



0



## Plan Operativo Anual 2020.

### Municipalidad de Yarula del Departamento de La Paz.

Ser un Municipio en constante desarrollo, económico sostenible e integral, buscando satisfacer las necesidades básicas de sus habitantes. Estableciendo alianzas estratégicas interinstitucionales en pro del bienestar social de nuestra población.

#### Visión:

Somos una institución con identidad propia que trabaja constantemente en la búsqueda de una mejor calidad de vida de sus habitantes haciendo un buen uso de sus propios recursos, promoviendo la educación, salud, entorno del medio ambiente y el mejoramiento de la infraestructura, fomentando la participación ciudadana para la toma de decisiones del municipio y la actuación honesta, eficiente y transparente del servidor municipal al servicio de la población de nuestro municipio.

#### Administración Superior

Gobernar y administrar el Municipio con la finalidad de lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo integral y la preservación del medio ambiente, con las facultades otorgadas por

| No.  | INDICADORES   | ACTIVIDAD  | FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE   | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD                                    | Presupuesto: Fuente de Financiamiento |         | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN |     |     |     |              |     |     |               |     |     |              |     |   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|--|---|--|---------------------------------------|---------|-------------------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|---|---|---|---|---|---|--|
|  |   |  |   |  | Municipalidad                         | Donante | I TRIMESTRE             |     |     |     | II TRIMESTRE |     |     | III TRIMESTRE |     |     | IV TRIMESTRE |     |   |   |   |   |   |   |  |
|  |   |  |   |  |                                       |         | ENE                     | FEB | MAR | ABR | MAY          | JUN | JUL | AGO           | SEP | OCT | NOV          | DIC |   |   |   |   |   |   |  |
| <b>Resultado #: Mejorada la administración de la municipalidad</b> |   |  |   |  |                                       |         |                         |     |     |     |              |     |     |               |     |     |              |     |   |   |   |   |   |   |  |
| 1  | 24 reuniones  | Celebración de reuniones ordinarias de Corporación Municipal.  | Libro de actas.   | Corporación Municipal.   |                                       |         | X                       | X   | X   | X   | X            | X   | X   | X             | X   | X   | X            | X   | X | X | X | X | X | X |  |
| 2  | Al menos 5 Cabildos Abiertos celebrados.  | Celebración de cabildos abiertos: rendición de cuentas, salud, jóvenes, mujer, socialización de anteproyecto de presupuesto  | Libro de actas.   | Corporación Municipal - Dependencias municipales involucradas. |                                       |         | X                       |     |     |     | X            |     | X   | X             |     |     |              |     |   |   | X |   |   |   |  |
| 3  | 12 Informes técnicos financieros mensuales.   | Seguimiento, revisión y aprobación de la ejecución del Presupuesto Municipal 2019 y Plan de Inversión Municipal 2019.  | Libro de actas, informes técnicos financieros.  | Corporaciones Municipales - Dependencias municipales.          |                                       |         | X                       | X   | X   | X   | X            | X   | X   | X             | X   | X   | X            | X   | X | X | X | X | X | X |  |
| 4  | POA, Plan de Arbitrios, Presupuesto Municipal y Plan de Inversión Municipal año 2020. | Revisión y aprobación del Plan de Arbitrios, Presupuesto Municipal y Plan de Inversión Municipal para el año 2020.   | Libro de actas, propuesta y versión final de ambos presupuestos.  | Corporaciones Municipales - Dependencias municipales           |                                       |         |                         |     |     |     |              |     |     |               | X   | X   | X            |     |   |   |   |   |   |   |  |
| 5  | Administración de Personal creada y en funcionamiento.                                | Implementación de manuales y procedimientos de la Ley CAM: contrataciones, evaluaciones, plan de capacitaciones, despidos, sanciones, vacaciones, registros RENTCAM, informe de deducciones, planillas, entre otras. | Libro de actas, expedientes laborales, informes, fotografías.   | Corporaciones Municipales - UMAP - Secretaria Municipal.       |                                       |         | X                       | X   | X   | X   | X            | X   | X   | X             | X   | X   | X            | X   | X | X | X | X | X | X |  |
| 6  | Al menos 12 actualizaciones de información municipal al Portal Único del IAIP.        | Actualización de información municipal de acuerdo a lineamientos al Portal Único de Transparencia en Honduras  | Portal Único de Transparencia en Honduras, comprobantes de recepción de información cada dependencia municipal. | Corporación Municipal - Secretaria Municipal.                  |                                       |         |                         | X   |     |     | X            |     |     |               | X   |     |              |     |   |   |   |   |   | X |  |
| 7  |   |  |   |  |                                       |         |                         |     |     |     |              |     |     |               |     |     |              |     |   |   |   |   |   |   |  |

