



LIC. FRANCISCO BUSTILLO  
ALCALDE MUNICIPAL  
E-mail: [municane@yahoo.com](mailto:municane@yahoo.com)  
[www.municane.org](http://www.municane.org)

## Alcaldía Municipal de Cane, La Paz

### Departamento de Catastro

#	Servicios prestados	Descripción del servicio	Tasa y derecho	Procedimiento	Requisitos
1	<b>Emisión de constancias de no poseer Bienes Inmuebles</b>	<b>Se emite una constancia donde se especifica que el solicitante hasta la fecha no tiene registros catastrales a su favor</b>	<b>L.50.00</b>	<b>-El solicitante interesado en obtener información debe presentarse personalmente a la oficina del Departamento de Catastro</b> <b>-Se verifican los datos que no tenga mora pendiente con la institución.</b> <b>-Se procede a revisar la base de datos catastral y verificar si el solicitante tiene algún registro catastral a su favor.</b>	<b>-Copia tarjeta de identidad</b> <b>-Solvencia municipal</b>

*Municipalidad de Cane*



LIC. FRANCISCO BUSTILLO  
ALCALDE MUNICIPAL  
E-mail: [municane@yahoo.com](mailto:municane@yahoo.com)  
[www.municane.org](http://www.municane.org)

				<p><b>-De no obtener ningún bien, se procede a emitir el documento para revisión y control de calidad del jefe del Departamento de Catastro y proceder a firmar.</b></p> <p><b>-El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega de la constancia.</b></p>	
<b>2</b>	<b>Emisión de constancias de poseer Bienes Inmuebles</b>	<b>Se emite una constancia donde se especifica los registros catastrales a favor del solicitante</b>	<b>L.50.00</b>	<p><b>-El propietario interesado en obtener información debe presentarse personalmente a la oficina del Departamento de Catastro.</b></p> <p><b>-Se verifican los datos, en Administración Tributaria para</b></p>	<p><b>-Copia tarjeta de identidad</b></p> <p><b>-Solvencia municipal</b></p>

*Municipalidad de Cane*



LIC. FRANCISCO BUSTILLO  
ALCALDE MUNICIPAL  
E-mail: [municane@yahoo.com](mailto:municane@yahoo.com)  
[www.municane.org](http://www.municane.org)

				<p><b>verificar que no posee moras pendientes con la institución.</b></p> <p><b>-Se procede a revisar la base de datos catastral para verificar los registros actuales vigentes a favor del solicitante.</b></p> <p><b>-Se procede a emitir el documento con los datos resultantes de la verificación de los registros catastrales vigentes a favor del contribuyente.</b></p>	
<b>3</b>	<b>Diseño de plano digital, de un lote individual área urbana</b>	<b>Se procede a levantamiento con cinta métrica del predio proyectado a la</b>		<b>-El propietario interesado en obtener el servicio debe presentarse a las oficinas de catastro municipal personalmente,</b>	<b>-Copia tarjeta de identidad</b>

*Municipalidad de Cane*



ALCALDIA MUNICIPAL  
CANELA PAZ

LIC. FRANCISCO BUSTILLO  
ALCALDE MUNICIPAL  
E-mail: [municane@yahoo.com](mailto:municane@yahoo.com)  
[www.municane.org](http://www.municane.org)

		<b>elaboración del plano en el sitio indicado, o según como corresponde en los planos de las diferentes lotificaciones o escrituras públicas y para la elaboración del expediente de Dominio Pleno, para la elaboración de dicho plano digital se elabora con sofward arc-gis.</b>		<b>o enviar un representante legal acreditado.</b>	<b>-Solvencia municipal La propiedad debe de estar completamente limpia</b>
<b>4</b>	<b>Elaboración de Planos para escrituras urbanos y rurales</b>	<b>Se elaboran planos para escritura donde se especifican las</b>	<b>L.100.00 L. 300.00</b>	<b>-El propietario interesado en obtener información debe de presentarse personalmente a las</b>	<b>-Copia tarjeta de identidad</b>

*Municipalidad de Cane*



LIC. FRANCISCO BUSTILLO  
ALCALDE MUNICIPAL  
E-mail: [municane@yahoo.com](mailto:municane@yahoo.com)  
[www.municane.org](http://www.municane.org)

		<b>dimensiones y colindancias del predio, sus rumbos y distancias, coordenadas gráficas, y áreas superficial del predio solicitado</b>		<b>oficinas del Departamento de Catastro, o enviar un representante legal acreditado.</b>  <b>-Se verifican los datos del solicitante, en administración Tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución.</b>	<b>-Solvencia municipal</b>
<b>5</b>	<b>Croquis</b>	<b>Se elabora un mapa temático donde se identifica la ruta para llegar al predio determinado</b>	<b>L.50.00</b>	<b>El propietario interesado en obtener información debe presentarse a las oficinas del Departamento de Catastro personalmente, o enviar un representante legal acreditado.</b>	<b>-Copia tarjeta de identidad</b>  <b>-Solvencia municipal</b>

*Municipalidad de Cane*

			<p><b>-Se verifican los datos del solicitante, en administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución.</b></p> <p><b>-Se procede a realizar el dibujo en el programa y se imprime.</b></p> <p><b>Se verifica y se hace un control de calidad por parte del jefe del Departamento de Catastro y procede a la firma del mismo.</b></p> <p><b>-El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega del documento.</b></p>	
--	--	--	---	--



LIC. FRANCISCO BUSTILLO  
ALCALDE MUNICIPAL  
E-mail: [municane@yahoo.com](mailto:municane@yahoo.com)  
[www.municane.org](http://www.municane.org)

6	<b>Avalúo Catastral con croquis y fotografía.</b>			<b>-El solicitante interesado en obtener información debe presentarse personalmente al Departamento de Catastro o enviar un representante legal acreditado</b>	<b>-Copia de escritura</b>
---	---	--	--	--	----------------------------



*Elsa López*  
**Elsa López**  
**Jefa del Departamento de Catastro**

TIERRA  
BENDITA  
DE CIELOS  
ABIERTOS

*Municipalidad de Cane*