



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARCADIA, COPAN  
 PLAN OPERATIVO ANUAL  
 AÑO 2018  
 DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN  
 MES DE SEPTIEMBRE



**Departamento: Secretaría Municipal.**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Eficientar Procedimientos y Servicios según la normativa.	4000	Entrega de Solvencias Municipales	01/01/2019	31/12/2019	900	700	700	800	100	140	120	80	130	
	1200	Elaboracion de Constancias	01/01/2019	31/12/2019	120	70	100	50	80	110	85	50	70	
	1000	Foliado de Libros Contables	01/01/2019	31/12/2019	24	49	32	33	20	19	43	20	18	
	400	Elaboracion de Solicitudes	01/01/2019	31/12/2019	35	25	30	20	25	40	25	20	30	
	150	Celbracion de Bodas Civiles	01/01/2019	31/12/2019	7	8	10	11	10	9	5	30	10	
	24	Control de Caja Chica	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	100	Solicitudes para donacion de Ataudes	01/01/2019	31/12/2019	8	10	12	5	8	7	10	12	6	
	100	Solicitudes para donacion de Mousuleos	01/01/2019	31/12/2019	8	12	10	6	8	8	7	12	6	
	24	Celebraciones de Sesiones de Corporación	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	30	Actas de Sesiones de Corporación	01/01/2019	31/12/2019	2	3	2	3	2	3	2	3	2	
	50	Certificaciones de Dominios Plenos	01/01/2019	31/12/2019	5	0	6	0	5	6	0	10	3	
100	Extendido de Carnet de buhnero	01/01/2019	31/12/2019	18	7	11	10	8	10	8	7	4		
5	Realizacion de Cabildos Abiertos	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	0	1	0		

**Departamento: Recursos Humanos**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Mejorar la Administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	48	Elaboracion de Planillas para el pago de empleados Munciipales	01/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	12	Capacitaciones al Personal de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Reuniones con Personal de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	20	Circulares emitidas a diferentes departamentos	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
	10	Contrataciones de personal	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	1	0	1	0	1	
	20	Memoramdum para personal de la Muncipalidad	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	1	0	1	0	
	12	Supervision de Personal	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	15	ejecucion de entrevistas de trabajo	01/01/2019	31/12/2019	2	0	1	0	1	0	0	1	1	
	4	Actualizaciones de Expedientes de empleados	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	1	0	0	1	0	0	

**Departamento: Auditoría**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Fiscalizar las Acciones y	12	Auditoria Especifica al Rubro de Caja y Banco	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Propiedad, Planta y Equipo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Sueldosy Salarios	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	6	Auditorias Especificas al Rubro de Contratos por servicios tecnicos y profesionales	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	

Acciones y Actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion pública	12	Auditoría Especifica al Rubro de Ingresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12	Auditoría Especifica al Rubro de Egresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	Evaluar el control interno Municipal por Departamento	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1
	6	Elaborar Informe de evaluacion de control interno	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1
	12	Revisar los Cierres contables e informes rentisticos de Ingresos y Egresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12	Revisar el cumplimiento de la presentacion de las cauciones	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4	elaborar informe de actividades trimestrales	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	12	elaboracion de informes mensuales	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1	elaboracion de POA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Departamento: Contabilidad y Presupuesto**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Expresar en terminos monetarios el resultado de la gestion economica-financiera a traves de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan.	4	Elaboracion de Informes Trimestrales	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	12	Elaboracion de Estado de Resultados	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Elaboracion de Balances Generales	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Registrar los Ingresos y Egresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	1	Elaboracion de Plan de Inversión	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	Asignacion de Presupuesto	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3000	Codificacion de Ordenes	01/01/2019	31/12/2019	377	203	225	205	205	216	236	220	238	
	15	Ampliaciones	01/01/2019	31/12/2019	2	1	1	0	4	0	1	3	1	
	40	Transferencias entre Cuentas	01/01/2019	31/12/2019	1	8	1	2	3	2	3	1	3	
	3000	Registro de Ordenes al Sitema SAFT	01/01/2019	31/12/2019	377	203	225	205	205	216	236	220	238	
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										

