



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARCADIA, COPAN

ACTIVIDADES

AÑO 2020

DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN



**Departamento: Secretaría Municipal.**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
Eficientar Procedimientos y Servicios según la normativa.	4000	Entrega de Solvencias Municipales	01/01/2019	31/12/2019	850	750	150	
	1200	Elaboracion de Constancias	01/01/2019	31/12/2019	120	70	10	
	1000	Foliado de Libros Contables	01/01/2019	31/12/2019	24	49	10	
	400	Elaboracion de Solicitudes	01/01/2019	31/12/2019	35	25	30	
	150	Celbracion de Bodas Civiles	01/01/2019	31/12/2019	7	8	0	
	24	Control de Caja Chica	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	
	100	Solicitudes para donacion de Ataudes	01/01/2019	31/12/2019	8	10	0	
	100	Solicitudes para donacion de Mousuleos	01/01/2019	31/12/2019	8	12	0	
	24	Celebraciones de Sesiones de Corporación	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	
	30	Actas de Sesiones de Corporación	01/01/2019	31/12/2019	2	3	2	
	50	Certificaciones de Dominios Plenos	01/01/2019	31/12/2019	5	0	0	
	100	Extendido de Carnet de buhonero	01/01/2019	31/12/2019	18	7	0	
5	Realizacion de Cabildos Abiertos	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0		

**Departamento: Recursos Humanos**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
Mejorar la Administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	48	Elaboracion de Planillas para el pago de empleados Munciipales	01/01/2019	31/12/2019	4	4	4	
	12	Capacitaciones al Personal de la Municipalidad de Nueva Arcadia,	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	12	Reuniones con Personal de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	01/01/2019	31/12/2019	1	1	5	
	20	Circulares emitidas a diferentes departamentos	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	
	10	Contrataciones de personal	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	
	20	Memoramdum para personal de la Muncicipalidad	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	
	12	Supervision de Personal	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	

Institucional	15	ejecucion de entrevistas de trabajo	01/01/2019	31/12/2019	2	0	0	
	4	Actualizaciones de Expedientes de empleados	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	

**Departamento: Auditoría**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
Fiscalizar las Acciones y Actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion pública	12	Auditoria Especifica al Rubro de Caja y Banco	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Propiedad, Planta y Equipo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Sueldos y Salarios	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	6	Auditorias Especificas al Rubro de Contratos por servicios tecnicos y profesionales	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	
	12	Auditoría Específica al Rubro de Ingresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	12	Auditoría Específica al Rubro de Egresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	6	Evaluar el control interno Municipal por Departamento	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	
	6	Elaborar Informe de evaluacion de control interno	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	
	12	Revisar los Cierres contables e informes rentisticos de Ingresos y	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	12	Revisar el cumplimiento de la presentacion de las cauciones	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	4	elaborar informe de actividades trimestrales	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	
	12	elaboracion de informes mensuales	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	1	elaboracion de POA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	
12	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0		

**Departamento: Contabilidad y Presupuesto**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
Expresar en terminos monetarios el resultado de la gestion economica-financiera a traves de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y	4	Elaboracion de Informes Trimestrales	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	
	12	Elaboracion de Estado de Resultados	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	12	Elaboracion de Balances Generales	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	12	Registrar los Ingresos y Egresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	1	Elaboracion de Plan de Inversión	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	
	1	Asignacion de Presupuesto	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1	
	3000	Codificacion de Ordenes	01/01/2019	31/12/2019	400	200	30	
	15	Ampliaciones	01/01/2019	31/12/2019	2	1	0	
40	Transferencias entre Cuentas	01/01/2019	31/12/2019	1	8	5		

presupuestarias y contables de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan.	3000	Registro de Ordenes al Sitema SAFT	01/01/2019	31/12/2019	400	200	30	
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				

