



*Municipalidad de Omoa*

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

**(POA)**

# **PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL

## **UNIDAD TECNICA MUNICIPAL**

ELABORADO POR:  
ING. VICTOR ADAN LARA

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## *Municipalidad de Omoa*

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### **INDICE**

1. Introducción
2. Plan operativo anual (POA -2019)
3. Planeamiento estratégico
  - a) Objetivos generales
  - b) Actividades del departamento
  - c) Prioridad del departamento
  - d) Situación actual
  - e) Indicadores del departamento
  - f) Meta anual
  - g) Fuerzas que restringen el buen desempeño del departamento
  - h) Propuestas de acción
  - i) Información de las actividades que se ejecutaran durante el 2019

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

***¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!***





## *Municipalidad de Omoa*

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### **INTRODUCCION**

El presente informe se encuentra enmarcado dentro del proceso de mantenimiento y actualización de departamento de Ingeniería Municipal a través de la Unidad Técnica Municipal donde se detallará como parte de los resultados esperados, el Plan Operativo Anual que incluye las actividades que serán priorizadas durante el año 2019. El Plan Operativo Anual esta en base al Planeamiento Estratégico elaborado en función de las actividades que se deben desarrollar como parte de las tareas que el mismo departamento tiene. Se determinó un cuadro resumen donde se detallará las actividades y los recursos a emplear como también los costos para el cumplimiento de las metas previamente establecidas.

### **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019**

El Planeamiento Estratégico constituye una herramienta útil debido a que ayuda en la toma de Decisiones, en ella se plantea la misión y visión por las cuales la empresa debe de guiarse a través de los establecimientos de metas que serán cumplidas en un intervalo de tiempo que normalmente es de 5 años.

Los Planes Estratégicos se desarrollan a través de talleres interactivos donde gerentes formulan los objetivos generales. Para velar el cumplimiento de sus objetivos se establecen indicadores cuantitativos a los cuales se les asigna una meta de cumplimiento los cuales son monitoreados por la gerencia o en todo caso por el área de planeamiento. En consecuencia el Plan Estratégico debe de ir acompañado de un Plan Operativo Anual (POA) donde señalen las actividades que se deben de realizar para cumplir con las metas Establecidas.

### **CONCEPTO DEL DEPARTAMENTO**

El departamento de Ingeniería Municipal a través de la Unidad Técnica Municipal es la oficina responsable de la formulación, dirección y ejecución de los proyectos de inversión pública que se desarrolle en el municipio de Omoa.

En el presente documento se establece el contenido de principios organizacionales, en que se deben basar los trabajos que se desarrollan para el año 2019, dentro del programa de modernización y fiel cumplimiento de las leyes y reglamentos de contratación pública.

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

***¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!***





## *Municipalidad de Omoa*

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### **PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**

#### **MISION:**

Desempeñar las funciones requeridas y bajo responsabilidad del departamento en forma eficaz, transparente y apegada a ley, para así, ser dentro de la Administración Municipal uno de los mejores departamentos técnicos.

#### **VISION:**

Tener una oficina de Ingeniería Municipal moderna, que permita establecer e implementar los procedimientos de contratación como lo establece las leyes y reglamentos de LCE y ONCAE.

### **OBJETIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO**

Planificación, Formulación, Dirección y Ejecución de proyectos de inversión pública, establecidos en el Plan de Inversión Municipal (PIM) o cualquier otro proyecto que la Corporación Municipal lo establezca como prioridad de planificación.

### **ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO**

Las oficinas brindan atención a la ciudadanía en un horario de 8:00 a las 16:30 hrs, en jornada de lunes a viernes durante todo el año. Exceptuando los fines de semana y días feriados.

Se realizan las supervisiones de los proyectos en ejecución establecidos en el Plan de Inversión Municipal, se formulan y se elaboran las planificaciones de los proyectos que han sido propuestos por la Corporación Municipal a través de las solicitudes de los patronatos comunales.

Se apoya a las autoridades estatales en la implementación de proyectos de carácter de cooperación internacional y nacional para el beneficio del municipio en los asuntos que competan a este departamento.

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

***¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!***





## *Municipalidad de Omoa*

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### **PRIORIDAD DEL DEPARTAMENTO**

La prioridad de la dirección administrativa y técnica del departamento, es la planificación de los proyectos que la Corporación Municipal un año antes establece en lo que se conoce como Plan de Inversión Municipal (PIM), aquellos proyectos que surgen de cada una de las necesidades que cada comunidad tiene como problemática o proyectos que son recurrentes ya que son obras de mantenimiento preventivo u obras de mantenimiento correctivo.

### **SITUACION ACTUAL**

PARA EL AÑO 2019 :

Formulación de los proyectos más relevantes y de mayor importancia para el municipio de Omoa por tratarse se temas de salubridad, ambientales, turismo e inversión como lo son:

- Sistema de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento de aguas residuales
- Relleno sanitario
- Recuperación y ordenamiento urbano de la playa municipal
- Construcción de Edificio Municipal
- Nomenclatura vial en la aldea de Cuyamel y Omoa cabecera
- Ordenamiento urbano y recuperación de la playa municipal y la laguna de centeno (barrio la playa, cabecera municipal)
- Fortalecimiento institucional a los grupos asociados a través de las ONG
- Pavimentaciones de las calles secundarias más importantes del municipio
- Sistemas de agua potable en aldeas del municipio
- Sistemas de electrificación en las aldeas del municipio
- Y otros proyectos asociados a tal objetivo

Desarrollar el PIM-2019 en forma eficiente y eficaz.

### **INDICADORES DEL DEPARTAMENTO**

Indicadores de Impacto:

Contribuir al desarrollo del municipio de Omoa a través de la buena planificación y edificación de obras solicitadas por la población del municipio en un periodo de 5 años siguiendo el Plan de Desarrollo Municipal, los ODS, Plan de Nación y demás planes y leyes de Honduras.

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

***¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!***





## Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### META ANUAL (ALCANCE AL TÉRMINO DEL 2019)

Darle cumplimiento al POA 2019 de la Unidad Técnica Municipal

### PROPUESTAS DE ACCION DEL DEPARTAMENTO

#### Propuestas de Acciones del departamento:

Creación del PIM a través de asambleas comunitarias

#### Justificación:

Un año antes de establecer el PIM para el siguiente año, la Corporación Municipal establece los proyectos que a criterio de los Regidores Municipales son prioritarios para las comunidades.

Durante la ejecución del PIM el departamento de Ingeniería Municipal recepciona en forma casi permanente una cantidad enorme de solicitudes en los que los patronatos solicitan a criterios de ellos aquellos proyectos que ven con prioridad.

Por lo que si durante el año en curso el departamento de Desarrollo Comunitario e Ingeniería Municipal realiza asambleas comunitarias para poder establecer una cartera de proyectos por comunidad, estos podrán ser analizados y formulados para que de una forma más precisa se establezca el alcance financiero de dichos proyectos y se pueda crear el PIM en forma más real y apegado aquellas necesidades a resolver.

Planificación administrativa y operativa.

Realizar cronogramas de trabajo que permitan llevar en forma ordenada los trabajos de oficina e inspecciones de campo así como otras actividades propias de esta dependencia.

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## *Municipalidad de Omoa*

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### INFORMACION ADICIONAL DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR DURANTE EL 2019

DESCRIPCION DEL PROYECTO	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
CREACIÓN DEL PIM-2020	Con la culminación del PDM con enfoque en Ordenamiento Territorial bajo la metodología FOCAL, se obtendrá de ahí en adelante el Plan de Inversión Municipal que se construirá siempre basado en las necesidades básicas de cada comunidad.

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

**Municipalidad de:** OMOA, CORTES.

**Programa/Gerencia/Departamento:** UNIDAD TECNICA MUNICIPAL **Responsable:** ING. VICTOR ADAN LARA VELASQUEZ

**Objetivo:** Desarrollar, Implementar, ejecutar procesos administrativos y técnicos que permitan la modernización del departamento de Ingeniería Municipal a través de la Unidad Técnica Municipal.

Objetivo	Actividad	Indicadores	Fecha	Recursos
Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos	Mejorada las condiciones de vivienda de al menos 30 familias de escasos recursos del municipio	Febrero a Octubre	Dos técnicos, combustible, vehículo, alimentación, papelería y evaluaciones socioeconómicas
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Mejoramiento de Viviendas con las construccion de Hornillas Ecologicas	Mejorada las condiciones de vida de al menos 35 familias de escasos recursos del municipio	Febrero a Octubre	Dos técnicos, combustible, vehículo, alimentación, papelería y evaluaciones socioeconómicas
Construccion y Reconstruccion de Parques en el Municipio	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 del parque Aldea Tulián Campo	Mejorado el parque de la Aldea de Tulian Campo	Febrero a Octubre	Diseño, estudio y contrato
Cosntruccion de Equipamiento Social Basico en el municipio	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construccion de Sub estacion de Bomberos en la comunidad de Cuyamel	Construida la Sub-estacion de bomberos	junio-diciembre	Diseño, estudio y contrato
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Reconstruccion de Parque Central de Omoa	Mejorado el Parque Central	Enero - diciembre	Diseño, estudio y contrato
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Reconstruccion de Parque Central de Cuyamel, Omoa	Mejorado el Parque de Cuyamel	Enero - diciembre	Diseño, estudio y contrato
Ejecución proyectos de pavimentación en el Municipio	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 Construcción de Empedrado en Aldea Tulian Rios	Construido al menos 300 metros de pavimento tipo empedrado	mayo-diciembre	Materiales petreos, Cemento, Inspector, Concretera

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*







## Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Empedrado en Aldea de Chivana	Construido al menos 100 metros de pavimento tipo empedrado	mayo-diciembre	Materiales petreos, Cemento, Inspector, Concretera
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Empedrado en Aldea Pueblo Nuevo	Construido al menos 100 metros de pavimento tipo empedrado	mayo-diciembre	Materiales petreos, Cemento, Inspector, Concretera
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Empedrado en Barrio California Masca segunda etapa	Construido al menos 100 metros de pavimento tipo empedrado	mayo-diciembre	Materiales petreos, Cemento, Inspector, Concretera
<b>Mantenimiento Vial de las calles internas de las comunidades del municipio.</b>	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Reparacion de Calle de Terraceria desde Tulian Campo a Corinto frontera	Conformada las calles internas de cada comunidad	Enero - diciembre	Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
<b>Proyectos de Obra Menor</b>	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de cerco perimetral Centro Social, San Jose del Norte	Terminado cerco perimetral de la escuela	mayo-septiembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Auditorio en C.E.B Esteba Guardiola de la Aldea El Mochito, Paraiso	Construido Auditorio de la Escuela	Mayo - Diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Mejoramiento de Centro Social de aldea Pueblo Nuevo, Omoa	Mejorado el centro Social	Mayo - Diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Cunetas desde Tulian Campo a Corinto Frontera	Construido sistema de drenaje pluvial según prioridades	Enero - diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Reparaciones de Edificios Educativos, Centros de Salud del municipio	Edificios publicos con mantenimiento adecuado	Enero - diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, las Delicias de Omoa	Cosntruida la primera etapa del cerco perimetral	Enero - diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, Santo Domingo	Cosntruido el cerco perimetral de la escuela	junio-diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, San Isidro	Cosntruido el cerco perimetral de la escuela	junio-diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, Buena Vista del Merendón	Cosntruido el cerco perimetral de la escuela	junio-diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, Monte Cristo	Cosntruido el cerco perimetral de la escuela	junio-diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, Delicias del Merendon	Cosntruido el cerco perimetral de la escuela	junio-diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Escuela, Las Flores Estero Prieto	Construida Escuela en la comunidad	mayo-diciembre	Diseño, Contratos, materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Cuneta de entrada a carretera hacia San Martin	Construido sistema de drenaje pluvial en acceso a la cuesta	Mayo - Diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Cancha de barrio Buenos Aire, Cuyamel	Construida y mejorada la cancha de futbol	Enero - diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

***¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!***





## Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Caseta para Control de Ingresos Tullan Rio	Construida Caseta de Cobro	enero-Mayo	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Techado de segunda etapa Techado y cancha Multiusos Rio Chiquito	Culminado del techado de cancha multiuso	Enero - diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Reparacion de Escuela, San José de los Angeles	Reparada Escuela de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Escuela, Las Vegas de San Idelfonso	Construida Escuela en la comunidad	mayo-diciembre	Diseño, Contratos,materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Caseta de Parada de Bus En la Aldea de Milla Tres	Construida Caseta de espera del bus	Mayo - Diciembre	Diseño, Contratos,materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de cuneta de Barrio Agua Prieta	Construido sistema de drenaje pluvial según prioridades	Enero - diciembre	Diseño, Contratos,materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de muro de gaviones y canalización de quebrada en Corinto	Construida obras de mitigacion en quebrada	Enero - diciembre	Diseño, Contratos,materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Mantenimiento y Limpiezas de playas municipales	Playas limpias en temporada alta	Enero - diciembre	Equipo de limpieza, basureros, camion, inspector,
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Mantenimiento de carretera con reductores de velocidad (2) en Barrio la Playa Omoa Cabecera	Construcción de dos reductores de velocidad	Mayo - Diciembre	Diseño, Contratos,materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Auditorio en C.E.B Esteba Guardiola de la Aldea El Mochito, Paraiso	Construido Auditorio de la Escuela	Mayo - Diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción del Centro Educativo, Santo Thomas	Construida Escuela en la comunidad	mayo-diciembre	Diseño, Contratos, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras
<b>Construcción de Sistemas de Agua Segura en el municipio</b>	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Agua Potable, San jose de las Brisas	Construido y Mejorado Sistema de agua de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, curricula capacitacion
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Agua Potable, Nueva Esperanza	Construido y Mejorado Sistema de agua de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, curricula capacitacion
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Agua Potable, Las Vegas del Corozal	Construido y Mejorado Sistema de agua de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, curricula capacitacion
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Agua Potable, Brisas de Omoa	Construido y Mejorado Sistema de agua de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, curricula capacitacion
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Mejoramiento de Sistemas de Agua Potable, San Jose de Jalisco	Construido y Mejorado Sistema de agua de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, curricula capacitacion

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistema de Agua Potable en aldea de Masca	Construido y Mejorado Sistema de agua de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, currícula capacitación
<b>Construcción de Proyectos de Electrificación en el municipio</b>	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Electrificación, Nueva Vida	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, currícula capacitación
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Electrificación, San Marcos	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, currícula capacitación
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Electrificación, La Represa Veracruz	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, currícula capacitación
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Electrificación, Los Mejía	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, currícula capacitación
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Electrificación, Nueva Dehly	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, currícula capacitación
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Electrificación, Union Frontera	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, currícula capacitación

Km. 14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistema de Electrificación, Santa Teresa Segunda Etapa	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, curricula capacitacion
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistema de Electrificación, Tulian rio	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, curricula capacitacion
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Electrificación del Municipio Tulian Campo hasta Corinto	Mantenimiento sistemas electricos varios desde Tulian hasta Corinto	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, curricula capacitacion
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Electrificación Campo Dos, Cuyamel	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, curricula capacitacion
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Electrificación, Barrio San Francisco	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, curricula capacitacion
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Electrificación, Barrio San Antonio, Omoa, cabecera	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, curricula capacitacion
Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Electrificación Barrio la Flores, Omoa Cabecera	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehículo, GPS, Vitacoras, fontanero, albañil, curricula capacitacion

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Construcción de Sistemas de Electrificación, San Antonio La Estrella	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacorras, fontanero, albañil, curricula capacitacion
	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Sistema de Electrificacion de Aldea La Suiza	Construido y mejorado Sistema Electrico de la comunidad	Enero - diciembre	Diseño, materiales, Inspector, Vehiculo, GPS, Vitacorras, fontanero, albañil, curricula capacitacion
<b>Construccion del Edificio Municipal</b>	Mejoramiento y reparacion del edificio Municipal	Construido edificio Municipal primera etapa	enero-Diciembre	Diseño, Contrato, Supervisor, Bases de licitacion,
<b>Consultorias varias</b>	Ejecucion de Proyectos del PIM 2019 de Consultorias de diseño varias del municipio según PDM	Diseños elaborados y entregados	Enero-diciembre	Constrato, convenios, Vehiculo, Tecnico, Viaticos, Papeleria, Equipo topografia

Km.14, carretera CA-13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

#### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

	OBJETIVOS	FECHA DE EJECUCION	RECURSOS	OBSERVACIONES
1. Celebrar el primer Cabildo Abierto Informativo y Rendición de Cuentas en la segunda quincena del mes de enero según lo estipula la ley.	1. Darle cumplimiento a lo que establece la ley de municipalidades y sus reglamentos.	Enero 2019	Municipales	
2. Registrar a todas las Instituciones del estado que tienen presencia en el municipio.	1. actualización de Base de datos en programas de beneficio General de los pobladores del municipio en intervención Directa con el Departamento. (Coaliciones Comunitarias, Plan Internacional Honduras, Comisión Internacional contra la explotación sexual comercial y trata de personas "Cicesct", Habitat para la Humanidad, Ciudad Mujer Móvil, Dirección Nacional de Intervención Social (DINIS), Etc.	Enero	Municipales	
3. Acompañamiento en el proceso de Fortalecimiento de las capacidades Locales (FOCAL), en las diferentes comunidades del Municipio.	1. Avanzar en la elaboración de los Planes de Desarrollo Comunitario.	Enero	Municipales	







Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

## PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

4. Acompañamiento en talleres de Repostería, Panadería y Costura Impartidos por parte de la Oficina Municipal de la Mujer.	Fortalecimiento a la Economía de las Mujeres del Municipio.	Enero	Municipales	
5. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificado y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Enero a Diciembre	Municipales	
1. Convocar a asamblea General a todas las Juntas de Aguas del Municipio en Compañía de la Asociación de Juntas de Aguas del Municipio de Omoa.	1. fortalecer los sistemas de agua del municipio. Verificación de la Estructura actual de los miembros que conforman la junta directiva	Febrero 2019	Municipales	
2. Gestionar Campañas de Brigadas Medicas de Forma Gratuita con diferentes Instituciones del Estado, Organizaciones No Gubernamentales, Salud Publica.	Fortalecer la salud de los pobladores del Municipio. Vinculo Municipalidad- Instituciones del Estado, ONG, Salud Publica.	Febrero	Municipales	
3. Gestionar Semillas y Fertilizantes para siembras con la Secretaria de Agricultura y Ganadería S.A.G.	Fortalecer la producción de nuestros agricultores en nuestro Municipio.	Febrero	Municipales	
4. Acompañamiento en el proceso de Fortalecimiento de las capacidades Locales (FOCAL),	1. Avanzar en la elaboración de los Planes de Desarrollo Comunitario.	Febrero	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

#### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

5. Acompañamiento en talleres de Repostería, Panadería y Costura Impartidos por parte de la Oficina Municipal de la Mujer.	Fortalecimiento a la Economía de las Mujeres del Municipio.	Febrero	Municipales	
6. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificado y Beligerante	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Enero a Diciembre	Municipales	
1.conformacion del Comité de Verano Seguro	Brindar Seguridad a las turistas Nacionales e Internacionales que nos Visiten en el periodo de la semana mayor.	Marzo 2019	Municipales	
2. Acompañamiento al Dpto. FOCAL en la Finalización del Plan de Desarrollo Municipal (PDM).	Fortificar la Información actualizada del Municipio.	Marzo	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

#### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

3. Acompañamiento en talleres de Repostería, Panadería y Costura Impartidos por parte de la Oficina Municipal de la Mujer.	Fortalecimiento a la Economía de las Mujeres del Municipio.	Marzo	Municipales	
4. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Marzo	Municipales	
1. Coordinación del II Cabildo Abierto Informativo y Participativo	1. Planificación de la celebración del Cabildo Abierto	Abril 2019	Municipales	
2. Seguimiento a los Comités o Mesas en las que Interviene el departamento	Fortificar las mesas de la niñez en apoyo al programa plan de Honduras, apoyo al programa Convida, Seguimiento a los lineamientos establecidos por la Coalición a Nivel de Municipio, Planificación de actividades a realizarse con los Miembros del comité local de Omoa en lucha contra la trata de personas (CICEST).	Abril	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

#### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

3. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Abril	Municipales	
1. Celebración de la Feria de la Cabecera Municipal San Fernando	Conformación de Comité de feria en Vinculación con Dpto. de Turismo, Cámara de Turismo y Fuerzas Vivas de la cabecera Municipal.	Mayo 2019	Municipales	
2. Realizar Campaña de Salud en la cabecera municipal.	Involucrar a la mesa de Plan Honduras y reunir a la mayor parte de Profesionales en el área de salud del municipio para que presten sus servicios (a honoren) en el área de salud. (Medicina General, Odontología, Etc.) Así como realizar corte de cabello de forma gratuita en la cabecera municipal involucrando a los profesionales de cabello (Mujeres y Hombre) de la Cabecera Municipal.	Mayo	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

#### Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019

3. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Mayo	Municipales	
1. Reunión General con las O.N.G. que prestan sus servicios en el Municipio de Omoa.	Conocer los avances y dificultades recibidas por parte de las O.N.G. en nuestro municipio.	Junio 2019	Municipales	
2. Reunión General con los presidentes de Patronatos del Municipio	Verificación del estado actual de cada patronato de nuestro Municipio.	Junio	Municipales	
3. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Junio	Municipales	
1.celebracion del III Cabildo Abierto COMDE	Celebración de Cabildo Abierto Informativo y Participativo (Educativo) en la segunda quincena del mes.	Julio 2019	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

#### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

2. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Julio	Municipales	
1. Conformar el Comité de celebración de Fiestas Patrias	Convocar a los miembros de la Dirección Distrital de Educación para conformar el comité para la celebración de nuestras fiestas patrias.	Agosto 2019	Municipales	
2. Preparación de Logística a los eventos a Desarrollarse mediante la celebración de las fiestas patrias.	Fortificación de Actividades a desarrollar durante las celebraciones.	Agosto	Municipales	
3. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Agosto	Municipales	
1. Preparación de Logística en la Celebración de Fiestas Patrias	Mantener vivas nuestros principios y costumbres como hondureños.	Septiembre 2019	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

#### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

2. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	septiembre	Municipales	
1. Gestionar con la S.A.G. entrega de Bono Tecnológico para Agricultores del Municipio.	Potenciar a los Agricultores del Municipio.	Octubre 2019	Municipales	
2. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Octubre	Municipales	
1. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Noviembre 2019	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

#### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

1. Celebración del V Cabildo Abierto	Celebración de Cabildo Abierto Navideño 2019	Diciembre 2019	Municipales	
2. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Diciembre	Municipales	



*Yair Joel Bonilla Mejia*  
**Yair Joel Bonilla Mejia**

**Director Desarrollo Social Comunitario**





# MUNICIPALIDAD DE OMOA, CORTÉS

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

**PRESENTADO POR:**  
**EDITH YOLANDA ORTIZ CRUZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**Noviembre 5- 2018.**



# **PRESENTACIÓN**

## **\* Fundamentos de la Organización Municipal\***

- 1.- Concepto de Municipalidad.**
- 2.- Finalidad de la Municipalidad.**
- 3.- Funciones del Secretario Municipal.**
- 4.- Anexos.**



## INTRODUCCION

- 1.- La Municipalidad es el Órgano de Gobierno y Administración del Municipio.
- 2.- La Municipalidad existe para:
  - A) Lograr el Bienestar de los Habitantes.
  - B) Promover su Desarrollo Integral y la preservación del Medio Ambiente, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás leyes.
- 3.- La Municipalidad al igual que cualquier organización de Servicio, tiene objetivos que le dan la razón de ser, los cuales se relacionan con el Municipio en particular y con los planes de Desarrollo del País en General.
- 4.- Sus Objetivos: Velar porque se cumpla la constitución de la República, Ley de Municipalidades y demás Leyes.
- 5.- Asegurar la participación de la comunidad, en la solución de los problemas del Municipio.
- 6.- Alcanzar el bienestar Social y Material del Municipio, ejecutando programas de Obras y Servicios Públicos.
- 7.- Preservar el Patrimonio Histórico y las tradiciones Cívico Culturales del Municipio, fomentarlas y difundirlas.
- 8.- Y demás contempladas en el art. 14 de la Ley de Municipalidades.



