



SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DE YARULA LA PAZ. AÑO 2020

Servicio Prestado	Descripción de Servicio	Procedimientos	Requisitos
Recepcion de Solicitudes de diferentes indole	Recibimiento de solicitudes,	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Recibimiento de Solicitud del ciudadano.</li><li>✓ Verificación de documentación soporte.</li><li>✓ Se le da su respectivo tramite en reunión de Corporación Municipal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fotocopia de identidad</li><li>✓ Solvencia municipal</li><li>✓ Fotografías</li></ul>
Elaboración de Constancias de vecindad	Estas constancias se extienden cuando la población la solicita. Se escribe el nombre de la persona, identidad y la comunidad donde es originario y si no tiene cuentas pendiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se le solicitan documentos para verificación tarjeta de identidad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tarjeta de identidad</li></ul>
Celebración de matrimonios civiles	Se presentan los contrayentes 15 días antes de contraer matrimonio al departamento de secretaria.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Verificación de documentos</li></ul>	<p>Requisitos para Contraer Matrimonio Civil Art.39 Código de Familia (Solo para hondureños/as)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificaciones del estado civil y constancias de parentesco.</li><li>2. Dos testigos mayores de edad que no sean parientes de los contrayentes que declaren que estos tienen aptitud legal para contraer matrimonio.</li><li>3. Certificado médico prenupcial extendido por médicos de las dependencias de salud del estado, haciendo constar que la persona examinada no padece de enfermedad contagiosa o</li></ol>



GOBIERNO DE HONDURAS



Elaboración de puntos de acta	Cual quier órgano o institución o persona que lo solicite se le certifica acuerdos municipales.	✓ Solicitud de certificación de punto de acta	<p>Incurable, perjudicial al otro conyugue o la descendencia y que no tiene defectos físicos que imposibiliten la procreación. En el caso que hayan vivido en unión libre. O no tengan hijos (as)</p> <p>4. Constancia de antecedentes penales, para acreditar que los contrayentes no están comprendidos en la prohibición contenida en el artículo 20 numeral 6 del código de familia. QUE SEAN DE MATRIMONIO.</p> <p>5. Tarjetas de identidad y solvencias municipales vigentes de padres, contrayentes y testigos.</p> <p>6. Declaración jurada de Bienes Inmuebles.</p> <p>7. Recibo de pago del matrimonio.</p> <p>b. A domicilio área rural Lps. 600.00</p> <p>a. En el Cabildo Municipal Lps. 450.00</p> <p>Nota: Solo pueden contraer matrimonio civil Ciudadanos (as) Mayores de 18 años ✓</p>
-------------------------------	---	---	--

  
Frediz Fernando Portillo Díaz  
Secretario Municipal





“República de Honduras”  
 Departamento de La Paz  
 Alcaldía Municipal de Yaruja.  
 Telefono (+504)9653-6580 e-mail [municipalidad@2010gmai.com](mailto:municipalidad@2010gmai.com)



Servicios prestados.	Descripción del Servicio.	Procedimiento.	Requisitos.
1-Permiso para corte de árboles.	Extracción de corte de madera para construcción de casa.	1-Presentar dictamen técnico por el alcalde auxiliar al jefe del departamento de la unidad ambiental.	1-Fotocopia de del título de la propiedad donde se cortaran los árboles. 2- Fotocopia de identidad, solvencia municipal de año actual. 3- Presentar dictamen técnico firmado y sellado por el alcalde auxiliar, presidente de patronato de la comunidad. 4-fotocopia del carnet de la motosierra emitido por ICF.
2-Requisitos para permisos de construcción.	Extender el permiso para la construcción de la vivienda.	1-Verificar el plantel donde va a construir. 2-Constancia catastral, 3-Permisos de director del departamento de medio ambiente.	1-Presentar solvencia municipal de año vejele 2-Presentar la fotocopia de identidad. 3-Constancia catastral, permisos de director del departamento de medio ambiente.
3- Requisitos para extracción de mineral de piedra.	Extracción de mineral de piedra para construcción.	1-Verificar el plantel donde va a construir. 2-permiso de construcción.	1-Presentar permiso de construcción. 2-Fotocopia de identidad. 3-fotocopia de solvencia actual del año vigente.