**Departamento: Tesorería Municipal**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, prestamos, y títulos valores, asimismo efectuar los pagos respectivos, apegados a las normas reglamentarias ya establecidas.	2411	Emisión de Cheques	01/01/2019	31/12/2019	100	260	50	
	1025	Emisión de Recibos de Cobro	01/01/2019	31/12/2019	50	100	0	
	2411	Archivar ordenes de pago	01/01/2019	31/12/2019	100	260	50	
	240	Depósitos Bancarios	01/01/2019	31/12/2019	20	20	20	
	2411	Pagos a Proveedores y Ayudas	01/01/2019	31/12/2019	100	260	50	
	240	Cierre diario de Recaudaciones	01/01/2019	31/12/2019	20	20	0	
	12	Pagos a Educadores y Vigilantes de Escuelas	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	
	100	Reparaciones y Revisiones de Equipos de Oficina	01/01/2019	31/12/2019	8	8	0	
	24	Pagos a Empleados Municipales	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	
	2411	Digitalizaciones de Ordenes de Pago	01/01/2019	31/12/2019	100	260	50	

**Departamento: Urbanismo**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
Planificar, Controlar y Normalizar El Crecimiento Urbano en base a las Normas	100	Permisos de Vallas Publicitarias	01/01/2019	31/12/2019	10	10	0	
	100	Permisos de Construcción	01/01/2019	31/12/2019	10	10	0	
	12	Supervision de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	12	Elaboracion de Informes	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	12	Emision de Dictamenes Varios	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	100	Emision de Carnet de Constructores	01/01/2019	31/12/2019	10	10	0	
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				

<b>En base a las Normas Existentes</b>			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				

**Departamento: Catastro**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones	
			Inicio	Finalización	1	2	3		
Ampliar cobertura catastral en la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	500	Delineacion Pedrial en Campo	01/01/2019	31/12/2019	50	50	0		
	6	Mantenimiento Catastral Urbano	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1		
	300	Registro de Permisos de Cosntruccion	01/01/2019	31/12/2019	25	25	0		
	5	Incorporacion de nuevos Bienes Inmuebles	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0		
	30	Dictamen sobre Dominios Plenos	01/01/2019	31/12/2019	2	3	0		
	20	Rectificación de medidas	01/01/2019	31/12/2019	2	2	0		
	500	Emision de Constancias	01/01/2019	31/12/2019	50	50	0		
	100	Elaboracion de Planos	01/01/2019	31/12/2019	10	10	0		
	1	Actualizacion de Mapa Digital de la Ciudad	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0		
	10	Incorporar Nuevos Predios al Banco de Datos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0		
				01/01/2019	31/12/2019				
				01/01/2019	31/12/2019				
				01/01/2019	31/12/2019				
				01/01/2019	31/12/2019				

**Departamento: Digitalización y Oficial de Informacion Publica**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
Llevar un control de manera digital de la Informacion de la Municipalidad y a la	3600	Escaneo de ordenes de pago	01/01/2019	31/12/2019	240	240	50	
	12	Actualizaciones y publicaciones en el Portal de Transparencia	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	
	30,000	Copias de Distintos Documetos	01/01/2019	31/12/2019	2500	2500	10000	
	3600	Escaneos de Ordenes de Compras	01/01/2019	31/12/2019	240	240	50	
	12	Recibir Informacion de los Departamentos de Trabajo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	

<b>Ve</b> <b>z publicar el el</b> <b>Instituto de Acceso a</b> <b>la Informacion</b> <b>Publica los ingresos y</b> <b>egresos de la</b> <b>Municipalidad para</b> <b>manejar con</b> <b>transparencia los</b> <b>fondos Municipales</b>	4	<b>Capacitaciones sobre el Portal de Transparencia.</b>	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	
	12	<b>Solicitar Informacion a Diferentes Departamentos de Trabajo</b>	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				