## **DEL SECRETARIO MUNICIPAL**

Es Ministro de Fe, de los Actos y Resoluciones de la Corporación, el Alcalde Municipal y la Municipalidad en general.- El Nombramiento y remoción le corresponde a la Corporación Municipal y por ende depende Jerárquicamente de la Corporación y funcionalmente actúa con la alcaldía.

Funciones principales: Art.51, Ley de Municipalidades.

- Concurrir a las Sesiones de la Corporación Municipal y Levantar las Actas correspondientes.
- Certificar los acuerdos, Ordenanzas y Resoluciones de la Corporación Municipal.
- Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las Convocatorias a Sesiones incluyendo el orden y el día.
- Archivar, Conservar y custodiar los Libros de Actas, Expedientes y demás documentos que competen a la Corporación Municipal.
- Remitir anualmente copia de las Actas a la Gobernación departamental y al Archivo Nacional.
- Transmitir y Notificar a quienes corresponda los Acuerdos, Ordenanzas y Resoluciones de la Corporación Municipal.
- Auxiliar a las Comisiones Nombradas por la Corporación Municipal.
- Coordinar la publicación de la Gaceta Municipal cuando haya recursos económicos suficientes para su edición.
- Autorizar con su firma las Actas y Resoluciones del Alcalde y de la Corporación Municipal.
- Realizar los Matrimonios Civiles, atender los Actos protocolarios que lleva a cabo la Corporación municipal, celebración de Sesiones o asambleas públicas, cabildos abiertos, visitas de personajes distinguidos y otras funciones que le asigne la Corporación o el Alcalde Municipal y las demás consignadas en la Ley de Municipalidades.



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

**Municipalidad de: Omoa, Cortes, Honduras.**

**Departamento: Secretaría Municipal**

**Responsable: Edith Yolanda Ortiz Cruz**

**Asistente: Heidy J. Zuniga Morales**

**Objetivo: Cumplir con la Ley de Municipalidades y su Reglamento, Ley del Procedimiento Administrativo y la Recaudación de Tributos.**

METAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	FECHAS (MENSUALMENTE)												RECURSOS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<b>1.- Control y Seguimiento de las solicitudes de Dominios Plenos.</b> <b>*Registro o control de asistencia de abogados.</b>	<b>1.1.-Recibir las solicitudes de dominios plenos,</b> hacer auto de admisión con los documentos que acompaña, una vez firmado y sellado por el Alcalde Municipal y Secretario Municipal y notificado el abogado del poder conferido por el solicitante, adjudicar el número de expediente y enviarlo a Catastro Municipal para ordenar las medidas correspondientes en coordinación con la comisión de tierras, luego publicarlo, en un periódico de mayor circulación en el municipio, luego pasarlo al Depto. de Asesoría Legal, si procede se le notifica al contribuyente para que pague, luego se somete a consideración del Pleno para su	Que la Municipalidad resuelva en tiempo y forma las solicitudes planteadas y evitar se aplique la Afirmativa Ficta.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Recurso Humano (secretario Municipal y asistente), <b>una computadora portátil Un Escritorio, una silla Secretarial, 2 archivos,</b> tinta para impresora, cuadernos únicos, papel membretado y sin membrete, papel cartoncillo, folders, fasteners, copias, marcadores, lápices, etc.



**1-2. Realización y Autorización de Matrimonios Civiles.**

aprobación final debiendo quedar consignado en el acta y luego de ratificada la misma extender certificación de estilo con el plano original, el que será inscrito en el Registro de la Propiedad de Puerto Cortes, Cortes.

**Autorizaciones de Matrimonios civiles**, una vez llenados los requisitos de ley, se procede a llenar el formulario de Bodas y Edictos Matrimoniales así como el Censo de Estadística (INE) proporcionado por el Registro Nacional de las Personas, se cuentan 15 días hábiles para efectuar la boda civil, cuando los contrayentes son menores deben autorizar el matrimonio los padres, la solicitud, el Acta matrimonial y demás documentos llevan la firma o huella de quienes contraen matrimonio, de 2 testigos, firma y sello del Sr. Alcalde Municipal, firma y sello de la Secretaría Municipal que da fe.

Realización de Bodas a Domicilio y realización de Bodas gratis en Agosto considerado el mes de la familia.

Contribuir con la Sociedad y puedan vivir bajo el vinculo sagrado del matrimonio, tanto en las personas solteras como las que conviven en unión libre.

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Recurso Humano (Asistente de Secretaria Municipal, Sec. Municipal Alcalde Municipal o Vice-Alcalde), una sala adecuada para realizar el acto protocolario, refrigerio y decoración en las Bodas gratis del mes de agosto, transporte y viáticos, para los funcionarios que realizan las Bodas a domicilio aprobado en el plan de arbitrios, papelería, tinta, cartoncillo etc.



**1.3.- Reclamos Administrativos.**

**1.3.-Admisión de Reclamos Administrativos.**  
Se le asigna un número de entrada, se hace auto de admisión, se informa al Pleno Corporativo, se da traslado al Depto. de Asesoría Legal, Asesoría Legal dictamina, el Pleno decide si se atiende o no a lo dictaminado, se extiende certificación sobre resolución.

**1.4. Autorización de Libros Contables etc.**

**1.4. Autorización de Libros Contables,** una vez cumplimentados los requisitos de Ley, como ser: Constitución de Comerciante individual o Sociedad, Inscripción en la Cámara de Comercio, Permiso de Operación Municipal, recibo de pago de Bienes Inmuebles al día, etc. se procede a foliar, sellar y autorizar con la firma del Sr. Alcalde Municipal.

**2.- Redactar las Actas de Sesión de Corporación (sesiones ordinarias, sesiones extraordinarias, sesiones de cabildos Abiertos)**

**1.2.- Redactar las Actas de Sesión de Corporación.**  
Según la Ley de Municipalidades las Corporaciones Municipales Sesionaran 2 veces al mes ordinariamente, (según calendario), extraordinariamente e cuando sean convocados y

Cumplir con las funciones administrativas y con el artículo 80 de la Constitución de la República, sobre el derecho de petición. Contribuir con la Dirección Ejecutiva de Ingresos, sobre el volumen de ventas que declaran las empresas, legalmente constituidas.

1-2. Cumplir con lo establecido en la Ley de Municipalidades de manera que estos documentos legales como son las Actas de Corporación, queden para la Historia y legalidad del municipio, no

Recurso Humano, papel y tinta.

Recurso humano (Secretaria privada del Alcalde) papel y tinta.

Recurso Humano, papel, tinta, copias, encuadernados, viáticos para viajar a Gobernación y archivo central.



**3.- Auxiliar las comisiones Municipales Corporativas.**

**4.- Atender las visitas de personalidades distinguidas.**

celebraran como mínimo 5 Cabildos Abiertos al año, debiendo el Secretario Municipal levantar Acta sucinta de todo lo actuado, la que deberá ser firmada por el Pleno Corporativo, debiendo transcribir los acuerdos y resoluciones que de allí se dirimen, de igual manera remitir anualmente copia de las Actas, a la Gobernación Departamental así como al Archivo Nacional.

**3.- Auxiliar las comisiones Municipales Corporativas.** Las Comisiones Municipales Corporativas, como ser Salud, Educación, Turismo, Medio Ambiente, Comisión de Tierras, Com. De Finanzas, etc. apoyar con la coordinación de actividades y redacción de informes.

**4.-Atender las visitas de personalidades distinguidas.** Cuando el caso lo amerita, transcribir Acuerdo Especial Declarando Huésped de Honor y Visitante Distinguido, dar lectura en público, lograr la firma del Digno Mandatario y hacer entrega del

deberán llevar manchones ni borrones.

Brindar apoyo necesario de tal manera que sus informes sean breves y objetivos.

Para que formen parte de nuestro libro de Huéspedes y Visitantes Distinguidos y se lleven las mejores impresiones de nuestro municipio

Recurso Humano, papel, tinta, pizarra acrílica.

Recurso Humano, papel, tinta, cartoncillo y presupuesto para refrigerio y reconocimientos.





<p><b>5.- Archivar, Conservar, Custodiar los libros, expedientes y demás documentos.</b></p>	<p>reconocimiento. <b>5.- Archivar, Conservar, Custodiar los libros, expedientes y demás documentos.</b> Tal y como lo indica el artículo 51, inciso 4, mantener en forma ordenada y segura toda la información municipal.</p>	<p>5.- Cumplir con lo establecido en la Ley de Municipalidades de tal manera que se encuentren registros de lo actuado en todo tiempo.</p>		<p>Archivo, Recurso Humano Folders, fastenes, etc.</p>
<p><b>6.- Redactar cartas o Solicitudes de proyectos al más alto nivel y las demás atinentes al cargo.</b></p>	<p><b>6.- Redactar cartas o Solicitudes de proyectos al más alto nivel.</b></p>	<p>Que se entienda de manera breve lo que se solicita.</p>		<p>Recurso Humano, papel y tinta.</p>
<p><b>7.- Participar en la elaboración del Presupuesto y Plan de Arbitrios</b></p>	<p>Dar traslado de los acuerdos de la Corporación Municipal...en cuanto a la aprobación de proyectos en el plan de inversión.</p>	<p>Como Secretaria General, tener conocimiento de todo lo actuado.</p>		<p>Recurso Humano.</p>

**Nota:** Cabe Mencionar que las actividades que se desarrollan en este departamento son regulares, es decir habituales por lo que el POA, no es desigual al de años anteriores, **para lograr nuestras metas es necesario dotar de una nueva computadora portátil, USB, Disco duro, silla secretarial, escritorio, archivos, capacitaciones, apoyo logístico, etc.**

**CONCLUSIONES:**

Nuestro Objetivo principal brindar un servicio personalizado a los contribuyentes, de manera que sus solicitudes sean resueltas en tiempo y forma, contribuir con la recaudación de tributos para poder ejecutar el Plan de Inversión Municipal. Nuestro Lema **\*Juntos hacemos; Un Gobierno para todos\***



*[Handwritten Signature]*  
**EDITH YOLANDA ORTIZ CRUZ**  
**Secretaria Municipal**



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 (P.O.A.)**

**Municipalidad: Omoa, Cortes.**

**Programa/Gerencia/Departamento: Recursos Humanos**

**Responsable: Karla Patricia Cosenza Mejia**

**Objetivo:** Ejercer la Administración y control eficiente del Recurso Humano permanente, temporal, por contrato y jornales para asegurar el fiel cumplimiento de sus funciones.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1. Eficientar la gestión administrativa del departamento de Recursos Humanos	1. Gestionar y ejecutar nombramientos, cancelaciones, traslados y ascensos en coordinación con el Alcalde Municipal.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Tinta, impresora, computadora, papelería.	L. 100.00
	2. Apertura y divulgación de creación de plazas nuevas y plazas vacantes.																	
	3. Reclutamiento, selección y contratación de Recursos Humanos en base al currículum vitae y al manual de funciones puestos y salarios.																	
	4. Divulgación de cumpleaños del mes y empleados del mes.																	
	5. Actualizar y ordenar los expedientes de los empleados municipales.																	
	1. Cotización e impresión	Equipo de control de															Humanos, materiales	



<p>2. Controlar la asistencia diaria de empleados Municipales.</p>	<p>de tarjetas de control de asistencia diaria.  2. Manejo, uso y mantenimiento del reloj.  3. Ingresar al sistema un cuadro de empleados municipales con su información personal y profesional.  4. Capacitación e inducción del personal entrante.  4. Revisión y verificación diaria de entradas y salidas del personal.  6. Redacción y envío de memorándum de amonestación a los empleados por el incumplimiento de horario.</p>	<p>asistencia</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>(reloj tarjetero y tarjetas)</p>	<p>L. 2,000.00</p>
<p>3. Elaborar de planillas y contratos de empleados municipales.</p>	<p>1. Solicitar a la empresa FUNDEMUN asesoría para capacitación e instalación del módulo de Recursos Humanos SIGMA.  2. Elaboración e impresión de planillas.  3. Elaboración e impresión de contratos.</p>	<p>Modulo de Recursos Humanos instalado e implementado a un 100%.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Humanos y materiales.</p>	<p>L. 80,000.00</p>
	<p>1. Reuniones con Jefes de</p>	<p>Identificar el nivel y</p>														<p>Humanos y materiales</p>	



<p>4. Coordinar la elaboración, ejecución y evaluación del POA de 12 directores de departamentos.</p>	<p>Departamentos para orientar la planificación operativa. 2. Solicitar el plan operativo a los Directores de Departamentos. 3. Dar seguimiento a la ejecución del POA de cada Depto. 4. Organizar la comisión evaluadora (Vice Alcalde, Auditor y Jefe de Recursos Humanos) y unificar criterios sobre instrumentos de evaluación.</p>	<p>avance porcentual de ejecución de la planificación</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		L.1,000.00
<p>5. Elaborar el calendario de vacaciones de _____ empleados municipales</p>	<p>1. Identificar, calendarizar y programar el personal para su período vacacional. 2. Coordinar con los Jefes de Departamentos antes de conceder vacaciones a sus empleados. 3. Entregar notificación a cada empleado de sus respectivas vacaciones.</p>	<p>100% de vacaciones asignadas y gestionadas.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recursos Humanos, y materiales.		
<p>6. Coordinar con Tesorería, Auditor, y</p>	<p>1. Elegir el banco que brinde mejores opciones de credibilidad,</p>	<p>Pago de planillas de empleados.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recursos humanos y recursos económicos		



<p>Contadora el procedimiento de pago a través del Banco.</p>	<p>confianza y cercanía. 2. Aperturas de cuentas de ahorro de cada empleado. 3. Envío de planillas del personal que paga la Municipalidad mensualmente</p>																					
<p>7. Promover la actualización y ejecución del Manual de Funciones de cada departamento .</p>	<p>1. Revisión, actualización y modernización del Manual de organización y funciones. 2. Promover la elaboración del reglamento de caja chica. 3. Promover la ejecución del manual de Caja y Tesorería. 4. Socializar los diferentes Manuales y reglamentos con el personal de la Municipalidad .</p>	<p>Aprobación del Manual de Funciones por la Corporación Municipal</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>																	
<p>8. Capacitar a empleados municipales</p>	<p>1. Identificación de cursos, seminarios, conferencias y eventos. 2. Solicitudes de capacitación</p>	<p>1. Personal Municipal capacitado. 2. Mejor atención al cliente. 3. Mejor relación interpersonal entre empleados.</p>			<p>X</p>		<p>X</p>		<p>X</p>													



L.200.00

a). Recursos humanos.  
b). Recursos Materiales.

L. 2,000.00

	<p>(INFOP, FUNDEMUN, AMHON, Secretaria del Interior y Población, Secretaria de Derechos Humanos, PRONADERS, TSC.</p> <p>3. Identificar personal a capacitar.</p> <p>4. Programación y calendarización de capacitación sobre:</p> <p>a) Relaciones Humanas  b) Atención al cliente  c) Leyes Laborales  d) Motivación al trabajo  e) Calidad total  f) Administración de Recursos Humanos.</p>																		
<p>9. Implementar el uso de carnets de identificación para _____ empleados municipales.</p>	<p>1. Diseño de Carnet.</p> <p>2. Toma de fotografías.</p> <p>3. Hacer 3 cotizaciones para la impresión de Carnet.</p>	<p>_____ Carnet Plastificados</p>	<p>X</p>	<p>X</p>															

Omoa, Cortés, 02 de Noviembre de 2018  
Karla Patricia Cosenza Mejía  
Directora de Recursos Humanos.





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

#### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

	OBJETIVOS	FECHA DE EJECUCION	RECURSOS	OBSERVACIONES
1. Celebrar el primer Cabildo Abierto Informativo y Rendición de Cuentas en la segunda quincena del mes de enero según lo estipula la ley.	1. Darle cumplimiento a lo que establece la ley de municipalidades y sus reglamentos.	Enero 2019	Municipales	
2. Registrar a todas las Instituciones del estado que tienen presencia en el municipio.	1. actualización de Base de datos en programas de beneficio General de los pobladores del municipio en intervención Directa con el Departamento. (Coaliciones Comunitarias, Plan Internacional Honduras, Comisión Internacional contra la explotación sexual comercial y trata de personas "Cicesct", Habidad para la Humanidad, Ciudad Mujer Móvil, Dirección Nacional de Intervención Social (DINIS), Etc.	Enero	Municipales	
3. Acompañamiento en el proceso de Fortalecimiento de las capacidades Locales (FOCAL), en las diferentes comunidades del Municipio.	1. Avanzar en la elaboración de los Planes de Desarrollo Comunitario.	Enero	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
 Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
 Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

**PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)**

**Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

4. Acompañamiento en talleres de Repostería, Panadería y Costura Impartidos por parte de la Oficina Municipal de la Mujer.	Fortalecimiento a la Economía de las Mujeres del Municipio.	Enero	Municipales	
5. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificado y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Enero a Diciembre	Municipales	
1. Convocar a asamblea General a todas las Juntas de Aguas del Municipio en Compañía de la Asociación de Juntas de Aguas del Municipio de Omoa.	1. fortalecer los sistemas de agua del municipio. Verificación de la Estructura actual de los miembros que conforman la junta directiva	Febrero 2019	Municipales	
2. Gestionar Campañas de Brigadas Medicas de Forma Gratuita con diferentes Instituciones del Estado, Organizaciones No Gubernamentales, Salud Publica.	Fortalecer la salud de los pobladores del Municipio. Vinculo Municipalidad- Instituciones del Estado, ONG, Salud Publica.	Febrero	Municipales	
3. Gestionar Semillas y Fertilizantes para siembras con la Secretaria de Agricultura y Ganadería S.A.G.	Fortalecer la producción de nuestros agricultores en nuestro Municipio.	Febrero	Municipales	
4. Acompañamiento en el proceso de Fortalecimiento de las capacidades Locales (FOCAL),	1. Avanzar en la elaboración de los Planes de Desarrollo Comunitario.	Febrero	Municipales	







Municipalidad de Omoa  
 Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
 Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

**PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)**

**Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

5. Acompañamiento en talleres de Repostería, Panadería y Costura Impartidos por parte de la Oficina Municipal de la Mujer.	Fortalecimiento a la Economía de las Mujeres del Municipio.	Febrero	Municipales	
6. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificado y Beligerante	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Enero a Diciembre	Municipales	
1.conformacion del Comité de Verano Seguro	Brindar Seguridad a las turistas Nacionales e Internacionales que nos Visiten en el periodo de la semana mayor.	Marzo 2019	Municipales	
2. Acompañamiento al Dpto. FOCAL en la Finalización del Plan de Desarrollo Municipal (PDM).	Fortificar la Información actualizada del Municipio.	Marzo	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

#### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

3. Acompañamiento en talleres de Repostería, Panadería y Costura Impartidos por parte de la Oficina Municipal de la Mujer.	Fortalecimiento a la Economía de las Mujeres del Municipio.	Marzo	Municipales	
4. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Marzo	Municipales	
1. Coordinación del II Cabildo Abierto Informativo y Participativo	1. Planificación de la celebración del Cabildo Abierto	Abril 2019	Municipales	
2. Seguimiento a los Comités o Mesas en las que Interviene el departamento	Fortificar las mesas de la niñez en apoyo al programa plan de Honduras, apoyo al programa Convida, Seguimiento a los lineamientos establecidos por la Coalición a Nivel de Municipio, Planificación de actividades a realizarse con los Miembros del comité local de Omoa en lucha contra la trata de personas (CICEST).	Abril	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

#### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

3. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Abril	Municipales	
1.Celebracion de la Feria de la Cabecera Municipal San Fernando	Conformación de Comité de feria en Vinculación con Dpto. de Turismo, Cámara de Turismo y Fuerzas Vivas de la cabecera Municipal.	Mayo 2019	Municipales	
2. Realizar Campaña de Salud en la cabecera municipal.	Involucrar a la mesa de Plan Honduras y reunir a la mayor parte de Profesionales en el área de salud del municipio para que presten sus servicios (a honoren) en el área de salud.(Medicina General, Odontología, Etc.) Así como realizar corte de cabello de forma gratuita en la cabecera municipal involucrando a los profesionales de cabello (Mujeres y Hombre) de la Cabecera Municipal.	Mayo	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

#### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

3. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Mayo	Municipales	
1. Reunión General con las O.N.G. que prestan sus servicios en el Municipio de Omoa.	Conocer los avances y dificultades recibidas por parte de las O.N.G. en nuestro municipio.	Junio 2019	Municipales	
2. Reunión General con los presidentes de Patronatos del Municipio	Verificación del estado actual de cada patronato de nuestro Municipio.	Junio	Municipales	
3. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Junio	Municipales	
1.celebracion del III Cabildo Abierto COMDE	Celebración de Cabildo Abierto Informativo y Participativo (Educativo) en la segunda quincena del mes.	Julio 2019	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
 Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
 Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

**PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)**

**Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

2. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Julio	Municipales	
1. Conformar el Comité de celebración de Fiestas Patrias	Convocar a los miembros de la Dirección Distrital de Educación para conformar el comité para la celebración de nuestras fiestas patrias.	Agosto 2019	Municipales	
2. Preparación de Logística a los eventos a Desarrollarse mediante la celebración de las fiestas patrias.	Fortificación de Actividades a desarrollar durante las celebraciones.	Agosto	Municipales	
3. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Agosto	Municipales	
1. Preparación de Logística en la Celebración de Fiestas Patrias	Mantener vivas nuestros principios y costumbres como hondureños.	Septiembre 2019	Municipales	





Municipalidad de Omoa  
 Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
 Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

**PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)**

**Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

<p>2. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.</p>	<p>1. Atención a contribuyentes          2. Socializaciones          3. asistencia a reuniones          4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc.          5. Coordinación de Logística a eventos asignados.</p>	<p>septiembre</p>	<p>Municipales</p>	
<p>1. Gestionar con la S.A.G. entrega de Bono Tecnológico para Agricultores del Municipio.</p>	<p>Potenciar a los Agricultores del Municipio.</p>	<p>Octubre 2019</p>	<p>Municipales</p>	
<p>2. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.</p>	<p>1. Atención a contribuyentes          2. Socializaciones          3. asistencia a reuniones          4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc.          5. Coordinación de Logística a eventos asignados.</p>	<p>Octubre</p>	<p>Municipales</p>	
<p>1. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.</p>	<p>1. Atención a contribuyentes          2. Socializaciones          3. asistencia a reuniones          4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc.          5. Coordinación de Logística a eventos asignados.</p>	<p>Noviembre 2019</p>	<p>Municipales</p>	





Municipalidad de Omoa  
Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000  
Email: [municipalidadomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidadomoa2010@gmail.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A)

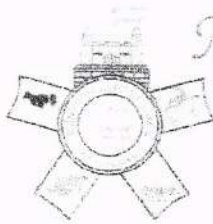
#### **Municipalidad de Omoa, Dirección de Desarrollo Social Comunitario Año: 2019**

1. Celebración del V Cabildo Abierto	Celebración de Cabildo Abierto Navideño 2019	Diciembre 2019	Municipales	
2. Tener un Departamento de Desarrollo Social Comunitario Fortificada y Beligerante en sus actividades diarias.	1. Atención a contribuyentes 2. Socializaciones 3. asistencia a reuniones 4. colaboración del depto. En entrega de convocatorias, recorridos, etc. 5. Coordinación de Logística a eventos asignados.	Diciembre	Municipales	



*Yair*  
**Yair Joel Bonilla Mejia**  
**Director Desarrollo Social Comunitario**





# Municipalidad de Omoa

Tel. 2658-9147/2658-9152

Email: [municipalidaomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidaomoa2010@gmail.com)

Circular -RRHH- 005-2018

## CIRCULAR

Omoa Cortés, 26 de Octubre de 2018

Para: Jefes de Departamentos

Por medio de la presente se les está solicitando a los Jefes de Departamentos que pueda ya elaborar su PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) del año 2019, ya que en algunos casos los departamentos requieren de fondos, por la cual el departamento de contabilidad empezara con la elaboración y finiquito del el presupuesto del año 2019 esos fondos deberán reflejarse, en caso contrario si no se refleja no podrán ejecutar sus actividades en el transcurso del año.

Solicitamos su acuse de recibido.

Atentamente,

*Karla Patricia Cosenza Mejía*  
Karla Patricia Cosenza Mejía  
Directora De Recursos Humanos



*Tiene que ser el Admin. Interna  
para emitir recibos de central  
que los se les Depto  
(Sufo) para que si  
No se elabora POA  
Departamento de  
información mensual  
mente sobre su  
cumplimiento  
Apoyo a la UATM XCI  
Municipal se lo requiere  
Auditoria Solo 2 no se  
toro refina a la  
UATM.*

*Recibido  
UATM  
26/10/2018  
8:49 am*





## Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152

Email: [municipalidaomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidaomoa2010@gmail.com)

Alternativo: [auditoriamuniomoa@gmail.com](mailto:auditoriamuniomoa@gmail.com)

MUNICIPALIDAD DE OMOA, DEPARTAMENTO DE  
CORTÉS

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO 2019

*Copia Especial para RRHH  
solicitada según circular 005-2018  
del 20-10-2018  
Recibida el 20-10-2018*



*1/25*

**MUNICIPALIDAD DE OMOA, DEPARTAMENTO DE CORTÉS  
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL  
PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL AÑO 2019**

**CONTENIDO**

CARTAS DE ENVÍO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PÁGINA  
S/N

**CAPÍTULO I  
INFORMACIÓN GENERAL**

A. BASE LEGAL PARA LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	1
B. OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	1
C. ALCANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	1
D. INFORMACIÓN GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD	1-2
E. INFORMACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL	2-4

**CAPÍTULO II  
PLAN DE TRABAJO**

A. ÁREAS SUJETAS A EXAMEN	4-5
B. OTRAS ACTIVIDADES	5-6

**ANEXOS**

ANEXO No. 1	ESTADOS FINANCIEROS Y/O PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS MUNICIPALES DEL AÑO ANTERIOR
ANEXO No. 2	DETALLE DEL PERSONAL QUE INTEGRA LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
ANEXO No. 3	CALENDARIOS DE ACTIVIDADES
ANEXO No. 4	JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO
ANEXO No. 4.1	PROYECTO DE PRESUPUESTO POR RENGLÓN Y OBJETO DEL GASTO
ANEXO No. 4.2	DESGLOSE DE SUELDOS Y SALARIOS
ANEXO No. 4.3	DESGLOSE DE RECURSOS MATERIALES, MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA A REQUERIRSE





# Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152

Email: [municipalidaomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidaomoa2010@gmail.com)

Alternativo: [auditoriamuniomoa@gmail.com](mailto:auditoriamuniomoa@gmail.com)

Oficio N° AUDIT 067-2018

Omoa 14 de junio de 2018.

Señores de la  
**Corporación Municipal**  
Municipalidad de Omoa Departamento de Cortés  
Su oficina

Estimados señores:

De conformidad con los Artículos 48 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, 47 Inciso a) de su Reglamento y la Norma TSC-NOGENAI-18 PLANEACIÓN GENERAL Y POA DE AUDITORÍA INTERNA contenida en el Marco Rector de la Auditoría Interna del Sector Público, remito para su discusión y aprobación, el **PLAN OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019**, incluyendo actividades que fortalecerán la estructura de Control Interno y contribuirán a través de las recomendaciones que se formulen, a mejorar la gestión de la Municipalidad de Omoa.

Atentamente,



Alforso Martín Cordero  
Auditor Interno Municipal





# Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152

Email: [municipalidaomoa2010@gmail.com](mailto:municipalidaomoa2010@gmail.com)

Alternativo: [auditoriamuniomoa@gmail.com](mailto:auditoriamuniomoa@gmail.com)

Oficio N°AUDIT 067-A-2018

Omoa, Cortés, 14 de Junio de 2018

Licenciada

**Yessy Marlen Rubio**

Jefe del Departamento de Supervisión de  
Auditorías Internas Municipales  
Tribunal Superior de Cuentas  
Su Oficina

Licenciada Rubio:

De conformidad con los Artículos 48 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, 47 Inciso a) de su Reglamento y la Norma TSC-NOGENAI-18 PLANEACIÓN GENERAL Y POA DE AUDITORÍA INTERNA contenida en el Marco Rector de la Auditoría Interna del Sector Público, remito para su revisión, archivo y control, el **PLAN OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019**, incluyendo actividades que fortalecerán la estructura de Control Interno y contribuirán a través de las recomendaciones que se formulen, a mejorar la gestión de la Municipalidad de OMOA.

Atentamente,



Alfonso Martín Casco  
Auditor Interno Municipal

C. Corporación Municipal  
C. Archivo

Recibido por  
Carlos V.  
14/Junio/2018



## CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL

### A. BASE LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El presente Plan Operativo Anual se elabora en cumplimiento a los Artículos 48 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior Cuentas, 47 inciso a) de su Reglamento y la Norma TSC-NOGENAI-18 PLANEACIÓN GENERAL Y POA DE AUDITORÍA INTERNA, contenida en el Marco Rector de la Auditoría Interna del Sector Público; que establecen la obligatoriedad de preparar y someter ante la Corporación Municipal y Tribunal Superior de Cuentas el Plan Anual de Trabajo y Proyecto del Presupuesto correspondiente al Ejercicio anual 2019.

### B. OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

El Plan Operativo Anual se elabora con el objetivo de programar las actividades a realizar durante el año 2019, estimar las fechas de su ejecución; así como facilitar la asignación de tareas al personal que integra la Unidad de Auditoría Interna Municipal y controlar su cumplimiento.

### C. ALCANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Las áreas y cuentas que contempla el presente Plan Operativo Anual para su respectiva revisión fueron determinadas en base a la evaluación de los riesgos que afectan las operaciones de la Municipalidad, en cumplimiento a lo establecido en la Norma TSC-NOGENAI-18 PLANEACIÓN GENERAL Y POA DE AUDITORÍA INTERNA, contenida en el Marco Rector de la Auditoría Interna del Sector Público. La revisión en referencia será efectuada durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019.

### D. INFORMACIÓN GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD

#### **Objetivos de la Municipalidad:**

La Municipalidad de Omoa, Departamento de Cortés, se rige por lo establecido en la Constitución de la República, Ley de Municipalidades y su Reglamento, Plan de Arbitrios, y otras disposiciones internas establecidas; sus principales objetivos son:

- 1) Velar porque se cumpla la Constitución de la República y las leyes;
- 2) Asegurar la participación de la comunidad, en la solución de los problemas del municipio;
- 3) Alcanzar el bienestar social y material del municipio, ejecutando programas de obras públicas y servicios;
- 4) Preservar el patrimonio histórico y las tradiciones cívico-culturales del municipio; fomentarlas y difundirlas por sí o en colaboración con otras entidades públicas o privadas;



- 5) Propiciar la integración nacional;
- 6) Proteger el ecosistema municipal y el medio ambiente;
- 7) Utilizar la planificación para alcanzar el desarrollo integral del municipio, y; racionalizar el uso y explotación de los recursos municipales, de acuerdo con las prioridades establecidas y los programas de desarrollo nacional.

### **Estructura Orgánica de la Municipalidad**

La estructura organizacional de la Municipalidad de Omoa está constituida de la manera siguiente:

Nivel Directivo: Corporación Municipal

Nivel Ejecutivo: Alcalde, Vice Alcaldesa

Nivel de Apoyo: Secretaría Municipal, Auditoría Interna Municipal,

Nivel Operativo: Tesorería Municipal, Departamento de Administración o Control Tributario, Contabilidad y Presupuesto, Departamento de Catastro Municipal, Unidad Técnica Municipal, Unidad de Medio Ambiente, Departamento de Justicia Municipal, Oficina Municipal de la Mujer.

### **Estados Financieros y/o Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipales del Año Anterior**

Los Estados Financieros y/o Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Municipalidad de Omoa, se adjuntan en el **Anexo No. 1** del presente documento.

## **E. INFORMACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL**

### **Base Legal que regula el funcionamiento de las Unidades de Auditoría Interna**

La base legal del funcionamiento de las Unidades de Auditoría Interna se describe a continuación:

1. Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas
2. Ley de Municipalidades
3. Reglamento de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas
4. Reglamento General de la Ley de Municipalidades
5. Marco Rector de la Auditoría Interna del Sector Público



### **Responsabilidades de la Unidad de Auditoría Interna**

Reglamento General de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, Artículo 47.- Responsabilidades de las Auditorías Internas. - Las Unidades de Auditorías Internas tienen las siguientes responsabilidades:

- 1) Preparar el Plan de Auditoría y remitirlo antes de la fecha establecida al titular o cuerpo colegiado de la entidad, con copia al Departamento de Supervisión de Auditorías Internas correspondiente del Tribunal Superior de Cuentas responsable de su supervisión;
- 2) Proporcionar al titular o cuerpo colegiado de la entidad, análisis evaluaciones y recomendaciones sobre áreas sujetas a fiscalización y, en general, brindar asesoría para el cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad;
- 3) Vigilar que las operaciones de la entidad se ejecuten con transparencia y en apego a las disposiciones legales, reglamentarias y demás resoluciones que se emitan
- 4) Evaluar periódicamente la suficiencia y efectividad del sistema de control interno existente en la entidad y recomendar las medidas correctivas que sean pertinentes
- 5) Comprobar que las erogaciones que realice la entidad estén enmarcadas en las asignaciones presupuestarias aprobadas para el ejercicio en consonancia con las disposiciones legales, reglamentarias y/o resoluciones del titular o cuerpo colegiado de la entidad
- 6) Realizar auditorías a posteriori o investigaciones específicas
- 7) Comprobar la gestión y avance físico y financiero de los diferentes proyectos y programas que ejecute la entidad, de conformidad con los planes establecidos y aprobados
- 8) Colaborar con el titular o cuerpo colegiado de la entidad y con los demás funcionarios en las soluciones de situaciones que afecten el desarrollo de esta o que inciden negativamente en el fin primordial de la entidad

### **Funciones de la Unidad de Auditoría Interna**

Reglamento General de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas. - Artículo 48.- Funciones de las Auditorías Internas. - Para los efectos anteriores, las Unidades de Auditorías Internas tendrán las siguientes funciones:

- 1) Examinar y evaluar la planificación, organización, dirección y control interno gerencial u operacional
- 2) Revisar y evaluar la eficiencia y economía con que se han utilizado los recursos humanos, materiales y financieros y que hayan sido aplicados a los programas, actividades y propósitos autorizados
- 3) Verificar la confiabilidad, oportunidad y pertinencia de la información financiera y administrativa
- 4) Efectuar el control posterior parcial o total y/o exámenes especiales con respecto a la realización de proyectos de construcción, suministro de bienes y servicios que comprometan los recursos de la entidad, empleando las técnicas necesarias para lograr el cumplimiento de cada una de las fases
- 5) Formular conclusiones y recomendaciones resultantes de los exámenes practicados por medio de los respectivos informes



- 6) Cuando las actividades realizadas o los hechos observados no fueren significativos o impliquen responsabilidades, el auditor interno podrá comunicar los resultados por medio de oficio o memorándum interno a las autoridades respectivas, previa la revisión y supervisión del Tribunal Superior de Cuentas
- 7) Efectuar la evaluación de la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos, así como la liquidación, al finalizar el año fiscal.

Ley de Municipalidades, Artículo No. 44, son funciones del auditor entre otras:

- 1) Ejercer la fiscalización preventiva de las operaciones financieras de la Municipalidad
- 2) Ejercer el Control de los bienes patrimoniales de la Municipalidad.
- 3) Velar por el fiel cumplimiento de las Leyes, reglamentos, ordenanzas y demás disposiciones corporativas por parte de los empleados y funcionarios municipales.
- 4) Emitir dictamen, informes y evacuar consultas en asuntos de su competencia a solicitud de la Corporación o el Alcalde
- 5) Las que le asigne, la Ley su reglamento y demás disposiciones normativas de la administración municipal.

#### **Personal que conforma la Unidad de Auditoría Interna**

El personal que conforma la Unidad de Auditoría Interna de la Municipalidad de Omoa se describe en el **Anexo No. 2** del presente documento

### **CAPÍTULO II PLAN DE TRABAJO**

Los objetivos de las actividades de revisión a desarrollar por la Unidad de Auditoría Interna de la Municipalidad de Omoa, Cortés, durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, se describen a continuación:

1. Vigilar y verificar que los recursos públicos se inviertan correctamente en el cumplimiento oportuno de las políticas, programas, proyectos y la prestación de servicios y adquisición de bienes del sector público;
2. Contar oportunamente con la información objetiva y veraz, que asegure la confiabilidad de los informes y Estados Financieros;
3. Lograr que todo Servidor Público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actuaciones, en su gestión oficial;
4. Desarrollar y fortalecer la capacidad administrativa para prevenir, investigar, comprobar y sancionar el manejo incorrecto de los recursos del Estado;
5. Promover del desarrollo de una cultura de probidad y de ética públicas;
6. Fortalecer los mecanismos necesarios para prevenir, detectar, sancionar y combatir los actos de corrupción en cualquiera de sus formas; y,





7. Supervisar el registro, custodia, administración, posesión y uso de los bienes del Estado

#### A. ÁREAS SUJETAS A EXAMEN

1. Auditoría Especifica al rubro de Caja y Bancos  
Período comprendido del 1 de enero de 2018 al 30 de junio de 2019.  
Criterio para la selección del área a examinar: Rubro obligatorio por su sensibilidad al riesgo de pérdidas; establecido en Oficio circular N. 003/2016-DSAIM-DM del 18-1-2016
2. Auditoría Especifica al rubro de Proyectos de Inversión Pública  
Período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018.  
Criterio para la selección del área a examinar: La materialidad del Rubro, que representa aproximadamente el 37% del total de Egresos Presupuestados del año 2018 (Plan de inversión inicial aprobado L.18,406,302.07 / Presupuesto de Gastos totales por L.48,452,720.00). Y examen obligatorio según Oficio circular N. 003/2016-DSAIM-DM del 18-1-2016.
3. Auditoría Especifica al rubro de Contratos por servicios técnicos y profesionales  
Período comprendido del 01 de enero de 2018 al 30 de junio de 2019.  
Criterio para la selección del área a examinar: Obligatoriedad de revisión establecida por el Ente Fiscalizador en esta clase de gastos Oficio N. 003/2016-DSAIM-DM del 18-1-2016.
4. Rubro de Gastos sub-Rubro Pago de Dietas.  
Período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.  
Criterio para la selección del área a examinar: Obligatoriedad de revisión establecida por TSC, Oficio N. 003/2016-DSAIM-DM del 18-1-2016.
5. Verificación del inventario de propiedad, planta y equipo.  
Período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.  
Criterio para la selección del área a examinar: Obligatoriedad de revisión establecida por TSC, Oficio N. 003/2016-DSAIM-DM del 18-1-2016.

#### B. OTRAS ACTIVIDADES

1. Evaluar el funcionamiento de la estructura de control interno que se encuentra implementado en cada una de las áreas de la Municipalidad (a la fecha), así como cada uno de los componentes del COSO, elaborar el correspondiente informe, comunicarlos a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas.
2. Revisar mensualmente los cierres contables e informes rentísticos de ingresos y egresos del año 2019; documentando mediante la elaboración de papeles de trabajo dicha revisión.
3. Revisar el cumplimiento de la presentación de las cauciones y fianzas y su correspondiente renovación; elaborar el respectivo informe y comunicarlo a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas.



4. Revisar el cumplimiento de la presentación o actualización (al 30 de abril de cada año) de las declaraciones juradas de bienes, elaborar el correspondiente informe y comunicarlo a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas.
5. Revisar la integridad y adecuada custodia del libro de actas de sesiones celebradas por la Corporación Municipal durante el año 2019; documentando mediante la elaboración de papeles de trabajo dicha revisión.
6. Realizar el seguimiento de las recomendaciones contenidas en los informes emitidos por el Tribunal Superior de Cuentas y/o los emitidos por la propia Unidad de Auditoría Interna, elaborar el respectivo informe y comunicarlo a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas.
7. Revisar la Rendición de Cuentas trimestral y anual ejercicio 2019, documentando mediante la elaboración de papeles de trabajo dicha revisión y elaborar el correspondiente dictamen anual.
8. Elaboración del Plan Operativo Anual 2020
9. Elaboración de informes de actividades mensuales para ser presentados a la corporación municipal
10. Elaboración de informes de actividades trimestrales para ser presentados al Departamento de Supervisión de Auditorías Internas del Tribunal Superior de Cuentas
11. Capacitaciones en base a la programación del Tribunal Superior de Cuentas o programa de capacitaciones de la Municipalidad
12. Vacaciones
13. Imprevistos

Municipalidad de Omoa, Departamento de Cortés; 14 de junio de 2018.



