

POA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA I TRIMESTRE 2013

No.	METAS	Unidad de Medida	PROGRAMADO Anual	EJECUTADO	%
	Directorio de Especialistas				
1	Realizó sesión ordinaria de Asamblea de Aportante y Cotizantes	Sesion de Asamblea	4	1	25
2	Realizarón reuniones de Directorio de Especialistas.	Directorio	52	13	25
	Secretaria General				
4	Brindar información, revisar y analizar e iniciar el tramite de las solicitudes administrativas, tecnicas y legales recibidas.	solicitudes	1100	308	28
5	Hacer las comunicaciones y notificaciones de las Resoluciones providencias, instrucciones emitida por el directorio de Especialistas.	Comunicaciones	1000	579	58
	Ingenieria				
6	Supervisión de obras en viviendas en Residencial Rafael Bardales Bueso.	Visitas	15	9	60
	Planificación y Presupuesto				
7	Reformular el Anteproyecto del Plan Operativo Anual 2013.	Plan	1	1	100
8	Elaboración de Liquidación Presupuestaria mensual.	Liquidación	8	2	25
9	Informe de Gestión Financiera trimestral POA/ Presupuesto	Informe	4	2	50
10	Dictaminar solicitudes de Disponibilidad Presupuestaria .	Dictámenes	300	36	12
	Recursos Humanos				
11	Elaborar Planillas de Pago para empleados	Planillas	26	6	23
12	Capacitación a empleados	Cursos	20	3	15
13	Control de asistencia, reglamento interno de trabajo.	Informe Semanal	44	11	25
	Informatica				
14	Mantenimiento de los sistemas o aplicación.	Programas	Varios	Varios	25
15	Registro de Beneficios y Emisión de constancias	Constancias	1800	511	28
16	Instalación de Equipo de Computo e implementación.	Computadoras	200	105	53
	Legal				
17	Elaboración de Dictámenes.	Dictámenes	448	94	21
18	Seguimiento de demandas que tramiten los procuradores externos.	Demandas	80	5	6
19	Representar a INPREMA en reclamos administrativos.	Acciones en Reclamos Administrativos	32	15	47
	Contabilidad				
20	Elaborar cierres contables y boletines financieros.	Cierres / Boletines	12	3	25
21	Parametrización del modulo Contable del sistema BYTE.	Modulo	1	1	100

No.	METAS	Unidad de Medida	PROGRAMADO Anual	EJECUTADO	%
Administrativo					
22	Coordinar los Proceso de Licitación.	Licitación	4	2	50
23	Arrendamiento de local para oficina Regional	Contrato	1	1	100
24	Formalizar Contratos: servicio de mantenimiento (edificio, bomba de agua, ascensores)	Cotizaciones	10	5	50
Inversiones					
25	Inversiones nuevas en Titulos Valores	Titulos Valor	2289.5 Mill	603.6 mill	26
26	Efectuar transferencias a Jubilados y empleados del Instituto.	Tranferencias	122	30	25
29	Realizar tranferencias de fondo para compromisos del Instituto.	Tranferencias	300	75	25
Prestaciones Sociales					
Nuevos Beneficios Procesados					
27	Jubilaciones Voluntarias/ obligatorias	Jubilación	1242	375	30
28	Habilitación de Jubilación	Habilitación	4	1	25
29	Pensión por Invalidez/ Vitalicia	Pensión	30	10	33
30	Separación del sistema	Separación	24	3	13
31	Seguro de Vida / Separación	Seguro	108	18	17
32	Continuación de Jubilación y Pensión.	Continuación	252	24	10
Actuaría y Estadística					
33	Dictamen de Aportacion y Cotización	Expedientes	24	7	29
34	Recepción de Designación de Beneficiarios	Designaciones	4500	2958	66
Geriatría y Gerontología					
35	Visitas Domiciliarias a maestros pensionados.	Visitas	40	19	48
36	Programa de Terapia Ocupacional a traves de talleres.	Curso/ taller	4	1	25
37	Atención Medica a maestros jubilados y pensionados a nivel Nacional	Consultas	6000	1322	22
Prestamos					
38	Concesión de Prestamos Personales	Prestamos	5500	2470	45
39	Cocesión de Prestamos de Vivienda	Prestamos	300	74	25
Cartera					
Administración de Planillas					
40	Contribución Patronal Privado	Miles de	168,000.0	26,978.9	16
41	Aportes Personales Privado	Lempiras	462,000.0	19,179.2	4
42	Contribución Patronal Publico	Miles de	1,668,000.0	383,950.2	23
43	Aportes Personales Publico	Lempiras	1,112,000.0	236,593.4	21
Cobros					
44	Prestamos Personales (Mora)	Lempiras	75,000.0	23,898.9	32
45	Prestamos Hipotecarios (Mora)	Lempiras	29,490.8	5,224.8	18
46	Centros Educativos Privados (Mora)	Lempiras	75,000.0	8,503.0	11