarse todo el trámite ya que hay que dejar un historial de un antes y un después ejemplo ; capturas del sistema SAFT,y así cualquier documento que quede de historia , de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado es decir hay que ir a el terreno medirlo con GPS y evaluarlo conforme a Área y sus usos actuales luego hay que insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Se requiere de tres formatos para poder hacer el mantenimiento;❖ Solicitud❖ Hoja de mantenimiento 1❖ Hoja de mantenimiento 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Titulo Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (solvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p> <p><i>[Signature]</i> Olvin Leonel Hernández JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL</p> 




Municipalidad de San Francisco de Ojera Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD DE AGRUPACION

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>✚ Mantenimiento de Agrupación</p> <p>Redactado 01/06/2020</p>	<p>Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 48 horas en elaborarse todo el trámite ya que hay que dejar un historial de un antes y un después ejemplo ; capturas del sistema SAFT, y así cualquier documento que quede de historia , de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado es decir hay que ir a el terreno medirlo con GPS y evaluarlo conforme a Área y sus usos actuales luego hay que insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Se requiere de tres formatos para poder hacer el mantenimiento;❖ Solicitud❖ Hoja de mantenimiento 1❖ Hoja de mantenimiento 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Titulo Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (solvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p> <p><i>[Firma]</i> Olvin Leonel Hernández JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL</p> 





Municipalidad de San Francisco de Ojuela Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD DE REVISION DE VALORES

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>✚ Mantenimiento de revisión de valores.</p>	<p>Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 48 horas en elaborarse todo el trámite ya que hay que dejar un historial de un antes y un después ejemplo ; capturas del sistema SAFT, y así cualquier documento que quede de historia , de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado es decir hay que ir a el terreno medirlo con GPS y evaluarlo conforme a Área y sus usos actuales luego hay que insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Se requiere de tres formatos para poder hacer el mantenimiento;❖ Solicitud❖ Hoja de mantenimiento 1❖ Hoja de mantenimiento 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Titulo Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (solvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p> <p style="text-align: right;"> Olvir Leonel Hernández JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL</p> <p style="text-align: right;"></p>

Redactado 01/06/2020

Olvir Leonel Hernández
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL






Municipalidad de San Francisco de Ojuela Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE MEJORAS

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>✚ Mantenimiento de actualización de mejoras.</p> <p>Redactado 01/06/2020</p>	<p>Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 48 horas en elaborarse todo el trámite ya que hay que dejar un historial de un antes y un después ejemplo ; capturas del sistema SAFT, y así cualquier documento que quede de historia , de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado es decir hay que ir a el terreno medirlo con GPS y evaluarlo conforme a Área y sus usos actuales luego hay que insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Se requiere de tres formatos para poder hacer el mantenimiento;❖ Solicitud❖ Hoja de mantenimiento 1❖ Hoja de mantenimiento 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Título Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (solvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p> <p><i>[Signature]</i> Olvin Leonel Hernández JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL</p> 



Municipalidad de San Francisco de Ojuera Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD DE STATUS TRIBUTABLE

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>✚ Mantenimiento de status tributable.</p>	<p>Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 48 horas en elaborarse todo el trámite ya que hay que dejar un historial de un antes y un después ejemplo ; capturas del sistema SAFT, y así cualquier documento que quede de historia , de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado es decir hay que ir a el terreno medirlo con GPS y evaluarlo conforme a Área y sus usos actuales luego hay que insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Se requiere de tres formatos para poder hacer el mantenimiento;❖ Solicitud❖ Hoja de mantenimiento 1❖ Hoja de mantenimiento 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Título Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (solvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p>

Redactado 01/06/2020

[Firma]
Olivia Leonel Hernández
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL






Municipalidad de San Francisco de Ojuela Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD DE CÓDIGOS DE USO

