P

CONTRATO Nº: 27-2012 ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, IMPRESOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL PODER JUDICIAL.

Nosotros, **JOSE TOMAS ARITA VALLE,** mayor de edad, Hondureño, casado, Abogado y Notario de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. 1401-1962-00106, actuando en mi condición de Magistrado designado para Administrar los Valores del Poder Judicial, según Resolución N° PCSJ-04-2012, de fecha 23 de enero del año en curso, y debidamente facultado para la celebración de este Contrato, en representación de la Corte Suprema de Justicia, y por otra, **DANIEL SHUCRY KAFATI CANAHUATI,** Ingeniero Industrial, mayor de edad, casado, hondureño, con Tarjeta de Identidad N° 0501-1955-02520, actuando en su condición de Representante Legal de la Empresa Mercantil denominada **PAPELERIA CALPULES, S. A. DE C. V., (PACASA),** constituida el veintiocho de mayo de mil novecientos ochenta y seis, según instrumento N° 121 autorizado por el Notario Napoleón Humberto Zavala Valladares, e inscrita bajo el número 17, tomo 63 del Registro Mercantil.- San Pedro Sula y que en lo sucesivo, para efectos de este CONTRATO se denominaran: **LA CORTE** y **EL PROVEEDOR**, respectivamente en atención a Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos del período Fiscal Vigente, y Reglamento de Ejecución Presupuestaria del Poder Judicial, hemos convenido en celebrar, como al efecto celebramos el presente contrato para la **"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, IMPRESOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL PODER JUDICIAL";** bajo los términos y condiciones siguientes: **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:** El 20 de julio de 2012, se emitió por parte de la Comisión Evaluadora el Informe de Revisión, Análisis y Recomendación de la Licitación Pública N° 04-2012 para la adquisición de materiales de oficina, impresos y materiales de limpieza para el Poder Judicial, recomendando adjudicar en los siguientes Ítems: **1)** Libreta de block rayado tamaño carta, **6)** Bolsitas de viñetas adhesivas para rotular folders 3.5 X 19/32, **7)** Libretas de taquigrafía, **9)** Paquete de folders de manila amarillos T/O del grueso, (100 unidades/ cada paquete), **10)** Fardo de servilletas (en paquete de 10 unidades c/u), **12)** Resmas de papel bond base 20 T/O, de buena calidad, **13)** Resmas de papel bond base 20 T/C, de buena calidad, **16)** Cuaderno único tamaño oficio, **18)** Baterías alkalinas Grande (de 1.5 voltios), **19)** Baterías alkalinas doble AA, **20)** Bolígrafos punto mediano, tinta rojo, de buena calidad, **21)** Bolígrafos tinta negro con logo del Poder Judicial, de buena calidad, **22)** Bolsitas de hule del grueso de 140 piezas c/u, **23)** Borrador de goma en barra de buena calidad, **25)** Caja de clips pequeño de metal No.1 de 100 unidades cada caja, **27)** Caja de grapas (estándar) 26/16 de 5000 unidades la cajita, **28)** Cajas de acetatos T/C conteniendo 100 filminas cada caja, **29)** Cajas de clips jumbo de metal No.2 de 100 unidades cada caja, **30)** Cajas de radex (cajitas conteniendo 20 láminas c/caja), **31)** Discos de CD Regrabable de 80 minutos, **32)** Discos de DVD, cantidad solicitada 300, **33)** Corrector multiuso de presión tipo lápiz, secado rápido color blanco de buena calidad, **34)** Caja de Espirales de plástico para engargolado de 1/2" de diámetro (caja de 100 unidades), **36)** Lápices grafito 2HB, con punta, de buena calidad, **37)** Lápices bicolor, azul y rojo, de buena calidad, **38)** Libro foliado de 500 páginas, empastado, tamaño oficio, **40)** Marcadores fluorescentes punta gruesa, color amarillo, de buena calidad,