Alfonso Martín Casco B  
Auditor Interno Municipal



# ANEXOS



**ANEXO No. 1**

**ESTADOS FINANCIEROS Y/O PRESUPUESTO DE  
INGRESOS Y EGRESOS MUNICIPALES DEL AÑO  
ANTERIOR (2017) \***

\* Año 2018 no está disponible – este documento es elaborado en junio 2017 por orden del  
DSAIM-TSC





Omoa, CORTÉS  
 EJERCICIO: 2017  
 USUARIO: ALFONSO.CASCO

fonduras C.A.  
 ESTADO: APROBADO  
 PERIODO: CUARTO TRIMESTRE



Emisión: 15/01/2018  
 Hora : 09:42 a.m.  
 Pagina: 1 de 2

### Balance General Comparativo - Forma 14

Moneda: Lempiras (L)

Descripción	2017	2016	Diferencia	%
<b>ACTIVO</b>				
<b>1.1 400-BIENES CAPITALIZABLES</b>	<b>25,275,387.81</b>	<b>29,220,174.76</b>	<b>3,944,786.95</b>	<b>0.00 %</b>
413 Terrenos	8,300,145.96	8,300,145.96	0.00	0.00 %
416 Edificios	1,304,146.00	1,304,146.00	0.00	0.00
<b>1.2 420-MAQUINARIA,EQUIPO DE OFICINA Y OTROS</b>	<b>6,995,999.96</b>	<b>6,995,999.96</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
421 Mobiliario y equipo de Oficina	3,873,092.47	3,882,125.20	9,032.73	0.00 %
<b>1.3 440-EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, TRANSPORTE E INDUSTRIALES</b>	<b>3,873,092.47</b>	<b>3,882,125.20</b>	<b>9,032.73</b>	<b>0.00</b>
441 Maquinaria de Construcción	3,385,369.90	2,769,891.16	-625,478.74	0.00 %
442 Equipo de Transporte	348,197.50	265,598.75	-82,598.75	0.31
servicios Públicos	3,047,172.40	2,504,292.41	-542,879.99	0.22
	0.00	0.00	0.00	N/A
<b>1.4 460-CONSTRUCCIÓN, ADICIÓN Y MEJORAS DE EDIFICIOS Y OBRAS</b>	<b>3,400,129.50</b>	<b>13,864,705.23</b>	<b>10,464,575.73</b>	<b>100.00 %</b>
CONSTRUCCIÓN, ADICIÓN, Y MEJORAS DE EDIFICIOS Y OBRAS	3,400,129.50	13,864,705.23	10,464,575.73	0.75
<b>1.5 640-ADQUISICIÓN DE TÍTULOS Y VALORES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00 %</b>
Acciones	0.00	0.00	0.00	N/A
Títulos o Bonos	0.00	0.00	0.00	N/A
	0.00	0.00	0.00	N/A
<b>1.6 651-INCREMENTO DE CAJA Y BANCOS</b>	<b>6,306,649.98</b>	<b>403,307.21</b>	<b>-5,903,342.77</b>	<b>1,500.00 %</b>
INCREMENTO DE CAJA Y BANCO	6,306,649.98	403,307.21	-5,903,342.77	14.64
<b>1.7 660-INCREMENTO DE CUENTAS A COBRAR</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00 %</b>
Del ejercicio	0.00	0.00	0.00	N/A
Acumuladas	0.00	0.00	0.00	N/A
	0.00	0.00	0.00	N/A
<b>1.8 300-MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00 %</b>
361 Productos Ferrosos	0.00	0.00	0.00	N/A
374 Productos de Cemento, Asbesto y Yeso	0.00	0.00	0.00	N/A
384 Piedra, Arcilla, Arena	0.00	0.00	0.00	N/A
391 Elementos de Limpieza	0.00	0.00	0.00	N/A
392 Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	0.00	0.00	0.00	N/A
	0.00	0.00	0.00	N/A
	0.00	0.00	0.00	N/A
<b>PASIVO</b>				
<b>2.1 PASIVO A CORTO PLAZO</b>				
712 Interés de la deuda interna sobre Prestamos a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00 %
716 Amortización de la Deuda Interna Sobre Prestamos a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	N/A
722 Interés de la Deuda externa Sobre Prestamos a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	N/A
726 Amortización de la deuda externa sobre Prestamos a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	N/A
711/713/714/715/721/723/724/725 Otros Intereses, Comisiones, Amortizaciones	0.00	0.00	0.00	N/A
750/760/770 Disminución de Cuentas a Pagar	0.00	0.00	0.00	N/A
	0.00	0.00	0.00	N/A
<b>2.2 PASIVO A LARGO PLAZO</b>				
732 Intereses de la Deuda Interna Sobre Prestamos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00 %
736 Amortización de la Deuda Interna sobre prestamos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	N/A
742 Intereses de la Deuda Externa Sobre Prestamos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	N/A
744 Amortización de la Deuda Externa Sobre Prestamos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	N/A
741/743/744/745/747/748/749/751/752/753/754/755/756/757/758/759/761/762/763/764/765/766/767/768/769/771/772/773/774/775/776/777/778/779/781/782/783/784/785/786/787/788/789/791/792/793/794/795/796/797/798/799 Otros Intereses, Comisiones, Amortizaciones	0.00	0.00	0.00	N/A
	0.00	0.00	0.00	N/A





Omoa, CORTÉS  
EJERCICIO: 2017  
USUARIO: ALFONSO.CASCO

ONDURAS C.A.  
ESTADO: APROBADO  
PERIODO: CUARTO TRIMESTRE



Emisión: 15/01/2018  
Hora : 09:42 a.m.  
Pagina: 2 de 2

### Balance General Comparativo - Forma 14

Moneda: Lempiras (L)

**PATRIMONIO**

3.1 PATRIMONIO ACUMULADO

PATRIMONIO ACUMULADO

3.2 DISPONIBILIDAD DEL EJERCICIO (SUPERÁVIT O DÉFICIT)

DISPONIBILIDAD DEL EJERCICIO

**Total Pasivos + Patrimonio**

25,275,387.81	29,220,174.76	12,329,979.15	0.00 %
29,220,174.76	47,509,496.66	18,289,321.92	0.00 %
29,220,174.76	47,509,496.66	18,289,321.92	0.38
6,362,649.98	403,307.21	-5,959,342.77	1,500.00 %
6,362,649.98	403,307.21	-5,959,342.77	14.78
25,275,387.81	29,220,174.76	-3,944,786.95	

Observaciones:

No se registraron observaciones.

Alcalde(sa) Municipal  
RICARDO ALVARADO ESCOBAR

Nombre Completo

Firma y Sello



Contador(a) Municipal  
HELEM LORET CÁRDENAS GARCÍA

Nombre Completo

Firma y Sello



Tesorero(a) Municipal  
DORIS MARITZA ÁBREGO ALVAREZ

Nombre Completo

Firma y Sello



18 1J3Xhtk4IT0p2nyT72QzV0dy998TLJkumONJmm8sEQdzA9gl8MNSvmpX/+UTlpXISUUyhc073I6oCFu1HAjxW1VvwrncGR8p4nm6w/X3JR/cudDCbAAhGJYxZQuAwgTV  
1+N5RNdQ/uxyErMqyvvgWspoT3U+dcz1r4znsCscrOajvQSyNTDmSBj04Vh06yhJGBMspGRS:YI8KT71MVpasuwVrUwNwfx30mFRD7MAWE2dWignCCMB006YIUMMk5PrxQV0bo@gkcr5kFVBk74RDodid0CrQTTc=



14/25



Omoa, CORTÉS  
EJERCICIO: 2017  
USUARIO: ALFONSO.CASCO



### Estado de Ingresos y Egresos - Comparativo - Forma 13

Emisión: 15/01/2018

Hora : 09:41 a.m.

Página: 1 de 2

Honduras C.A.

Moneda: Lempiras (L)-SAMMI

PERIODO: CUARTO TRIMESTRE

ESTADO: APROBADO

Descripción	2017	2016	Diferencia	%
<b>INGRESOS</b>	<b>48,734,132.50</b>	<b>55,098,728.21</b>	<b>-6,364,595.71</b>	<b>11.55 %</b>
<b>1.1 INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>26,586,951.42</b>	<b>22,820,169.53</b>	<b>3,766,781.89</b>	<b>16.51 %</b>
11.0.0.00 INGRESOS TRIBUTARIOS	17,900,711.19	15,840,483.03	2,060,228.16	0.13
12.0.0.00 INGRESOS NO TRIBUTARIOS	8,686,240.23	6,979,686.50	1,706,553.73	0.24
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>22,147,181.08</b>	<b>32,278,558.68</b>	<b>-10,131,377.60</b>	<b>31.39 %</b>
2.5.3.00 CONTRIBUCIONES POR MEJORAS MUNICIPALES	0.00	0.00	0.00	0.00
18.0.0.00 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES A INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO	1,180,134.86	1,931,270.90	-741,136.04	0.38
21.0.0.00 RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL	291,177.35	594,862.19	-303,684.84	0.51
22.0.0.00 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	20,420,786.66	26,356,233.72	-5,935,447.06	0.23
23.7.0.00 DISMINUCION DE ACTIVOS FINANCIEROS	245,082.21	3,396,191.87	-3,151,109.66	0.93
26.0.0.00 SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
27.0.0.00 HERENCIAS LEGADOS Y DONACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
28.0.0.00 OTROS INGRESOS DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00
32.0.0.00 OBTENCION DE PRESTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2. EGRESOS</b>	<b>42,371,482.52</b>	<b>54,695,421.00</b>	<b>-12,323,938.48</b>	<b>22.53 %</b>
<b>2.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>16,901,157.29</b>	<b>14,299,663.74</b>	<b>2,601,493.55</b>	<b>18.19 %</b>
100 SERVICIOS PERSONALES	13,926,842.91	11,386,566.70	2,540,276.21	0.22
200 SERVICIOS NO PERSONALES	1,823,487.58	1,785,952.79	37,534.79	0.02
300 MATERIALES Y SUMINISTROS	781,333.49	808,660.58	-27,327.09	0.03
400 BIENES CAPITALIZABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
500 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	369,493.31	318,483.67	51,009.64	0.16
700 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2.2 GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>25,470,325.23</b>	<b>40,395,757.26</b>	<b>-14,925,432.03</b>	<b>36.95 %</b>
100 SERVICIOS PERSONALES	461,757.81	545,456.51	-83,698.70	0.15
200 SERVICIOS NO PERSONALES	8,657,405.49	6,196,766.09	2,460,639.40	0.40
300 MATERIALES Y SUMINISTROS	66,819.85	119,551.94	-32,732.09	0.27
400 BIENES CAPITALIZABLES	6,276,272.19	14,283,801.60	-8,007,529.41	0.56
500 GASTOS DE INVERSION	9,968,069.89	19,008,383.79	-9,020,313.90	0.47
600 ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
700 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	241,797.33	-241,797.33	1.00
900 OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00





Omoa, CORTÉS  
EJERCICIO: 2017  
USUARIO: ALFONSO.CASCO



### Estado de Ingresos y Egresos - Comparativo - Forma 13

Emisión: 15/01/2018  
Hora : 09:41 a.m.  
Pagina: 2 de 2

Honduras C.A.  
PERIODO: CUARTO TRIMESTRE  
ESTADO: APROBADO

Moneda: Lempiras (L)-SAMI

Descripción	2017	2016	Diferencia	%
DISPONIBILIDAD DEL EJERCICIO (SUPERAVIT O DÉFICIT)	6,382,649.98	403,307.21	5,959,342.77	1,477.62 %

Observaciones:

No se registraron observaciones.

**Alcalde(sa) Municipal**  
RICARDO ALVARADO ESCOBAR

Nombre Completo

Firma y Sello



**Contador(a) Municipal**  
HELEM LORET CÁRDENAS GARCÍA

Nombre Completo

Firma y Sello



**Tesorero(a) Municipal**  
DORIS MARITZA ÁBREGO ALVARENGA

Nombre Completo

Firma y Sello



981 J3Xhtk4ITCpe2nyT72ezV0dy99BTLK...  
:CbezOCMHu88Zna1859CidKxPvFk7gVDSG...  
HoN/YPnSuEbTp3YCeXITxc0LR3C00=





**ANEXO No. 2**

**PERSONAL QUE CONFORMA LA UNIDAD DE  
AUDITORÍA INTERNA**



**MUNICIPALIDAD DE OMOA, DEPARTAMENTO DE CORTÉS  
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL  
DETALLE DEL PERSONAL QUE CONFORMA LA UNIDAD**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL EMPLEADO	NÚMERO DE IDENTIDAD	CARGO	PROFESIÓN	NÚMERO DE CARNET DE COLEGIACIÓN	AÑOS EXPERIENCIA EN AUDITORÍA	FECHA DE INGRESO	NÚMERO DE ACTA DE NOMBRAMIENTO
1	Alfonso Martin Casco Banegas	0801-1963-08970	Auditor Municipal	P.M. y C.P. Lic. En Contaduría Pública	14439-4	30	12-02-2014	03-2014 Punto 5 Inciso D) de sesión del 11-2-2014
2	Auxiliar /1	Plaza y presupuesto existe						

  
  
**Alfonso Martin Casco B**  
 Auditor Interno Municipal



Al 30-06-2018 la plaza presupuestaria y la persona existía, pero por disposiciones del Alcalde Municipal pasó a otros departamentos a cubrir vacaciones y puestos necesarios.

18/25

**ANEXO No. 3**  
**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**



**ANEXO No. 3  
CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

No	ÁREA O ACTIVIDAD	ALCANCE DE LA AUDITORÍA		DÍAS EFECTIVOS PARA CADA ACTIVIDAD*	MESES DURANTE LOS CUALES SE EFECTUARÁ LA AUDITORÍA O ACTIVIDAD												RESPONSABLE
		DEL	AL		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>Áreas Sujetas a Examen (Auditorías)</b>																Nombre	
1	Auditoría Específica al Rubro de Caja y Bancos	01-01-2018	30-06-2018	30	X	X						X	X			Auditor Interno	
2	Auditoría Específica al Rubro de Proyectos de Inversión	01-01-2018	31-12-2018	38			X	X								Auditor Interno	
3	Auditoría Específica al Rubro de Contratos por servicios técnicos y profesionales.	01-01-2018	30-06-2019	24					X	X	X					Auditor Interno	
4	Auditoría Específica al Rubro de Gastos- Sub Rubro Pago de Dietas	01-01-2018	31-12-2018	20						X	X					Auditor Interno	
5	Verificación del Inventario de propiedad, planta y equipo	01-05-2017	31-12-2017	10							X	X				Auditor Interno	
<b>Otras Actividades</b>																	
6	Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento (A fecha actual)			20							X	X				Auditor Interno	
7	Elaborar Informe de Evaluación de Control Interno			10								X				Auditor Interno	
8	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año			10	X			X		X					X	Auditor interno	
9	Revisar el Cumplimiento de la presentación de las cauciones			5	X		X									Auditor interno	
10	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes			5			X	X								Auditor interno	
11	Revisar la integridad y adecuación de Libro de Actas de sesiones de la Corporación Municipal			5					X						X	Auditor Interno	
12	Realizar el Seguimiento de Recomendaciones contenidas en los informes de auditoría			10									X			Auditor Interno	
13	Efectuar la revisión y elaborar el dictamen de la Rendición de Cuentas Municipal del año 2018 y revisar la confiabilidad e integridad de la información de las Rendiciones Trimestrales 2019			10	X			X		X			X			Auditor interno	
14	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales			10	X			X		X			X			Auditor interno	
15	Elaboración de Informe de Actividades Mensuales			12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor interno	
16	Elaboración del Plan Operativo Anual POA 2020			3					X							Auditor interno	
17	Capacitaciones			10					X						X	Auditor Interno	
18	Imprevistos			5			X									Auditor Interno	
19	Vacaciones			15					X	X						Auditor Interno	
<b>TOTAL DE DÍAS EFECTIVOS</b>				<b>252</b>													

\* Los días efectivos totales se deben calcular sumando los días con los que cuenta cada mes, menos los sábados y domingos y los días feriados en el año. En última supervisión indicaron que deben ser sumados aritméticamente.



  
**Alfonso Martín Castro**  
 Auditor Interno Municipal  
 Auditoría Interna  
 Municipalidad de OMOA  
 Honduras, C.A.



**ANEXO No. 4**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO**



**MUNICIPALIDAD DE OMOA DEPARTAMENTO DE CORTÉS  
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL**

**PROYECTO DE PRESUPUESTO**

El proyecto de presupuesto para la Unidad de Auditoría Interna se elaboró siguiendo los lineamientos establecidos en el Manual de Clasificación Presupuestaria emitido por la Secretaría de Finanzas; en él se detallan los fondos clasificados por renglón y objeto del gasto necesarios para el desarrollo de las actividades.

En el Anexo 4.1 se presenta el proyecto global de presupuesto; en el Anexo 4.2 se presenta un desglose del presupuesto correspondiente al renglón SUELDOS Y SALARIOS y en el 4.3 se detallan los materiales, suministros y equipo a requerirse durante el ejercicio 2019.

Debido a que no se ha elaborado el presupuesto del Año 2019 por lo temprano de la fecha de este documento, se refleja en mismo presupuesto estimado para el año 2018 para el año 2019. Los incrementos en materiales y suministros que puedan efectuarse fueron estimados.



**ANEXO 4.1**  
**MUNICIPALIDAD DE OMOA DEPARTAMENTO DE CORTÉS**  
**UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO POR RENGLÓN Y OBJETO DEL GASTO**  
**(Cifras en Lempiras)**

GRUPO	RENLÓN	DESCRIPCIÓN	AÑO ANTERIOR (2018)		SOLICITADO AÑO 2019 2/	VARIACIÓN		OBSERVACIONES
			APROBADO	EJECUTADO 1/		LPS	%	
100	110	SERVICIOS PERSONALES- Personal Permanente	418,197.04	419,680.24	419,680.24	0.00		
	111	Sueldos y Salarios Personal Permanente	342,508.80	343,464.16	343,464.16	0.00		
	114	Aguinaldo y Décimo Cuarto mes	57,084.80	57,221.28	57,221.28	0.00		
	11750	Contribuciones Patronales al IHSS	14,607.50	14,987.95	14,987.95	0.00		
	11760	Otras contribuciones patronales al INFOP	3,995.94	4,006.85	4,006.85	0.00		
200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>7,000.00</b>	140.00%	
	272	Viáticos Nacionales y otros gastos	5,000.00	5,000.00	12,000.00	7,000.00		
300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>8,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	60.0%	
	392	Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	5,000.00	5,000.00	8,000.00			
400		<b>BIENES CAPITALIZABLES</b>	<b>0.00</b>	<b>22,765.40</b>	<b>15,000.00</b>	<b>-7,765.40</b>	0.00%	
	421	Equipo de Oficina (Computadora de escritorio)	0.00	22,765.40	15,000.00	-7,765.40	-34.11%	2018: valor de una computadora desktop provista por el convenio PATH II - UAP-IP sg. Acta.
<b>TOTAL</b>			<b>428,197.04</b>	<b>452,445.64</b>	<b>454,680.24</b>	<b>2,234.60</b>	0.50%	



  
**Alfonso Martín Casco B.**  
 Auditor Interno Municipal



1/ La ejecución del año 2018 se estima, pues a la fecha de esta segunda revisión - Octubre de 2018 no ha cerrado el Ejercicio.  
 2/ No se estima el incremento del año 2019, pues a esta fecha - Octubre 2018, el mismo es incierto.

23/25

ANEXO 4.2

MUNICIPALIDAD DE OMOA DEPARTAMENTO DE CORTÉS  
 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL  
 DESGLOSE DE SUELDOS Y SALARIOS  
 (Cifras en Lempiras)

No.	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO	FECHA DE INGRESO	SUELDO INICIAL	ÚLTIMO INCREMENTO		SUELDO ANTERIOR (2017)	SUELDO ACTUAL (2018)	TOTAL ANUAL
					FECHA	VALOR			
1	Alfonso Martin Casco B.	Auditor Municipal	13-02-2014	17,500.00	1-1-2015	2,500.00	20,000.00	20,000.00	280.000.00
2	Urany Ayari Mejivar	Auxiliar	9-03-2015	7,543.44	1-1-2018	388.89	8,221.75	8,610.64	120,548.96

Alfonso Martin Casco B.  
 Auditor Interno Municipal

24/25 





Honduras, C.A.

**Plan Operativo Anual 2019**

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 08/04/2019  
Hora : 01:24 p.m.  
Pagina: 1 de 6

**Detalle POA**

- Descripción:** El Plan Operativo Anual 2019 de la Municipalidad de Omoa se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Municipalidad. Se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que beneficien a la población en general. El Plan se integra a los lineamientos de gobierno para propiciar el desarrollo del municipio por medio del Pacto Municipal VIDA MEJOR.
- Base Legal:**
- a) La Constitución de la República de Honduras: a. Artículo 294 "De la Autonomía Municipal", b. Artículo 372 "Del Presupuesto".
  - b) La Ley de Municipalidades:
    - a. Decreto 134-90 "De la creación de La Ley de la Municipalidad., Artículo 12 "De la Autonomía Municipal". b. Artículo 12 # 5 "De la Planificación y Organización de los Servicios Públicos Municipales".
    - c. Artículo 13 " De Las Atribuciones de las Municipalidades".
    - d. Artículo 25 "De las Competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal".
    - e. Artículo 43 "De Facultades de la Alcaldía Municipal", Artículo 68 " De la administración general del Municipio"
    - f. Artículo 74 "De los Impuestos, Tasas, Servicios y Contribuciones".
    - g. Artículo 87 "De los Créditos y Transferencias". h. Artículo 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 "Del Presupuesto".
  - c) Ley Orgánica del Presupuesto: a. Artículo 9 "De las Etapas del Proceso Presupuestario" b. Artículo 11 "Del Contenido de los Presupuestos". c. Artículo 12 "Del Contenido de los Presupuestos de Ingresos". d. Artículo 14 "Delas Técnicas Presupuestarias".
  - d) Y las demás Leyes relacionadas con la planificación y presupuesto
- Misión:** La Municipalidad de Omoa promueve el desarrollo integral de Municipio a través del aprovechamiento de sus potencialidades, condicionantes, revirtiendo sus militantes, mediante una administración municipal eficiente que estimula la participativo ciudadana, favorece la cohesión social e identidad territorial, generando un ambiente de confianza que permite mejorar las condiciones de vida de sus habitantes de manera que se generen fuentes de empleo, mejor salud, educación de calidad y mayor seguridad.
- Visión:** Somos un Municipio con crecimiento económico y desarrollo humano sostenible, liderados por una Municipalidad fortalecida en procesos de planificación, administración eficiente, participativa, equitativa y transparente, lo que lo ha convertido en un destino turístico y un lugar seguro para invertir y vivir.

