



**Municipalidad de San Francisco de Ojuera.**



**Santa Bárbara.**

---

---

## **Servicios Prestados Del Departamento de control tributario.**

- 1). Realización facturas sobre impuesto de Bienes Inmuebles urbanos y rurales
- 2). Realizar facturas de industrias comercio, y servicio.
- 3). Realizar el cálculo de impuestos personales municipales.
- 4) realizar facturas de visto bueno, constancias de la diferente oficina, matrimonio, multas, guías de traslado, y cualquier otro tipo de factura.
- 5). Realizar el cálculo de las declaraciones de negocio.
- 6).realizar los permisos de operación de negocios.
- 7). Imprimir y entregar avisos de cobro de bienes y muebles e industria comercio y servicio
- 8). Elaborar un plan de arbitrio.
- 9). Crear contribuyentes naturales y jurídicos en el sistema SAFT
- 10).cambio de clave catastral en el SAFT.
- 11). Cambio de identidad del contribuyente
- 12). Extensión de constancia de pago de impuestos.
- 13). Manejo del sistema SAFT y SRM SAMI
- 14). Participación de las reuniones DE UTM.
- 15) Auxiliar al jefe de catastro en la ubicación de predios en el SAFT.
- 16).Imprimir reportes de recaudación del día en el SATF.
- 17). Realizar cierre diario en el SAFT.

  
**Wilfredo Guardado Cortes**  
**Departamento de administración tributaria**