**Departamento: Tributación**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
<b>Planificar y Ejecutar</b> <b>la Admiistracion</b> <b>Tributaria Municipal,</b> <b>a traves de la</b> <b>facturacion, apremio y</b> <b>fiscalizacion,</b> <b>Auditoria Fiscal, en</b> <b>Procura de la Mejora</b> <b>de los Niveles de</b> <b>Recaudacion</b>	1500	<b>Realizacion de Impuestos y Tasas de Comercio</b>	01/01/2019	31/12/2019	100	100	10	
	1000	<b>Elaboracion de Permisos de Operación</b>	01/01/2019	31/12/2019	100	80	10	
	12	<b>Campañas de Motivacion para Pagos de Impuestos</b>	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	
	3000	<b>Control, Revision y Facturacion de pagos por contribuyente</b>	01/01/2019	31/12/2019	100	200	10	
	12	<b>Emision y Control de Registro de Contribuyentes Morosos</b>	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	
	12	<b>Elaboracion de Operativos para evitar la clandestinidad y la depuracion de negocios morosos</b>	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	
	12	<b>Realizacion de reuniones de equipo operativo</b>	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				

**Departamento: Unidad Técnica Municipal**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
	240	<b>Control de Solicitudes de Ayudas Sociales</b>	01/01/2019	31/12/2019	20	20	0	

<b>Promover el Desarrollo Social y Contribuir al Desarrollo del Municipio apoyando a las Personas de escasos recursos economicos.</b>	12	<b>Realizacion de Inspecciones de Campo para respuesra de mejoramiento y contruccion de viviendas</b>	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	120	<b>Evaluacion y seguimiento a las ayudas sociales de largo plazo</b>	01/01/2019	31/12/2019	10	10	0	
	300	<b>Atención de Diferentes Patronatos y persons del Municipio</b>	01/01/2019	31/12/2019	25	10	0	
	50	<b>Apoyo a la Ejecucion de Proyectos</b>	01/01/2019	31/12/2019	3	3	0	
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				

**Departamento: Unidad Municipal del Medio Ambiente**

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Indicador de Actividades Realizadas</b>	<b>Duración</b>		<b>Meses</b>			<b>Observaciones</b>
			<b>Inicio</b>	<b>Finalización</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Controlar los Recursos Naturales</b>	36	<b>Emision de Tasas y Certificados Ambientales</b>	01/01/2019	31/12/2019	3	3	0	
	36	<b>Emision de Licencia Ambiental por Extraccion de Madera</b>	01/01/2019	31/12/2019	3	3	0	
	100	<b>Construccion de Rondas Preventivas para combatir incendios</b>	01/01/2019	31/12/2019	10	8	0	
	24	<b>combate y control de incendios</b>	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	
	120	<b>Reforestacion de Bosques del Municipio</b>	01/01/2019	31/12/2019	10	10	10	
	24.00	<b>Operativo para el control de cortes ilegales de madera</b>	01/01/2019	31/12/2019	2	2	0	
	24	<b>Limpieza de Quebradas</b>	01/01/2019	31/12/2019	2	2	0	
	24	<b>Limpieza de Areas Verdes</b>	01/01/2019	31/12/2019	2	2	0	
	12	<b>Conformacion de controles ambientales</b>	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				

**Departamento: Obras Públicas**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
Mejora de Infraestructura del Municipio	50	Ejecucion de Pavimentacion	01/01/2019	31/12/2019	5	5	0	
	50	Elaboracion de Presupuesto para Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	5	5	0	
	36	Supervision de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	3	3	0	
	24	Reuniones Internas	01/01/2019	31/12/2019	2	2	0	
	12	Realizacion de Informes de los Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	50	Diseño de Planos de Proyectos.	01/01/2019	31/12/2019	5	5	0	
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				

**Departamento: Oficina Municipal de la Mujer**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
Respaldar los derechos de la Mujer, ya que hoy en día estan vulnerados por la sociedad en general.	500	Asesorar a las Mujeres en la Vulneracion de sus Derechos	01/01/2019	31/12/2019	42	42	0	
	100	Elaborar citas, remisiones, conciliaciones y demandas apoyando a las mujeres	01/01/2019	31/12/2019	8	8	0	
	100	Brindar acompañamiento en representacion legal en procesos	01/01/2019	31/12/2019	8	8	0	
	500	Realizar Terapias correspondientes en cada caso	01/01/2019	31/12/2019	42	42	0	
	6	Elaboracion de citologias	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	
	10	Crear Grupos de Apoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	12	Elaboacion de talleres, manualidades, etc.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				