42) Perforadora de metal de 2 orificios capacidad 50 hojas, de buena calidad, 43) Reglas plásticas transparente de 12 pulgadas, **44)** Rollos de cinta engomada para empaque, de buena calidad (avana café), **45)** Rollos de cinta tape transparente 3/4"x36 yardas para base, **46)** Rollos de masking tape de 3/4", **47)** Cassette para audio de 90 minutos, **48)** Cassette para audio de 60 minutos, **49)** Saca grapas, de buena calidad, **51)** Tubo de pegamento en barra 40 Gramos, de buena calidad, **52)** Rollo de papel Manila Grande de 36 pulgadas de alto, **69)** Botes de desodorante ambiental en spray varias fragancias, **71)** Jabón para lavar trastos (en pana de 450 g), **72)** Escobas de cepillo plásticas, grandes, de buena calidad, **73)** Latitas de aceite 3 en 1 de 500 ml, **75)** Palos para trapeador gancho de metal tipo espiral, de buena calidad, **76)** Papeleras plásticas para basura color café o beige, **77)** Paste verde, de buena calidad, **79)** Fardo de papel higiénico blanco doble hoja c/u de 48 unidades de buena calidad, **80)** Rollos de franela gruesa, blanco o celeste (Rollos de 50 yardas c/u), de buena calidad, **81)** Bote de Cloro en líquido (en 1/4 galón), **85)** Baldes plástico, **86)** Resmas de papel bond base 20 T/L, de buena calidad, **87)** Caja de papel químico continuo de cinco copias (1000 formas), **88)** Caja de papel químico continuo de una copia, **91)** Papel higiénico para dispensador, de buena calidad, **92)** Papel toalla para dispensador, de buena calidad, **93)** Papel para notas Post-it 3x3; 100 unidades de 5 paquetes, **95)** Bases para tape, **106)** Jabón en barra para lavar, **107)** Cera para contar (glicerina), **108)** Tableros de madera (Aglomerada), **109)** Fardos Papel toalla normal fardo de 24 unidades c/u, **113)** Cajas de papel carbón, (caja de 50 cajitas de 100 unidades c/u); a la Empresa **PAPELERIA CALPULES, S. A. DE C. V., (PACASA)**, por ser la oferta mas conveniente a los intereses del Poder Judicial.- **CLÁUSULA SEGUNDA: JUSTIFICACIÓN:** Los Operadores de Justicia necesitan para desarrollar sus actividades en las distintas judicaturas a nivel Nacional, de los equipos de oficina necesarios para desarrollar sus funciones administrativas y jurisdiccionales; así como el material necesario para mantener en condiciones de limpieza e higiene sus instalaciones.- **CLÁUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO: EI PROVEEDOR** se compromete y obliga a entregar los Ítems y cantidades siguientes: **1)** Libreta de block rayado tamaño carta, cantidad solicitada 500, **6)** Bolsitas de viñetas adhesivas para rotular folders 3.5 X 19/32, cantidad solicitada 200, **7)** Libretas de taquigrafía, cantidad solicitada 3,000, **9)** Paquete de folders de manila amarillos T/O del grueso, (100 unidades/ cada paquete), cantidad solicitada 10,000, **10)** Fardo de servilletas (en paquete de 10 unidades c/u), cantidad solicitada 800, **12)** Resmas de papel bond base 20 T/O, de buena calidad, cantidad solicitada 10,000, **13)** Resmas de papel bond base 20 T/C, de buena calidad, cantidad solicitada 40,000, **16)** Cuaderno único tamaño oficio, cantidad solicitada 8,000, **18)** Baterías alkalinas Grande (de 1.5 voltios), cantidad solicitada 1,000, **19)** Baterías alkalinas doble AA, cantidad solicitada 500, **20)** Bolígrafos punto mediano, tinta rojo, de buena calidad, cantidad solicitada 100, **21)** Bolígrafos tinta negro con logo del Poder Judicial, de buena calidad, cantidad solicitada 50,000, **22)** Bolsitas de hule del grueso de 140 piezas c/u, cantidad solicitada 100, **23)** Borrador de goma en barra de buena calidad, cantidad solicitada 6,000, **25)** Caja de clips pequeño de metal No.1 de 100 unidades cada caja, cantidad solicitada 2,500, **27)** Caja de grapas (estándar) 26/16 de 5000 unidades la cajita, cantidad solicitada 2,500, **28)** Cajas de acetatos T/C conteniendo 100 filminas cada caja,

