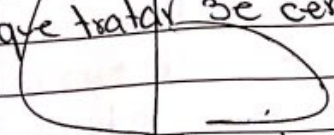
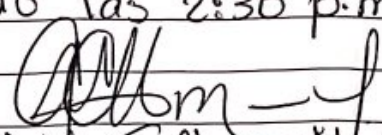



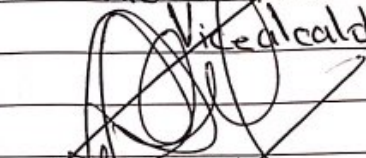
el año fiscal 2020 en viado por la UNID Aguas de Siguatepeque, la corporación Municipal solicito que este borrador sea presentado primero ante la Junta directiva y luego ante el pleno de la Corporación.

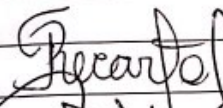
Doceavo: Cierre de la Sesion: Y no habiendo mas de que tratar se cerro la sesion siendo las 2:30 p.m.

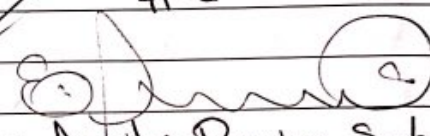

Juan Carlos Morales Pacheco
Alcalde Municipal



Alba Adelina Chavez Membreño
Vicealcaldesa.

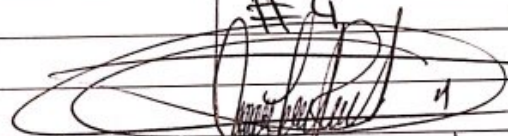

Santiago Ventura Muñoz
1

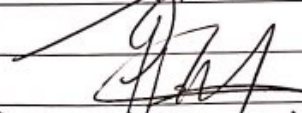

Astley Guillermo Cruz Mejia
2

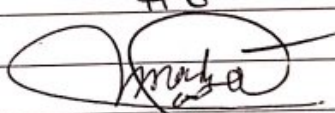

Telma Dobres Recarte
3



Efrain Aquiles Pereira Sabillon
4

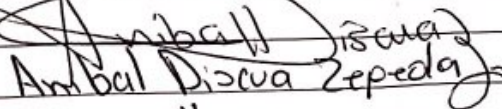

David Omar Valenzuela Duarte
5


Carlos Luis Reyes Flores
6


Erika Vanessa Molina Gomez
7


Napoleon Mendoza Alcantara
8


Hector Ramon Chavez Castillo
9


Ambal Discua Zepeda
10

Karen Elisa Reinos Miranda.
Secretaria Municipal.

Acta # 23.

Sesion Ordinaria celebrado por la Honorable Corporación Municipal de Siguatepeque, Departamento de Comayagua. en fecha veintises (26) de Septiembre del año 2019.



Salon de sesiones "Efraim Aquiles Pereira Sabillon" siendo las 2:33 p.m presidio la sesion el Alcalde Municipal Juan Carlos Morales Pacheco se conto con la presencia de la vicealcaldesa Alba Adelina Chavez Membreño y la asistencia de los Regidores (as): Santiago Ventura Muñoz, Asley Guillermo Cruz Mejia, Telma Dobra Recarte, Efraim Aquiles Pereira Sabillon, David Omar Valenzuela Ponce Carlos Luis Reyes Fbres, Erika Vanessa Molina Gomez, Napoleon Mendoza Alcantara, Hector Ramon Chavez Castillo y Anibal Discua Zepeda, se conto con la presencia del Comisionado Municipal Fredy Mejia, El presidente CCT Juan Enrique Castellon y el presidente de la sociedad civil Antonio Castellanos. Por ante la suscrita secretaria Municipal queda la

Agenda.

- 1 Comprobación del Quorum
- 2 Oración a Dios
- 3 Apertura de la sesion
- 4 Lectura, Discusion y Aprobación de la Agenda
- 5 Visitas
 - 5.1 Participación del Padre Jose Daniel Ponce Ulloa, Párroco de la Parroquia El Carmen
 - 5.2 Participación de miembros del Patronato del Barrio Sinai.
 - 5.3 Participación de miembros del Patronato de la Abba de Villa Alicia
- 6 Presentación del Borrador del Presupuesto de Ingresos 2020
- 7 Aprobación de Dominios Plenos
- 8 Asuntos Varios
- 9 Correspondencia
- 10 Cierre de la sesion

Desarrollo

Primero, Segundo, Tercero: El Alcalde Municipal Juan Carlos Morales Pacheco comprobó el Quorum para la sesion, la oración a Dios fue realizada



por la Regidora Telma Dobra Recarte, dando apertura a la sesion siendo las 2:33 p.m
 Cuarto: Lectura Discusion y Aprobación de la Agenda: La Agenda fue aprobada por la Honorable Corporación Municipal sin ninguna modificación
 Quinto: Visitas: 5.1 - Participación del Padre Jose Daniel Ponce Ulloa, Párroco de la Parroquia El Carmen. Se hicieron presente representantes del Padre Jose Daniel Ponce Ulloa quienes de igual manera son miembros congregantes de la parroquia El Carmen donde presentaron ante el pleno de la Corporación Municipal la preocupación por las ultimas incidencias que se ha tenido en las inmediaciones de la Parroquia y la Escuela Estados Unidos como en la clinica San Martin debido que hay solares baldios que estan a tras de la Iglesia donde las personas han tomado estos predios como basurero, estan llenos de maleza y se han tenido algunos incidentes de robos y la ultima incidencia donde asesinaron o tiraron el cuerpo de una persona y preocupados por estos acontecimientos se han hecho presentes para pedir la colaboración tanto en chapar los predios en mencion, como la emision de alguna ordenanza o comunicados para que no sigan tirando la basura en los mismos.- El Regidor Asley Guillermo Cruz Mejia expuso que en nombre del CODEN se puede hacer una alianza solamente deben de enviar la ubicacion exacta para que llegue una cuadrilla a limpiar y a los dueños de estos predios se le multara.- El Regidor Anibal Discua Zepeda sugirio que por medio del Departamento de Justicia Municipal se cite a los dueños de esos predios que se sabe que es de Molino Arinero y se presente ante el pleno de la Corporación para que den una respuesta.- 5.2 Participación de miembros del Patronato del Barrio Sinai.- Miembros del Patronato del barrio Sinai se hicieron presentes donde hicieron la solicitud para realizar el proyecto de las huellas para el Barrio por lo que se solicita hacer un cambio de proyecto que era el Abba para Kinder,



