



Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: munisantamaria@yahoo.com

Tel. 27177803

**Oficina de Unidad Municipal Ambiental (UMA): servicios prestados
(procedimiento, requisitos año 2020.)**

| N° | Servicio prestado | Descripción del servicio | procedimiento | Requisitos |
|----|--|---|---|--|
| 01 | Corte y aprovechamiento no comercial de árboles | Trámites para poder aprovechar un árbol para mejoras de sus viviendas, postes de cerca de su propiedad. | Inspección del lugar de donde está el árbol que se va aprovechar por el auxiliar o la UMA, luego traer documentación para revisión, pasar por oficina de tributación para que emita recibo de pago de árboles, luego pagar en tesorería, traer recibo, llenado de documentación luego se envía con el interesado la documentación a ICF para que otorgue dicho permiso, luego mandar a la UMA copia del permiso otorgado por ICF. | <ul style="list-style-type: none">• copia de identidad y solvencia actualizada• minuta de madera descrita por piezas• copia de carnet de motosierra actualizado• copia de documento de la propiedad donde están los arboles• firma del alcalde auxiliar de la comunidad donde están los arboles• si no es dueño de la propiedad favor traer autorización por escrito por el dueño• cuando es una nueva construcción favor traer el permiso de construcción de la vivienda. |
| 02 | Permiso para extraer piedra, arena y grava. | para aprovechar los recursos que proporciona el rio | Inspeccionar el lugar de donde se extraerá el recurso por el auxiliar o la UMA y luego pasar por tributación para que emita el recibo y revisar que traiga la documentación requerida, luego emitir el | <ul style="list-style-type: none">• Traer copia de identidad• Copia de solvencia actualizada |



Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: munisantamaria@yahoo.com

Tel. 27177803

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | | permiso. | <ul style="list-style-type: none">• Recibo de pago del material a extraer. |
| 03 | Permiso para extraer tierra y material selecto. | Para aprovechar los recursos de los bancos de material selecto o tierra legalmente | Inspeccionar el lugar de donde se extraerá el recurso por el auxiliar o la UMA y luego pasar por tributación para que emita el recibo y revisar que traiga la documentación requerida, luego emitir el permiso. | <ul style="list-style-type: none">• Traer copia de identidad• Copia de solvencia actualizada• Recibo de pago del material a extraer |
| 04 | Constancias ambientales | Para determinar que el impacto que causan en cada actividad que realizan es menor y no causa mayor daño al medio ambiente. | Inspeccionar el lugar de la actividad de la cual se dará constancia ambiental para ver si cumple con todas las medidas ambientales requeridas según la actividad, luego pasar por tributación para que emita el recibo y revisar que traiga la documentación requerida, luego emitir la constancia | <ul style="list-style-type: none">• Traer copia de identidad• Copia de solvencia actualizada• Recibo de pago de la constancia. |
| 05 | Atender audiencias sobre casos de denuncias ambientales | Para determinar las causas de las denuncias | Recibir las denuncias ya sea escritas o verbales y registrarlas en el libro de denuncias de la UMA, y darles su respectivo tramite | Hacer formal la Denuncia por escrito, |
| 06 | Realiza giras de campo cuando se solicite por la población | Realizar la inspección requerida, para cualquier tramite | Recibir la solicitud de inspección de los interesados, ir al lugar solicitado, y realizar informe de la gira realizada, para que la persone que lo solicito pueda realizar su trámite correspondiente. | Solicitud de gira o de inspección. |

Unidad Municipal Ambiental

Unidad Municipal Ambiental