



Memorandum 190-UCP-SAR-2019

Para: Lic. Mayda Sosa
Unidad de Información Pública

De: Lic. Juan Valerio
Coordinador General de la UCP-SAR

Asunto: Reporte de Procesos de Licitaciones mes de julio de 2019

Fecha: 06 de agosto del 2019



Con la finalidad de dar cumplimiento al Artículo No. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública y los Lineamientos para Uniformar portales de Transparencia, le informo que la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) del SAR en el mes de julio de 2019, bajo el Método de Licitación realizó el siguiente proceso:

Nombre del Proceso	Proceso	Nueva Fecha Recepción de Ofertas
Servicios de Capacitación y Certificación del Talento Humano de la Dirección Nacional de Tecnología (DNT) del Servicio de Administración de Rentas (SAR)	LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-130	30 de agosto de 2019 (Ver Enmienda No. 1 al proceso)

Se adjuntan las Notas Aclaratorias No. 1, 2 y 3 y Enmienda No. 1, el soporte de las publicaciones de las mismas en Honducompras y en el UNDB.

A continuación se describen actualizaciones de los procesos siguientes:

Nombre del Proceso	Método	Proceso	Estado
Licencias para Tecnologías de Información y Sistema de Gestión de Colas	Licitación Pública Internacional (LPI)	LPI-SAR-BID-001-2019/PFIOAT-121	En etapa de Adjudicación
Servicios de Consultoría para la Implementación de un Plan de Gestión de Cambio Organizacional en el Servicio de Administración de Rentas (SAR)	Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC)	SCC-SAR-BID-006-2019/PFIOAT-110	En etapa de Recepción de Propuesta Técnica y Financiera (20 de agosto de 2019)

Atentamente,



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS

ACLARACIÓN NO. 1

Proceso No. LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-131 "Servicios de Capacitación y Certificación del Talento Humano de la Dirección Nacional de Tecnología del Servicio de Administración de Rentas (SAR)"

En atención al proceso licitatorio LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-130, "Servicios de Capacitación y Certificación del Talento Humano de la Dirección Nacional de Tecnología del Servicio de Administración de Rentas (SAR)" a continuación se da respuesta a consultas realizadas por posibles oferentes:

1. ¿Puedo adjuntar experiencia de los consultores que subcontrataremos como referencia?

R/. En la Sección II. Datos de la Licitación (DDL), Cláusula IAO 5.4 (g) establece lo siguiente:

IAO 5.4 (g)	No se tomará en cuenta la experiencia y los recursos de los subcontratistas.
-------------	--

Para presentar oferta la experiencia requerida es la indicada en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Cláusula IAO 5.3 aplicable a la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA).

2. ¿Podemos participar únicamente en el lote 1?

R/. Sí puede participar únicamente en el lote 1, o cualquier otro lote que considere pertinente.

Tegucigalpa, M. D. C., 02 de Julio de 2019

Lic. Juan Roberto Valerio
Coordinador UCP-SAR





SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS

ACLARACIÓN NO. 2

Proceso No. LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-131 "Servicios de Capacitación y Certificación del Talento Humano de la Dirección Nacional de Tecnología del Servicio de Administración de Rentas (SAR)"

En atención al proceso licitatorio LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-130, "Servicios de Capacitación y Certificación del Talento Humano de la Dirección Nacional de Tecnología del Servicio de Administración de Rentas (SAR)" a continuación se da respuesta a consulta realizada por posible oferente:

1. Como empresa estamos interesados en participar ofertando en el Lote 1, este tiene 14 ítems, nuestra interrogante es ¿si debemos ofertar en los 14 ítem o podemos ofertar solo en alguno de ellos?

R/. El oferente deberá ofertar los 14 ítems lote completo.

Tegucigalpa, M. D. C., 12 de julio de 2019

Lic. Juan Roberto Valerio
Coordinador JCP-SAR





SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS ACLARACIÓN NO. 3

Proceso No. LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-131 "Servicios de Capacitación y Certificación del Talento Humano de la Dirección Nacional de Tecnología del Servicio de Administración de Rentas (SAR)"

En atención al proceso licitatorio LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-130, "Servicios de Capacitación y Certificación del Talento Humano de la Dirección Nacional de Tecnología del Servicio de Administración de Rentas (SAR)" a continuación se da respuesta a consultas realizadas por posibles oferentes:

1) Orden de Compra

Tenemos clientes que NO nos han entregado órdenes de compra ni contrato sino que simplemente, han confirmado por email la compra de nuestra capacitación. En ese caso qué podemos presentar como otros comprobantes válidos? ¿Pueden ser como emails o confirmación de pagos?

R/ De acuerdo con la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Cláusula 5.2 inciso f), se requiere Lote: 1 Copia de al menos dos (2) contratos u Orden de Compra de al menos dos de los cursos impartidos y solicitados en ese lote. Lote 2 y Lote 3 Copia de al menos dos (2) contratos u Orden de Compra de los cursos o certificaciones impartidos y solicitados en estos lotes, además presentar sus actas o comprobantes de recepción a satisfacción del comprador de los servicios de capacitación suministrados en el lote a ofertar. (Ver Sección III).

2) Actas de Recepción o comprobantes de recepción de la capacitación

Así mismo no usamos en la mayoría de los casos. Qué podemos usar como comprobante? Podrían ser Certificados de asistencia o Confirmaciones de pago podrían servir como comprobantes? De que año a que año es válido? Ya que nosotros realizamos capacitaciones ISTQB desde hace 12 años.

R/ De acuerdo con la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Cláusula 5.2 inciso f), se requiere Lote: 1 Copia de al menos dos (2) contratos u Orden de Compra de al menos dos de los cursos impartidos y solicitados en ese lote. Lote 2 y Lote 3 Copia de al menos dos (2) contratos u Orden de Compra de los cursos o certificaciones impartidos y solicitados en estos lotes, además presentar sus actas o comprobantes de recepción a satisfacción del comprador de los servicios de capacitación suministrados en el lote a ofertar. (Ver Sección III).

3) Estados financieros

Nosotros en Bolivia NO estamos obligados a realizar una auditoria externa hasta un cierto monto de Ganancias.

Contamos con Estados financieros firmados, sellado por un contador profesional, el colegio de auditores y contadores de Bolivia, sellado por impuestos nacionales de Bolivia

Adicionalmente después de este proceso obtenemos un certificado de Registro Comercial (FUndampresa) cada año, quienes nos revisan los estados financieros.

En otras palabras, no contamos con estados financieros auditados, porque no es requisito obligatorio en Bolivia hasta un monto X. Tampoco contamos con informe de auditoría.

Si quisiéramos un informe de auditoría esto costaría como 2000 USD por cada año.

R/ De acuerdo con la Sección II, Datos de la Licitación (DDL) Cláusula 5.2 inciso f), se requiere Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) de los años (2015, 2016 y 2017), debidamente auditados por una firma auditora o por un auditor externo debidamente colegiado y/o certificado para ejercer su profesión, además se deberá incluir el informe de auditoría con la respectiva opinión.

4) En la sección IV Formulario C

Cuál es el periodo en días o meses que debemos mantener la oferta?

R/ De acuerdo con la Cláusula IAO 16.1, el periodo de validez de las ofertas deberá ser 90 días, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Contratante

5) IAO 5.2 (i) Información concerniente a cualquier litigio, en curso o concluidos, durante los últimos 3 años en el que el Oferente está involucrado. - Debemos presentar un documento o es una declaración de nosotros mismos afirmando que no tenemos litigio?

R/ Es una Declaración que la empresa debe preparar explicando lo solicitado.

6) IAO 5.4 (a) El monto total facturado de los servicios realizados durante los últimos tres (3) años que en promedio sean equivalentes al menos al 20% del monto de la oferta.

Sirven presentar fotocopia de algunas facturas donde se indica el servicio prestado?

R/ Si, pueden presentar las fotocopias de facturas.

7) IAO 5.4 (b) Información que demuestre la experiencia en servicios de capacitación, ejecutados en los últimos tres (3) años que deberán haberse completado en un porcentaje de 100%.

Usualmente tenemos listas de participación firmadas y también tenemos certificados de participación que entregamos a los participantes donde se indica la capacitación y quien fue el instructor. ¿Pueden servir emails y fotos? o Todo lo que podamos demostrar? Simples copias pueden ser posibles?

R/ La empresa deberá presentar copias simples de contratos u Orden de Compra de los cursos o certificaciones impartidos y solicitados en el lote que participe, además presentar sus actas o comprobantes de recepción a satisfacción del comprador de los servicios de capacitación suministrados en el lote a ofertar.

8) Presentación de materiales de Capacitación.

Nosotros por protección de derechos de autor no podemos entregar todo nuestro material de Entrenamiento en Digital. Sólo Impreso.

Algunas secciones si podemos entregar de forma digital. ¿Podemos entregar solamente de forma Impresa???

R/ En el Documento de Licitación Sección VII. Especificaciones Técnicas, de Desempeño y Diseños, se indica en Recursos y Facilidades que el oferente deberá proporcionar: El material oficial de los cursos deberá entregarse en digital y en idioma español.



9) Se requiere como mínimo indicar haber impartido capacitaciones en los últimos tres años en el sector público o privado de la región latinoamericana.

Se puede demostrar mediante pago o confirmación de email, se nos haría más fácil? O Carta de recomendación mediante email del gerente de la división donde impartimos en el sector público? Ya que algunas capacitaciones se han realizado de forma directa.

R/ La empresa deberá presentar copias simples de contratos u Orden de Compra de los cursos o certificaciones impartidos y solicitados en el lote que participe.

10) ¿Tienen algún presupuesto destinado para esta licitación?

R/ Si, tenemos presupuesto destinado para este proceso.

11) No se especifica que debe ocurrir en el caso de que algún participante pierda un examen de certificación y deba repetir el mismo.

R/ El oferente deberá proporcionar la cantidad de exámenes de certificación solicitados en los pliegos, si el participante no aprueba el examen este no se repetirá.

12) La fecha de presentación para el 5 de Agosto se mantiene. ¿Existe la posibilidad de obtener una prórroga con el fin de poder participar en los 3 lotes de la licitación?

R/ Se está considerando una nueva fecha, la cual se notificará oportunamente.

Pag 83

El SAR proporcionará las siguientes facilidades físicas:

- Sala de capacitación para los participantes.
- Servicios de internet
- Proyector multimedia con pantalla
- Aire acondicionado y debida iluminación

El oferente deberá proporcionar:

- Todo el material oficial de los cursos en digital y en idioma español
- Exámenes oficiales para obtener certificaciones.
- Aplicación de los exámenes para las certificaciones.

13) Durante el tiempo de las capacitaciones se ofrecerá coffee break? por quien deberá ser proporcionado?

R/ Corresponde al SAR determinar si habrá coffee break, mismo que no será responsabilidad del proveedor.

Pag. 84

Plan de Capacitación

- El proveedor deberá de presentar un cronograma de capacitación, pero este deberá ser flexible para ser consensuado con la DNT, al momento de la adjudicación.
- Flexibilidad de horario: sujeto a coordinación y aprobación de SAR.

14) Tiene una fecha probable de inicio del proyecto, o por lo menos el mes a comenzar con las capacitaciones?

R/ Se está analizando la fecha de inicio, esta se notificará oportunamente.



15) Las capacitaciones pueden ser proporcionadas de forma presencial en línea?

R/ No se aceptan cursos en línea, como se indica en la página 83 en el apartado metodología los cursos se desarrollarán en modalidad presencial.

16) Algunas capacitaciones tienen horario de 4 horas diarias por 10 días, ¿Existe la posibilidad de condensar esos horarios a 8 horas x 5 días?, ya que al ser capacitaciones certificadas tiene que venir un instructor de la marca autorizado para dar el curso y eso eleva los costos de viáticos de los instructores.

R/ Se está considerando condensar los horarios a 8 horas, los cuales se notificarán oportunamente.

Tegucigalpa, M. D. C., 26 de julio de 2019

Lic. Juan Roberto Valerio
Coordinador UCP-SAR





Posted on: 18 June 2019

DB Reference N°: IDB707-06/19

Country: Honduras

Institution: Inter-American Development Bank

Sector: Public Sector Management

Deadline: 30 August 2019

Status: Updated

Loan N°/Financing: 3541/BL-HO

Project: **ACTUALIZADO** - Proyecto Fortalecimiento Institucional y Operativo de la Administración Tributaria

Title: SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA (DNT) DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)"

Borrower/Bid No: LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-130

Se puede obtener más información seleccionando los enlaces al final del aviso

Actualizado el 26 de julio de 2019: Se cambió la fecha límite del 5 de agosto al 30 de agosto y se adjuntó el documento "Enmienda No. 1..." (en formato Word y PDF) al que se puede acceder seleccionando el siguiente enlace:

https://www.dropbox.com/sh/ftnt98rrmecapr7/AADqKmV_jeL_JT9DVeBNW8KOa?dl=0

Actualizado el 26 de julio de 2019: Este aviso se actualizó adjuntando el documento "Aclaración No. 3 Proceso LPI-SAR-BID...pdf" al que se puede acceder seleccionando el siguiente enlace:

https://www.dropbox.com/sh/ftnt98rrmecapr7/AADqKmV_jeL_JT9DVeBNW8KOa?dl=0

Actualizado el 12 de julio de 2019 (publicado originalmente el 18 de junio de 2019): Este aviso se actualizó adjuntando el documento "Nota Aclaración No.2"

Actualizado el 3 de julio de 2019 (publicado originalmente el 18 de junio de 2019): Este aviso se actualizó adjuntando el documento "Aclaración No. 1 - Proceso LPI...pdf" al pie del aviso.

AVISO ORIGINAL:

LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

República de Honduras
Proyecto Fortalecimiento Institucional y Operativo de la Administración Tributaria
Contrato de Préstamo No. 3541/BL-HO
LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-130

"SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA (DNT) DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)"

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el Development Business, edición No. IDB685-05/16 de fecha 27 de mayo del 2016.
2. El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del proyecto Fortalecimiento Institucional y Operativo de la Administración Tributaria y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato **"SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO**

DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA (DNT) DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)".

3. El Servicio de Administración de Rentas (SAR), invita a los Oferentes elegibles según se establece en los Documentos de Licitación a presentar ofertas selladas para los Servicios de Capacitación que se han de adquirir de acuerdo con el detalle siguiente:

Lote No.	Detalle de Cursos
1.	Cursos especializados de TI (1). TOGAF nivel 1 Fundamentos; (2). TOGAF nivel 2 Certificado; (3). C# Avanzado; (4). Programación en HTML5 con JavaScript y CSS3; (5). Identidad con Windows Server 2016; (6). Habilitar y manejar Office 365; (7). Administrar infraestructura de base de datos SQL; (8). Instalación, almacenamiento y cálculo con Windows Server 2016; (9). Capacitación en Certified Digital Forensics Examiner; (10). Curso en recuperación de desastres; (11). Curso oficial de seguridad de sistemas de información (CISSE); (12). Curso Implementación de dispositivos de colaboración Cisco (CICD 210-060); (13). Curso implementación de dispositivos de red de video de Cisco (CIVND 210-065); (14). Curso Certificado defensor de red (CND).
2.	Certificación en ISTQB (1). Certificación ISTQB Tester Foundation y (2). Certificación ISTQB Test Analyst.
3.	Certificación en MicroStrategy (1). MicroStrategy Certified Master Analyst (MCMA)

El plazo para el suministro de los servicios es Ocho (8) meses.

4. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) establecidos en la Política para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) (GN-2349-9), y está abierta a todos los Proveedores de Servicios de países elegibles, según se definen en los Documentos de Licitación.

5. Los Proveedores de Servicios elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional y revisar los documentos de licitación en la dirección indicada al final de este Llamado en horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. hora oficial de la República de Honduras, o en la página web www.honducompras.gob.hn y www.devbusiness.com.

6. Los requisitos de calificación incluyen técnicos, financieros, legales y otros. No se otorgará un Margen de Preferencia a Proveedores de Servicios o Consorcios nacionales elegibles. Mayores detalles se proporcionan en los Documentos de Licitación.

7. Los Proveedores de Servicios interesados podrán solicitar sin costo un juego completo de los Documentos de Licitación en español, mediante presentación de una solicitud por escrito firmada y sellada a la dirección indicada al final de este Llamado, asimismo se les comunica a los posibles oferentes que deberán portar su memoria USB en el caso de retirar los documentos en nuestras oficinas.

8. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las 2:00 p.m. hora oficial de la República de Honduras del día **05 del mes de agosto de 2019**. Ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán físicamente en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en persona, en la dirección indicada al final de este Llamado a las 2:15 p.m. hora oficial de la República de Honduras del día **05 del mes de agosto de 2019**.

9. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta. El oferente podrá presentar una sola Declaración por el total de los Lotes ofertados.

La dirección referida arriba es: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR), UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS (UCP-SAR). Residencial el Trapiche, Lote 1516, bloque C-6, 3er nivel, contiguo a la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Teléfono: +(504) 2216-5875, E-mail: adquisicionesucp@sar.gob.hn Atención: Juan Roberto Valerio.
Tegucigalpa, M.D.C., 17 de junio del 2019

Abog. Miriam Guzmán Ministra Directora

Normativa	Compradores Institucionales	Busqueda Avanzada
-----------	-----------------------------	-------------------

