



Municipalidad de Concepción Copán

ADMON 2018-2022

E-mail [josemare1977@gmail.com](mailto:josemare1977@gmail.com)

Cel [munmunicipalidadconcepcion2017@gmail.com](mailto:munmunicipalidadconcepcion2017@gmail.com)

99311343

SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO
1. Constancias de Vecindad	Presentarse a la oficina de la Secretaria Municipal a solicitar la constancia, luego al Departamento de Control Tributario para la emisión del recibo para su respectivo pago. Y entrega de constancia.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Solvencia <b>Municipal</b></li><li>✓ Tarjeta de Identidad</li></ul>	No requiere formato
2. Dominios Plenos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. realización de supervisión por parte de catastro y director municipal de justicia.</li><li>2. Presentarse a la oficina de Secretaria a realizar llenado de la solicitud.</li><li>3. Presentar solicitud en reunión de corporación del dominio pleno y la ubicación.</li><li>4. realización de supervisión e inspección del jefe de catastro.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Documento Original</li><li>✓ Fotocopia de solvencia Municipal</li><li>✓ Fotocopia de la Identidad</li><li>✓ Constancia del <b>CODEM</b></li></ul>	No requiere formato

	3. Presentación de informe en la próxima reunión si es aprobado se procede a extender el dominio pleno		
3. Constancias de Ultimo domicilio	Presentarse a la oficina de la Secretaria Municipal a solicitar la constancia, luego al Departamento de Control Tributario para la emisión del recibo para su respectivo pago. Y entrega de constancia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solvencia de la persona que solicita la constancia</li> <li>• Acta de defunción del difunto</li> </ul>	No requiere formato



MARIA GERALDINA QUINTANILLA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
CONCEPCION COPAN