**Detalle Plan****Objetivos Estratégicos****02 TODOS POR LA PAZ**

Fortalecer el Tejido social bajo un enfoque de prevención, promoviendo una cultura de paz, justicia y convivencia en el Municipio, invirtiendo un 20% de los recursos de la Transferencia en la construcción de Espacios Públicos, fomentar el Deporte, actividades Culturales, Vigilancia Comunitaria

**Objetivos Operativos****01 TODOS POR LA PAZ**

Fortalecer el Tejido social bajo un enfoque de prevención, promoviendo una cultura de paz, justicia y convivencia en el Municipio, invirtiendo un 20% de los recursos de la Transferencia en la construcción de Espacios Públicos, fomentar el Deporte, actividades Culturales, Vigilancia Comunitaria

**Acciones**

- 02 Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación
- 05 Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación, Barrio San Francisco**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación, Barrio San Francisco
- 06 Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación, Barrio San Antonio, Omoa, cabecera**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación, Barrio San Antonio, Omoa, cabecera
- 07 Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación, San Marcos**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación, San Marcos
- 09 Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación, Los Mejía**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación, Los Mejía
- 11 Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación, San Antonio La Estrella**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación, San Antonio La Estrella

ANEXO 4.3

MUNICIPALIDAD DE OMOA DEPARTAMENTO DE CORTÉS  
 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL  
 RELACIÓN DE MATERIALES, MOBILIARIO Y EQUIPO A REQUERIRSE

CANTIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	TOTAL
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
15	Resma	Papel Bond 20 tamaño Carta	100.00	1,500.00
10	Resma	Papel Bond 20 Tamaño Legal	105.00	1,050.00
5	Caja	Lápiz Tinta	50.00	250.00
8	Caja	Folder tamaño Carta	110.00	880.00
4	Caja	Folder tamaño Oficio	115.00	460.00
10	Botes	Tinta para impresora colores negro, azul, amarillo y rojo	350.00	3,500.00
5	Cajita	Fasteners o sujetadores de papel	40.00	200.00
8	Cajita	Clips	20.00	160.00
1	Unidad	Computadora de escritorio para Auxiliar de Auditoría	15,000.00	15,000.00
<b>TOTAL</b>				<b>23,000.00</b>




Alfonso Martin Casero  
 Auditor Interno Municipal

25/25





Honduras, C.A.

**Plan Operativo Anual 2019**

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 08/04/2019

Hora : 01:24 p.m.

Página: 2 de 6

- 12 **Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación, Union Frontera**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación, Union Frontera
- 14 **Nombre: Construcción de Sub estacion de Bomberos en la comunidad de Cuyamel**  
**Descripción:** Construcción de Sub estacion de Bomberos en la comunidad de Cuyamel
- 01 **Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación del Municipio Tulian Campo hasta Corinto**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación del Municipio Tulian Campo hasta Corinto
- 03 **Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación, Nueva Vida**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación, Nueva Vida
- 04 **Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación Campo Dos, Cuyamel**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación Campo Dos, Cuyamel
- 08 **Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación, La Represa Veracruz**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación, La Represa Veracruz
- 10 **Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación, nueva Dehly**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación, nueva Dehly
- 13 **Nombre: Construcción de Sistemas de Electrificación Barrio la Flores, Omoa Cabecera**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Electrificación Barrio la Flores, Omoa Cabecera

**Objetivos Operativos**

**03 PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Lograr espacios de inclusión a toda la población del municipio

**Acciones**

- 01 **Nombre: Construcción de cerco perimetral Centro Social, San Jose del Norte**  
**Descripción:** Construcción de cerco perimetral Centro Social, San Jose del Norte
- 02 **Nombre: Construcción de Auditorio en el Centro Educativo, El Paraiso**  
**Descripción:** Construcción de Auditorio en el Centro Educativo, El Paraiso
- 03 **Nombre: Reparación del Centro Social Pueblo Nuevo**  
**Descripción:** Reparación del Centro Social Pueblo Nuevo

**Objetivos Operativos**

**04 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO**

Brindar espacios adecuados para el desarrollo de diversas actividades de la población de Catacamas

**Acciones**

- 02 **Nombre: Obra complementaria de Caseta para Control de Ingresos Tulian Rio**  
**Descripción:** Obra complementaria de Caseta para Control de Ingresos Tulian Rio
- 01 **Nombre: Construcción de Caseta de Parada de Bus En la Aldea de Milla Tres**  
**Descripción:** Construcción de Caseta de Parada de Bus En la Aldea de Milla Tres

**Objetivos Operativos**

**02 SEGURIDAD CIUDADANA**

Gestionar la complementación de programas de participación integral para elevar el nivel de parques en la toda la población y brindándole mayor seguridad para que puedan tener una mejor calidad de vida en el municipio.

**Acciones**

- 01 **Nombre: Construcción de cancha de barrio buenos aires cuyamel**  
**Descripción:** Construcción de cancha de barrio buenos aires cuyamel

**04 INFRAESTRUCTURA**

Desarrollar con proyectos de Infraestructura que ayude a fortalecer económicamente el municipio

**Objetivos Operativos**

**01 INFRAESTRUCTURA**

Desarrollar con proyectos de Infraestructura que ayude a fortalecer económicamente el municipio

**Acciones**

- 04 **Nombre: Construcción de Empedrado en Aldea Pueblo Nuevo**  
**Descripción:** Construcción de Empedrado en Aldea Pueblo Nuevo
- 05 **Nombre: Construcción de Empedrado en Barrio California Masca segunda etapa**  
**Descripción:** Construcción de Empedrado en Barrio California Masca segunda etapa
- 06 **Nombre: Reparación de Calle de Terracería de Tulian Campo a Corinto frontera**  
**Descripción:** Reparación de Calle de Terracería de Tulian Campo a Corinto frontera



Honduras, C.A.

**Plan Operativo Anual 2019**

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 08/04/2019  
Hora : 01:24 p.m.  
Pagina: 3 de 6

- 08 **Nombre: Construcción de cuneta de Barrio Agua Prieta**  
**Descripción:** Construcción de cuneta de Barrio Agua Prieta
- 09 **Nombre: Construcción de Cuneta de entrada a carretera hacia San Martín**  
**Descripción:** Construcción de Cuneta de entrada a carretera hacia San Martín
- 10 **Nombre: Consultoría de estudio de diseño Construcción de Cunetas para sistema de aguas lluvias Barrio las Flores y Agua prieta, Omoa Cabecera**  
**Descripción:** Consultoría de estudio de diseño Construcción de Cunetas para sistema de aguas lluvias Barrio las Flores y Agua prieta, Omoa Cabecera
- 12 **Nombre: Consultoría de estudio de diseño Canalización de la Quebrada de Santa Isabel**  
**Descripción:** Consultoría de estudio de diseño Canalización de la Quebrada de Santa Isabel
- 13 **Nombre: Consultoría de estudio de diseño Canalización del río de Tegucigalpa**  
**Descripción:** Consultoría de estudio de diseño Canalización del río de Tegucigalpa
- 16 **Nombre: Consultoría de estudio de diseño Rectificación de cauce de quebrada Botijja, Masca**  
**Descripción:** Consultoría de estudio de diseño Rectificación de cauce de quebrada Botijja, Masca
- 17 **Nombre: Construcción de muro de gaviones y canalización de quebrada en Corinto**  
**Descripción:** Construcción de muro de gaviones y canalización de quebrada en Corinto
- 01 **Nombre: Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales**  
**Descripción:** Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales
- 02 **Nombre: Construcción de Empedrado en Aldea Tulian Ríos**  
**Descripción:** Construcción de Empedrado en Aldea Tulian Ríos
- 03 **Nombre: Construcción de Empedrado en Aldea de Chivana**  
**Descripción:** Construcción de Empedrado en Aldea de Chivana
- 07 **Nombre: Construcción de Cunetas en Aldeas del Municipio Tulian Campo a Corinto**  
**Descripción:** Construcción de Cunetas en Aldeas del Municipio Tulian Campo a Corinto
- 14 **Nombre: Consultoría de estudio de diseño Reconstrucción del bordo margen izquierdo río san Idelfonso, Potrerillos**  
**Descripción:** Consultoría de estudio de diseño Reconstrucción del bordo margen izquierdo río san Idelfonso, Potrerillos
- 11 **Nombre: Consultoría de estudio de diseño Rectificación de cauce y obras de protección en el Río San Idelfonso, Cuyamelito**  
**Descripción:** Consultoría de estudio de diseño Rectificación de cauce y obras de protección en el Río San Idelfonso, Cuyamelito
- 15 **Nombre: Consultoría de estudio de diseño Canalización del río de Río Chiquito**  
**Descripción:** Consultoría de estudio de diseño Canalización del río de Río Chiquito

01 **VIDA MEJOR**

Mejorar las Condiciones de Vida de nuestra Población, destinando el 40% de la Transferencia del Gobierno Central en Programas y Proyectos para: Educación, Salud, Niñez y Adolescencia, Agua y Saneamiento, Electrificación y Mejoramiento de Viviendas.

**Objetivos Operativos**

02 **EDUCACION**

Mejorar el desarrollo social, educativo en el municipio, brindando excelentes servicios para que los ciudadanos opten por una mejor calidad de vida

**Acciones**

- 02 **Nombre: Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, Santo Domingo**  
**Descripción:** Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, Santo Domingo
- 06 **Nombre: Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, Delicias del Merendon**  
**Descripción:** Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, Delicias del Merendon
- 07 **Nombre: Techado de segunda etapa Techado y cancha Multiusos Río Chiquito**  
**Descripción:** Techado de segunda etapa Techado y cancha Multiusos Río Chiquito
- 09 **Nombre: Construcción de Escuela, Las Flores Estero Prieto**  
**Descripción:** Construcción de Escuela, Las Flores Estero Prieto
- 01 **Nombre: Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, las Delicias de Omoa**  
**Descripción:** Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, las Delicias de Omoa



Honduras, C.A.

## Plan Operativo Anual 2019

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 08/04/2019

Hora : 01:24 p.m.

Página: 4 de 6

- 03 **Nombre: Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, San Isidro**  
**Descripción:** Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, San Isidro
- 04 **Nombre: Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, Buena Vista del Merendón**  
**Descripción:** Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, Buena Vista del Merendón
- 05 **Nombre: Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, Monte Cristo**  
**Descripción:** Construcción de Cerco Perimetral de Escuela, Monte Cristo
- 08 **Nombre: Reparacion de Escuela, San José de los Angeles**  
**Descripción:** Reparacion de Escuela, San José de los Angeles
- 10 **Nombre: Construcción de Escuela, Las Vegas de San Idelfonso**  
**Descripción:** Construcción de Escuela, Las Vegas de San Idelfonso
- 11 **Nombre: Construcción del Centro Educativo, Santo Thomas**  
**Descripción:** Construcción del Centro Educativo, Santo Thomas

### Objetivos Operativos

#### 04 AGUA Y SANEAMIENTO

Mejorar los Sistemas de Agua Potable en el Municipio con el fin de dar una dar buen servicio mejorando la calidad de vida de la población

##### Acciones

- 05 **Nombre: Construcción de Sistemas de Agua Potable, Nueva Esperanza**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Agua Potable, Nueva Esperanza
- 06 **Nombre: Construcción de Sistemas de Agua Potable, Brisas de Omoa**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Agua Potable, Brisas de Omoa
- 01 **Nombre: Mejoramiento de Sistemas de Agua Potable, San Jose de Jalisco**  
**Descripción:** Mejoramiento de Sistemas de Agua Potable, San Jose de Jalisco
- 02 **Nombre: Construcción de Sistemas de Agua Potable, MASCA**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Agua Potable, MASCA
- 03 **Nombre: Construcción de Sistemas de Agua Potable, San jose de las Brisas**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Agua Potable, San jose de las Brisas
- 04 **Nombre: Construcción de Sistemas de Agua Potable, Las Vegas del Corozal**  
**Descripción:** Construcción de Sistemas de Agua Potable, Las Vegas del Corozal

### Objetivos Operativos

#### 05 ELECTRIFICACION

Mejorar los de Sistema de Electrificación en diferentes Comunidades del Municipio brindando un mejor lugar para vivir.

##### Acciones

- 01 **Nombre: Construcción de Sistema de Electrificación, Nueva Suiza**  
**Descripción:** Construcción de Sistema de Electrificación, Nueva Suiza
- 02 **Nombre: Construcción de Sistema de Electrificación, Santa Teresa Segunda Etapa**  
**Descripción:** Construcción de Sistema de Electrificación, Santa Teresa Segunda Etapa
- 03 **Nombre: Construcción de Sistema de Electrificación, Tulian rio**  
**Descripción:** Construcción de Sistema de Electrificación, Tulian rio

### Objetivos Operativos

#### 06 MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS

Mejorar el Sistema de viviendas a personas de escasos recursos en barrios y Comunidades del Municipio brindando un mejor lugar para vida

##### Acciones

- 01 **Nombre: Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos**  
**Descripción:** Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos
- 02 **Nombre: Mejoramiento de Viviendas con las construccion de Hornillas Ecologicas**  
**Descripción:** Mejoramiento de Viviendas con las construccion de Hornillas Ecologicas

#### 03 PRO HONDURAS

Apoyar el Turismo en la Región por medio de Proyectos turísticos que ayuden al desarrollo del Municipio

### Objetivos Operativos

#### 02 TURISMO

Brindar mejor acceso al Turista con Mejoramientos a Centros Turísticos del Casco Urbano

##### Acciones



Honduras, C.A.

## Plan Operativo Anual 2019

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 08/04/2019

Hora : 01:24 p.m.

Pagina: 5 de 6

- 03 **Nombre: Construcción de Parque Tulian Campo**  
**Descripción:** Construcción de Parque Tulian Campo
- 05 **Nombre: Reconstrucción de Parque Central de Cuyamel, Omoa**  
**Descripción:** Reconstrucción de Parque Central de Cuyamel, Omoa
- 01 **Nombre: Mantenimiento de carretera con reductores de velocidad en Omoa Cabecera**  
**Descripción:** Mantenimiento de carretera con reductores de velocidad en Omoa Cabecera
- 02 **Nombre: Mantenimiento y Limpiezas de playas municipales**  
**Descripción:** Mantenimiento y Limpiezas de playas municipales
- 04 **Nombre: Reconstrucción de Parque Central de Omoa**  
**Descripción:** Reconstrucción de Parque Central de Omoa

## Detalle Metas

Cod	Nombre	Descripción	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Final
01	Construcción de Cerco Perimetral en Escuelas del Municipio	Construcción de Cerco Perimetral en Escuelas del Municipio	NIÑO	1/1/2019	12/16/2019
02	Construcción de Centros Educativos en Aldeas del Municipio	Construcción de Centros Educativos en Aldeas del Municipio	ALUMNO (A)	1/1/2019	12/16/2019
03	Construcción de Sistemas de Agua Potable	Construcción de Sistemas de Agua Potable	PERSONA	1/2/2019	12/16/2019
04	Construcción de Sistema de Electrificación en Aldeas del Municipio	Construcción de Sistema de Electrificación en Aldeas del Municipio	PERSONA	1/2/2019	12/16/2019
05	Construcción y Reconstrucción de Parques en el Municipio	Construcción y Reconstrucción de Parques en el Municipio	PERSONA	1/2/2019	12/16/2019
06	Construcción de Sistemas de Electrificación en el Municipio	Construcción de Sistemas de Electrificación en el Municipio	PERSONA	1/2/2019	12/16/2019
07	Construcción de Sub estación de Bomberos en la comunidad de Cuyamel	Construcción de Sub estación de Bomberos en la comunidad de Cuyamel	PERSONA	1/2/2019	12/16/2019
08	Construcción de cerco perimetral Centro Social, San Jose del Norte	Construcción de cerco perimetral Centro Social, San Jose del Norte	PERSONA	1/2/2019	12/16/2019
09	Construcción de Auditorio en el Centro Educativo, El Paraiso 000-Sin Actividad	Construcción de Auditorio en el Centro Educativo, El Paraiso 000-Sin Actividad	PERSONA	1/2/2019	12/16/2019
10	Construcción de Edificio Municipal	Construcción de Edificio Municipal	PERSONA	1/2/2019	12/16/2019
11	Construcción de Empedrado en Aldeas del Municipio	Construcción de Empedrado en Aldeas del Municipio	PERSONA	1/2/2019	12/16/2019



**Plan Operativo Anual 2019**

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 08/04/2019  
Hora : 01:24 p.m.  
Pagina: 6 de 6

Honduras, C.A.

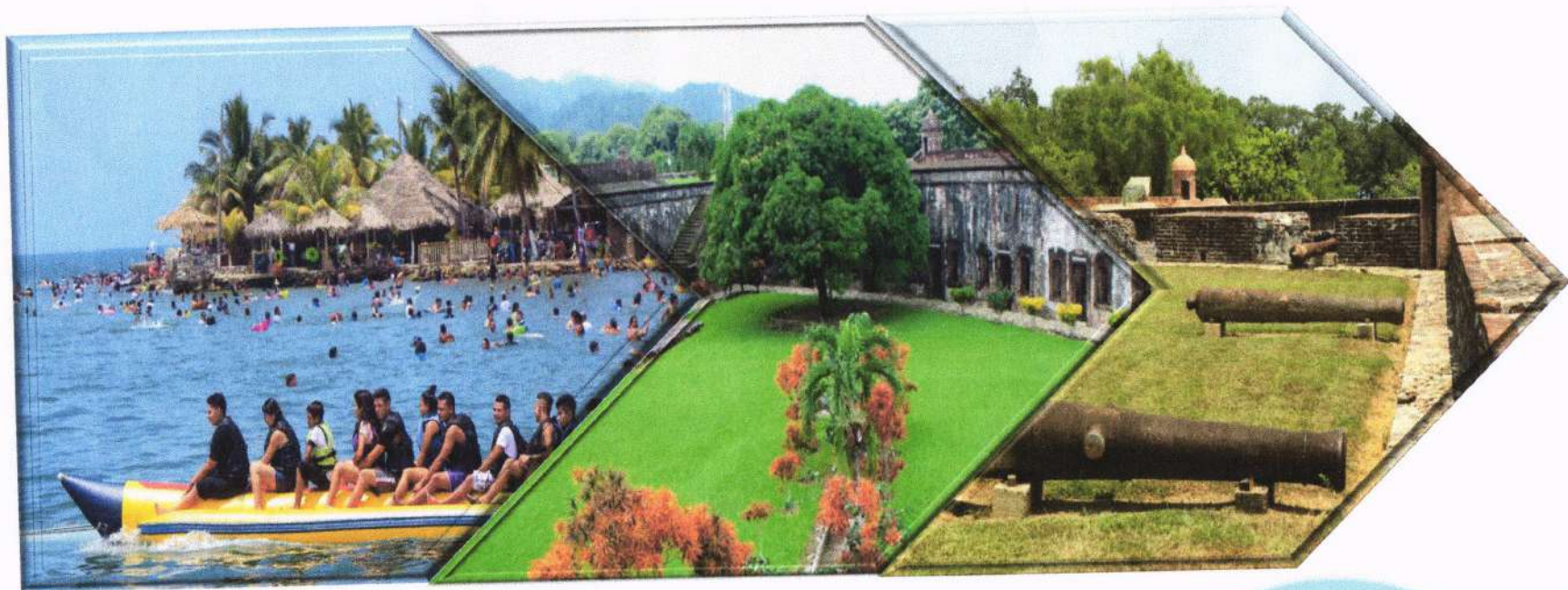
12	Construcción de Cunetas en Aldeas del Municipio	Construcción de Cunetas en Aldeas del Municipio	PERSONA	1/2/2019	12/16/2019
13	Consultoria de estudios de diseño de Construcciones varias en el Municipio	Consultoria de estudios de diseño de Construcciones varias en el Municipio	PERSONA	1/2/2019	12/16/2019
14	Construccion de muro de gaviones y canalizacion de quebrada en Corinto	Construccion de muro de gaviones y canalizacion de quebrada en Corinto	PERSONA	1/2/2019	12/16/2019

0s+js/9Jmee.JkoA9DHOYI6PlcTbIfKK+1y0BinMtz5jJCLuz7CTkDVQr8jJZBHP/S6AhUVdr50MFGNVvQNespFFWdfnm7NjVUCbArycq1PwpgP2673xfe6DYy9Dqv4VU0gagt2G  
G5aMZc/3lux1JKw==



# Plan Operativo Anual (POA) 2019

Dirección de Turismo Municipal



**Lic. Rogelio Amilcar Fajardo.**  
**Director**

**Omoa, Cortes, Noviembre 2018**







## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

### PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A.)

Municipalidad de Omoa, Dirección de Turismo. Año: 2019

N.	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	FECHA DE EJECUCION	RECURSOS	PRESUPUESTO
1	*Equipamiento de oficina de Turismo.	*Potenciar la oficina de Turismo, para obtener un alto nivel de Competencia a Nivel Nacional.	Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 12,000.00</b>
	*Planificación de la Vinculación con las Universidades (UNITEC, CEUTEC, UTH, UNICAH, UNAH DE V.S. INFOP.)	*Dar Cobertura en las capacidades a operadores de servicios Turísticos, Institutos de segunda Enseñanza y a las Organizaciones Civiles del Municipio de Omoa. *Darle seguimiento a la Agenda Interinstitucional en el diseño de proyectos para la Infraestructura del Municipio.	Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 3,000.00</b>
	*Equipamiento del Centro de Convenciones.	*Brindar mayor comodidad a los usuarios del Centro de Convenciones.	Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 200,000.00</b>

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

<p>*Proyecto: Identidad Turística.</p>	<p>*crear una Cultura de Identidad a través de las Instituciones de Educación Pública y Privada, Organizaciones Civiles y Pueblo en General, mediante Capacitaciones, Talleres, Charlas y otros.</p>	<p>Enero 2019</p>	<p>Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.</p>	<p><b>Lps. 2,000.00</b></p>
<p>*Gestión de Identidad Territorial y Promoción Turística del Municipio de Omoa (AMHON). MARCA MUNICIPIO.</p>	<p>*Potenciar la imagen del Municipio a través de la marca Omoa, como herramienta de Identidad y de Promoción Turística.</p>	<p>Enero 2019</p>	<p>Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia</p>	<p><b>Lps. 5,000.00</b></p>

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

*Valla publicitaria, Marca Omoa en la Frontera de Corinto.	*Potenciar la imagen turística de Municipio.	Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 45,000.00</b>
*Proyecto Mapa Turístico y Señalización Turística.	*Identificar los sitios Turísticos del Municipio de Omoa.	Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 20,000.00</b>
*Actualización de herramientas de Apoyo (actualización de video e Inventario Turístico de Omoa).	*Actualización del material Publicitario y control de Información Turística.	Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 10,000.00</b>
*Turismo Religioso.	*Desarrollar y promover el Turismo Religioso en el Municipio de Omoa.	Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 5,000.00</b>
*Actividades diarias de la Unidad de Turismo.	*Fomentar el desarrollo equilibrado en la Administración Turística del Municipio.	Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

<p>*Seguimiento del Programa conjunto "+Competitividad+Empleo" de la Unidad de Desarrollo Económico de la AMHON.</p>	<p>*Colaborar con los Emprendedores y Microempresarios en el Desarrollo Económico del Municipio.</p>	<p>Enero 2019</p>	<p>Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.</p>	<p><b>Lps. 1,000.00</b></p>
<p>*Coordinación de eventos en el Centro de Convenciones Municipal y Mantenimiento del Edificio.</p>	<p>*Mantener el orden en la utilización del Edificio y darle el mantenimiento apropiado.</p>	<p>Enero 2019</p>	<p>Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.</p>	<p><b>Lps. 2,000.00</b></p>

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...*

*[Handwritten Signature]*



## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

*Proyecto Ruta de Banano.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Ruta del Cacao.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Finca de Orquídeas, Familia Rodezno.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Estero Prieto.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Actividades Imprevistas.		Enero 2019	Presupuesto 2019 RENGON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

**¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!**

*[Handwritten Signature]*



## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

N.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA DE EJECUCION	RECURSOS	PRESUPUESTO
2	*Planificación del Verano Seguro 2019.	*Desarrollar programas de Prevención y Promoción en el periodo de verano.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 5,000.00</b>
	* Seguimiento del Programa conjunto "+Competitividad+Empleo" de la Unidad de Desarrollo Económico de la AMHON.	*Colaborar con los Emprendedores y Microempresarios en el Desarrollo Económico del Municipio.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 1,000.00</b>
	*Capacitación en Organización de Eventos.	*Mejoramiento de las Capacidades al personal del Sector Turístico.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 5,000.00</b>
	*Actualización de Herramientas de apoyo (Actualización de Video e Inventario Turístico de Omoa).	*Actualización del material Publicitario y Control de Información Turística.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 10,000.00</b>

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!