**Departamento: Tesorería Municipal**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, prestamos, y titulos valores, asimismo efectuar los pagos respectivos, apegados a las normas reglamentarias ya establecidas.	2411	Emisión de Cheques	01/01/2019	31/12/2019	150	211	300	250	100	150	300	250	200	
	1025	Emisión de Recibos de Cobro	01/01/2019	31/12/2019	50	100	60	80	105	100	80	105	50	
	2411	Archivar ordenes de pago	01/01/2019	31/12/2019	150	211	300	250	100	150	300	250	200	
	240	Depósitos Bancarios	01/01/2019	31/12/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	2411	Pagos a Proveedores y Ayudas	01/01/2019	31/12/2019	150	211	300	250	100	150	300	250	200	
	240	Cierre diario de Recaudaciones	01/01/2019	31/12/2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	12	Pagos a Educadores y Vigilantes de Escuelas	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	100	Reparaciones y Revisiones de Equipos de Oficina	01/01/2019	31/12/2019	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	24	Pagos a Empleados Municipales	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2411	Digitalizaciones de Ordenes de Pago	01/01/2019	31/12/2019	150	211	300	250	100	150	300	250	200		

**Departamento: Urbanismo**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	100	Permisos de Vallas Publicitarias	01/01/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	8	8	8	10	





Departamento: Unidad Municipal del Medio Ambiente														
Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Controlar los Recursos Naturales	36	Emision de Tasas y Certificados Ambientales	01/01/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	36	Emision de Licencia Ambiental por Extraccion de Madera	01/01/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	100	Construccion de Rondas Preventivas para combatir incendios forestales	01/01/2019	31/12/2019	10	8	10	8	10	8	10	8	10	
	24	combate y control de incendios	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	120	Reforestacion de Bosques del Municipio	01/01/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	24.00	Operativo para el control de cortes ilegales de madera	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	24	Limpieza de Quebradas	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	24	Limpieza de Areas Verdes	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	12	Conformacion de controles ambientales	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
		01/01/2019	31/12/2019											
		01/01/2019	31/12/2019											
		01/01/2019	31/12/2019											
		01/01/2019	31/12/2019											
		01/01/2019	31/12/2019											
		01/01/2019	31/12/2019											
Departamento: Obras Públicas														
Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Mejora de Infraestructura del Municipio	50	Ejecucion de Pavimentacion	01/01/2019	31/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	50	Elaboracion de Presupuesto para Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	36	Supervision de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	24	Reuniones Internas	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	12	Realizacion de Informes de los Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	50	Diseño de Planos de Proyectos.	01/01/2019	31/12/2019	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
		01/01/2019	31/12/2019											
		01/01/2019	31/12/2019											
		01/01/2019	31/12/2019											
		01/01/2019	31/12/2019											
		01/01/2019	31/12/2019											
		01/01/2019	31/12/2019											
Departamento: Oficina Municipal de la Mujer														
Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	500	Asesorar a las Mujeres en la Vulneracion de sus Derechos	01/01/2019	31/12/2019	42	42	42	42	42	42	42	42	42	
	100	Elaborar citas, remisiones, conciliaciones y demandas apoyando a las mujeres	01/01/2019	31/12/2019	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	100	Brindar acompañamiento en representacion legal en procesos judiciales	01/01/2019	31/12/2019	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	500	Realizar Terapias correspondientes en cada caso	01/01/2019	31/12/2019	42	42	42	42	42	42	42	42	42	
	6	Elaboracion de citologias	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
	10	Crear Grupos de Apoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	1	1	1	1	1	0	

12	Elaboacion de talleres, manualidades, etc.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		01/01/2019	31/12/2019										
		01/01/2019	31/12/2019										
		01/01/2019	31/12/2019										
		01/01/2019	31/12/2019										
		01/01/2019	31/12/2019										
		01/01/2019	31/12/2019										
		01/01/2019	31/12/2019										
		01/01/2019	31/12/2019										