ya que como patronato no se cuenta con el presupuesto necesario para pagar un maestro de prebasica, ya que se es un barrio de excesos recursos economicos para pagar dicho maestro ni se cuenta con el presupuesto de la contraparte que pide la municipalidad. Por eso es esta visita ya que se siente la obligacion de cambiar el proyecto del Kinder por el de las huellas, y que quede pendiente el proyecto del Kinder para el proximo año. Se entrego nota del por que no se puede realizar el proyecto del Kinder.- El Regidor Efraim Aquiles Pereira Sabillon expresa que realizo inspeccion en el Barrio Sinai para corroborar cual proyecto es mas factible realizar y en realidad no se esta listo para hacer el proyecto del Kinder ya que el predio no es el adecuado y hay que hacer un relleno muy grande y eso generaria mas gastos por lo que se sugiere hacer el proyecto de las huellas ya que viene la temporada de lluvia y otros cultivos son intransitables. El Regidor Santiago Ventura Hinoza expreso que con el tema de una maestro en el COMDE se puede ayudar cuando se este listo y preparado. Ampliamente discutido esta solicitud la Corporacion Municipal por unanimidad y de ratificacion inmediata acuerda aprobar el cambio de proyecto solicitado por el Patronato del Barrio Sinai manteniendose el - presupon. - 5.3 - Participacion de miembros del Patronato y Junta de Agua de la Aldea de Villa Alicia.- El Regidor Anibal Discua Zepeda expresa que el patronato y la Junta de Agua de la Aldea de Villa Alicia no asistieron, pero sin embargo ellos enviaron un documento que es la memoria tecnica del sistema de distribucion intrina comunitaria de abastecimiento de Agua Potable, misma que en el consta de memoria descriptiva, Calculos hidraulicos, materiales, presupuesto y dibujos



tecnicos. Continue expresando que como en la pasada se hizo el traspaso de menos a mas donde se afectaba este proyecto y ellos manifestaron que quieren comenzar el proyecto este año, por lo que ellos solicitan a la corporacion una certificacion donde conste el compromiso de empezar hacer los desembolsos en funcion a la demanda que ellos tengan; Como por ejemplo en el mes de octubre se necesitan tantos materiales entonces es allí donde se hace el desembolso comprando los materiales y entregandolos a quien corresponda. Ya que en sesion pasada se acordo que este dinero solamente seria un prestamo y cuando se este listo se harian los desembolsos.- Ampliamente discutida esta solicitud la Corporacion Municipal acuerda ratificar el compromiso de asignacion de la partida presupuestaria para el proyecto del sistema de abastecimiento de agua potable para la comunidad de Villa Alicia como contraparte de un millon de lempiras (L.1,000,000.00) y sera desembolsado en materiales mediante solicitud de avance de la obra.

Texto: Presentacion del Borrador del Presupuesto de Ingresos año 2020.- Por medio de la presente se envia el borrador del presupuesto de Ingresos correspondiente al año 2020 para su respectiva revision, el cual fue elaborado por la Comision de Hacienda, presidida por el Regidor David Omar Valenzuela Duarte y el Regidor Anibal Discua Zepeda. La Lic. Karla Martinez Gerente Municipal y por el Lic. Lorenzo Flores como Jefe del Departamento de Presupuesto. Se manifesto que este borrador se envia con anticipacion para su revision y si se tiene alguna sugerencia seria importante hacela saber para hacer las modificaciones necesarias se aplico la formula que todos los años se hacen y es la que envia Gobernacion y la proyeccion para el año 2020 es de ciento veinte millones novecientos ochenta y ocho mil setecientos sesenta y siete lempiras con setenta y dos centavos (L.120,988,667.72).- Se hablo sobre el impuesto personal ya que hay pocas personas que lo cancelan



debe de afianzar este impuesto. - El Regidor Discua Zepeda expresa que se le dio una revisada al presupuesto y se hicieron unas observaciones de las cuales ya se tomo nota y como por ejemplo en la tasa de depocacion final que se pague por un solar sin construccion y no se esta deacuerdo en cobrar asi pero como esta tasa es de aplicacion general preguntar si se puede cobrar solamente algo simbolico. - El Regidor Napoleon Mendoza Alcantara expresa que se debe de destinar esta recaudacion para los fines estipulados que son para el relleno sanitario. - Expresa el Lic Lorenzo Flores que hay que hacer varias modificaciones en el plan de arbitrio. - El Alcalde Municipal Juan Carlos Morales Pacheco expresa que se han subsidiaron varios cosas y por eso se han dejado de hacer varios proyectos. - El Regidor Carlos Luis Reyes Flores expresa que en el tema de las tasas las cuales son manejadas por la Municipalidad pero siempre se deben de revisar muy bien y su aplicacion. - De igual forma se hablo sobre el tema de actualizacion de valores catastrales. - El Regidor Carlos Luis Reyes Flores solicito se le de un termino de tiempo para presentar una salida y hacer un equipo de trabajo en el Departamento de Catastro donde dos o tres personas esten encargadas de realizar la actualizacion de valores catastrales. - El Regidor Anibal Discua Zepeda expresa que tambien se puede hacer la consultoria para tener un soporte e ir actualizando estos valores catastrales y se le esta dando transparencia. - Continue expresando que se esta deacuerdo tambien en crear una unidad en catastro para que haga esta actualizacion. - Expreso el Regidor Napoleon Mendoza Alcantara que se debe de reforzar catastro con una unidad tecnica y puedan hacer esta actualizacion. - El Regidor David Omar Valenzuela Duarte expresa que se debe de hacer