cantidad solicitada 100, **29)** Cajas de clips jumbo de metal No.2 de 100 unidades cada caja, cantidad solicitada 2,500, **30)** Cajas de radex (cajitas conteniendo 20 láminas c/caja), cantidad solicitada 2,030, **31)** Discos de CD Regrabable de 80 minutos, cantidad solicitada 8,000, **32)** Discos de DVD, cantidad solicitada 300, **33)** Corrector multiuso de presión tipo lápiz, secado rápido color blanco de buena calidad, cantidad solicitada 10,000, **34)** Caja de Espirales de plástico para engargolado de 1/2" de diámetro (caja de 100 unidades), cantidad solicitada 30, **36)** Lápices grafito 2HB, con punta, de buena calidad, cantidad solicitada 50,000, **37)** Lápices bicolor, azul y rojo, de buena calidad, cantidad solicitada 200, **38)** Libro foliado de 500 páginas, empastado, tamaño oficio, cantidad solicitada 700, **40)** Marcadores fluorescentes punta gruesa, color amarillo, de buena calidad, cantidad solicitada 10,000, **42)** Perforadora de metal de 2 orificios capacidad 50 hojas, de buena calidad, cantidad solicitada 2,000, **43)** Reglas plásticas transparente de 12 pulgadas, cantidad solicitada 2,000, **44)** Rollos de cinta engomada para empaque, de buena calidad (avana café), cantidad solicitada 8,000, **45)** Rollos de cinta tape transparente 3/4"x36 yardas para base, cantidad solicitada 5,000, **46)** Rollos de masking tape de 3/4", cantidad solicitada 10,000, **47)** Cassette para audio de 90 minutos, cantidad solicitada 6,000, **48)** Cassette para audio de 60 minutos, cantidad solicitada 6,000, **49)** Saca grapas, de buena calidad, cantidad solicitada 1,000, **51)** Tubo de pegamento en barra 40 Gramos, de buena calidad, cantidad solicitada 10,000, **52)** Rollo de papel Manila Grande de 36 pulgadas de alto, cantidad solicitada 10, **69)** Botes de desodorante ambiental en spray varias fragancias, cantidad solicitada 10,000, **71)** Jabón para lavar trastos (en pana de 450 g), cantidad solicitada 10,000, **72)** Escobas de cepillo plásticas, grandes, de buena calidad, cantidad solicitada 3,000, **73)** Latitas de aceite 3 en 1 de 500 ml, cantidad solicitada 800, **75)** Palos para trapeador gancho de metal tipo espiral, de buena calidad, cantidad solicitada 2,000, **76)** Papeleras plásticas para basura color café o beige, cantidad solicitada 3000, **77)** Paste verde, de buena calidad, cantidad solicitada 8,000, **79)** Fardo de papel higiénico blanco doble hoja c/u de 48 unidades de buena calidad, cantidad solicitada 1,600, **80)** Rollos de franela gruesa, blanco o celeste (Rollos de 50 yardas c/u), de buena calidad, cantidad solicitada 20, **81)** Bote de Cloro en líquido (en 1/4 galón), cantidad solicitada 1,000, **85)** Baldes plástico, cantidad solicitada 800, **86)** Resmas de papel bond base 20 T/L, de buena calidad, cantidad solicitada 1,000, **87)** Caja de papel químico continuo de cinco copias (1000 formas), cantidad solicitada 90, **88)** Caja de papel químico continuo de una copia, cantidad solicitada 40, **91)** Papel higiénico para dispensador, de buena calidad, cantidad solicitada 5,000, **92)** Papel toalla para dispensador, de buena calidad, cantidad solicitada 4,000, **93)** Papel para notas Post-it 3x3; 100 unidades de 5 paquetes, cantidad solicitada 1,000, **95)** Bases para tape, cantidad solicitada 2,600, **106)** Jabón en barra para lavar, cantidad solicitada 2,000, **107)** Cera para contar (glicerina), cantidad solicitada 300, **108)** Tableros de madera (Aglomerada), cantidad solicitada 50, **109)** Fardos Papel toalla normal fardo de 24 unidades c/u, cantidad solicitada 1,000, **113)** Cajas de papel carbón, (caja de 50 cajitas de 100 unidades c/u), cantidad solicitada 20; conforme a lo estipulado en las Bases de la Licitación Pública No. 04-2012.- **CLÁUSULA CUARTA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:** Para la adquisición del suministro objeto de la presente Licitación se cuenta con la disponibilidad presupuestaria, afectando diferentes Renglones

