



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Decanato  
Tel: 2216-3000  
Ext. 100563

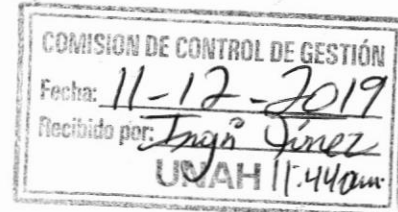
*"Año Académico "Inma Leticia Silva de Oyuela"*

Miercoles 11 de Diciembre 2019

FO-OFICIO No. 687-2019

MSc.

**Rafael Antonio Núñez Solórzano**  
Comisionado Coordinador  
Comisión de Control de Gestión-UNAH  
Su Oficina



Estimado Master Núñez:

Sirva la presente para saludarle, en atención a su **Oficio No. CCG-1459-2019** de fecha 02 de diciembre de 2019; recibido en este Decanato, remito la información solicitada **correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2019**; lo anterior para dar fiel cumplimiento a los Art. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. LTAIP, así como del Art. 17 del Reglamento de la misma Ley.

Adjunto encontrará documentación soporte con la información solicitada.

Sin otro particular, me suscribo de usted con mis muestras de consideración.

Atentamente,

**Dr. Miguel Octavio Flores**  
Decano a.i. Facultad De Odontología

cc: archivo/AMH



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**UNAH**

FACULTAD DE  
**ODONTOLOGÍA**

*Secretaría*

Tel: 2216-6100/3000

Ext: 100565

*Año Académico "Irma Leticia Sibria de Oyuela"*

Miércoles 04 de diciembre, 2019

**OFICIO No. FO-SA-216**

DOCTOR  
**MIGUEL OCTAVIO FLORES GIRÓN**  
**DECANO FACULTAD DE ODONTOLOGÍA**  
Presente.-

*Delmy Saucedo*  
*4/12/2019*

**Estimado Doctor Flores:**

Sirva la presente para extenderle un afectuoso saludo, y en seguimiento al OFICIO No. CCG-1459-2019 por parte de la Comisión de Control y Gestión y recepcionado el día 04 de diciembre del presente año, me permito informarle que esta Secretaría Académica durante el mes de **NOVIEMBRE** del año 2019, no realizó Actas y Dictámenes de ninguna índole.

Agradeciendo la atención brindada a la presente, y sin otro particular me suscribo de usted.

Cordialmente,

*Dr. Marlon Gilberto Paz Banegas*

Secretario Académico  
Facultad de Odontología - UNAH



📁 Archivo

MGPB/DMLC



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**UNAH**

FACULTAD DE  
ODONTOLOGÍA

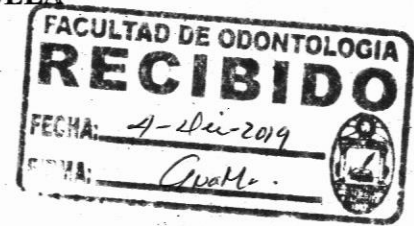


ADMINISTRACION-FO

Tel. 2216-61-00 Ext. 100553

“AÑO ACADEMICO IRMA LETICIA SILVA DE OYUELA”

Miércoles 04 de Noviembre, 2019.  
AD-OFICIO-276-2019-2019.



DOCTOR MIGUEL OCTAVIO FLORES  
DECANO a.i. FACULTAD DE ODONTOLOGIA  
PRESENTE.-

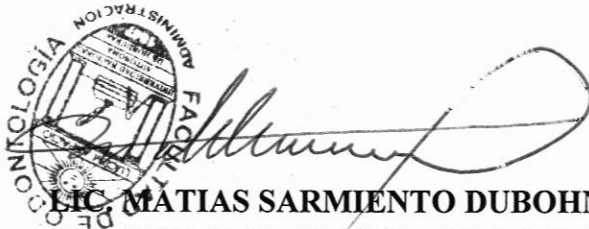
Estimado Doctor Flores:

Reciba un cordial saludo y en respuesta al **Oficio CCG-1459-2019** de fecha lunes 02 de Diciembre, 2019. En el que solicita la remisión de información solicitada por la Comisión de **Control de Gestión, correspondiente al mes de noviembre, 2019**. Me permito informarle que se **elaboró Circular No.2 de fecha miércoles 20 de noviembre del presente año, dirigida a los Jefes de Departamento de la Facultad de Odontología.**

Y en cuando Actas y Acuerdos las realiza la oficina del Secretario de la Facultad de Odontología.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