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>✚ Mantenimiento de códigos de usos.</p> <p>Redactado 01/06/2020</p>	<p>Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 48 horas en elaborarse todo el trámite ya que hay que dejar un historial de un antes y un después ejemplo ; capturas del sistema SAFT,y así cualquier documento que quede de historia , de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado es decir hay que ir a el terreno medirlo con GPS y evaluarlo conforme a Área y sus usos actuales luego hay que insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Se requiere de tres formatos para poder hacer el mantenimiento;❖ Solicitud❖ Hoja de mantenimiento 1❖ Hoja de mantenimiento 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Título Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (solvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p> <p><i>[Firma]</i> Olvin Leonel Hernández JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL</p> 




Municipalidad de San Francisco de Ojuela Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD DE CÓDIGOS DE PROPIETARIO

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>✚ Mantenimiento de códigos de propietario.</p> <p>Redactado 01/06/2020</p>	<p>Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 48 horas en elaborarse todo el trámite ya que hay que dejar un historial de un antes y un después ejemplo ; capturas del sistema SAFT, y así cualquier documento que quede de historia , de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado es decir hay que ir a el terreno medirlo con GPS y evaluarlo conforme a Área y sus usos actuales luego hay que insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Se requiere de tres formatos para poder hacer el mantenimiento;❖ Solicitud❖ Hoja de mantenimiento 1❖ Hoja de mantenimiento 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Titulo Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (solvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p> <p><i>[Firma]</i> Olvin Leonel Hernández JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL</p> 



Municipalidad de San Francisco de Ojuera Santa Bárbara




DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD DE ÁREA DE PREDIO

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
✚ Mantenimiento de área de predio.	<p>Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 48 horas en elaborarse todo el trámite ya que hay que dejar un historial de un antes y un después ejemplo ; capturas del sistema SAFT, y así cualquier documento que quede de historia , de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado es decir hay que ir a el terreno medirlo con GPS y evaluarlo conforme a Área y sus usos actuales luego hay que insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Se requiere de tres formatos para poder hacer el mantenimiento;❖ Solicitud❖ Hoja de mantenimiento 1❖ Hoja de mantenimiento 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Título Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (solvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p>

Redactado 01/06/2020


Olvin Leonel Hernández
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL







Municipalidad de San Francisco de Ojuela Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD DE OMISION

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>✚ Mantenimiento de Omisión.</p>	<p>Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 48 horas en elaborarse todo el trámite ya que hay que dejar un historial de un antes y un después ejemplo ; capturas del sistema SAFT, y así cualquier documento que quede de historia , de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado es decir hay que ir a el terreno medirlo con GPS y evaluarlo conforme a Área y sus usos actuales luego hay que insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Se requiere de tres formatos para poder hacer el mantenimiento;❖ Solicitud❖ Hoja de mantenimiento 1❖ Hoja de mantenimiento 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Título Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (solvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p> <p style="text-align: right;"> Olvin Leonel Hernández JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL</p> <p style="text-align: right;"> CATASTRO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2018-2022 MUNICIPALIDAD SAN FRANCISCO DE OJUELA</p>

Redactado 01/06/2020



Municipalidad de San Francisco de Ojuela Santa Bárbara



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SOLICITUD DE ELIMINACION

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<p>✚ Mantenimiento de Eliminación.</p> <p>Redactado 01/06/2020</p>	<p>Se solicita a Oficina de Catastro si ya está catastrado o registrado en sistema de mapeo digital se tarda 48 horas en elaborarse todo el trámite ya que hay que dejar un historial de un antes y un después ejemplo ; capturas del sistema SAFT,y así cualquier documento que quede de historia , de no estar catastrado se tarda hasta una semana tiempo hábil, ya que hay que hacer el procedimiento adecuado es decir hay que ir a el terreno medirlo con GPS y evaluarlo conforme a Área y sus usos actuales luego hay que insertarlo en sistema SAFT y después en el sistema digital POWERMAP.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Se requiere de tres formatos para poder hacer el mantenimiento;❖ Solicitud❖ Hoja de mantenimiento 1❖ Hoja de mantenimiento 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Traer documentación (Título Dominio Pleno o Escritura)➤ Asegurar que este al día con los impuestos (solvencia Municipal)➤ Presentar su respectiva Identidad. <p>NOTA: este trámite es personal De no ser dueño presentar CARTA PODER LEGAL.</p> <p><i>[Firma]</i> Olvin Leonel Hernández JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL</p> 