  
 Ernes Mael Rodríguez.  
 Director de la UMA



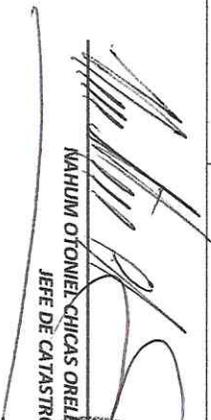


República de Honduras

Departamento De La Paz  
 MUNICIPALIDAD DE YARUJA  
 E-mail: [itmyaruja@gmail.com](mailto:itmyaruja@gmail.com)

SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO AÑO 2020

N°	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
1	Constancias Catastrales	Poseer o no poseer bienes. Tramites de energía Tramites de préstamos en CRAC, S	Revisión de documentación. Elaboración de Facturación y pago en Tesorería municipal. Revisión de documentación. Elaboración de Facturación y pago en Tesorería municipal. Levantamiento poligonal de los predios encampo y Digitación e impresión del documento.	Fotocopia de: Solvencia Municipal Actual, Identidad, verificación del recibo de pago para verificación del bien.
2	Medidas y remedidas de terrenos.	Elaboracion de Planos y croquis	Revisión de documentación. Elaboración de Facturación y pago en Tesorería municipal.	Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal
3	Planos y croquis Catastrales	Para Tramites de Dominio pleno Para Tramite de escritura Pública. Parta Tramites de instalación de servicio de energía eléctrica.	Revisión de documentación. Elaboración de Facturación y pago en Tesorería municipal.	Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal.

  
 MAHUM OFONIEL CHICAS ORELLANA DEPARTAMENTO DE CATASTRO  
 JEFE DE CATASTRO





República de Honduras  
 Departamento de La Paz  
 Alcaldía Municipal de Yarula  
 Teléfono: (+504) 9653-6580 e-mail: [muniyarula2010@gmail.com](mailto:muniyarula2010@gmail.com)



AVCTIVIDADES EN LA DIRECCION DE JUSTCIA MUNICIPAL

N°	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE SERVICIOS	DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS	DESCRIPCION DE REQUISITOS
1	Cartas de Venta	Atención al Ciudadano	Extender y Llenado de Formatos	Tarjeta de identidad, solvencia municipal, fierro de herrar, antecedentes si los hay, Datos personales a quien le vende.
2	Guías de Traslado	A: municipios ,Departamentos, y republica	Extender y Llenado de Formatos	Tarjeta de identidad, dirección de Traslado
3	Licencias Para Mandar Hacer Fierros	Atención al Ciudadano	Buscar en el Libro de matrículas, verificar que no aparezca otro igual o parecido.	Tarjeta de identidad, solvencia,
4	Matriculas de Fierros de Herrar	Atención al Ciudadano	Llenar formato, y Transcribir al Libro de Matriculas	Tarjeta de identidad, solvencia, y permiso extendido para mandar hacer el fierro
5	Matricula de Arnas de Fuego	Atención al Ciudadano	Extender y Llenado de Formatos	Tarjeta de identidad, Solvencia, Presentar el arma a Matricular
6	Licencias Para Destazo	Atención al Ciudadano	Extender y Llenado de Formatos	Tarjeta de Identidad, solvencia, lugar de sacrificio.
7	Licencias Para Fiestas	Atención al Ciudadano	Extender y Llenado de Formatos	Tarjeta de Identidad, Solvencia,
8	Denuncias y Demandas	Atención al Ciudadano		Tarjeta de identidad,
9	Cedulas de citación	Envíos de cedulas de citación	Extender y Llenado de Formatos	
10	Control de Asistencia de Auxiliares	Control de Auxiliares	Control de Auxiliares, Envíos de Notas	Presentarse Lunes y Viernes, Reportar Novedades

  
 JAIME VALLIAN AMAYA HERNANDEZ  
 DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL  