			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
<b>Departamento: Justicia Municipal</b>								
Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del Termino Municipal	150	Realizar el Control de Permisos Emitidos para Ventas de Bebidas	01/01/2019	31/12/2019	10	10	0	
	500	Realizar el Control de Destazos, Porcino y Bovino	01/01/2019	31/12/2019	45	40	0	
	500	Elaboracion de Cartas de Venta	01/01/2019	31/12/2019	45	40	0	
	300	Elaboracion de Guias de Traslado	01/01/2019	31/12/2019	25	25	0	
	12	Realizar operativos para Mantener una mejor Convivencia Social	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	
	500	Registro de Armas de Fuego	01/01/2019	31/12/2019	45	40	0	
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
			01/01/2019	31/12/2019				
<b>Departamento; Aguas de La Entrada</b>								
Objetivo	Meta	Actividades Realizadas	Duración		Meses			Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	
AGUAS DE LA ENTRADA TIENE COMO OBJETIVO MEJORAR EL SITEMA DE AGUA Y CONTRIBUIR A	3000	MOVIMIENTOS DE VALVULAS	01/01/2019	31/12/2019	100	200	500	
	1777	LECTURAS DE MEDIDORES	01/01/2019	31/12/2019	1777	1777	1777	Se da lectura a todos los medidores cada mes.
	1600	ASIGNACION DE ORDENES DE TRABAJO	01/01/2019	31/12/2019	150	130	250	
	12	FACTURACION	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	
	12	RECIBIR CODOS DE BANCOS	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	



<b>Y CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS CLIENTES, BRINDANDO UN SERVICIO DE AGUA DE EXCELENTE CALIDAD, AMPLIAR LA COBERTURA DEL ACCESO DE AGUA Y APOYAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA EXISTENTES.</b>	5000	<b>REPARTICION DE RECIBOS</b>	01/01/2019	31/12/2019	5000	5000	5000	Se reparten 5000 recibos mensual.
	100	<b>NUEVAS CONEXIONES</b>	01/01/2019	31/12/2019	5	10	15	
	45	<b>CAMBIOS DE NOMBRES</b>	01/01/2019	31/12/2019	5	2	3	
	300	<b>COMPRA DE MATERIAL</b>	01/01/2019	31/12/2019	25	25	30	
	2500	<b>TRATAMIENTO Y AFORACION DE PLANTA</b>	01/01/2019	31/12/2019	100	250	300	
	250	<b>COTIZACIONES Y SOLICITUDES PARA NUEVAS COMPRAS</b>	01/01/2019	31/12/2019	20	25	25	
	300	<b>ABONOS A CUENTA</b>	01/01/2019	31/12/2019	25	20	15	
	200	<b>CORTES DE AGUA</b>	01/01/2019	31/12/2019	15	15	10	
	100	<b>REPARACION DE MEDIDORES</b>	01/01/2019	31/12/2019	5	8	10	
	100	<b>INSTALACION DE MEDIDORES Y CAJAS</b>	01/01/2019	31/12/2019	5	10	15	
	500	<b>CONSUMO DE CLIENTES</b>	01/01/2019	31/12/2019	50	50	20	
	3000	<b>REVISION DE CENSO DE ABONADOS</b>	01/01/2019	31/12/2019	100	150	300	
	5000	<b>CLASIFICACION DE BARRIOS Y COLONIAS EN EL NUEVO</b>	01/01/2019	31/12/2019	100	200	300	
	24	<b>COBRAR RECIBOS</b>	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	Se realiza el cobro dos dias al mes despues de su vencimiento
	150	<b>VISITAS A CLIENTES MOROSAS</b>	01/01/2019	31/12/2019	12	15	10	
	12	<b>INGRESAR CODOS Y LECTURAS AL SISTEMA</b>	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	Se realiza una vez al mes para emitir nueva facturacion



**ALEXIS ALEJANDRO BAIDE**  
**DIGITALIZADOR**