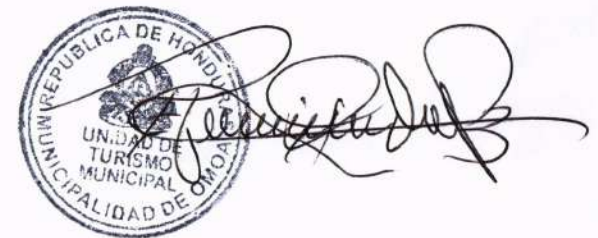
## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

*Turismo Religioso.	* Desarrollar y promover el Turismo Religioso en el Municipio de Omoa.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 5,000.00</b>
* Vinculación con las Universidades (UNITEC, CEUTEC, UTH, UNICAH, UNAH DE V.S. INFOP.)	*Capacitaciones y Proyectos.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 3,000.00</b>
Proyecto Mapa Turístico y Señalización Turística.	* Potenciar el destino turístico con herramientas de alta Competencia.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 20,000.00</b>
*Infraestructura Turística: 1. Mantenimiento del Muelle de Omoa.	*Mejoramiento de la Infraestructura Turística del Municipio.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps.200,000.00</b>

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

<ol style="list-style-type: none"><li>2. Mantenimiento de Plaza Cívica de Omoa.</li><li>3. Mantenimiento de Fuente Central de Omoa.</li><li>4. Mantenimiento Al Monumento El pescador en Playa de Omoa.</li><li>5. Mantenimiento de Monumento en entrada Comunidad de Masca.</li><li>6. Mantenimiento de Monumento entrada de Cuyamel.</li><li>7. Mantenimiento parque Central de Omoa.</li><li>8. Mantenimiento parque Central de Cuyamel.</li><li>9. Mantenimiento del Parque Central de Tegucigalpa.</li><li>10. Remodelación del Mirador las Barrancas.</li></ol>				
---	--	--	--	--

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*







## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

*Coordinación de Eventos en el Centro de Convenciones Municipal y Mantenimiento del Edificio.	* Mantener el orden en la utilización del Edificio y darle el Mantenimiento apropiado.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto: Identidad Turística.	*Crear una Cultura de Identidad a través de las instituciones de Educación Pública y Privada, Organizaciones Civiles y Pueblo en General, mediante capacitaciones, Talleres, charlas y otros	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Actividades diarias de la Unidad de Turismo.	*Fomentar el desarrollo Equilibrado en la Administración Turística de Municipio.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

*Proyecto Ruta de Banano.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Ruta del Cacao.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Finca de Orquídeas. Familia Rodezno.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Estero Prieto.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Actividades Imprevistas.		Febrero 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

N.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA DE EJECUCION	RECURSOS	PRESUPUESTO
3	*Desarrollo de actividades para el verano 2019 (acercamiento con las organizaciones: Cuerpo de Bomberos, Cruz Roja, Policía Nacional, Marina Mercante, COMIXEOL, Cámara de Turismo, Dirección Municipal de Educación Coordinadora Municipal de salud).	*Brindar a los Turistas seguridad y espacios de recreación que reúnan los estándares de Saneamiento y Prevención.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
	*Celebración del día del pescador.	*Motivar a los pescadores del sector, para que se involucren en las actividades Turísticas del Municipio.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 10,000.00</b>

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*



*[Handwritten signature]*



## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

	*Festival de la Canción Verano Inter-municipal (13 de Marzo)	*Motivar a los artistas locales y fomentar el turismo en el Municipio.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 20,000.00</b>
	*Celebración de la Semana Santa (14-20 de abril).	*Resaltar la imagen Turística del Municipio y las potencialidades que el Municipio ofrece a los Turistas.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 20,000.00</b>
	*Actualización de Herramientas de Apoyo (Actualización de Apoyo de Video e inventario de Omoa).	* Actualización del material Publicitario y control de Información Turística.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 20,000.00</b>
	*Turismo Religioso	*Desarrollar y promover el turismo Religioso del Municipio.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 5,000.00</b>
	*Coordinación de Eventos en el centro de Convenciones Municipal y Mantenimiento del Edificio.	*Mantener el orden en la utilización del Edificio y Darle el Mantenimiento Apropiado.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





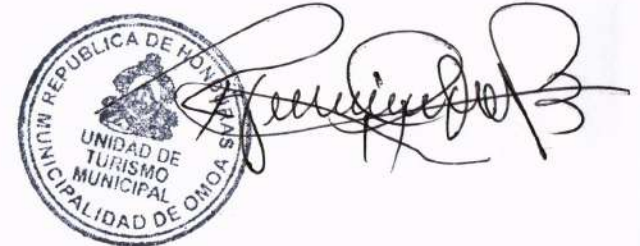
## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

	* Seguimiento del Programa conjunto "+Competitividad+Empleo" de la Unidad de Desarrollo Económico de la AMHON.	* Colaborar con los Emprendedores y Microempresarios en el Desarrollo Económico del Municipio.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 1,000.00</b>
	*Proyecto: Identidad Turística.	*Crear una cultura de Identidad Turística a través de las Instituciones de Educación Pública y Privada, Organizaciones Civiles y pueblo en General, Mediante capacitaciones, Talleres, Charlas y otros.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
	*Capacitación en Organización de Eventos.	*Preparar y capacitar el personal en el Rubro Turístico.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 5,000.00</b>

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortés, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





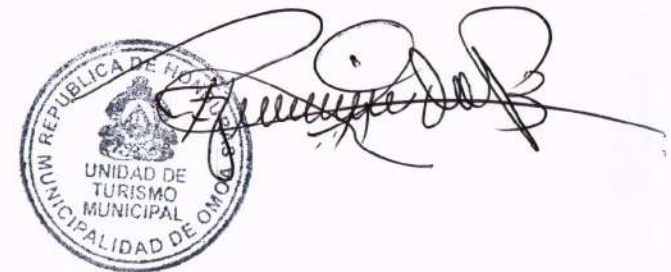
## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

*Proyecto mapa Turístico y Señalización turística.	* Potenciar el Destino Turístico con Herramientas de alta Competencia.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 20,000.00</b>
* Vinculación con las Universidades (UNITEC, CEUTEC, UTH, UNICAH, UNAH DE V.S. INFOP.)	*Capacitaciones y Proyectos.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 3,000.00</b>
*Actividades diarias de la Unidad de Turismo.	*Fomentar el Desarrollo equilibrando en la Administración Turística del Municipio.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

*Proyecto Ruta de Banano.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Ruta del Cacao.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Finca de Orquídeas. Familia Rodezno.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Estero Prieto.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Actividades Imprevistas.		Marzo 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortés, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*



*[Handwritten signature]*



## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

N.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA DE EJECUCION	RECURSOS	PRESUPUESTO
4	*Coordinar actividades del verano 2019 (Actividades Deportiva, Culturales de Entretenimiento de seguridad y de mantenimiento. (Semana Santa).	*Cumplimiento Planificación de Verano 2019.	Abril 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia	Lps. 20,000.00
	* Vinculación con las Universidades (UNITEC, CEUTEC, UTH, UNICAH, UNAH DE V.S. INFOP.)	*Capacitaciones y Proyectos.	Abril 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia	Lps. 3,000.00
	*Coordinación de Eventos en el Centro de Convenciones Municipal y Mantenimiento del Edificio.	*Mantener el Orden en la Utilización del Edificio y darle el Mantenimiento apropiado.	Abril 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	Lps. 2,000.00
	*Planificación de la Feria de La Cabecera de Omoa.	*Fortalecer el Turismo en Omoa.	Abril 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	Lps. 2,000.00
	*Actividades diarias de la unidad de Turismo.	*Fomentar el desarrollo equilibrado en la Administración Turística del Municipio.	Abril 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	
	*Turismo Religioso.	*Desarrollar y promover el Turismo religioso del Municipio.	Abril 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	Lps. 5,000.00

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*







## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

N.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA DE EJECUCION	RECURSOS	RECURSOS
5	*Proyecto: Identidad Turística.	*Crear una cultura de identidad turística a través de las instituciones de Educación Pública y privada, Organizaciones Civiles y Pueblo en General, mediante capacitaciones, talleres, charlas y otros.	Mayo 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia	Lps. 2,000.00
	*Capacitación en Organización de Eventos.	Preparar y capacitar al personal en el Rubro Turístico.	Mayo 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	Lps. 5,000.00
	* Vinculación con las Universidades (UNITEC, CEUTEC, UTH, UNICAH, UNAH DE V.S. INFOP.)	*Capacitaciones y Proyectos.	Mayo 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	Lps. 3,000.00
	* Seguimiento del Programa conjunto "+Competitividad+Empleo" de la Unidad de Desarrollo Económico de la AMHON.	*Colaborar con los Emprendedores y Microempresarios en el Desarrollo Económico del Municipio.	Mayo 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	Lps. 1,000.00

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

*Coordinación de Feria de Omoa.	*Brindar a la población de Omoa y sus visitantes una feria de alta calidad con espacios de recreación para el público en general y fortalecer el Turismo en Omoa.	Mayo 2019	Presupuesto 2019 REGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia	<b>Lps. 30,000.00</b>
*Turismo Religioso.	*Desarrollar y promover el Turismo religioso del Municipio.	Mayo 2019	Presupuesto 2019 REGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia	<b>Lps. 5,000.00</b>
*Actividades diarias de la Unidad de Turismo.	*Fomentar el desarrollo equilibrado en la Administración Turística del Municipio.	Mayo 2019	Presupuesto 2019 REGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	
*Expo-Artesanos de Omoa (17,18, y 19 de mayo).	*Promover a los Artesanos del Municipio.	Mayo 2019	Presupuesto 2019 REGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 20,000.00</b>

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*



## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

*Proyecto Ruta de Banano.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Mayo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Ruta del Cacao.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Mayo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Finca de Orquídeas. Familia Rodezno.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Mayo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Estero Prieto.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Mayo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Actividades Imprevistas.		Mayo 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortés, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

N.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA DE EJECUCION	RECURSOS	RECURSOS
6	*Proyecto: Identidad Turística.	*Crear una cultura de identidad turística a través de las instituciones de Educación Pública y privada, Organizaciones Civiles y Pueblo en General, mediante capacitaciones, talleres, charlas y otros.	Junio 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia	Lps. 2,000.00
	*Capacitación en Organización de Eventos.	Preparar y capacitar al personal en el Rubro Turístico.	Junio 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	Lps. 5,000.00
	* Vinculación con las Universidades (UNITEC, CEUTEC, UTH, UNICAH, UNAH DE V.S. INFOP.)	*Capacitaciones y Proyectos.	Junio 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	Lps. 3,000.00
	*Coordinación de Eventos en el Centro de Convenciones Municipal y Mantenimiento del Edificio.	*Mantener el orden en la utilización del Edificio y darle el Mantenimiento apropiado.	Junio 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	Lps. 2,000.00

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

* Seguimiento del Programa conjunto "+Competitividad+Empleo" de la Unidad de Desarrollo Económico de la AMHON.	*Colaborar con los Emprendedores y Microempresarios en el Desarrollo Económico del Municipio.	Junio 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia	<b>Lps. 1,000.00</b>
*Actividades diarias de la unidad de Turismo.	*Fomentar el desarrollo equilibrado en la Administración Turística del Municipio.	Junio 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	
*Turismo Religioso.	*Desarrollar y promover el Turismo Religioso del Municipio.	Junio 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 5,000.00</b>

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

*Proyecto Ruta de Banano.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Junio 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Ruta del Cacao.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Junio 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Finca de Orquídeas. Familia Rodezno.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Junio 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Estero Prieto.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Junio 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Actividades Imprevistas.		Junio 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

N.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA DE EJECUCION	RECURSOS	RECURSOS
7	* Vinculación con las Universidades (UNITEC, CEUTEC, UTH, UNICAH, UNAH DE V.S. INFOP.)	*Capacitaciones y Proyectos.	Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia	<b>Lps. 3,000.00</b>
	*Capacitación en Organización de Eventos.	Preparar y capacitar al personal en el Rubro Turístico.	Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 5,000.00</b>
	*Fundación Municipio de Omoa (15 de julio de 1752), realización de Evento Culturales.	*Potenciar la Actividad Turística del Municipio de Omoa.	Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 20,000.00</b>
	*Proyecto: Identidad Turística.	*Crear una cultura de identidad turística a través de las instituciones de Educación Pública y privada, Organizaciones Civiles y Pueblo en General, mediante capacitaciones, talleres, charlas y otros.	Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

	*Coordinación de Eventos en el centro de Convenciones Municipal y Mantenimiento del Edificio	*Mantener el orden en la utilización del Edificio y Darle el Mantenimiento Apropiado.	Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
	* Seguimiento del Programa conjunto "+Competitividad+Empleo" de la Unidad de Desarrollo Económico de la AMHON.	*Colaborar con los Emprendedores y Microempresarios en el Desarrollo Económico del Municipio.	Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 1,000.00</b>
	*Turismo Religioso	*Desarrollar y promover el turismo Religioso del Municipio.	Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 5,000.00</b>
	*Actividades diarias de la unidad de Turismo	*Fomentar el desarrollo equilibrado en la Administración Turística del Municipio.	Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*

REPUBLICA DE HONDURAS  
 UNIDAD DE TURISMO MUNICIPAL  
 MUNICIPALIDAD DE OMOA





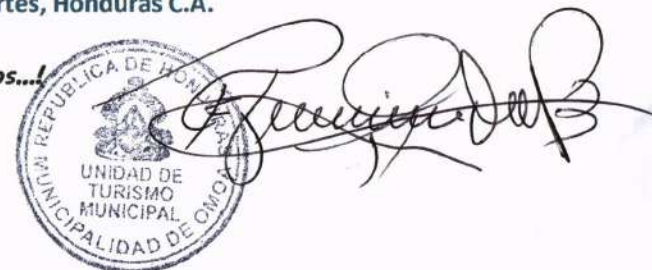
## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000

*Proyecto Ruta de Banano.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Ruta del Cacao.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Finca de Orquídeas. Familia Rodezno.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Estero Prieto.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Actividades Imprevistas.		Julio 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortés, Honduras C.A.

¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

N.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA DE EJECUCION	RECURSOS	RECURSOS
8	*Coordinación de Eventos en el centro de Convenciones Municipal y Mantenimiento del Edificio	*Mantener el orden en la utilización del Edificio y Darle el Mantenimiento Apropiado.	Agosto 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia	<b>Lps. 2,000.00</b>
	*Proyecto: Identidad Turística.	*Crear una cultura de identidad turística a través de las instituciones de Educación Pública y privada, Organizaciones Civiles y Pueblo en General, mediante capacitaciones, talleres, charlas y otros.	Agosto 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
	* Vinculación con las Universidades (UNITEC, CEUTEC, UTH, UNICAH, UNAH DE V.S. INFOP.)	*Capacitaciones y Proyectos.	Agosto 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 3,000.00</b>
	*Festival de la Canción Estudiantil.	*Promover el Talento Artístico de los Jóvenes de Municipio.	Agosto 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 20,000.00</b>

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*



*[Handwritten signature]*



## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

* Seguimiento del Programa conjunto "+Competitividad+Empleo" de la Unidad de Desarrollo Económico de la AMHON.	*Colaborar con los Emprendedores y Microempresarios en el Desarrollo Económico del Municipio.	Agosto 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia	<b>Lps. 1,000.00</b>
*Turismo Religioso	*Desarrollar y promover el turismo Religioso del Municipio.	Agosto 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 5,000.00</b>
*Actividades diarias de la Unidad de Turismo.	*Fomentar el desarrollo equilibrando en la Administración Turística del Municipio.	Agosto 2019	Presupuesto 2019 RENGLOON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*



## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

*Proyecto Ruta de Banano.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Agosto 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Ruta del Cacao.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Agosto 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Finca de Orquídeas. Familia Rodezno.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Agosto 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Proyecto Estero Prieto.	*Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Agosto 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	<b>Lps. 2,000.00</b>
*Actividades Imprevistas.		Agosto 2019	Presupuesto 2019 RENGLO actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

*¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!*





## Municipalidad de Omoa, Cortés

Tel.658-9147/658-9152 Fax.658-9000  
 Email: [municipalidadomoa@honduras.com](mailto:municipalidadomoa@honduras.com)

N.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA DE EJECUCION	RECURSOS	RECURSOS
9	* Vinculación con las Universidades (UNITEC, CEUTEC, UTH, UNICAH, UNAH DE V.S. INFOP.)	*Capacitaciones y Proyectos.	Septiembre 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia	Lps. 3,000.00
	*Competencia de Bandas (De Guerra y Marciales)	*Promover la cultura en el Municipio.	Septiembre 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	Lps. 5,000.00
	*Proyecto: Identidad Turística.	*Crear una cultura de Identidad Turística a través de las Instituciones de Educación Pública y Privada, Organizaciones Civiles y Pueblo en General, mediante capacitaciones, talleres, charlas y otros.	Septiembre 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	Lps. 2,000.00
	*Capacitación en Organización de Eventos.	*Preparar y capacitar al personal en el Rubro Turístico.	Septiembre 2019	Presupuesto 2019 RENGLON actividad Turismo. 5% de la Transferencia.	Lps. 5,000.00

Km.14, carretera C.A. 13, frente a gasolinera UNO, Omoa, Cortes, Honduras C.A.

¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!



*[Handwritten signature]*

**OFICINA MUNICIPAL DE LA  
MUJER  
MUNICIPIO DE OMOA, CORTES  
2019**

# OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

## PRESENTACION

La oficina municipal de la mujer (OMM) es un apoyo a la Municipalidad que responde precisamente al desarrollo y a la necesidad de forma eficiente y eficaz a las demandas de las mujeres que habitan dentro de nuestro territorio municipal.

La OMM constituye en el canal institucional entre la municipalidad y las mujeres en lo individual así como en las diversas expresiones organizativas de las mujeres en el nivel local, con el objetivo de que las mujeres participen activamente incidiendo en el espacio municipal y que sus necesidades prácticas y que sus estratégicos parte de la planificación del presupuesto municipal.

El POA de La Oficina De La Mujer (OMM) para el año 2019 se ha diseñado con un objetivo general ,varios específicos ,actividades estratégicas, cronogramas ,con la identificación de las involucradas en cada proceso y el presupuesto total de cada una delas actividades .Estos están sujetos con el Objetivo General de este Plan



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Luzmila', written over a circular official seal. The seal contains the text 'OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER' and 'CORTEZ' around the perimeter, with a central emblem featuring a stylized figure or symbol.

## JUSTIFICACION

Debido a las necesidades de las mujeres del municipio de Omoa la OMM se propone brindar cursos y talleres que beneficien al sector mujer de las diferentes Aldeas de nuestro municipio generando en ellas la motivación y el emprendimiento a ser gestoras de su propio desarrollo comunitario por medio de proyectos productivos, educativos, económicos y empresariales con los que puedan tener un ingreso económico propio.


## OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. **PROMOVER EL CAMBIO DE ACTITUD EN CADA UNA DE LAS MUJERES**



2. **LOGRAR EL MAYOR NUMERO DE MUJERES PRODUCTIVAS DENTRO DE LAS COMUNIDADES**
3. **COORDINAR Y ORGANIZAR CON LA DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION PARA DISMINUIR EL ANALFABETISMO EN EL SECTOR MUJER**
4. **GESTIONAR A LAS INSTITUCIONES DE SALUD PARA EVITAR LA DESNUTRICION EN MUJERES JOVENES Y ADULTAS**
5. **GESTIONAR CAPACITACIONES Y ASESORIA TECNICA EN DIFERENTES TEMAS**
6. **CAPACITAR A MUJERES Y A ADULTOS MAYORES DANDOLES A CONOCER LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE LE OTORGAN LAS LEYES QUE RIGEN NUESTRO PAIS**
7. **PROMOVER EL DESARROLLO DE LA MICROEMPRESA EN DIVERSAS RAMAS**
8. **COORDINAR CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES DE LAS MUJERES Y ASÍ MOTIVARLAS A SEGUIR PARTICIPANDO EN EL DESARROLLO DE SU FORMACION.**

#### **EJES DE TRABAJO**

- MUJER
- FAMILIA
- ADULTO MAYOR




#### **EJES TEMATICOS**

- EJE EDUCATIVO
- EJE SALUD
- EJE ECONOMICO



➤ EJE AMBIENTAL  
INDICADORES

**INDICADORES**

-  **QUE LAS MUJERES ASISTAN REGULARMENTE A LAS REUNIONES TANTO EN SU GRUPO COMO EN LAS QUE SE REALIZAN CON TODAS LAS REPRESENTANTES DE GRUPOS.**
-  **QUE PARTICIPEN EN CABILDOS ABIERTOS Y EN LA TOMA DE DECISIONES.**
-  **FORMACION DE CAPACITACION DE MUJERES DE FORMACION DE FORMADORAS**

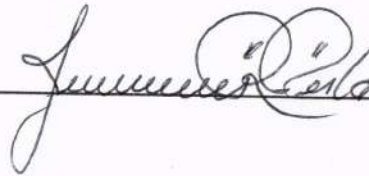
  




Nº	Actividad	Responsable	Beneficiados	Recursos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	EJE	COSTO
1	Celebración del día de la mujer	OMM	300 MUJERES	Regalos para las participantes	x												EDUCACION	
2	Reunión para formar nuevos comités de mujeres por comunidades	OMM	GRUPOS DE MUJERES						X	X	X	X	X	X	X	X	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION COMUNITARIA	
3	Talleres sobre cursos Costura bisutería asistines y panadería	OMM	GRUPOS DE MUJERES de VARIAS COMUNIDADES	PINTURA TELAS PINCELES PIEL						x		x	x	x	x	x	ECONOMICO	
4	Creación de aboneras orgánicas con la finalidad de tener una vida y alimentación más saludable y sin químicos	OMM UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	GRUPOS DE MUJERES	LEVADURAS ACERRIN DULCE DESECHOS ORGANICOS TIERRA						X	X	x	x	x	x	x	AMBIENTAL	
5	Celebración del día de la madre	OMM	300 MUJERES	REGALOS PARA LAS MUJERES					X								EDUCACION	
6	Taller sobre valores y principios dentro del panorama libre de violencia y buena relación familiar	Instituto Nacional de la mujer					X	X	X	X		x	x	x	x		PREVENCION DE VIOLENCIA	
7	Capacitaciones varias	infop								x	X	X	x	x	x	x	varios temas	
8	Creación de la Red de mujeres de Omoa	OMM	TODAS LAS COMUNIDADES	Apoyo en actividades y convertirla en una caja de Ahorro	X												Varios Temas	
9	Celebraciones días festivos de las mujeres	OMM	MUJERES	Capacitación Permanente	X				X			X	X	X	X	X	ORGANIZACION	

10	Capacitaciones a las mujeres	OMM INAM INFOP INFOB	TODAS LAS MUJERES									X	X	X	X	X	EDUCACION
11	DONACION DE CAPITAL SEMILLA A MUJERES	OMM	MUJERES DEL MUNICIPIO				X						X	X	X	X	EDUCACION

JULIA RIVERA PERLA  
FIRMA Y SELLO




OMOA, SINIA DE LUJAN



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Municipalidad de: Omoa, Cortes, 05 de NOVIEMBRE del 2018.

Programa/Gerencia/Departamento: Catastro Responsable: Ing. Edwin Eleazar Riera

Objetivo: La Recaudación de Fondos a través de la gestión del Departamento, garantizar la seguridad jurídica de cada propietario de bienes a nivel de municipio. Actualizar las bases catastrales con nuevos levantamientos catastrales Urbanos y rurales.

METAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	FECHAS												RECURSOS				
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1. Promover los ingresos catastrales, a través de la recaudación obtenida por medio de los pagos de bienes.	Revisión del nuevo proyecto de levantamiento catastral. Realizado por el UAP (UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS).	Obtener un departamento de catastro actualizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							Vehículo Municipal, Viáticos, combustible
	Revisión del levantamiento de mejoras que serán incluidas en las claves catastrales UAP (UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS)																		
	Operativo en todas las Lotificadoras del municipio de Omoa. Así mismo levantar las áreas verdes correspondientes en cada una de ellas.	Mantener una base de datos actualizada		X			X				X				X				Vehículo Municipal, Viáticos, combustible
	Levantamiento de los predios municipales a nivel del municipio.	Legalizar y blindar los predios y crear una base de datos.			X	X	X	X	X										Vehículo Municipal, Viáticos, Combustible
	Realizar medición de expedientes de dominios plenos	Brindar seguridad jurídica a los	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Vehículo Municipal,



	en todo el municipio.	propietarios																Viáticos, combustible
	Realizar trabajos de campo e inspecciones de los permisos emitidos de construcción, revisando que cumplan con los requisitos establecidos en plan de arbitrios.	Que los vecinos del municipio soliciten permisos de construcción, para recaudar ingresos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo Combustible Viáticos
2. Velar por el mejoramiento y el nivel productivo del departamento.	Capacitar constantemente a los empleados, en cuanto a materia de catastro se refiere.	Mantener el personal capacitado.		X	X					X							X	Capacitaciones
	Que cada empleado muestre su interés para desarrollar las tareas diarias del Departamento.	Promover el desarrollo del departamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Capacitaciones de INFOP. Capacitaciones
3.- Lograr catastrar el Municipio en su totalidad, incluyendo sus áreas verdes, zonas de reserva entre otras.	Mediante mapas visuales y satelitales y orto fotos genéricas con bloque predio y zona. Detectando las propiedades levantados por el nuevo levantamiento catastral en proceso. Realizado por el UAP (UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROEYCTOS).	Tener un catastro tecnificado y moderno.												X	X	X		Vehículo, Combustible Cámara digital GPS
	Un servicio más eficiente al contribuyente a través de una plataforma web donde pueda identificar su predio.	Se vuelve eficiente el departamento de catastro												X	X	X		Acceso libre para cada contribuyente
	Señalizar y priorizar los predios vistos como bien municipal, rotulándolos y asegurándolos jurídicamente.	Que no haya más predios baldíos, para que ningún vecino los pueda invadir.												X	X	X		Vehículo Combustible alimentación



<b>4. Practica de procedimientos para la inscripción de lotes o predios (llenado de fichas catastrales)</b>	Tener un grado de mayor capacitación en la parte legal con respeto a escrituras y documentos privados, para adjuntar a la ficha.	Que el trámite sea más rápido, por lo que se le adjunta la documentación necesaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Capacitaciones
<b>5. Dotar de Papelería y equipo para el Departamento.</b>	Para mejor desempeño del departamento.	Tratar de dar un mejor servicio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Logística
<b>6. Trabajar en equipo junto con regidores y comisión de tierras</b>	Se agiliza los trámites de dominios plenos y casos especiales designados a la comisión de tierras y catastro.	Más eficiente el departamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, Combustible
<b>7. Diseñar programas para evaluar e información catastral automatizado.</b>	Actualizar los valores catastrales.	Recaudación de impuestos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Logística Software eficaz Uso de programas actuales.
<b>NOTA: PARA EL LOGRO DE TODOS ESTOS OBEJITVOS SE NECESITA UN VEHICULO PROPIO DEL DEPARTAMENTO, ASIGNADO A DIARIO.</b>	<b>ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIARIO: ATENCION AL CONTRIBUYENTE, BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO (OFICINA Y CAMPO).</li> <li>• OPERATIVOS DE PERMISOS DE CONSTRUCCION QUINCENALES. (2 DIAS CONTINUOS PARA CUBRIR DE TULIAN A CORINTO) (14 Y 15, 29 Y 30 DE CADA MES)</li> </ul>																



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TERMINAR EL PROYECTO DE INGRESO DE MEJORAS AL SISTEMA SECTOR PLAYA Y RESINDECIAL.</li> <li>• SOLITUD DE MEDIDAS DE LOS CONTRIBUYENTES.</li> <li>• APOYO EN LEVANTAMIENTOS A LAS JUNTAS DE AGUA DEL MUNICIPIO PARA DETERMINAR AREAS PARA PROYECTOS.</li> <li>• LEVANTAMIENTOS DE EXPEDIENTES DOMINIOS PLENOS.</li> <li>• INGRESO DE MEJORAS AL SISMTEA COMUNIDAD POR COMUNIDAD.</li> <li>• INSPECCIONES A SOLICITUD DE CONTRIBUYEBNTES POR PROBLEMAS DE CUALQUIER INDOLE, EN CONJUNTO CON JUZGADO DE POLICIA, UMA O DEPARTAMENTO DETERMINADO.</li> </ul>															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
**Ing. Edwin Eleazar Rivera**  
**Jefe de Catastro**





PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Municipalidad de: Omoa

Programa/Gerencia/

Responsable: Departamento de Auditoría Fiscal y Recuperación de Mora  
Juan Francisco Guevara Ortega

Objetivo: Reducir la Mora Tributaria y fiscalización de Los Ingresos

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.) Verificar que todo comerciante de los distintos rubros posean su permiso de Operación 2.) chequear que todo contribuyente que posea un negocio se encuentre al día con el pago de Impuestos de Bienes Inmuebles 3.) Entrega de Requerimientos de Cobro de Impuestos Municipales en Mora	Realizar entrega de Requerimientos de Cobro de Impuestos Municipales en Mora. Realizar Operativos en conjunto con Catastro Municipal para Obtener mejores resultados de Recaudación de Impuestos. Tanto de Bienes Inmuebles como Industria Comercio Y servicio. Elaboración de Requerimientos en Oficina, elaboración de Informes para la Corporación. Apoyar a Control Tributario en cualquier Actividad de Entrega de Permisos de Operación.	21 días	03														Recurso Humano, Motocicleta, Combustible.	Alimentación para personal de Campo L. 2,000  Combustible para Moto 1,500.00

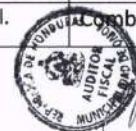
METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<p>Realizar Auditorías a Negocios Grandes del Municipio</p> <p>Hacer entrega de requerimientos de Bienes Inmuebles, Industria Comercio y Servicios</p>	<p>1.) Revisar las declaraciones para seleccionar que negocios ameritan hacerles auditorias de fiscalización de ingresos</p> <p>2.) Imprimir estados de cuentas de clientes en mora.</p> <p>3.) Elaborar los requerimientos de cobro de Impuestos.</p> <p>4.) hacer entrega de requerimientos y presentar Informes mensuales</p>	20 DIAS		01 Al 28												<p>1 moto municipal, asistente de recuperación de impuestos y un empleado de catastro si es necesario el apoyo de ellos, combustible y almuerzo para personal de campo.</p>	<p>Combustible L. 1,500.00</p> <p>Alimentación para dos personas 15 días a L. 80.00 por c/u L. 2,400.00</p>
<p>1.)Realizar Auditorías a Negocios Grandes del Municipio</p> <p>2.)Hacer entrega de requerimientos de Bienes Inmuebles, Industria Comercio y Servicios</p> <p>3.)Velar porque los ingresos vayan siendo recaudados según lo presupuestado.</p>	<p>1.) Revisar las declaraciones para seleccionar que negocios ameritan hacerles auditorias de fiscalización de ingresos</p> <p>2.) Imprimir estados de cuentas de clientes en mora.</p> <p>3.) Elaborar los requerimientos de cobro de Impuestos.</p> <p>4.) hacer entrega de requerimientos y presentar Informes mensuales</p>	21 días		02 AL 31												<p>1. Vehículo Municipal.</p> <p>2. dos empleados de campo 1. De auditoría fiscal y otro de catastro Municipal.</p> <p>3. papelería.</p>	<p>Combustible L. 1,500.00</p> <p>Alimentación para dos personas 15 días de salida a Lps,80.00 x c/u Lps,2,400.00</p>



METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<p>1.) Realizar Auditorías a Negocios Grandes del Municipio</p> <p>2.) Hacer entrega de requerimientos de Bienes Inmuebles, Industria Comercio y Servicios</p> <p>3.) Velar porque los ingresos vayan siendo recaudados según lo presupuestado.</p>	<p>1.) Hacer Operativos para verificar si hay nuevos negocios que aun no cuentan con su permiso de Operación</p> <p>2.) hacer operativo en Semana Santa en las zonas turísticas de residenciales para hacer entrega de requerimientos de Bienes Inmuebles.</p> <p>3.) Imprimir estados de cuentas de clientes en mora.</p> <p>4.) Elaborar los requerimientos de cobro de Impuestos.</p> <p>5.) hacer entrega de requerimientos y presentar Informes mensuales</p>	<p>22 días</p>				01										<p>1. Vehículo Municipal.</p> <p>2. dos empleados de campo 1. De auditoría fiscal y otro de catastro Municipal.</p> <p>3. papelería.</p>	<p>Combustible L. 1,500.00</p> <p>Alimentación para dos personas 15 días de salida a Lps,80.00 x c/u Lps,2,400.00</p>



1.)Hacer entrega de requerimientos de Bienes Inmuebles, Industria Comercio y Servicios 2.)Velar porque los ingresos vayan siendo recaudados según lo presupuestado.	1.) Imprimir estados de cuentas de clientes en mora. 2.) Elaborar los requerimientos de cobro de Impuestos. 3.) hacer entrega de requerimientos y presentar Informes mensuales	22 días									01 al 30						1. Vehículo Municipal. 2. dos empleados de campo 1. De auditoría fiscal y otro de catastro Municipal. 3. papelería.	Combustible L. 1,500.00 Alimentación para dos personas 15 días de salida a Lps,80.00 x c/u Lps,2,400.00
<b>METAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>FECHAS</b>														<b>RECURSOS</b>	<b>COSTOS EN LEMPIRAS</b>
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.)Hacer entrega de requerimientos de Bienes Inmuebles, Industria Comercio y Servicios 2.)Velar porque los ingresos vayan siendo recaudados según lo presupuestado.	1.) Imprimir estados de cuentas de clientes en mora. 2.) Elaborar los requerimientos de cobro de Impuestos. 3.) hacer entrega de requerimientos y presentar Informes mensuales	21 días										02 al 30					1. Vehículo Municipal. 2. dos empleados de campo 1. De auditoría fiscal y otro de catastro Municipal. 3. papelería.	Combustible L. 1,500.00 Alimentación para dos personas 15 días de salida a Lps,80.00 x c/u Lps,2,400.00
1.)Hacer	1.) Imprimir estados de											02					1. Vehículo Municipal.	Combustible L.



<p>entrega de requerimientos de Bienes Inmuebles, Industria Comercio y Servicios 2.)Velar porque los ingresos vayan siendo recaudados según lo presupuestado.</p>	<p>cuentas de clientes en mora. 2.) Elaborar los requerimientos de cobro de Impuestos. 3.) hacer entrega de requerimientos y presentar Informes mensuales</p>	<p><b>20 días</b></p>											<p>al 30</p>		<p>2. dos empleados de campo 1. De auditoría fiscal y otro de catastro Municipal. 3. papelería.</p>	<p>1,500.00 Alimentación para dos personas 15 días de salida a Lps,80.00 x c/u Lps,2,400.00</p>
<p>1.)Hacer entrega de requerimientos de Bienes Inmuebles, Industria Comercio y Servicios 2.)Velar porque los ingresos vayan siendo recaudados según lo presupuestado</p>	<p>1.) Imprimir estados de cuentas de clientes en mora. 2.) Elaborar los requerimientos de cobro de Impuestos. 3.) hacer entrega de requerimientos y presentar Informes mensuales</p>	<p>21 días</p>											<p>01 al 30</p>		<p>1. Vehículo Municipal. 2. dos empleados de campo 1. De auditoría fiscal y otro de catastro Municipal. 3. papelería.</p>	<p>Combustible L. 1,500.00 Alimentación para dos personas 15 días de salida a Lps,80.00 x c/u Lps,2,400.00</p>



<p>1.)Hacer entrega de requerimientos de Bienes Inmuebles, Industria Comercio y Servicios 2.)Velar porque los ingresos vayan siendo recaudados según lo presupuestado</p>	<p>1.) Imprimir estados de cuentas de clientes en mora. 2.) Elaborar los requerimientos de cobro de Impuestos. 3.) hacer entrega de requerimientos y presentar Informes mensuales</p>	<p>19 dias</p>													<p>02 al 30</p>	<p>1. Vehículo Municipal. 2. dos empleados de campo 1. De auditoría fiscal y otro de catastro Municipal. 3. papelería.</p>	<p>Combustible L. 1,500.00 Alimentación para dos personas 15 días de salida a Lps,80.00 x c/u Lps,2,400.00</p>
---	---	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--

  
 Francisco Guevara  
 Auditor Fiscal y Recuperador de la Mora



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

**Municipalidad de: Omoa Cortes**

**Departamento: Tesorería**

**Responsable: DORIS MARITZA ABREGO**

**Objetivo:** Administrar de forma correcta, transparente y eficiente los recursos financieros de la Municipalidad.

	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.	La Municipalidad de Omoa incorporada al Sistema SAMI	En este nuevo año 2019 estaremos fortaleciendo la administración de la Municipalidad trabajando con el SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL INTEGRADO, y con las recomendaciones dadas por la Comisión Auditora del Tribunal Superior de Cuentas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Con la Asistencia de Personal de SAMI, asistencias vía teléfono de personal del TSC.  Personal Humano Equipo de oficina



METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2. Revisión y llevar mejor Control de los ingresos generados en caja tesorería y de los ingresos de cada colector de campo.	1. Verificar que todos los reportes de ingresos estén debidamente revisados y firmados por el depto. de Tesorería Municipal. 2. Que los ingresos generados en caja estos sean depositados en banco. 3. Verificar que la cantidad de los ingresos del colector cuadre con las boletas cobradas. 4. Que las boletas de los colectores ambulantes estos sean Procesados en al sistema <b>SAMI</b> y depositados al sistema bancario. 5. Postear diariamente los ingresos en el libro diario 6. Postear en el libro diario los cheques emitidos en la única cuenta bancaria pagadora CUT	Unidad de Caja Departamentos de Tesorería, Control Tributario, y colectores ambulantes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recibos de cobro, papelería, útiles de oficina, impresora, talonarios de boletas y tintas.	
3. Control transparente de saldos bancarios para llevar el control administrativo de pago de proveedores, contratistas y de toda la masa salarial de la municipalidad de Omoa a través del sistema bancario local.	1. Llevar el control diario de los saldos en banco y de saldos en libros 2. Disponibilidad de saldos, para pagos a empleados contratistas y proveedores. 3. Envío de planilla de banco, cada quince de mes, para la acreditación de pago quincenal, de cada empleado en las cuentas bancarias	Pagos a proveedores contratistas Planillas de empleados cada quince de cada mes a empleados por contrato cada fin de mes, y pagadas a través del sistema bancario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Órdenes de Pago, talonarios de cheques de la cuenta 24-5 única cuenta pagadora en el Sistema SAMI Tinta de impresora, planillas originadas por el Departamento de Recursos Humanos	
4 Fortalecer institucionalmente al	1. Adquisición de herramientas de trabajo como fotocopiadora, computadora.	Para el buen funcionamiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		





departamento de tesorería	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Solicitar el acondicionamiento de bodega municipal con la reparación de sus estantes y estructuras para ordenar la documentación.</li> <li>3. Regular los pagos de los proveedores y contratistas para los días jueves y viernes de cada semana.</li> </ol>	y un mejor ambiente de trabajo.																																		
5. Presentación de informes mensuales ante la corporación municipal, Presentación de informe mensual al oficial del Portal de Transparencia. Presentar informe mensual al Gerente Administrativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de informes mensuales de saldos bancarios y saldos de libros de cada cuenta bancaria municipal, cada 15 o fin de cada mes a la corporación Municipal.</li> <li>2. Presentar Informes mensuales al Oficial del Portal de Transparencia.</li> <li>3. Presentar informe mensual al Gerente administrativo de ingresos y egresos.</li> </ol>	12 Informes mensuales de ingresos y egresos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																Papelería y Tinta,
6. Regulación de las obligaciones adquiridas proveedores y contratistas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención a proveedores y contratistas en la recepción de documentos y en la calendarización de pagos según fecha de entrega.</li> <li>2. Gestionar firmas en oficina de alcalde en tiempo y forma.</li> </ol>	Pagos de las obligaciones adquiridas en el tiempo establecido.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															Informar a proveedores	
7. Pro visionar pagos a la masa salarial de la municipalidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proponer un fondo para el manejo de reserva de planillas para pago cada fin de mes.</li> <li>2. Realización de reservas para Aguinaldos y decimo Cuarto mes.</li> </ol>	Pagos realizados en el tiempo establecido.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															Gestión de cobro de ingresos, por los diferentes departamentos que generan los ingresos, de generación de ingresos el Auditor fiscal y control tributario	
8. Ser más eficientes con el control de la recaudación de impuestos municipales a través del sistema bancario	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los pagos en el sistema bancario pueden ser con exclusividad en un solo banco de la localidad</li> <li>2. El departamento de tesorería por medio de la banca por internet revisa a diario las cuentas bancarias, la</li> </ol>	Tesorería, control tributario Contabilidad y banco  Tesorería	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															Banco municipalidad	

*Handwritten signature*

	<p>cual se imprime el depósito y es enviado al departamento de control tributario para su respectiva facturación.</p> <p>3. El departamento de control tributario hace su respectiva facturación de los depósitos hechos en banco.</p>	control tributario																			
9. Conciliaciones bancarias.	<p>1. Elaborar y preparar las conciliaciones bancarias cada fin de mes en el departamento de tesorería municipal como mínimo el 05 de cada mes.</p> <p>2. Comparar todos los meses las conciliaciones de tesorería con las conciliaciones de contabilidad previo a realizar el cierre mensual</p> <p>3. Realizar ajustes sobre comisiones bancarias de cada cuenta de banco.</p>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recurso humano, estados de cuenta bancario	
10. Anulación de cheques con más de seis meses de antigüedad.	<p>1. Evaluar y controlar las fechas de emisión de cheques por tesorería</p> <p>2. En caso de tener cheques que no han sido entregados por tesorería y que estos tengan antigüedad mayor a 6 meses, estos serán anulados y ser informados al departamento de contabilidad. Para su respectiva anulación en el sistema, y estos llevar el valor al ingreso de nuevo al libro diario.</p> <p>3. Revisar las conciliaciones bancarias y aquellos cheques que fueron retirados por sus beneficiarios pero que hasta la fecha de 6 meses no los han cobrado, realizar la anulación respectiva.</p> <p>4. Verificar de igual forma los depósitos y notas de debito desconocidos para su investigación y contabilización según su naturaleza.</p>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recurso humano  Recurso humano	
11. Contribuir al trabajo en equipo con los departamentos del área financiera	<p>1. Los estados de cuentas bancarias son entregados por el banco a la municipalidad como a los 10 días después de cada mes, y también adjuntan los cheques cobrados y se le entrega copias de los estados de cuentas al departamento de contabilidad para ser archivadas.</p> <p>2. Procesar en el sistema todos los comprobantes emitidos por este departamento de tesorería diariamente como notas de crédito, Notas de debito, depósitos, traslados de fondos a través de la banca</p>	Trabajo en equipo con todos los departamentos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Línea telefónica. Material y equipo de oficina.	