Presupuestarios del grupo 300 Adquisiciones de Materiales y Suministros. **CLÁUSULA QUINTA: MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** LA CORTE se compromete a pagar a **EL PROVEEDOR**, la suma de **L.8,785,729.32, (OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE LEMPIRAS CON TREINTA Y DOS CENTAVOS)**; incluyendo el 12% de Impuesto Sobre Ventas, el cual la CORTE estará obligado a efectuar la retención de este Impuesto, debiendo enterar el mismo mediante formulario de Declaración Jurada de Retención DEI 130 a la Dirección Ejecutiva de ingresos; **EL PROVEEDOR** requerirá el pago a **LA CORTE** y adjuntará a la solicitud una factura que describa los bienes entregados y recibo a nombre de LA CORTE.- El pago se hará a través de la Dirección Administrativa y de conformidad con los procedimientos establecidos por **LA CORTE**.- El pago se efectuará siempre y cuando los bienes objetos del contrato sean entregados a satisfacción de **LA CORTE,** y se le efectuará al PROVEEDOR mediante pagos parciales o con su totalidad conforme a la entrega del suministro.- **CLÁUSULA SEXTA: PLAZO DE ENTREGA:** **EL PROVEEDOR**, se compromete y obliga a entregar a satisfacción de LA CORTE el suministro objeto de este contrato, en forma coordinada con la Dirección Administrativa, en un plazo de cuatro lotes trimestrales, iniciando la entrega del primer lote dentro de los veinte (20) días calendario a partir de la firma del contrato, dicha entrega será efectuada en las Oficinas del Almacén General de la Corte Suprema de Justicia, ubicado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central.- **CLÁUSULA SEPTIMA: SANCIONES ECONÓMICAS:** En estricto cumplimiento a las Normas de Ejecución y Evaluación Presupuestaria, relacionadas con el Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República vigentes, y para garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones del PROVEEDOR, **LA CORTE** le impondrá sanciones económicas, aplicándole una multa equivalente a Lps.3,400.00 (Tres Mil Cuatrocientos Lempiras Exactos), por cada día en la demora de la ejecución del Contrato, lo anterior sin perjuicio de hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento, procediéndose si así conviene a LA CORTE, a la Resolución del Contrato, reservándose además el ejercicio de las acciones legales por daños y perjuicios por incumplimiento del presente Contrato por parte de EL PROVEEDOR que procediere **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**: **EL PROVEEDOR**, deberá rendir a favor de **LA CORTE** las siguientes Garantías que deberán ser emitidas por una Institución Bancaria o Compañía Aseguradora y contendrán indefectiblemente, la cláusula obligatoria siguiente "***La presente Garantía será ejecutada al simple requerimiento del PODER JUDICIAL sin mas trámite que la presentación de la misma, acompañada del correspondiente certificado de incumplimiento",*** siendo estas las siguientes*:* **a)** Una **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Equivalente al quince por ciento (15%) del valor contratado, la que tendrá una vigencia hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega del suministro. **b) GARANTIA DE CALIDAD:** Equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato y con una vigencia por el término de un (1) año a partir de la fecha de emisión de la Recepción Provisional, devolviéndose de inmediato las demás garantías rendidas con anterioridad. Transcurrido el año de Garantía de Calidad, si no existe reclamo alguno por parte de LA CORTE sobre la adquisición del suministro objeto del Contrato, se procederá a extenderle AL PROVEEDOR del Acta de Recepción Definitiva.-

CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR: **a) EL PROVEEDOR** se compromete a cumplir con la entrega del suministro "Adquisición de Materiales de Oficina, Impresos y Materiales de Limpieza para el Poder Judicial", estipulados en el presente Contrato y en las Bases de Licitación Pública Nº 04-2012, entregando los mismos en forma eficiente y oportuna tanto en calidad como en cantidad; **b)** Conforme a lo estipulado en la Ley de Contratación del Estado, según se establece en los Artículos 114, 115, 116, 117 y 118, será necesaria la autorización expresa de **LA CORTE**, para subcontratar o ceder parte o la totalidad de este Contrato, siempre y cuando así convengan a los intereses del Poder Judicial; **c) EL PROVEEDOR** debe garantizar que los bienes ofrecidos son nuevos, fabricados con materiales de alta calidad y que se ajustan estrictamente a las especificaciones técnicas indicadas en su oferta, comprometiéndose a reponer sin costo alguno para **LA CORTE** cualquier material o conjunto materiales que se rompan o se desgasten prematuramente debido al diseño, material o por motivos de fabricación defectuosa dentro del periodo de garantía; **d)** Todas aquellas obligaciones contenidas en las Bases de Licitación Pública Nº 04-2012, las cuales forman parte integra de este contrato. **CLÁUSULA DECIMA: RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO:** El almacén General del Poder Judicial, en apego a la entrega, notificará a la Dirección Administrativa, que el suministro será entregado por el Proveedor, procediendo el Poder Judicial a través de la Dirección Administrativa, nombrar una Comisión de recepción quien podrá verificar en caso de requerirse, realizar pruebas de calidad sobre los mismos.- en caso de que los suministros no se hallen en estado de ser recibidos, por defectos o averías visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada se hará constar esta circunstancia en el Acta, pudiendo la comisión conceder hasta un termino de 5 días hábiles a partir de su notificación, para que proceda a la subsanación de dichas averías o defectos , o en su caso, para que proceda a una nueva entrega o para que reponga los faltantes; si el cumplimiento en la entrega es satisfactorio la Comisión, esta recomendará al Poder Judicial a través de Dirección Administrativa extenderle al Proveedor el Acta de Recepción Provisional Parcial, indicando en ella, que el suministro ha sido entregado a entera satisfacción del Poder Judicial de conformidad a la calidad y especificaciones. Debiendo el proveedor sustituir parcialmente la Garantía de Cumplimiento por la Garantía de Calidad sobre el suministro entregado. Una vez recibido la totalidad del suministro objeto del contrato y los mismos hayan sido cubiertos por la garantía de calidad de un año, del Poder Judicial extenderá al Proveedor el Acta de recepción Definitiva.- **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: MODIFICACIONES: EL PODER JUDICIAL**, por razones de interés publico, podrá realizar modificaciones al presente contrato, estas cuando importen aumento o disminución en la cuantía de las prestaciones previstas originalmente en el presente contrato, siempre que no excedan del 10% de su valor se harán mediante ordenes de cambio, si la modificación excediere el porcentaje antes indicado se suscribirá una ampliación del Contrato siguiendo las mismas formalidades del presente contrato. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Cuando sobreviniesen situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, tales como tornados, lluvias, terremotos, huracanes, inundaciones, huelgas nacionales, alteración de la paz social en el país, escasez de materiales, etc., se procederá a la ampliación del plazo de entrega, debidamente acordado entre ambas partes; en tales