el proceso ya sea una consultoria o unidad tecnica para realizar la actualizacion para evitar un reparo a futuro y de igual forma hacer un cabildo Abierto para que el pueblo opine. - De igual forma se hablo sobre el manual de funciones ya que si la alcaldia manejara bien organizado la estructura se miraria bien que hace cada quien. Se debe de revisar este manual antes de aprobar el presupuesto. - La Vicealcaldesa expresa que el manual esta solamente hace falta actualizar y es lo que esta haciendo el equipo tecnico y mismo que se presentara en sesion posterior. El Lic Lorenzo Flores expresa que los dos puntos que se ha tratado como la actualizacion de valores catastrales y el manual de funcion se deben de aprobar antes del 31 de diciembre 2014 ya que para inicios de enero no se podra hacer estas aprobaciones y esto lo estipula la Ley. - La Corporacion Municipal dio por recibido el borrador del Presupuesto de Ingresos para el arozo optimo: Aprobacion de Dominios Plenos. El Regidor Carlos Luis Reyes Flores presento informe de medidas de rectificacion de la certificacion en Dominio Pleno sobre un predio ubicado en la Colonia Antonio Mata a favor de la senora Maria Argelia Cruz Martinez con un area de mil quinientos cuatro punto noventa (1,504.90) metros cuadrados. - La Corporacion Municipal acosdo aproar de ratificacion inmediata el informe de medidas de rectificacion de certificacion en Dominio Pleno a favor de la senora Argelia Cruz Martinez. - De igual forma el Regidor Carlos Luis Reyes Flores presento listado de expedientes para la elevacion de Dominios Pleno.

N°	NOMBRE DEL SOLICITANTE	EXPN. AREA M	EXCE.	% DE APLICACION		UBICACION	TIPO DE DOMINIO	CLAVE CATASTRAL
				ESC.	OP. (C/CI)			
1	BARRIO INGENIERIA GARCERO BENIGNO	1624	2257.62	219.87	100%	BARRIO ABOYO	ESC. PUBLICA	0813200005
2	LOS TROPICOS REAL JUPPE	4084	190.1		100%	COLONIA ANTONIO MATA	EXCEPCION	0813400008
3	PROYECTO SODERON LAPPE	4383	309.50		100%	COLONIA ANTONIO MATA	EXCEPCION	0813400009
4	BARRO MARIANO MARTINEZ	2494	607.44		50%	BARRIO SAN LUIS DE AGUA CALIENTE	ESC. PUBLICA	0813200017
5	FINANCIERA UNIBUS SA INYESTORA	2495	602.81		50%	BARRIO SAN LUIS DE AGUA CALIENTE	ESC. PUBLICA	0813200018
6	FINANCIERA UNIBUS SA INYESTORA	2497	618.52		10%	BARRIO SAN LUIS DE AGUA CALIENTE	ESC. PUBLICA	0813200019
7	FINANCIERA UNIBUS SA INYESTORA	4393	409.93		100%	BARRIO SAN LUIS DE AGUA CALIENTE	ESC. PUBLICA	0813200020
8	ALCALDE DE TENDONES CASTAÑEDA	1878	87.7	47.8	10%	BARRIO SAN LUIS DE AGUA CALIENTE	EXCEPCION	0813400011
9	FINANCIERA UNIBUS SA INYESTORA	2498	607.2	30.2	10%	BARRIO SAN LUIS DE AGUA CALIENTE	ESC. PUBLICA	0813200021
10	EMPRESA MARIANELA CORDOBA Y	2499	614.09	2.81	50%	BARRIO EL CENTRO	ESC. PUBLICA	0813200022
11	SENY JAYFER VALDEZ GONZALEZ	2501	644.16	6.29	50%	BARRIO SAN MARCO	ESC. PUBLICA	0813200023
12	INSTITUCION EDUCACIONAL MONTANO	2294	286.16		50%	CELESTINA SAN FRANCISCO	ESC. PUBLICA	0813200024
13	SENY JAYFER VALDEZ GONZALEZ	2503	644.16		10%	ALCALDE SAN MARCO	ESC. PUBLICA	0813200025
14	SENY JAYFER VALDEZ GONZALEZ	2504	644.16		10%	BARRIO EL CARMEN	ESC. PUBLICA	0813200026
15	SENY JAYFER VALDEZ GONZALEZ	2478	585.67	153.8	10%	BARRIO EL CARMEN	ESC. PUBLICA	0813200027
16	SENY JAYFER VALDEZ GONZALEZ	2477	584.62	112.6	10%	BARRIO EL CARMEN	ESC. PUBLICA	0813200028
17	SENY JAYFER VALDEZ GONZALEZ	2506	644.16		50%	CELESTINA SAN FRANCISCO	ESC. PUBLICA	0813200029
18	CATARINO BENITEZ GRANDOS	2511	393.56	3.26	10%	BARRIO CABAÑAS	ESC. PUBLICA	0813200030
19	NATIVIDAD CETTI MADRUGAS	2512	383.69	8.74	10%	BARRIO CABAÑAS	ESC. PUBLICA	0813200031



