

POA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA II TRIMESTRE 2013

No.	METAS	Unidad de Medida	PROGRAMADO Anual	EJECUTADO	%
	Directorio de Especialistas				
1	Realizó sesión ordinaria de Asamblea de Aportante y Cotizantes	Sesión de Asamblea	4	1	25
2	Realizarón reuniones de Directorio de Especialistas.	Sesión de Directorio	52	24	46
	Secretaria General				
3	Brindar información, revisar y analizar e iniciar el trámite de las solicitudes administrativas, técnicas y legales recibidas.	solicitudes	1100	699	64
4	Hacer las comunicaciones y notificaciones de las Resoluciones providencias, instrucciones emitida por el directorio de Especialistas.	Comunicaciones	1000	579	58
5					
	Ingenieria				
6	Supervisión de obras en viviendas en Residencial Rafael Bardales Bueso.	Visitas	15	11	73
	Planificación y Presupuesto				
7	Reformular el Anteproyecto del Plan Operativo Anual 2013.	Plan	1	1	100
8	Elaboración de Liquidación Presupuestaria mensual.	Liquidación	8	5	63
9	Informe de Gestión Financiera trimestral POA/ Presupuesto	Informe	4	2	50
10	Dictaminar solicitudes de Disponibilidad Presupuestaria .	Dictámenes	300	111	37
	Recursos Humanos				
11	Elaborar Planillas de Pago para empleados	Planillas	26	13	50
12	Capacitación a empleados	Cursos	20	8	40
13	Control de asistencia, reglamento interno de trabajo.	Informe Semanal	44	22	50
	Informatica				
14	Mantenimiento de los sistemas o aplicación.	Programas	Varios	Varios	25
15	Registro de Beneficios y Emisión de constancias	Constancias	1800	941	52
16	Instalación de Equipo de Computo e implementación.	No. Computadoras	200	139	70
	Legal				
17	Elaboración de Dictámenes.	Dictámenes	448	180	40
18	Seguimiento de demandas que tramiten los procuradores externos.	Demandas	80	40	50
19	Representar a INPREMA en reclamos administrativos.	Acciones en Reclamos Administrativos	32	38	119
	Contabilidad				
20	Elaborar cierres contables y boletines financieros.	Cierres contables / Boletines	12	6	50

No.	METAS	Unidad de Medida	PROGRAMADO Anual	EJECUTADO	%
21	Parametrización del modulo Contable del sistema BYTE.	Modulo	1	1	100
Administrativo					
22	Coordinar los Proceso de Licitación.	Licitación	4	2	50
23	Arrendamiento de local para oficina Regional	Contrato	1	1	100
24	Formalizar Contratos: servicio de mantenimiento (edificio, bomba de agua, ascensores)	Cotizaciones	10	8	80
Inversiones					
25	Inversiones nuevas en Titulos Valores	Titulos Valor	2289.5 Mill	1014.7 Mill	44
26	Efectuar transferencias a Jubilados y empleados del Instituto.	Tranferencias	122	61	50
29	Realizar tranferencias de fondo para compromisos del Instituto.	Tranferencias	300	195	65
Prestaciones Sociales					
Nuevos Beneficios Procesados					
27	Jubilaciones Voluntarias/ obligatorias	Jubilación	1242	853	69
28	Habilitación de Jubilación	Habilitación	4	3	75
29	Pensión por Invalidez/ Vitalicia	Pensión	30	15	50
30	Separación del sistema	Separación	24	20	83
31	Seguro de Vida / Separación	Seguro	108	35	32
32	Continuación de Jubilación y Pensión.	Continuación	252	60	24
Actuaría y Estadística					
33	Dictamen de Aportacion y Cotización	Expedientes	24	23	96
34	Recepción de Designación de Beneficiarios	Designaciones	4500	3189	71
Geriatría y Gerontología					
35	Visitas Domiciliarias a maestros pensionados.	Visitas	100	269	269
36	Programa de Terapia Ocupacional a traves de talleres.	Curso/ taller	4	1	25
37	Atención Medica a maestros jubilados y pensionados a nivel Nacional	Consultas	6000	2905	48
Prestamos					
38	Concesión de Prestamos Personales	Prestamos	5500	5907	107
39	Cocesión de Prestamos de Vivienda	Prestamos	300	74	25
Cartera					
Administración de Planillas					
40	Contribución Patronal Privado	Miles de	168,000.0	42,835.4	25
41	Aportes Personales Privado	Lempiras	462,000.0	62,463.7	14
42	Contribución Patronal Publico	Miles de	1,668,000.0	754,826.0	45
43	Aportes Personales Publico	Lempiras	1,112,000.0	480,151.8	43
Cobros					
44	Prestamos Personales (Mora)	Lempiras	75,000.0	79,573.5	106
45	Prestamos Hipotecarios (Mora)	Lempiras	29,490.8	18,616.6	63
46	Centros Educativos Privados (Mora)	Lempiras	75,000.0	31,493.4	42