circunstancias, **EL PROVEEDOR**, deberá solicitar por escrito a **LA CORTE**, a través de la Dirección Administrativa, a más tardar, tres (3) días hábiles después de haber ocurrido cualquier atraso, la ampliación del plazo de entrega del suministro de acuerdo al Artículo 125 de la Ley de Contratación del Estado y al Artículo 240 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en cuyo caso y conforme a las circunstancias presentadas, se ampliarán también las garantías rendidas, de manera que el nuevo plazo cubra satisfactoriamente el cumplimiento por el resto del período acordado y por el nuevo monto, si lo hubiera, todo de conformidad con la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**: Si con motivo de alguna desavenencia en la interpretación de este CONTRATO, desacuerdo, reclamos y otros asuntos en los que no se pongan de acuerdo las partes, éstas se someterán a lo estipulado en las Bases de la Licitación Publica No. 04-2012, a la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás Normas Legales que se dicten en materias relacionadas con la Contratación Administrativa; sometiéndose en caso necesario a la Jurisdicción y competencia de la Justicia Ordinaria, específicamente al Juzgado de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:** Forman parte integra del presente contrato: **1)** Bases de la Licitación Pública Nº 04-2012, **2)** Especificaciones Técnicas, **3)** La Oferta original del Proveedor, **4)** Garantías, **5)** Resolución tomada por el Honorable Magistrado Designado para administrar valores del Poder Judicial, **6)** cualquier otro documento relacionado con la Entrega del suministro. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD CIVIL**: **EL PROVEEDOR**, será el único responsable de todo tipo de reclamos, demandas, querellas, incidentes, etc., como consecuencia de daños y perjuicios ocasionados a terceros, en sus personas o en sus bienes, por cualquier operación llevada a cabo en cumplimiento de este contrato.- **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: TERMINACIÓN RESOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO:** El presente contrato terminará por el cumplimiento normal de las prestaciones por ambas partes o por resolución del mismo, cuando hubiere causas suficientes, todo al tenor de los Artículos del 126 al 131 de la Ley de Contratación del Estado. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: LEY APLICABLE:** En todo aquello no previsto en este contrato, y demás documentos que la conforman; se estará a lo estipulado en la Ley de Contratación del Estado y su respectivo Reglamento. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES:** Ambas partes aceptan todas las estipulaciones del presente contrato y se obligan a su fiel cumplimiento.

En fe, de lo cual y para garantía de ambos contratantes, se firma el presente documento, por duplicado, en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los 12 días del mes de Agosto del año dos mil doce.-

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - REPÚBLICA DE HONDURAS - PRESIDENCIA

DIRECCION GENERAL
PACASA
PAPELERA CALPULES, S. A. DE C. V.

JOSE TOMAS ARITA VALLE
LA CORTE

DANIEL SHUCRY KAFATI CANAHUATI
El PROVEEDOR
24/agosto/2012

PROPIEDAD DEL PODER JUDICIAL
HONDURAS