NOMBRE DEL SOLICITANTE	EXHA. AREA M	EXHA.	% DE APLICACIÓN		UBICACIÓN	TIPO DE DOMINIO	CATEGORÍA
			REG.	D.P./OCTH			
1. MARIA ALFONSO BUSTO ESPANOLADO	2074	753.81	2492	10%	BARRIO ARRIBA	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
2. ESTE CANTILLAS CORTESALVA	2080	790.01		50%	BARRIO SAN JUAN	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
3. RAMY ELIUD JIMENEZ LABAN M LOTE 1	2081	69.87		10%	BARRIO ARRIBA	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
4. RAMY ELIUD JIMENEZ LABAN M LOTE 2	2082	72.79		10%	BARRIO ARRIBA	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
5. RAMY ELIUD JIMENEZ LABAN M LOTE 3	2083	75.88		10%	BARRIO ARRIBA	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
6. RAMY ELIUD JIMENEZ LABAN M LOTE 4	2084	77.79		10%	BARRIO ARRIBA	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
7. RAMY ELIUD JIMENEZ LABAN M LOTE 5	2085	79.75		10%	BARRIO ARRIBA	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
8. RAMY ELIUD JIMENEZ LABAN M LOTE 6	2086	81.71		10%	BARRIO ARRIBA	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
9. CARLOS ESTEBAN PEREZ	2087	507.68	1.27	50%	COLONIA VICTOR CHAVEZ	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
10. CARLOS ESTEBAN PEREZ	2088	278.9		50%	BARRIO BIENOS AIRES No. 2	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
11. MARCELO ANSEL PORTILLO SANJUAN	4030	272.54		100%	COLONIA ANTONIO MATA	ENTRADA	GRUPO 1
12. FRED WILLIAM BLUM MELLA	4034	178.92		100%	BARRIO EL CENTRO	INDIC. PRIVADO	GRUPO 1
13. FRED WILLIAM BLUM MELLA	4040	67.69		100%	BARRIO BRUSAS DEL BOSQUE	INDIC. PRIVADO	GRUPO 1
14. FRED WILLIAM BLUM MELLA	4024	777.71		100%	BARRIO EL CALDEN	INDIC. PRIVADO	GRUPO 1
15. FRED WILLIAM BLUM MELLA	4028	348.81	11.86	50%	BARRIO SAN JUAN	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
16. FRED WILLIAM BLUM MELLA	2488	188.17		50%	BARRIO SANTA MARTHA	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
17. FRED WILLIAM BLUM MELLA	2475	5.36		10%	BARRIO SAN ANTONIO	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
18. FRED WILLIAM BLUM MELLA	2476	131.25	102.23	50%	COLONIA JUAN DE LA CRUZ AVILA	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
19. FRED WILLIAM BLUM MELLA	2480	285.57	4.57	50%	BARRIO SAN MIGUEL	ESC. PUBLICA	GRUPO 1
20. FRED WILLIAM BLUM MELLA	2485	124.5	81.82	50%	BARRIO SAN MIGUEL	ESC. PUBLICA	GRUPO 1

La Corporación Municipal acordó aprobar de ratificación inmediata los listados anteriormente presentados en Dominio Pleno y de ratificación inmediata.

Octavo: Asuntos Varios. 1- El Regidor Anibal Discua Zepeda expresa que como Corporación Municipal es necesario empoderarse de un proyecto grande como se habla del turismo en el parque Calantique ya que la mayoría de personas no visitan este parque por la calle y este puede ser una visión de un proyecto grande que de realice al Municipio, otro proyecto grande puede ser comprar camaras de seguridad. Por lo que como Corporación y dejando algo bueno para el Municipio a través del Alcalde Municipal se puede gestionar un préstamo con una tasa de interés preferencial para la ejecución del proyecto macro, se dieron ejemplos de que proyectos se pueden realizar. Por tanto el Regidor Anibal Discua Zepeda presento en caracter de moción se autorice al Alcalde Municipal para que busque recursos económicos via préstamo bancario para desarrollar un macro proyecto como se manifesto anteriormente.

El Regidor Napoleón Mendoza Alcantara expreso estar de acuerdo pero es de darle mucho pensamiento y saber bien que proyectos se pueden realizar. El Regidor Hector Ramon Chavez Castillo manifesto estar de acuerdo con la moción pero antes de empezar a solicitar un préstamo se debe de

revisar o hacer el plan urbanistico, por que hay intención de hacer proyectos pero debemos tener una dirección clara del desarrollo del Municipio. Explico el Lic Lorenzo Flores que primero es el PDM que ya se esta trabajando, segundo es la agenda de competitividad que de igual forma ya se esta haciendo por medio de Euro Labor y que a finales de diciembre ya se tendran resultados y por ultimo es el plan urbanistico donde se necesitara que quede la incidencia en el presupuesto para que se comience a haber para el proximo año. El Regidor Carlos Luis Reyes Flores expreso estar de acuerdo con la moción y su punto de vista es que primero se debe de saber cuanto y para que sera el préstamo o solicitar tener ya un perfil un soporte para el préstamo. El Alcalde Municipal Juan Carlos Morales Pacheco expresa que tambien se puede liquidar deudas contraídas de administraciones anteriores y saniar. De igual forma se explico que este tema fue platicado con otros alcaldes y cabe mencionar que ni un poquito de dinero se quedara en la Municipalidad ya que se ejecutara en los proyectos que se acuerden. Pero primero son las gestiones orientado con los tecnicos que saben de esta propuesta. El Regidor Anibal Discua Zepeda explica que primero es de revisar en cuanto se puede endeudar y si hay capacidad de pago pero para comenzar es primero autorizar al Alcalde para que empiece con la gestión. La moción va orientado es que el Alcalde Busque los mecanismos de consulta para ver si es viable el endeudamiento y hacia donde pueden ir orientados. El Regidor Auley Guillermo Cruz Mejia expreso estar de acuerdo con la moción y dar el apoyo necesario en esta moción y de igual forma presento proyecto que se necesitan a futuro. El Comisionado Municipal expreso que esto es una de las decisiones que el Municipio espera y se arranque a Siguatepeque con proyectos que se vean que se esta creciendo de la mejor manera y se debe de apoyar al plan de desarrollo urbanistico por que si se debe saber que dirección tener y hacia donde se va. El Regidor David Omar Valenzuela Duarte



expresos que cuando una Institución solicita un préstamo la primera que debe de presentar es su solvencia para pagar y primordialmente en que se va ha invertir. - Ampliamente discutido esta moción lo Corporación Municipal acuerda aprobar de ratificación inmediata autorizar al Alcalde Municipal Juan Carlos Morales Pacheco para que inicie a realizar la intención de un préstamo bancario ver cuanto es la disponibilidad de pago y en que se va ha invertir, por lo que se puede iniciar a buscar la orientación necesaria para el tramite de un préstamo. - 2- La Regidora Telma Dolores Recarte expreso que se debe de llamar al Ing Carías para que presente avances del PDM ya que esto sera una buena forma de presentación para cuando se quiera solicitar el préstamo, se debe de recordar que esto es prioridad para el Municipio. 3- La Vicealcaldesa Alba Adelina Chavez Membrero expreso que gracias a realizado varios proyectos de infraestructura junto con CONVIVIR y FIPADEH proyectos que a fortalecido al Municipio por lo que este día se ha prosedido a realizar la elección de las Ormag- Barrial quienes seran responsable del fortalecimiento de los procesos de Gestión, operación mantenimiento y sostenibilidad de los proyectos CONVIVIR. Las Ormag- Barrial tienen como objetivo mantener en optimas condiciones de funcionamiento los proyectos de convivencia, construidos y equipados en el ambito comunitario. Se conformaron seis Ormag- barrial de igual forma se conforma la Ormag- Municipal que la integra la vicealcaldesa con los presidentes de las Ormag- Barrial en esta reunion estuvo presente los Regidores Telma Dolores Recarte y Hector Ramon Chaves Castillo. Se manifesto que las Ormag- Barrial estan conformado de la siguiente manera: Centro de Calidad de Vida Barrio San Juan, con co-



codigo 106308; Presidente: Martha Lizeth Moreno Carías Identidad No - 0318-1975-00091; Secretario: Hector Miguel Enamorado Elvir, Identidad No. 0318-1980-00467; Tesorero: Maria del Carmen Hernandez, Identidad No. 0318-1990-00042; Vocal I: Reina Castañeda Castañeda, Identidad N. 0303-1979-00366; Vocal II: Elda Susana Escobar Romero, Identidad No. 0318-1968-00846. - Centro de Calidad de Vida Aldea La Cruceña, con codigo 106347; Presidente: Pedro Javier Romero Santos, Identidad N. 0218-1978-00711, Secretario: Kelvin David Alas Salvador, Identidad N. 0318-1992-00915; Tesorero: Robin White Mendoza Mendoza, Identidad N. 0501-1977-04208; Vocal I: Pedro Sarto Amaya, Identidad N. 1806-1973-00478; Vocal II: Wendy Maribel Rios Nolasco. Centro de Calidad de Vida Noe Cruz Villeda; Presidente Marvin Saady Morales Mejia, Identidad No. 0310-1982-00144 Secretaria: Lesly Paola Caballero Ramos; Tesorera: Olga Aida Ramos Hernandez, Identidad N. 0318-1967-00197, Vocal I: Paula Enamorado, Identidad N. 1615-1985-00154; Vocal II: Carlos Mauricio Molina Corea, Identidad N. 0318-1991-01180; Centro de Calidad de Vida Barrio El Carmen, Codigo 106181; Presidente: David Natanael Zuniga Nolasco, Identidad No. 0318-1966-00746; Secretaria: Dina Isabel Conales Sabillon, Identidad N. 0318-1987-01156; tesorero: David Bonilla Cruz, Identidad N. 0318-1963-00717; Vocal I: Daniel Esteban Ramos, Identidad N. 0306-1970-00334; Vocal II: Herminia Fernandez Mancía, Identidad N. 1620-1962-00141; Campo de pelota Colonia Mata, Codigo 105928. Presidente: Delwin Omar Gomez Pineda, Identidad N. 0318-1980-02048; Secretaria: Leyla Yanina Gomez Pineda, Identidad N. 0318-1988-00098; Tesorero: Adalberto Mejia: Identidad N. 0318-1969-00566; Vocal I: Jose Benerrando Vigil A. Identidad N. 1003-1972-00010; Vocal II: Heidyec Lanubia Ortiz, Identidad N. 0318-1987-01507; Centro de Calidad de Vida y Plazo los Artesanos Aldea El Porvenir, Codigo: 107483; Presidente: Alexis David Lagos Guanados, Identidad N. 0318-1990-00041; Secretaria: Katy Mesari Guanados Euceda, Identidad N. 0318-1997-



Tesorera: Claudia Lorena Orellana Perdomo; Identidad N. 1620-1980-00512; Vocal I: Fanny Marisol Calix Padilla, Identidad N. 0318-1903-00233
 Vocal II: Marlon Giovanni Mejia Saravia, Identidad N. 0318-1979-01459; Santa directiva Ormaguá Municipal: Presidente: Alba Adelina Chavez Membreño, Identidad N. 0806-1972-00283, Secretario Marthe Lizeth Moreno Carias, Identidad N. 0318-1975-00091, Tesorero: Pedro Javier Romero Santos, Identidad N. 0318-1978-00711, Vocal I: Delwin Omar Gomez Pineda, Identidad N. 0318-1980-02048, Vocal II: Alexis David Lagos Granados, Identidad N. 0318-1980-00041. La Corporación Municipal se dio por informado de la conformación de las Ormaguá Municipal como barrial anteriormente presentada. 4 - El Regidor Asley Guillermo Brice Mejia expreso que se envio nota al Seguro Social ya que hay posibilidades que presenten el vehiculo para que puedan apoyar en la brigada Municipal y solamente se esta esperando una respuesta, las noticias de los casos de dengue van disminuyendo el porcentaje y es bueno hacer un llamado a la UNACIFOR por que hay casos positivos en el predio en mención. 5 - El Regidor Hector Ramon Chavez Castillo expreso que a nivel mundial se esta con el problema del agua y se esta a tiempo de aprobar el presupuesto de egresos donde se puede dejar una buena partida para realizar el proyecto de cosechadora de agua, y estar preparado para el siguiente año y no estar a la carrera cuando se presente alguna sequia y se debe de prevenir. 6 Continúe expresando que hace como 15 días en el Estado Municipal se tuvo un problema que fue la luz electrica ya que el equipo principal con el que funcionaba se termino la vida útil y genero un costo de 50 mil Lempiras y gracias a la parte administrativo de la



Municipalidad se arreglo la luz, pero se deben de dar mantenimiento a los demas y se quiere ver como se puede dejar un presupuesto para darle mantenimiento a estos equipos y evitar estos problemas. 7 - La Corporación Municipal solicito que el presupuesto que es para el mantenimiento del edificio municipal sea ejecutado en el arreglo total de los bancos de la municipalidad
 Votos: Correspondencia: 1 - Se dio por recibida solicitud enviada por el patronato pro-mejoramiento comunidad Caseria Los Pinos donde solicitaron Reapertura de las entradas principales, Balastro de los mismos y vibrocompactación reparación de las calles de la comunidad, esta solicitud fue remitida a la comision de infraestructura. 2 - La Corporación Municipal dio por recibida solicitud enviada por la Sociedad de padre de familia del C.E.B Piedad Seilla Gamero de la Colonia Antonio Maba. - Solicitud enviada por el patronato pro-mejoramiento del Caserio Los Pinos solicitud para el proyecto de electrificación, se adjunto cotización. Solicitud enviada por el patronato Pro-mejoramiento Barrio San Miguel para que se le incluya en el presupuesto 2020, 1 Proyectos de Pavimentación, 2 Proyecto de infraestructura. Solicitud enviada por el patronato pro mejoramiento de la Aldea El Ricon donde es el centro de salud se construya un modulo que sirva para brindar servicios odontologicos. Toda estas solicitudes fueron enviada a la comision de elaboracion de presupuesto. 3 Se dio por recibida solicitud de ampliación de alcantarillado Sanitario enviada por el Patronato del Barrio Santa Marta. Solicitud enviada por el patronato pro-mejoramiento de Quebrada Honda para apoyo de proyecto de agua potable estas dos solicitudes deben de estar sujeto al Plan director que esta realizando Aguas de Siguatepeque. 4 La Corporación Municipal dio por recibido informe de actividades mensuales correspondiente al mes de septiembre año 2019 del Regidor Napoleón Mendoza Alcantara. 5 - La Corporación Municipal dio por recibido informe de actividades



72
 - 6- Se dio por recibido solicitud enviada por los vecinos de la 12 avenida del Barrio El Carmen donde solicitan la construcción de dos tubos misma que fue remitida a la comisión de seguridad. 7 Se dio por recibido solicitud enviada por los vecinos de la 12 avenida del Barrio El Carmen donde solicitan la limpieza de los tragantes y la instalación de las parrillas para los tragantes, esta solicitud fue enviada al empleado Municipal Jon Barahona y le de el seguimiento correspondiente para su ejecución. - 8 Se dio por recibido solicitud enviada por la Junta de Agua Barrio los tres pasos donde solicitan ayuda con la compra de PVC de 1 pulgada y en total se necesita 130 tubos para el proyecto. Se envia al Alcalde para el visto bueno y se le pueda ayudar a esta junta. - 9- La Corporación Municipal dio por recibido Informe Técnico enviado por el Ingeniero Marco Molino Jefe del Departamento de Catastro Municipal con el asunto de Inspección de cierre de calle que se realizo en la Colonia Monte Pinar, donde se verifico que existe un cerco de maya ciclon en lo que pareciera es una calle de acceso. Se verifico la ubicación en la plataforma catastral municipal del Municipio, la base de datos catastrales municipal y el Sistema Unificado de Registro SURE y realizando el correspondiente analisis se pudo constatar que el predio cercado es un lote de terreno en Dominio Pleno con clave catastral numero 020-903-0009 y con matrícula 61876 y no es una calle como se habia denunciado. La Corporación Municipal manifesto que se debe de buscar una salida ya que esto es un acceso por lo que se debe de negociar ya que esta puede ser una buena salida a



este problema por medio de la comisión de - 10 La Corporación Municipal dio por recibido oficio ADS-09-660-ADMON el cual contiene los informes Financieros sobre la ejecución presupuestaria de Ingresos, Egresos e Inversión Ejecutada del 01 al 31 de Agosto del año 2019. Se acompaña los estados Financieros (Balance General y Estados de resultados) - 11 La suscrita Secretaria Municipal solicito enmienda al acta numero 17 de fecha Nueve (9) de Julio 2019, en el punto de correspondencia punto B.6 ya que por error involuntario no se consignaron los cuadros de ajuste y ampliación presupuestaria Inversión mes Junio 2019 y traslado entre cuentas de presupuesto en mes de junio 2019 mismos que quedan de la siguiente manera.

ANEXO 1 AMPLIACION PRESUPUESTARIA INVERSION MES DE JUNIO 2019

GASTO OPERACION MANTENIMIENTO AGUA POTABLE										
Item	Descripción	Aprobado	Disponibilidad	Valor a Asignar	Total de la Disponibilidad de la Cuenta (Disponible del Asunto)	Resumen de Cuentas	Descripción	Total Monto asignado para el mes	Disponibilidad del Presupuesto	Disponibilidad del Presupuesto Total
01-01-231	Mantenimiento y Reparación de Obras	L. 208,762.00	L. 20,907.38	L. 228,669.38	L. 248,947.38	Reparación de partes, repuestos, herramientas y otros. Compra productos de limpieza. Compra pintura y materiales. Mantenimiento y conservación. Compra de materiales. Compra de mano de obra. Materiales. Otros.	01-01-208 01-01-209 01-01-230 01-01-231 01-01-232 01-01-233 01-01-234 01-01-235 01-01-236 01-01-237	L. 228,669.38	L. 20,907.38	L. 248,947.38
01-01-244	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Obras	L. 136,000.00	L. 8,203.08	L. 144,203.08	L. 144,203.08	Electricidad. Agua. Gas. Mantenimiento y conservación. Compra de materiales. Compra de mano de obra. Materiales. Otros.	01-01-244 01-01-245 01-01-246 01-01-247 01-01-248 01-01-249 01-01-250 01-01-251 01-01-252	L. 144,203.08	L. 8,203.08	L. 152,406.16
01-01-218	Distribución de agua para el hogar	L. 108,138.07	L. 108,640.97	L. 6,502.90	L. 114,639.97	Electricidad y agua.	01-01-218 01-01-219	L. 6,502.90	L. 108,640.97	L. 115,143.87

GASTO OPERACION MANTENIMIENTO ALcantarillado SANITARIO										
Item	Descripción	Aprobado	Disponibilidad	Valor a Asignar	Total de la Disponibilidad de la Cuenta (Disponible del Asunto)	Resumen de Cuentas	Descripción	Total Monto asignado para el mes	Disponibilidad del Presupuesto	Disponibilidad del Presupuesto Total
01-01-236	Obras de Mantenimiento y Reparación de Obras	L. 80,000.00	L. 846.18	L. 80,846.18	L. 80,846.18	Reparación de partes, repuestos, herramientas y otros. Compra productos de limpieza. Compra pintura y materiales. Mantenimiento y conservación. Compra de materiales. Compra de mano de obra. Materiales. Otros.	01-01-236 01-01-237 01-01-238 01-01-239 01-01-240 01-01-241 01-01-242 01-01-243 01-01-244 01-01-245	L. 80,846.18	L. 846.18	L. 81,692.36
01-01-211	Reparación y Mantenimiento de Obras	L. 148,007.86	L. 724,022.78	L. 19,480.00	L. 751,510.64	Reparación de partes, repuestos, herramientas y otros. Compra productos de limpieza. Compra pintura y materiales. Mantenimiento y conservación. Compra de materiales. Compra de mano de obra. Materiales. Otros.	01-01-211 01-01-212 01-01-213 01-01-214 01-01-215 01-01-216 01-01-217 01-01-218 01-01-219 01-01-220	L. 19,480.00	L. 724,022.78	L. 743,502.78
01-01-216	Reparación y Mantenimiento de Obras	L. 172,902.87	L. 87,854.74	L. 18,807.00	L. 171,664.54	Reparación de partes, repuestos, herramientas y otros. Compra productos de limpieza. Compra pintura y materiales. Mantenimiento y conservación. Compra de materiales. Compra de mano de obra. Materiales. Otros.	01-01-216 01-01-217 01-01-218 01-01-219 01-01-220	L. 18,807.00	L. 87,854.74	L. 106,661.74
01-01-214	Agua para el hogar	L. 22,214.24	L. 108,788.47	L. 11,988.00	L. 120,992.71	Electricidad y agua.	01-01-214 01-01-215	L. 11,988.00	L. 108,788.47	L. 120,776.47

GASTO DE ADMINISTRACION										
Item	Descripción	Aprobado	Disponibilidad	Valor a Asignar	Total de la Disponibilidad de la Cuenta (Disponible del Asunto)	Resumen de Cuentas	Descripción	Total Monto asignado para el mes	Disponibilidad del Presupuesto	Disponibilidad del Presupuesto Total
01-01-107	Administración	L. 948,911.27	L. 217,207.73	L. 76,017.80	L. 1,142,136.80	Administración. Mantenimiento. Reparación. Otros.	01-01-107 01-01-108 01-01-109 01-01-110 01-01-111 01-01-112 01-01-113 01-01-114 01-01-115 01-01-116	L. 76,017.80	L. 217,207.73	L. 293,225.53
01-01-110	Administración	L. 868,975.00	L. 300,714.24	L. 80,000.00	L. 1,250,689.24	Administración. Mantenimiento. Reparación. Otros.	01-01-110 01-01-111 01-01-112 01-01-113 01-01-114 01-01-115 01-01-116 01-01-117 01-01-118 01-01-119	L. 80,000.00	L. 300,714.24	L. 380,714.24
01-01-118	Administración	L. 110,718.98	L. 54,808.20	L. 794.00	L. 166,321.18	Administración. Mantenimiento. Reparación. Otros.	01-01-118 01-01-119 01-01-120 01-01-121 01-01-122 01-01-123 01-01-124 01-01-125 01-01-126 01-01-127	L. 794.00	L. 54,808.20	L. 55,602.20
01-01-114	Administración	L. 64,814.98	L. 30,000.00	L. 3,000.00	L. 97,814.98	Administración. Mantenimiento. Reparación. Otros.	01-01-114 01-01-115 01-01-116 01-01-117 01-01-118 01-01-119 01-01-120 01-01-121 01-01-122 01-01-123	L. 3,000.00	L. 30,000.00	L. 33,000.00

GASTO DE ADMINISTRACION COMERCIAL Y TURISMO										
Item	Descripción	Aprobado	Disponibilidad	Valor a Asignar	Total de la Disponibilidad de la Cuenta (Disponible del Asunto)	Resumen de Cuentas	Descripción	Total Monto asignado para el mes	Disponibilidad del Presupuesto	Disponibilidad del Presupuesto Total
01-01-112	Administración	L. 128,020.74	L. 83,040.27	L. 38,000.00	L. 249,061.01	Administración. Mantenimiento. Reparación. Otros.	01-01-112 01-01-113 01-01-114 01-01-115 01-01-116 01-01-117 01-01-118 01-01-119 01-01-120 01-01-121	L. 38,000.00	L. 83,040.27	L. 121,040.27
01-01-118	Administración	L. 131,142.14	L. 86,461.81	L. 1,000.00	L. 218,603.95	Administración. Mantenimiento. Reparación. Otros.	01-01-118 01-01-119 01-01-120 01-01-121 01-01-122 01-01-123 01-01-124 01-01-125 01-01-126 01-01-127	L. 1,000.00	L. 86,461.81	L. 87,461.81

GASTO OPERACION GENERAL										
Item	Descripción	Aprobado	Disponibilidad	Valor a Asignar	Total de la Disponibilidad de la Cuenta (Disponible del Asunto)	Resumen de Cuentas	Descripción	Total Monto asignado para el mes	Disponibilidad del Presupuesto	Disponibilidad del Presupuesto Total
01-01-118	Administración	L. 2,777.07	L. 2,369.82	L. 97.25	L. 5,144.14	Administración. Mantenimiento. Reparación. Otros.	01-01-118 01-01-119 01-01-120 01-01-121 01-01-122 01-01-123 01-01-124 01-01-125 01-01-126 01-01-127	L. 97.25	L. 2,369.82	L. 2,467.07