**Departamento: Justicia Municipal**

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del Termino Municipal	150	Realizar el Control de Permisos Emitidos para Ventas de Bebidas Alcoholicas	01/01/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	500	Realizar el Control de Destazos, Porcino y Bovino	01/01/2019	31/12/2019	45	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	500	Elaboracion de Cartas de Venta	01/01/2019	31/12/2019	45	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	300	Elaboracion de Guias de Traslado	01/01/2019	31/12/2019	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
	12	Realizar operativos para Mantener una mejor Convivencia Social	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	500	Registro de Armas de Fuego	01/01/2019	31/12/2019	45	40	40	40	40	40	40	40	40	40
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										
			01/01/2019	31/12/2019										

**Departamento: AGUAS DE LA ENTRADA**

Objetivo	Meta Anual	Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
AGUAS DE LA ENTRADA TIENE COMO OBJETIVO MEJORAR EL SITEMA DE AGUA Y CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS CLIENTES, BRINDANDO UN	3000	MOVIMIENTOS DE VALVULAS	01/01/2019	31/12/2019	100	200	500	100	400	50	100	100	100	
	1777	LECTURAS DE MEDIDORES	01/01/2019	31/12/2019	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	Se da lectura a todos los medidores cada mes.
	1600	ASIGNACION DE ORDENES DE TRABAJO	01/01/2019	31/12/2019	150	130	250	150	100	200	50	100	100	
	12	FACTURACION	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	RECIBIR CODOS DE BANCOS	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	5000	REPARTICION DE RECIBOS	01/01/2019	31/12/2019	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	Se reparten 5000 recibos mensual.
	100	NUEVAS CONEXIONES	01/01/2019	31/12/2019	5	10	15	10	10	10	10	10	10	5
	45	CAMBIOS DE NOMBRES	01/01/2019	31/12/2019	5	2	3	5	5	2	2	2	2	5
	300	COMPRA DE MATERIAL	01/01/2019	31/12/2019	25	25	30	25	25	15	10	25	30	
	2500	TRATAMIENTO Y AFORACION DE PLANTA	01/01/2019	31/12/2019	100	250	300	200	150	250	350	200	175	
	250	COTIZACIONES Y SOLICITUDES PARA NUEVAS COMPRAS	01/01/2019	31/12/2019	20	25	25	30	30	20	35	10	10	
300	ABONOS A CUENTA	01/01/2019	31/12/2019	25	20	15	15	30	30	20	25	15		

<b>SERVICIO DE AGUA DE EXCELENTE CALIDAD, AMPLIAR LA COBERTURA DEL ACCESO DE AGUA Y APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA EXISTENTES.</b>	200	CORTES DE AGUA	01/01/2019	31/12/2019	15	15	10	15	20	25	20	10	15		
	100	REPARACION DE MEDIDORES	01/01/2019	31/12/2019	5	8	10	10	12	10	5	10	10		
	100	INSTALACION DE MEDIDORES Y CAJAS	01/01/2019	31/12/2019	5	10	15	10	10	10	10	10	5		
	500	CONSUMO DE CLIENTES	01/01/2019	31/12/2019	50	50	20	20	20	25	50	50	50		
	3000	REVISION DE CENSO DE ABONADOS	01/01/2019	31/12/2019	100	150	300	350	200	100	150	150	200		
	5000	CLASIFICACION DE BARRIOS Y COLONIAS EN EL NUEVO CENSO	01/01/2019	31/12/2019	100	200	300	300	500	200	100	150	200		
	24	COBRAR RECIBOS	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Se realiza el cobro dos dias al mes despues de su vencimiento
	150	VISITAS A CLIENTES MOROSAS	01/01/2019	31/12/2019	12	15	10	25	10	15	15	10	10		
	12	INGRESAR CODOS Y LECTURAS AL SISTEMA	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	11	1	1	1	Se realiza una vez al mes para emitir nueva facturacion

  
**ALEXIS ALEJANDRO BAIDE**  
**DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACION**