



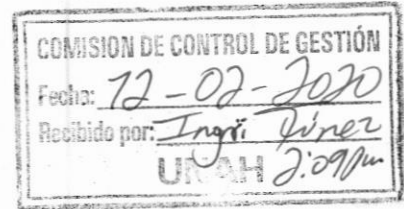
**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**FACULTAD DE  
HUMANIDADES Y ARTES  
DECANATO**

*Año Académico 2020  
"José Trinidad Reyes Sevilla"*

**FHHAA-OFICIO-425-2020  
11 de febrero de 2020**



**MASTER  
RAFAEL ANTONIO NUÑEZ SOLORZANO  
COORDINADOR COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN  
PRESENTE**



Estimada Master Núñez Solorzano:

Por medio de la presente, este Decanato le remite la información solicitada por ustedes según **OFICIO No. CCG-0119-2020** que corresponde al mes de enero del presente año, de los **Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación, Lenguas Extranjeras y Arquitectura.**

De igual manera, este Decanato en base a la información de nuestra oficina le manifiesto que no hemos emitido actas, circulares, acuerdos, ni resoluciones firmes.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
**ROSAMALIA ORDOÑEZ FERRERA**  
**DECANA a.i. FACULTAD HUMANIDADES Y ARTES**  
**U.N.A.H.**  
  
DECANATO

Cc. Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación  
Departamento de Lenguas Extranjeras  
Departamento de Arquitectura  
Archivo/CA

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**Facultad de Humanidades y Artes  
Escuela de Pedagogía y Ciencias de la Educación**

Oficio CPJ-151-2020  
07 de febrero del 2020

Arquitecta  
**Rosamalia Ordoñez**  
Decana Facultad de Humanidades y Artes  
Su Oficina.

Distinguida Decana:

Reciba un cordial saludo, deseándole siga cosechando muchos éxitos.

En ferencia al Oficio FHHAA-No. 398-2020, de fecha 06 de febrero del 2020, donde se nos remite para nuestro conocimiento y cumplimiento Oficio No. CCG-0119-2020 de fecha 05 de febrero del 2020; enviado por la Comisión de Control de Gestión, en el cual solicitan información sobre las Circulares, Actas y Acuerdos emitidos en el mes de enero del 2020.

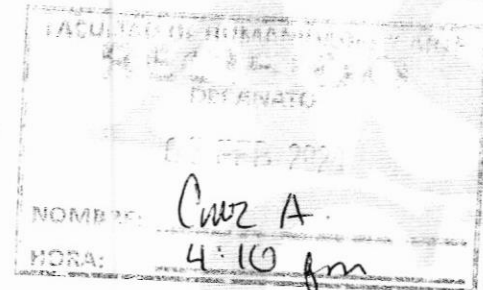
Informo que no se realizó Asamblea de Docentes; por lo tanto no hay ningún acuerdo u acta en el mes de enero del 2020.

Atentamente,



*Elisa Fernández Medina*  
**MSc. Elisa Fernández Medina**  
Jefa Departamento de Pedagogía UNAH

cc. Archivo



-----  
"La Educación es la Primera Necesidad de la República"  
-----



**UNAH**

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE  
**HUMANIDADES Y ARTES**

Departamento de Lenguas Extranjeras

“AÑO ACADÉMICO JOSE TRINIDAD REYES SEVILLA”



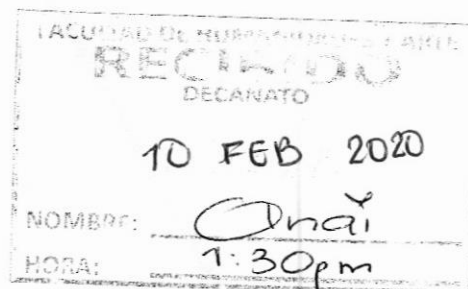
Oficio N.123 -2020 D.L.E.  
10 de febrero de, 2020

Arquitecta

**ROSAMALIA ORDÓÑEZ**

Decana Facultad de Humanidades y Artes

Su Oficina



Estimada Arquitecta Ordóñez:

Mediante el presente remito a usted informe solicitado según FHAA Oficio N. 398-2020 de fecha 6 de febrero del año 2020.

**CIRCULARES EMITIDAS POR EL DEPARTAMENTO Y CARRERA DE LENGUAS EXTRANJERAS**

Mes	Circular no.	Fecha	Asunto	Observación
Enero 2020	-----	-----	-----	No se emitió ninguna circular durante el mes de de enero, 2020

**CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN EMITIDOS MENSUALMENTE POR EL DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS Año-2020**

Mes de Enero 2020	Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
2020	-----	-----	-----	-----	No se emitió ningún acuerdo durante el mes de Enero, 2020

**CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS MENSUALMENTE POR EL DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS Año-2020**

Mes	No	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
Enero 2020	---	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes enero, 2020

Atentamente,

*Glady D. Salgado E.*  
Msc. GLADYS SALGADO ESPINAL

Jefe Depto. de Lenguas Extranjeras



M.C.A./6565



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



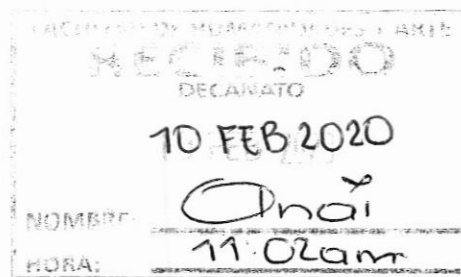
**FACULTAD DE  
HUMANIDADES Y ARTES**  
Escuela de Arquitectura y Diseño

OFICIO DA-062-2020

Ciudad Universitaria, 10 de febrero de 2020

**Arquitecta**  
**Rosamalia Ordoñez F.**  
**Decana de la Facultad De Humanidades y Artes**  
**Presente**

**Estimada Señora Decana:**



En referencia a los oficios **FHHAA-OFICIO No.398-2020** enviado por su Decanatura y **OFICIO No. CCG-0119-2020** enviado por la Comisión de Control de Gestión UNAH, me permito informarle que en la Coordinación de la carrera de Arquitectura en el mes de enero del año 2020 no hubo documentación de uso interno como ser circulares, ni tampoco se han emitido actas o acuerdos.

Sin otro particular, se suscribe de usted.

**Atentamente,**

  
**Arq. Iris Ardovini**  
**Coordinadora de la**  
**Carrera de Arquitectura**



C.c. Archivo  
meg

*" La Educación es la Primera Necesidad de la República "*



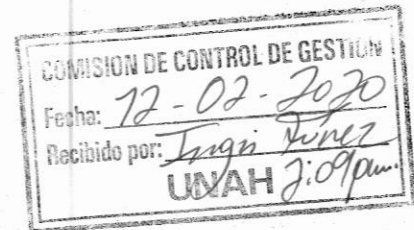
**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**HUMANIDADES Y ARTES**  
DECANATO

*Año Académico 2020*  
*"José Trinidad Reyes Sevilla"*

**FHHAA-OFICIO-443-2020**  
**11 de febrero de 2020**



**MASTER**  
**RAFAEL ANTONIO NUÑEZ SOLORZANO**  
**COORDINADOR COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN**  
**PRESENTE**

Estimada Master Núñez Solorzano:

Por medio de la presente, este Decanato le remite la información solicitada por ustedes según **OFICIO No. CCG-0119-2020** que corresponde al mes de enero del presente año, de los **Departamento de Artes y Letras**.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
**DR. ROSAMALIA ORDÓÑEZ-FERRERA**  
**DEGANA DE LA FACULTAD HUMANIDADES Y ARTES**  
**U.N.A.H.**  
DECANATO

Cc. Departamento de Artes  
Departamento de Letras  
Archivo/CA

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

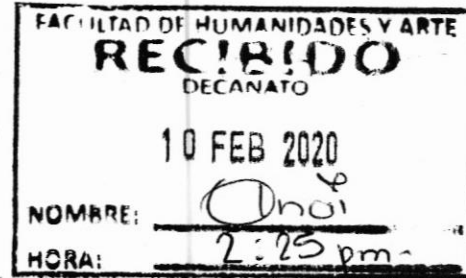


FACULTAD DE  
**HUMANIDADES Y ARTES**  
Escuela de Artes

**OFICIO No. 025 -EA-2020**

10 de febrero del 2020

**ARQUITECTA  
ROSAMALIA ORDÓÑEZ FERRERA  
DECANA FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES  
SU OFICINA**



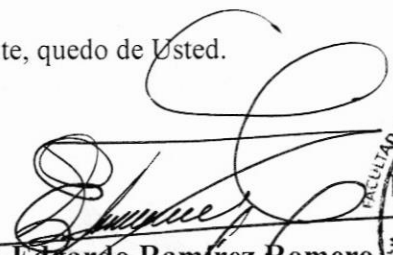
Estimada Arq. Ordóñez:

En respuesta a FHHAA- Oficio 398 -2020 de fecha 6 de febrero del 2020, por este medio doy respuesta a la petición de la Comisión de Control de Gestión según Oficio No. CCG-0119 -2020, de la siguiente manera:

Enero 2020- No hubo Actas y Acuerdos.

Agradeciendo su atención a la presente, quedo de Usted.

Atentamente,

  
**MSc. Edgardo Ramírez Romero**  
Jefe del Departamento de Arte



c/c: Archivo

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE  
**HUMANIDADES Y ARTES**  
Departamento de Letras

Oficio 65-DL-2020  
10 de febrero, 2020

**Arquitecta**  
**Rosamalia Ordóñez**  
**Decana Facultad de Humanidades y Artes**  
**Presente**



**Estimada Arquitecta Ordóñez:**

En referencia al **Oficio N°398-2020**, en el cual se remite el Oficio **No.CCG-0119-2020** enviado por la Comisión de Control de Gestión, le informo que en el mes de enero del año en curso se realizó lo siguiente:

**ACTAS**

<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>Acta (orden correlativo)</b>	<b>Breve descripción del contenido</b>
31 de enero 2020	Acta No.22 (1-2020)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informe sobre avances en las maestrías, reforma curricular en las asignaturas generales y optativas y el Técnico en Intérprete de señas.</li><li>2. Inicio de clases I PAC-2020 y las nuevas disposiciones de la SEDP sobre contrataciones.</li><li>3. Solicitud de año sabático del Dr. Héctor Leyva</li><li>4. Asuntos varios.</li></ol>

No se elaboraron **circulares, acuerdos ni resoluciones firmes.**

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
**Msc. Ana Suyapa Dilworth**  
**Jefa Departamento de Letras**  
JEFATURA  
LETRAS

C/C.: Archivo Jefatura de Letras  
ASD/Jsf.

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*

Acta No.22 ( 1-2020 )

Fecha: 31 de enero de 2020

Asamblea Ordinaria de Docentes de la Escuela de Letras

Reunidos el día viernes 31 de enero del año en curso en la sala de lectura, se llevó a cabo la Asamblea ordinaria de Docentes del Departamento de Letras, iniciando a las 12 con 10 minutos de la mañana, contando con la asistencia de 45 profesores del departamento y desarrollándose la agenda con los siguientes puntos:

**AGENDA**

1. Informe sobre avances en las maestrías, reforma curricular en las asignaturas generales y optativas y el Técnico en Intérprete de señas.
2. Inicio de clases I PAC-2020 y las nuevas disposiciones de la SEDP sobre contrataciones.
3. Solicitud de año sabático del Dr. Héctor Leyva
4. Asuntos varios.

Se somete a discusión la agenda, se aprueba por unanimidad

1. Informe sobre avances en las maestrías, reforma curricular en las asignaturas generales y optativas y el Técnico en Intérprete de señas.

La Máster Dilworth abre la sesión manifestando los avances que se han tenido con respecto a las maestrías que el departamento abrirá.

a. Maestría en Literatura Centroamericana

El Máster Elmer Fernández da a conocer que está oficialmente abierta, que cuenta con una planta docente de alto nivel con educadores de Centroamérica, México, Argentina, Estados Unidos y además con la participación de docentes de la UPN y UNITEC, en su mayoría con doctorado. El equipo lo integran: Elmer Fernández, Sergio Rivera, Miguel Barahona, Lorena Suazo y Junior López Jose Jorge Sú.

b. Maestría en Semiótica Literaria

El máster Junior López hace la presentación de la maestría y conforma que estará abierta a finales del presente año y que se está trabajando con la publicidad a través de los distintos medios. El equipo de trabajo lo integran: Dina Ríos, Oscar Espinal, Alejandro Rivera, Franklin del Cid, Alejandra Interiano.

c. Maestría en diseño y Producción de material.

El Máster Miguel Barahona hace la presentación y expresa que la maestría cuenta con una planta docente de profesores mexicanos y un tres por ciento de docentes hondureños.

El título será emitido por la Universidad Metropolitana de México UAM.

El equipo de esta maestría está integrado por: Miguel Barahona, Lorena Suazo, Néstor Ulloa Johanna Burgos, Sué Laínez Junior López, José Santos Ramos y Alejandro Rivera.

d. Técnico Intérprete en Lenguas de Señas.

La máster Aura Violeta Mejía hace una breve reseña de cómo surge el técnico.

El equipo que conforma la comisión viene trabajando desde el 2015 bajo el liderazgo de la jefe del departamento y con la ayuda de PROSENE un organismo extranjero, se espera que para finales del presente año se pueda abrir al público.

Integrantes: Evelyn Sarahí Espinal, Milvia Pastor, Francis Mariscela López, Zunilda Rivera, Rosa Sandres y Aura Mejía.



e. Rediseño Curricular de las clases generales y optativas

La presentación está a cargo de miembros de la coordinación. Martha Rodríguez y Yanira Durán: El proyecto se ha venido desarrollando desde el 2018 y hasta el momento se han desarrollado dos etapas:

La primera etapa fue la elaboración y aplicación de instrumentos para alumnos que cursan nuestras asignaturas.

La segunda etapa, se elaboraron los instrumentos para docentes, administrativos, empleadores y docentes de otras asignaturas.

El propósito de esta reforma es generar respuestas a las necesidades del país y compromiso con los estudiantes.

El equipo está integrado por Karla Espinoza, Norma Lara , Yanira Durán y Martha Rodríguez.

1. Osman Ávila; expresa que existe una necesidad urgente por actualizar esos programas.
2. Nery Gaitán manifiesta que la reforma debe estar orientada a desarrollar una actitud crítica en los estudiantes.  
Y a la vez socializar esas reformas con la comunidad universitaria, y de esta manera hacer sentirnos como departamento.
3. Waldina Mejía sugiere que el enfoque se tome debe ser interdisciplinario.
4. Aura Mejía, hace un llamado para que tomemos conciencia que existe una amenaza latente a eliminar las clases generales y nuestro papel es justificar la importancia de estas asignaturas, generando propuestas sólidas y pertinentes.

**Inicio de clases I PAC-2020 y las nuevas disposiciones de la SEDP sobre contrataciones.**

1. La jefe expresa que se ha tratado en la medida de lo posible asignar un espacio digno para que el personal docente pueda impartir sus clases.
2. Con respecto a los cambios que se dan en el SEDP y Carrera Docente se han producidos varios problemas y en una de las tantas circulares se hacía énfasis que no se va a contratar personal nuevo pero aún no se ha terminado el periodo de adiciones y cancelaciones.

Hay decisiones de SEDP que la jefatura no ponía en práctica.

3. Permisos: No se puede otorgar permiso personal antes o después de un feriado, como autoridad la jefatura está en la disposición de compartir toda información que haya que socializar.

**Solicitud de Año Sabático del Dr. Héctor Leyva**

1. La jefe del departamento da a conocer que el IDoctor Leyva presenta ante la jefatura el proyecto de investigación que desarrollará durante ese tiempo.  
Según el artículo 164, él presenta plan de trabajo y productos generados durante ese año.
2. Se solicita a la asamblea se le apruebe el Año Sabático, se somete a votación, es aprobada por unanimidad (24 votos a favor, 0 abstenciones, 0 en contra).
3. Se le pide a la asamblea colaborar con la carga académica del doctor Leyva, se somete a votación, se aprueba con 22 votos a favor, 2 abstenciones y 0 votos en contra.

**Asuntos varios.**

La máster Rodríguez sugiere a la asamblea que se le haga una despedida a dos compañeras que están por jubilarse. Paola Laurentina Flores y María Antonieta Cáceres.  
La asamblea está de acuerdo en colaborar económicamente para dicha celebración.

Se cierra la sesión a la una de la tarde con 18 minutos.