GASTO INGRESOS FINANCIEROS										
Item	Descripción	Aprobado	Disponibilidad	Valor a Asignar	Total de la Disponibilidad de la Cuenta (Disponible del Asunto)	Resumen de Cuentas	Descripción	Total Monto asignado para el mes	Disponibilidad del Presupuesto	Disponibilidad del Presupuesto Total
01-01-011	Interés por Depósitos	L. 1,000,000.00	L. 1,000,000.00	L. 2,000,000.00	L. 3,000,000.00	Interés por Depósitos. Otros.	01-01-011 01-01-012 01-01-013 01-01-014 01-01-015 01-01-016 01-01-017 01-01-018 01-01-019 01-01-020	L. 2,000,000.00	L. 1,000,000.00	L. 3,000,000.00



establecida por el departamento de Auditoria Interna Municipal y que se han realizado gestiones por Aguas de Siguatepeque y no se han tenido los resultados esperados. - De igual forma dando cumplimiento a la recomendación No. 12 de la misma auditoria la Corporación Municipal aprueba se realice la depuración de cuentas, siguiendo los requerimientos del Departamento de Auditoria Interna Municipal, esta depuración sera realizada por Grupo CM Consultores Municipales SA De C.V, por lo que se autoriza a realizar el descargo de los valores reflejados en las cuentas por cobrar. - La Corporación aprueba por unanimidad y de ratificación inmediata transferencias entre renglones de egresos y entre renglones de inversion para la adquisición de un geofono para la detección de fugas, nuevo proyecto para ampliación de tubería de la red para mejorar distribución de agua potable en el Barrio Las Flores, proyecto aislamiento Hidraulico Distrito Barrio Arriba y Barrio San Juan y el proyecto para estudios Hidrogeológicos para la perforación de pozos en el sector el Parnaso.

Requiere	Descripción Proyecto	Aprobado	Disponible	Valor a Haber	Saldo de la Cuenta de la Cuenta de Inversión del Proyecto # 17	Saldo de la Cuenta de Inversión del Proyecto # 25	Saldo de la Cuenta de Inversión del Proyecto # 25	Saldo de la Cuenta de Inversión del Proyecto # 25	Saldo de la Cuenta de Inversión del Proyecto # 25	Saldo de la Cuenta de Inversión del Proyecto # 25
03-02-469	Adquisición de Equipo de Trabajo	L. 60.000,00	L. 60.000,00	L. 60.000,00	L. 60.000,00	L. 60.000,00	L. 60.000,00	L. 60.000,00	L. 60.000,00	L. 60.000,00
03-02-464	Const. Adic y Mejoras Asist Agua Potable (proyecto N° 15)	L. 1.747.073,06	L. 350.000,00	L. 1.397.073,06	L. 1.747.073,06	L. 350.000,00	L. 1.397.073,06	L. 1.747.073,06	L. 350.000,00	L. 1.397.073,06
Total		L. 1.807.073,06	L. 410.000,00	L. 1.397.073,06	L. 1.807.073,06	L. 410.000,00	L. 1.397.073,06	L. 1.807.073,06	L. 410.000,00	L. 1.397.073,06

Departamento	Codigo Presupuesto	Renglon presupuestario	Aprobado	Tratado	Disponible en partida afectada	Disponibilidad de la partida Total
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	03-02-469	Const. Adic y Mejoras Obras Varías (proyecto N° 25)	L. 150.000,00	L. 150.000,00	L. 150.000,00	L. 150.000,00
	03-02-469	Const. Adic y Mejoras Obras Varías (proyecto N° 26)	L. 685.000,00	L. 300.000,00	L. 328.679,23	L. 228.679,23
	03-02-464	Const. Adic y Mej. Sist. Agua Potable (Rep. Linea) Proyecto N° 22	L. 25.000,00	L. 25.000,00	L. 25.000,00	L. 25.000,00
	03-04-421	Adquisición de Equipos Nuevos de Oficina Proyecto N° 10	L. 55.000,00	L. 32.300,00	L. 32.300,00	L. 32.300,00
Total			L. 895.000,00	L. 507.300,00	L. 478.679,23	L. 478.679,23

Departamento	Codigo Presupuesto	Renglon presupuestario	Aprobado	Tratado	Disponible en partida afectada	Disponibilidad de la partida Total
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	03-01-356	Combustible y lubricantes	L. 156.480,00	L. 50.000,00	L. 84.514,50	L. 34.514,50
Total			L. 156.480,00	L. 50.000,00	L. 84.514,50	L. 34.514,50

- 13 La Asesora Legal presento solicitud de explotación de Minería no metalica Material selecto presentado por el Abogado Mario Juvenal Vasquez Argueta en representación del señor Daniel Alvarado Pereira.

Se cierra la sesión: Y no habiendo mas de que tratar se cerro la sesión siendo las 6:55 p.m.

Son Carlos Morales Pacheco
Alcalde Municipal

Alba Adelina Chavez Membreño
Vice Alcaldesa

Santiago Cantara Muñoz #1

Asley Guillermo Cruz Mejia #2

Reinaldo Telma Bolívar Recarte #3

Efrain Aquiles Pereira Sabillon #4

David Omar Valenzuela Duarte #5

Carlos Luis Reyes Flores #6



[Signature]
Erika Vanessa Molina Gomez
#7

[Signature]
Napoleon Mendoza Alcantara
#8

[Signature]
Hector Ramon Chavez Castillo
#9

[Signature]
Anibal Disca Zepeda
#10

[Signature]
Karen Eliza Recinos Miranda
Secretaria Municipal.

Acta # 24

Seccion Ordinaria celebrada por la Honorable Corporacion Municipal de Siguatepeque, Departamento de Comayagua, en fecha diecisiete (17) de Octubre del año 2019, en el salon de sesiones "Efrain Aquiles Pereira Sabillon," siendo las 2:30 p.m. Presido la sesion el Alcalde Municipal Juan Carlos Morales Paredes. La asistencia de los Regidores(as) Santiago Ventura Muñoz, Astley Guillermo Cruz Mejia, Telma Dobros Recinos, Efrain Aquiles Pereira Sabillon, David Omar Valenzuela Duarte, Carlos Luis Reyes Flores, Erika Vanessa Molina Gomez, Napoleon Mendoza Alcantara, Hector Ramon Chavez Castillo y Anibal Disca Zepeda, la Vicealcaldesa Alba Adelina Chavez Membreno presenta excusa. Presente el presidente de la C.C.T el señor Juan Enrique Castellon, el presidente de la sociedad civil el señor Antonio Castellanos. Por ante la suscrita Secretaria Municipal que da fe.

Agenda

- 1 Comprobacion del Quorum
- 2 Oracion a Dios
- 3 Apertura de la Sesion
- 4 Lectura, Discusion y Aprobacion de la Agenda
- 5 Lectura, Discusion y Aprobacion de los Actos 22 y 23
- 6 Visitas: 6.1 - Participacion de miembros del Patronato