	<p>por internet, junto con el sistema, cheques para que la contabilidad y saldos bancarios estén al día.</p> <p>3. Las conciliaciones bancarias estas son revisadas por el Auditor Municipal para su comparación con las conciliaciones de contabilidad</p> <p>4. Realizar todas las recomendaciones emitidas por el departamento de auditoría interna, y TSC derivadas de auditorías internas.</p> <p>5. Todo desembolso emitido por la tesorería tendrá que llevar todos los soportes necesarios y sus respectivos comprobantes.</p> <p>6. La tesorería municipal prestara toda la colaboración necesaria antes que finalice el año fiscal para que auditoría interna realice los arquezos de caja chica y caja tesorería, mostrando los documento y exhibiendo el efectivo, recomendándole que antes de que termine el año debe de estar depositado esas cantidades, estos arquezos vendrán a conformar la forma 07 para el informe de rendición de cuentas del TSC</p> <p>7. Tesorería apoyara y atenderá a las comisiones del TSC en la calendarización de auditorías que haga a la municipalidad y acatara las recomendaciones derivadas de la auditoria</p> <p>8. Respeto y disciplina en el manejo de fondos municipales si la orden de pago que se va a pagar viene con toda la documentación impresa que se debe de pagar por un determinado fondo, tesorería no puede pagar por otro fondo diferente a lo que dice la orden.</p> <p>9. Archivar las conciliaciones bancarias de cada una de las cuentas mensualmente, anexando el libro diario y los estados de cuenta de cada cuenta de cheques y ordenados de forma clara y rotulado por mes y llevar un archivo digital de los PDF de cada conciliación bancaria</p>																						
<p>12. Controlar y administrar la estabilización de saldos y programación de</p>	<p>1. Revisar diariamente los saldos bancarios de todas las cuentas donde se tendrá programado la emisión de cheques</p> <p>2. Procesar los depósitos realizados por esta tesorería municipal</p>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				



pagos efectivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Procesar notas de debito y crédito que se hayan autorizado</li> <li>4. Identificar que órdenes de pago según análisis de fondos deben de pagar</li> <li>5. Rebajar todos los cheques emitidos derivados de estas órdenes de pago</li> <li>6. Conciliar diariamente con los saldos en banco y saldos en libros</li> <li>7. Todos estos procesos es para evitar los riesgos que existan devolución de cheques y cobros de comisión por sobregiro de saldos bancarios o por fondos insuficientes por negligencia de funcionarios municipales</li> </ol>																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Municipalidad de: Omoa

Programa/Gerencia/

Responsable: Departamento de Administración Tributaria

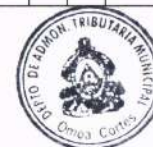
Objetivo: Mejorar los ingresos tributarios y un crecimiento sustancial de las bases tributarias

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.) Que todo negocio que opere en el termino municipal tenga su permiso de operación y mejorar las bases tributarias 2.)Mejorar la recaudación tributaria para el presente Año socializando el 10% de descuento en los pagos de impuestos, y tasas municipales	Renovación de los permisos de operación cobro del impuesto Industria comercio y servicios recibo de pago de impuestos y tasas municipales con el descuento del 10% por pago anticipado a todas aquellas personas que lo acostumbran hacer a principios de año enviar notificaciones a todos aquellos negocios que tengan mas de cinco empleados para que presente su declaración de ingresos anuales para el cobro del impuesto personal	22 días	02 AL 31													Personal de atención al cliente Y Administración y los departamentos relacionados Para el día 31/01/2019 vencimiento del pago del Impuesto Industria Comercio y Servicios	Alimentación para personal que trabajara hasta las 8:30 p.m. el día 31/01/2019 Lps. 1.680.50



*Carlos Rios*

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Que todas las personas naturales y jurídicas que ingresen al termino municipal a realizar una actividad mercantil tributen de forma correcta y poder mejorar la recaudación	Operativos en la entrada principal del Municipio entrega de notificaciones para que todas las personas naturales o jurídicas que ingresan al Municipio a realizar una actividad comercial tengan su permiso para realizarla	20 DIAS		01 Al 28													1 vehículo municipal, asistencia del juez de policía dos (policías municipales) y personal de control tributario Alimentación (Almuerzo)	Seis personas costo x persona Lps.80.00 total.Lps.4,800.00
Que todos los negocios del término municipal tengan su permiso de operación y tributen de conforme a ley y la actualización de las bases tributarias y crear la cultura de pago de los impuestos requiriendo el permiso vigente.	Operativo General de negocios al día a nivel del municipio y Actualización de las bases tributarias	30			01	08											1. Vehículo Municipal. 2. Asistencia de miembros de otros Departamentos relacionados. 3. papelería.	Alimentación para seis personas 30 salidas Lps,80.00 x c/u Lps,14,400.00



*Carlos RIVERA*

METAS	ACTIVIDADES	Indicadores	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Mantener el orden en playas y ríos a lo largo y ancho del municipio de Omoa	Trabajos en la semana santa supervisión reordenamiento en playas control de puestos de ventas ambulantes en los lugares turísticos más frecuentados otorgamiento de permisos temporales				08 Al 20											Vehículo Municipal, departamento de turismo justicia municipal	Un aproximado de seis personas por día mas combustible, los gastos se detalla así: Alimentación por persona Lps. 100.00 y Lps. 500.00 de combustible lo cual hace un total de: Lps.1,100.00 diarios, 1,100.00 viáticos diarios fuera del Municipio, y 1000 de gastos de capacitaciones a ciudadanos.
Superar la recaudación en comparación a otros años mediante el incentivo del descuento por pago anticipado	Cobro de el ultimo mes con descuento del impuesto de Bienes Inmuebles , Campaña de publicidad por todos los medios locales y perifoneo en todo el municipio de Omoa				22 AL 28											Personal de Control tributario, Catastro ,Tesorería y Justicia municipal	Alimentación para el personal que laborara hasta las 12,PM El día 30/04/2019 Lps.1,800.00



*Andrés Rivera*

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Obtener ingresos por pago de publicidad de empresas comerciales	Inventario de rótulos comerciales a nivel del municipio	22 días												01 Al 31		Vehículo municipal con su motorista Justicia municipal y control tributario	Alimentación para 3 personas (almuerzo) 80.00 Lps.5,280.00
Hacer que todas las empresas del municipio que proveen el servicio de internet tributen y se registren	Inventario de antenas de radio, antenas de proveedores de internet del municipio	20 Días												01 Al 29	Vehículo Municipal con su motorista Justicia Municipal control tributario	Alimentación para tres personas almuerzo Lps.80.00 Lps.4,800.00	
Obtener mayor recaudación del impuesto de Industria comercio y servicios en el mes de Enero	1. Entrega de formatos de declaración del volumen de venta a todos los negocios del municipio 2. Trabajos de oficina de cierre de año	18 días													01 AL 28		Un aproximado de seis personas por día mas combustible, los gastos se detalla así: Alimentación por persona Lps. 70.00 y Lps. 500.00 de combustible lo cual hace

  
*[Handwritten Signature]*



**MUNICIPALIDAD DE OMOA, CORTES (0503)**  
**DEPARTAMENTO OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

**Municipalidad de: OMOA DEPARTAMENTO DE CORTES (0503)**

**Programa/Departamento: OFICIAL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**

**Responsable: JOSE ANGEL BRITO MEJIA**

**Objetivo:** Lograr cumplir a cabalidad con todas las asignaciones que el Instituto de Acceso a la Información Pública requiere para llevar un control adecuado del funcionamiento transparencia y lograr llevar la información en óptimas condiciones.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Cumplir con las asignaciones planteadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública	Enviar Oficio cada 30 de cada mes a los diferentes departamentos o gerencias notificando sobre la fecha en que se debe de llevar la información para subirla para evitar la sanción.	Tener el oficio firmado por cada jefe de Departamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Es veraz y oportuna sobre la gestión así como LA RENDICIÓN DE CUENTAS a la sociedad son elementos esenciales para el avance democrático. Además, este triple accionar es sobre todo una obligación ética, que asegura al ciudadano que los recursos con que él contribuye son utilizados de manera honesta y eficaz.																
	Una vez subida la información se deberá de		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



	procur que dicha informacion sea Veraz																
	Estar pendiente de las subsanaciones que el INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ENVIEN Para poder asi mismo subsanar	Responder cada oficio que envie la oficina central de Acceso a la informacion publica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Asistir a capacitaciones cada vez que lo requiera la institucion rectora del instituto de acceso a la informacion publica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Llevar un registro oportuno de los inventario de oficina	Mantenerlos al dia			X			X			X				X		
	Llevar un registro oportuno de los inventarios de Vehiculos Municipales	Mantenerlos al dia			X			X			X				X		
	Llevar un registro oportuno de los inventarios de Bienes Inmuebles Municipales	Mantenerlos al dia			X			X			X				X		
	Trabajar en el area de FOCAL 11 en lo relacionado con los planes de Desarrollo Comunitarios (PDC) con las reuniones comunales con los diferentes sectores sociales de la comunidad tambien se trabaja en la linea base municipal para llevar un mejor control y dar una informacion adecuada ala misma		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

**PLAN OPERATIVO ANUAL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL 2019**

**Municipalidad de:** Municipio de Omoa  
**Programa/Gerencia/Departamento:**

**Responsable:** Bernardo Ferman Gonzales

**Objetivo:** Lograr un mejor control en la conducta y convivencia de los ciudadanos del Municipio de Omoa, Cortes.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.) para el mejor cumplimiento de las Leyes, reglamentos y ordenanzas. 2.) garantizar la seguridad del ciudadano y la convivencia social.	Otorgación de permisos de operación y supervisión de los negocios de venta de bebida alcohólica, billares, cantina, estanco, glorietas y otros.	25 DIAS	14	10													Vehículo Municipal, Asistencia de miembros de Control Tributario y UMA	Un aproximado de cinco personas por día mas combustible, los gastos se detalla así:  Alimentación por persona Lps. 70.00 y Lps. 500.00 de combustible lo cual hace un total de: Lps.850.00 diarios
Verificar que el ciudadano tenga sus pagos al día.	Inspecciones en todo el municipio para supervisar permisos de Operación en todos los negocios y otros.	25 DIAS		18	22												V M, Asistencia de miembro de la Policía P y M, Control Tributario.	Alimentación y combustible.



METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
A) certificar que la playas, los ríos y las zonas turísticas estén adecuadas y limpias para las visitas de turistas a nuestro municipio. B) para que haya unamejorcoordinación con las autoridades y ciudadanos. C) Llevar un mejor control a que productos se puedan comercializar en las playas.	1, Campaña limpieza todo el municipio en especial las playas, ríos y demás zonas turísticas. 2, organización con los vendedores ambulantes. 3. Otorgación de permisos para la venta ambulante durante el periodo de semana santa, y otros	25 DIAS			25	22											Vehículo Municipal, Asistencia de miembros de otros Departamentos, U.M.A., Turismo, Control Tributario, relacionados, papelería,	Alimentación y combustible.
Garantizar que los equipos de trabajo que se dedican a la explotación de los recursos naturales cuenten con su respectivo permiso de explotación y su permiso de Operación para operar dentro del municipio.	Control y operativos de los permisos de Operación de las Volquetas, retos, y cargadoras que operan e ingresan al municipio. Y otros	25 días				26	30										Vehículo Municipal, Uma y Control Tributario, Asistencia de miembro de la Policía Preventiva y Municipal	Alimentación y combustible.



METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Llevar un control de los destazadores, ganaderos y constructores que operen en el municipio. Controlar los destazo clandestinos .Otras actividades que a diario se llevan a cabo.	1.)Otorgación y renovación de los Carnet de destazador , ganadero y constructor. 2.) Control de los destazo clandestinos. 3.) otros.	21 días							03	02							1. Papelería 2. 2.Municipal Vehículo Municipal, Asistencia de miembro de la Policía	Un aproximado de cinco personas por día mas combustible, los gastos se detalla así:  Alimentación por persona Lps. 70.00 y Lps. 500.00 de combustible lo cual hace un total de: Lps.850.00 diarios
Comprobar de esta manera que con el primer operativo el ciudadano que se dedica a la industria y comercio procedió a tramitar su permiso.	Seguimiento Inspecciones en todo el municipio para supervisar permisos de Operación en todos los negocios y el que no lo posee se le imponga multa, otros.	21 días							02	01							Vehículo Municipal, Asistencia de miembro de la Policía Municipal y otros Departamentos relacionados	Un aproximado de cinco personas por día mas combustible, los gastos se detalla así:  Alimentación por persona Lps. 70.00 y Lps. 500.00 de combustible lo cual hace un total de: Lps.850.00 diarios.
lograr que el ciudadano cumpla con los reglamento y lograr una eminente eficiencia para mantener el orden publico y la convivencia social	Inspecciones en todo el municipio para supervisar los negocios nocturnos que cumplan con las leyes , reglamentos y Ordenanzas.	25 días									04	05					Vehículo Municipal, Asistencia de miembro de la Policía Preventiva y Municipal	Un aproximado de cinco personas por día mas combustible, los gastos se detalla así:  Alimentación por persona Lps. 70.00 y Lps. 500.00 de combustible lo cual hace un total de: Lps.850.00 diarios.



METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS											RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N			D	
Verificar que con el primer operativo los dueños de este equipo de maquinaria de transporte de material poseen su respectivo permiso de explotación y operación.	Seguimiento operativo de los permisos de Operación de las Volquetas, retros, y cargadoras que operan e ingresan al municipio. Y otros.	20 días										08	03			Vehículo Municipal, Asistencia de miembro de la Policía Preventiva y Municipal	Un aproximado de cinco personas por día mas combustible, los gastos se detalla así:  Alimentación por persona Lps. 70.00 y Lps. 500.00 de combustible lo cual hace un total de: Lps.850.00 diarios
Verificar que los dueños de negocios haya comparecido a pagar después de los dos operativos primeros.	Seguimiento Inspecciones en todo el municipio para supervisar permisos de Operación en todos los negocios y el que no lo posee se le sancionara con el cierre del negocio otros.	21 días											06	02		Vehículo Municipal, Asistencia de miembro de la Policía Municipal y otros Departamentos relacionados	Un aproximado de cinco personas por día mas combustible, los gastos se detalla así:  Alimentación por persona Lps. 70.00 y Lps. 500.00 de combustible lo cual hace un total de: Lps.850.00 diarios
Evitar enfermedades,	Campaña de Limpieza en todo el Municipio, supervisión y control de los destazo clandestinos y otros.	21 días												04	02	1. Papelería 2.Municipal Vehículo Municipal, Asistencia de miembro de la Policía U.M.A. Desarrollo Comunitario	Un aproximado de cinco personas por día mas combustible, los gastos se detalla así:  Alimentación por persona Lps. 70.00 y Lps. 500.00 de combustible lo cual hace un total de: Lps.850.00 diarios



METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS												RECURSOS	COSTOS EN LEMPIRAS	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Prevenir que los ciudadanos en especial los niños se vean perjudicados al quemarse y perder alguna parte de su cuerpo con pólvora u otras personas pierdan sus viviendas y sus pertenencias.	Control y operativos en todo el municipio con el ingreso, manipulación y venta de pólvora en negocios y viviendas particulares. Y otros	28 DIAS													02-30	1. Papelería 2. Municipal Vehículo Municipal, Asistencia de miembro de la Policía	Un aproximado de cinco personas por día mas combustible, los gastos se detalla así:  Alimentación por persona Lps. 70.00 y Lps. 500.00 de combustible lo cual hace un total de: Lps.850.00 diarios

C, C Gerente administrativo.  
 Auditor Municipal.  
 RR, HH.

  
**Bernardo Ferman Gonzales**  
 Dir. Departamento de Justicia Municipal



**PLAN DE TRABAJO 2019 DE LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL DE OMOA, CORTES**

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS RELACIONADAS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO TOTAL (LPS)	RESPONSABLES																	
Establecer un conversatorio con actores claves de Gobierno, de la empresa privada y de la Sociedad Civil para, lograr acuerdos que nos lleven a Mitigar la problemática Ambiental en la sierra del Merendón y que tiene una repercusión directa en el Municipio de Omoa	1.- Obtener presencia permanente de las Instituciones como ICF, MI Ambiente, DIGEPESCA, Instituto de la Propiedad, Instituto Nacional Agrario, Fiscalía.	1.- Aprobación de la Normativa Ambiental, para llegar en igualdad de oportunidades al Conversatorio, ya que San Pedro Sula, Choloma y Puerto Cortes, Cuentan con una Normativa Ambiental.	E		5,000 Lps, Contraparte Municipal	Unidad ambiental, CASM y Comité Interinstitucional de Ambiente																
	2.- Obtener apoyo de la Empresa Privada Para la Infraestructura que se requiera para poder tener estas Instituciones presentes en el Municipio.	2.- Preparar las ponencias de sensibilización a los participantes	X	F			M															
	3.- Emitir las ordenanzas adecuadas en coordinación con las otras municipalidad que, permitan un reordenamiento sustancias de los problemas ambientales del municipio	3.- Coordinar con CASM y Municipalidad la logística necesaria para la ejecución de la actividad		A			M	J	J	A	S	O	N	D								
<b>COMPONENTE AMBIENTAL LOCAL</b>																						
Obtener una reducción Sustancial de la Generación de Residuos Sólidos plástico en el municipio, para mitigar la alarmante	Acciones que conlleven a la reducción del Uso del plástico en el Municipio, Fomentando el tema de Reciclaje y de manejo de los desechos	Crear las Ordenanzas correspondientes para mejora de la tematica.																				
		Impartir Capacitaciones a los diferentes grupos de la Sociedad Omoense, para visualizar la gravedad del tema, socializar la Normativa Legal y buscar soluciones viables en Conjunto.																				
		Instalar un sistema reciclaje al interior de la Institucion para Comenzar un proceso de separacion de los Residuos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				50,000 Lps	La Municipalidad de Omoa, Atraves de la UMA Y Los Departamentos que																	





contaminacion de Rios y Océanos.	sólidos.	Negociar con los dueños de negocios, para implementar acciones dirigidas a mejor el tema de emision de plastico, dichas acciones podrian ser la donacion de Bolsas Rehusables para las compras, en los restaurantes Implementa el uso de Losa rehusable para servir alimentos y bebidas, buscar el cero uso de pajillas.																	tengan Ingerencia en la Tematica.
Lograr una mejora en la disposicion final de las Aguas Grises y Negras, Causantes de Contaminar Rios, Quebradas y Océanos.	Minimizar el Impacto Generado por las Aguas Grises y Negras, sobre los Cuerpos receptores	Generar Obras de Infraestructura Minimas que permitan hacer una decantacion de las Aguas y dar un tratamiento Minimo, separando grasas, Detergentes y Otros Contaminantes que acidifican las aguas, generan bacterias y provocan una alteracion en el ciclo natural, aumentando de tal manera los problemas globales de calentamiento.	x	x	x	x	x	x	x									50,000 Lps	La Municipalidad de Omoa, Atraves de la UMA Y Los Departamentos que tengan Ingerencia en la Tematica.
Socializar con la poblacion nuestra normativa de uso del uso, dar a conocer aquellas areas de proteccion y manejo ambiental	Dar a conocer la Normativa de uso, generar un control sobre las areas del territorio Municipal	Generar Ordenanzas municipales enfocadas en minimizar los Impactos																50,000 Lps	La Municipalidad de Omoa, Atraves de la UMA Y Los Departamentos que tengan Ingerencia en la Tematica.
		Crear Anuncios Publicitarios Para difundir el tema,Trifolios Publicitarios, Vallas de Carreteras, rotular las areas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Dar seguimiento a la solicitud plantea al Procurador, con la cual se busca playas libres, para Turismo y Pesca.																	



<p>Buscar un mejoramiento sustancial en las áreas de playa, para que el uso que se les de sea el adecuado.</p>	<p>Dar a conocer la Normativa de uso, generar un control sobre las áreas de Playa, para lograr que las mismas sean aprovechadas para las actividades adecuadas.</p>	<p>Crear las Ordenanzas correspondientes para mejora de la tematica.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10,000 Lps	<p>La Municipalidad de Omoa, Atraves de la UMA Y Los Departamentos que tengan Ingerencia en la Tematica.</p>
<p>Fortalezar las Acciones, dirigidas a mejorar los Recursos Marino y Costero.</p>	<p>Participar de las iniciativas que para lograr mejoras sustanciales en el recurso se hagan.</p>	<p>Colaborar en la ejecucion de las actividades descritas en el Plan de Trabajo 2019 del Comité Interinstitucional marino de Omoa y Puerto Cortes.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x																	5,000 Lps, Contraparte Municipal	<p>Miembros del Comité Interinstitucional Marino de Omoa y Puerto Cortes</p>