  
LIC. MATÍAS SARMIENTO DUBOHN  
ADMINISTRADOR FACULTAD DE ODONTOLOGIA.-

c.c: Lic. Matías Sarmiento Dubón, Administrador Facultad de Odontología  
c.c. Lic. Andrea Navarro, Oficial Administrativo.  
MSD/SA



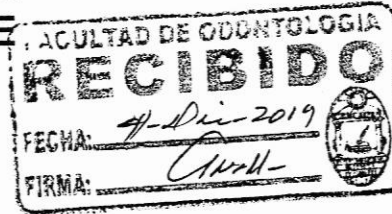
**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**COMISIÓN DE  
CONTROL DE  
GESTIÓN**

LIC. MATIAS SARMIENTO  
ADMINISTRATIVO

Tel: 2231-1481  
ccg@unah.edu.hn  
ccg.unah.edu.hn

OFICIO NO. CCG-1459-2019  
Tegucigalpa, M.D.C.  
02 de diciembre de 2019



04/12/19  
Sonia Antonio  
11:57 m

Doctor:  
**MIGUEL OCTAVIO FLORES**  
Decano a.i. de la Facultad de Odontología  
Su Oficina

Estimado Doctor Flores;

En cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el artículo 17 del Reglamento de la misma Ley, el suscrito Comisionado Coordinador a.i. de la Comisión de Control de Gestión (CCG), de la manera más atenta solicita, remitir a más tardar el día lunes nueve (09) de diciembre del presente año, en formato impreso y digital (PDF) a este ente de Control y al correo [transparencia@unah.edu.hn](mailto:transparencia@unah.edu.hn), la información correspondiente al mes de noviembre del 2019 relativa a:

- **CIRCULARES:** Documento de uso interno que dirige una autoridad superior a todos o parte de los subalternos para darles a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumpla a cabalidad que se hayan emitido en el mes de noviembre de 2019, **de no haberse emitido Circulares hacer mención de dicha situación mediante oficio.**
- **ACTAS Y ACUERDOS:** Que hayan sido emitidos por el Decanato, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera (órganos unipersonales según Art. 19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH) durante las sesiones plenarias realizadas en el mes de noviembre de 2019. Se deben presentar en un cuadro institucional por mes, **de no haber actas/acuerdos se debe hacer mención por medio de oficio**, mismos que deben llevar en cada hoja el nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento.

Se solicita presentar conforme a los lineamientos establecidos por el IAIP, que se detallan en el cuadro Institucional siguiente:

**CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN MES Y AÑO**

Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
---------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------

- **RESOLUCIONES FIRMES:** Que hayan sido emitidos por el Decanato, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera. (órganos unipersonales según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH). Adoptaran la forma de resoluciones las decisiones que se tomen para dar por concluido el procedimiento en que intervengan los particulares como parte interesada, mismo que deben llevar nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento, **de no haber resoluciones firmes, se debe notificar por mes, mediante oficio.**

Presentarse en cuadro institucional para el mes de noviembre de 2019, con los lineamientos siguientes:

### CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS EN EL MES Y AÑO

No.	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido
-----	------------------	------------	---------------------------------

Conforme a los lineamientos de verificación de portales del IAIP, favor enviar lo solicitado con los siguientes criterios de evaluación:

**Completo:** totalidad de la información solicitada, **veraces:** nombre, firma y sello de los integrantes de ese órgano colegiado en la última página del acta, **oportunos:** dentro del tiempo establecido es decir antes del día diez de cada mes y **adecuados:** que la información venga en estado legible, sin borrones, tachaduras, que prevalezca el control de calidad previa remisión.

Se insta remitir la información solicitada dentro del plazo requerido en el presente oficio, ya que no se admitirán subsanaciones en los Portales de Transparencia por documentación publicada fuera del tiempo establecido en la LTAIP (primeros diez días de cada mes).

~~Sin otro particular y agradeciendo su atención a la presente, me suscribo con mis muestras de consideración y estima.~~

Atentamente,



**RAFAEL ANTONIO NÚÑEZ SOLÓRZANO**  
Comisionado Coordinador a.i.  
Comisión de Control de Gestión

Cc.: Archivo/EA.



**“AÑO ACADEMICO IRMA LETICIA SILVA DE OYUELA”**

**CIRCULAR No.02**

Miércoles 20 de Noviembre 2019.

**Doctores (as)**

Jefe de Departamento Estomatología  
Jefe de Departamento de Prostodoncia y Maxilofacial  
Jefe de Departamento de Odontología Restauradora  
Jefe de Departamento de Odontología Preventiva y  
Secretario Facultad de Odontología  
Social.

Dra. Raquel Tejeda  
Dr. Marta Regina Lobo Díaz  
Dr. Dagoberto Meza  
Dra. América del Carmen Alvarado  
Dr. Marlon Paz

Estimados (as) doctores (as):

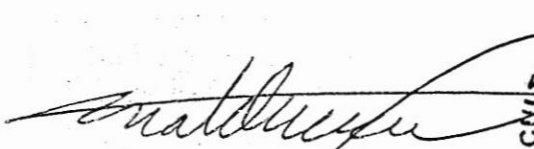
Sirva la presente y por este medio me dirijo a ustedes y de acuerdo a la solicitud recibida de la **Comisión de Autoevaluación de Carreras de acuerdo al Modelo del Sistema de acreditación Shases**, les solicitamos su apoyo para recopilar la siguiente información y actualización de toda la Planta del Personal Docente a continuación detallo:

N/C	NE	CARGO	Correo Electrónico Institucional	Correo Electrónico personal	Numero de cel.

Esta información deberá de ser enviada de manera digital y física a la Oficina de Administración a más tardar el día viernes 22 de Noviembre a las 9: 00 a..m.

Por la atención que la presente le merezca les patentizo mi mas sincero agradecimiento.

Atentamente,

  
**LIC. MATIAS SARMIENTO DUBÓN**  
**ADMINISTRADOR FACULTAD DE ODONTOLÓGIA.**



**DEPTO. D.O.P.S. SECRETARIA**  
**FACULTAD DE ODONTOLÓGIA**  
**RECIBIDO**  
 FECHA: 21/11/2019  
 FIRMA:   
 Pam 21-11-19

cc: Dr. Miguel Octavio Flores, Decano Facultad de Odontología  
cc: Licda. Andrea Navarro, Oficial Administrativo  
cc: Lic. Matias Sarmiento Dubón, Administrador Facultad de Odontología  
MSD/SA



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

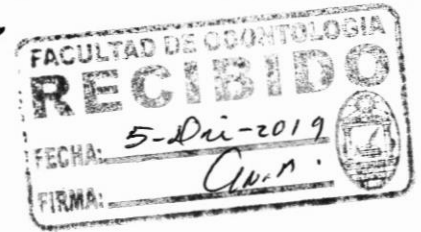
**UNAH**

FACULTAD DE  
ODONTOLOGÍA



COORDINACIÓN  
DE CARRERA

*"Juana Leticia Sibó de Oyuela"*



Jueves 5 de diciembre, 2019  
OFICIO FO-CC No. 076-2019

Doctor  
**MIGUEL OCTAVIO FLORES GIRÓN** ✓  
Decano, Facultad De Odontología  
Presente

Estimado Dr. Flores:

Por este medio le extiendo un cordial saludo, a la vez informo a usted que dando seguimiento al **OFICIO NO. CCG-1459-2019** de la Comisión de Control de Gestión, de fecha 02 de diciembre de 2019, en el que se solicita información relacionada al cumplimiento del artículo 13 y 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) le informo lo siguiente:

Que esta Coordinación de Carrera **NO HA EMITIDO** Circulares, Actas, Acuerdos ni Resoluciones Firmes durante el mes de **NOVIEMBRE** del año 2019.

Atentamente,

  
**Dra. Carmen María Santos Hernández**  
Coordinadora de Carrera  
Facultad de Odontología

Cc: Archivo  
CMSh/DYSQ



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS  
**UNAH**  
FACULTAD DE  
ODONTOLOGÍA



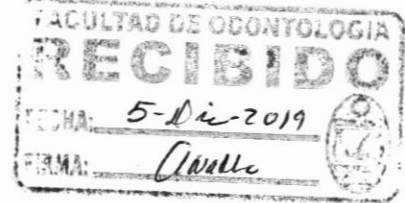
*Gestión y Planificación  
Estratégica Superior*

Año Académico 2019 "*Irma Leticia Silva de Oyuela*"

Miércoles 04 de diciembre, 2019

GEFO-OFICIO No. 040-2019

Doctor  
Miguel Octavio Flores Girón  
Decano a.i.  
Facultad de Odontología  
UNAH



Estimado Dr. Flores

Reciba un cordial saludo, en atención al **OFICIO No. CCG-1459-2019**, recibido el día 4 de diciembre del año en curso, en el cual solicita se remita la información relacionada a **CIRCULARES, ACTAS; ACUERDOS y RESOLUCIONES FIRMES**.

Por este medio hago de su conocimiento que de parte de la oficina de Gestión y Planificación Estratégica de la Facultad de Odontología no ha sido emitido ningún documento de naturaleza similar a los antes mencionados.

Como siempre comprometidos con la transparencia y rendición de cuentas, y sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
Dr. Amaro García  
Asistente Técnico de Gestión Estratégica  
Facultad de Odontología, UNAH  
Cc. Archivo



LUCEM  
ASPICIO





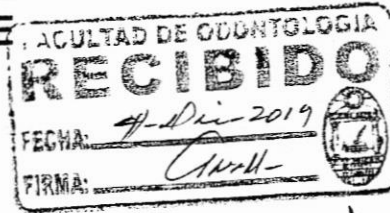
**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**COMISIÓN DE  
CONTROL DE  
GESTIÓN**

DR. AMARO GARCÍA  
ESTACIÓN ESTRATÉGICA

Tel: 2231-1481  
ccg@unah.edu.hn  
ccg.unah.edu.hn

OFICIO NO. CCG-1459-2019  
Tegucigalpa, M.D.C.  
02 de diciembre de 2019



Doctor:  
**MIGUEL OCTAVIO FLORES**  
Decano a.i. de la Facultad de Odontología  
Su Oficina

Estimado Doctor Flores;

En cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el artículo 17 del Reglamento de la misma Ley, el suscrito Comisionado Coordinador a.i. de la Comisión de Control de Gestión (CCG), de la manera más atenta solicita, remitir a más tardar el día lunes nueve (09) de diciembre del presente año, en formato impreso y digital (PDF) a este ente de Control y al correo [transparencia@unah.edu.hn](mailto:transparencia@unah.edu.hn), la información correspondiente al mes de noviembre del 2019 relativa a:

- **CIRCULARES:** Documento de uso interno que dirige una autoridad superior a todos o parte de los subalternos para darles a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumpla a cabalidad que se hayan emitido en el mes de noviembre de 2019, **de no haberse emitido Circulares hacer mención de dicha situación mediante oficio.**
- **ACTAS Y ACUERDOS:** Que hayan sido emitidos por el Decanato, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera (órganos unipersonales según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH) durante las sesiones plenarias realizadas en el mes de noviembre de 2019. Se deben presentar en un cuadro institucional por mes, **de no haber actas/acuerdos se debe hacer mención por medio de oficio**, mismos que deben llevar en cada hoja el nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento.

Se solicita presentar conforme a los lineamientos establecidos por el IAIP, que se detallan en el cuadro Institucional siguiente:

**CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN MES Y AÑO**

Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
---------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------

- **RESOLUCIONES FIRMES:** Que hayan sido emitidos por el Decanato, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera. (órganos unipersonales según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH). Adoptaran la forma de resoluciones las decisiones que se tomen para dar por concluido el procedimiento en que intervengan los particulares como parte interesada, mismo que deben llevar nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento, **de no haber resoluciones firmes, se debe notificar por mes, mediante oficio.**

Presentarse en cuadro institucional para el mes de noviembre de 2019, con los lineamientos siguientes:

### CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS EN EL MES Y AÑO

No.	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido
-----	------------------	------------	---------------------------------

Conforme a los lineamientos de verificación de portales del IAIP, favor enviar lo solicitado con los siguientes criterios de evaluación:

**Completo:** totalidad de la información solicitada, **veraces:** nombre, firma y sello de los integrantes de ese órgano colegiado en la última página del acta, **oportunos:** dentro del tiempo establecido es decir antes del día diez de cada mes y **adecuados:** que la información venga en estado legible, sin borrones, tachaduras, que prevalezca el control de calidad previa remisión.

Se insta remitir la información solicitada dentro del plazo requerido en el presente oficio, ya que no se admitirán subsanaciones en los Portales de Transparencia por documentación publicada fuera del tiempo establecido en la LTAIP (primeros diez días de cada mes).

Sin otro particular y agradeciendo su atención a la presente, me suscribo con mis muestras de consideración y estima.

Atentamente,

  
  
RAFAEL ANTONIO NÚÑEZ SOLÓRZANO  
Comisionado Coordinador a.i.  
Comisión de Control de Gestión

Cc.: Archivo/EA.



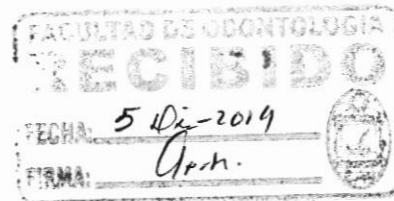
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**UNAH**

FACULTAD DE  
ODONTOLÓGIA



**PROTESIS BUCAL Y  
MAXILOFACIAL**



OFICIO NO. DPBM-112  
Diciembre 04 del año 2019

**DOCTOR  
MIGUEL OCTAVIO FLORES GIRON  
DECANO, FACULTAD DE ODONTOLOGIA, UNAH  
PRESENTE.-**

Estimado Doctor:

Por este medio le extiendo un cordial saludo, a la vez informo a usted que dando seguimiento al OFICIO NO. CCG-1459-2019 de la Comisión de Control de Gestión del 02 de diciembre de 2019, en el que se solicita información relacionada al cumplimiento del artículo 13 y 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) le informo lo siguiente:

Que esta Jefatura de departamento no ha emitido Circulares, Actas y Acuerdos ni Resoluciones Firmes durante el mes de **noviembre** del año 2019.



**IRMA MARTA LOBO**  
Jefe Depto. De Prótesis Bucal y Maxilofacial

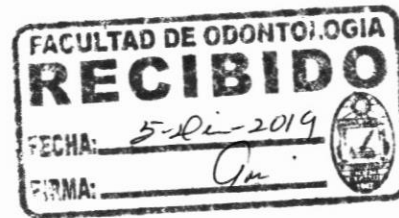
Cc: Archivo  
IRMA



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**UNAH**

FACULTAD DE  
**ODONTOLÓGIA**



*Departamento de  
Estomatología*

OFICIO 3-19-150  
Tegucigalpa DC 5 Diciembre 2019.

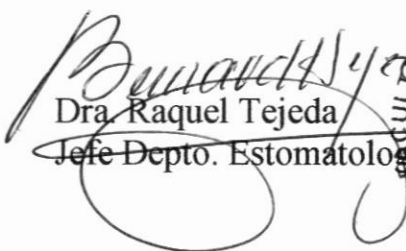
Dr. Miguel Flores  
Decano de la Facultad de Odontología  
Su despacho


Estimado Dr.  
Reciba nuestro saludo de respeto y consideración.

En atención al oficio No. CCG-1459 2019, del 2 de Diciembre 2019, emitido por la **Máster Rafael Antonio Núñez Solórzano** Comisionado, coordinador de la Comisión de Control de Gestión U.N.A.H, en relación a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública correspondiente al mes de Noviembre del año 2019, me permito informarle que en el Depto. de Estomatología durante el transcurso del mes de Noviembre del año 2019, no se realizaron circulares, resoluciones, actas y acuerdos de interés general.

Sin otro particular, me suscribo de usted

Atentamente

  
Dra. Raquel Tejeda  
Jefe Depto. Estomatología





UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**UNAH**  
FACULTAD DE  
ODONTOLOGÍA



**Tel. 2216-3000**  
**Ext. 100561**

*Año Académico "Irma Leticia Silva de Oyuela"*

Lunes 09 de diciembre de 2019

OFICIO No. DOPS-170-2019

Doctor  
**Miguel Octavio Flores Girón** ✓  
Decano a.i. Facultad de Odontología  
Presente.-

*Delmy Saucedo*  
*9/12/2019*

Estimado Dr. Flores:

Dando respuesta al **Oficio CCG-1459-2019** emitido por parte de la Comisión de Control de Gestión, donde nos solicitan dar fiel cumplimiento al Art. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el Art. 17 del Reglamento de la misma para que se remita la información pertinente de nuestro Departamento.

Me permito informarle que en el mes de **Noviembre** de 2019; **en este Departamento de Odontología Preventiva y Social NO se emitieron Circulares, Resoluciones, Actas o Acuerdos de Interés General.**

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

*Dr. América Alvarado Díaz*  
Jefa Ad-honorem  
Depto. Odontología Preventiva y Social

📁 Archivo

ACA/DJMB



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**UNAH**  
FACULTAD DE  
ODONTOLOGÍA



**Tel. 2216-3000**  
**Ext. 100561**

*“Año Académico “Irma Leticia Silva de Oyuela”*

Lunes 09 de diciembre de 2019

OFICIO No. DOR-148-2019

Doctor  
**Miguel Octavio Flores Girón**  
Decano a.i. Facultad de Odontología  
Presente.-

→ Delmy Saucedo  
9/12/2019

Estimado Dr. Flores:

Dando respuesta al **Oficio CCG-1459-2019** emitido por parte de la Comisión de Control de Gestión, donde nos solicitan dar fiel cumplimiento al Art. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el Art. 17 del Reglamento de la misma para que se remita la información pertinente de nuestro Departamento.

Me permito informarle que en el mes de **Noviembre** de 2019; **en este Departamento de Odontología Restauradora NO se emitieron Circulares, Resoluciones, Actas o Acuerdos de Interés General.**

Sin otro particular, me suscribo de usted.



Atentamente,  
*Dr. Roberto Meza Rodríguez*  
Jefe Depto. De Odontología Restauradora

Archivo

MR/DJMB