Expediente	LPI-SAR-BID-005-2019-PFIOAT-130
Entidad	Servicio de Administración de Rentas
Unidad de Compra	Unidad Coordinadora de Proyectos
Objeto	Servicios de Capacitación y Certificación del Talento Humano de la Dirección Nacional de Tecnología del Servicio de Administración de Rentas (SAR)
Fecha de Inicio	17/06/2019 11:53:00 a.m.
Fecha Recepción Ofertas	05/08/2019 02:00:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	19/07/2019 02:00:00 p.m.
Tipo Fuente	Prestamo
Fuente	BID
Modalidad	Licitación pública internacional
Etapas	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Oficinas del SAR UCP Residencial el Trapiche, Lote 1516 bloque C-6, 3er nivel, contiguo a la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE). Tegucigalpa, M. D. C., Honduras, C. A.
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	adquisicionesucp@sar.gob.hn (504) 22165875 adquisicionesucp@sar.gob.hn

Detalle de la Compra

Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a

Documento	Archivo
Aviso de Prensa	Lic1009LPI-SAR-BID-005-2019-PFIOAT-130 100-AvisodePrensa.pdf
Pliego o Terminos de Referencia	Lic1009LPI-SAR-BID-005-2019-PFIOAT-130 201-PliegoTerminosdeReferencia.pdf
Enmienda o Adendum	Lic1009LPI-SAR-BID-005-2019-PFIOAT-130 406-EnmiendaAdendum.pdf
Aclaratoria	Lic1009LPI-SAR-BID-005-2019-PFIOAT-130 502-Aclaratoria.pdf
Aclaratoria	Lic1009LPI-SAR-BID-005-2019-PFIOAT-130 503-Aclaratoria.pdf
Aclaratoria	Lic1009LPI-SAR-BID-005-2019-PFIOAT-130 504-Aclaratoria.pdf



**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS
ENMIENDA No. 1**

**Proceso No. LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-131 “Servicios de Capacitación y
Certificación del Talento Humano de la Dirección Nacional de Tecnología del
Servicio de Administración de Rentas (SAR)”**

El Servicio de Administración de Rentas (SAR) a través de la Unidad Coordinadora de Proyectos, en base a la Cláusula 11. Enmienda a los Documentos de Licitación. Parte I, Sección I, Instrucciones a los Oferentes, comunica a las empresas participantes en el proceso de Licitación Pública Internacional No. LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-130 “Servicios de Capacitación y Certificación del Talento Humano de la Dirección Nacional de Tecnología (DNT) del Servicio de Administración de Rentas (SAR)”, que se emite la Enmienda No. 1 bajo los siguientes términos:

1. Modificar la parte I, Sección II. Datos de la Licitación (DDL). Las Cláusulas IAO 1.1, 5.2 inciso f), 21.1 y 24.1, las cuales DEBERÁN LEERSE de la forma siguiente:

Se Leía:		Deberá Leerse:																																													
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)		Sección II. Datos de la Licitación (DDL)																																													
IAO 1.1	El Contratante es Servicio de Administración de Rentas (SAR)	El Contratante es Servicio de Administración de Rentas (SAR)																																													
	El nombre y número de identificación de la LPI son “Servicios de Capacitación y Certificación del Talento Humano de la Dirección Nacional de Tecnología (DNT) del Servicio de Administración de Rentas (SAR)” LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-130	El nombre y número de identificación de la LPI son “Servicios de Capacitación y Certificación del Talento Humano de la Dirección Nacional de Tecnología (DNT) del Servicio de Administración de Rentas (SAR)” LPI-SAR-BID-005-2019/PFIOAT-130																																													
	Los lotes que comprenden esta LPI son:	Los lotes que comprenden esta LPI son:																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">LOTE 1: Cursos especializados de TI</th> </tr> <tr> <th>CURSO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>TOGAF nivel 1 Fundamentos</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>TOGAF nivel 2 Certificado</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>C# Avanzado</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Programación en HTML5 con JavaScript y CSS3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Identidad con Windows Server 2016</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Habilitar y manejar Office 365</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Administrar infraestructura de base de datos SQL.</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Instalación, almacenamiento y cálculo con Windows Server 2016</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Capacitación en Certified Digital Forensics Examiner</td> </tr> </tbody> </table>	LOTE 1: Cursos especializados de TI		CURSO	DESCRIPCIÓN	1.	TOGAF nivel 1 Fundamentos	2.	TOGAF nivel 2 Certificado	3.	C# Avanzado	4.	Programación en HTML5 con JavaScript y CSS3	5.	Identidad con Windows Server 2016	6.	Habilitar y manejar Office 365	7.	Administrar infraestructura de base de datos SQL.	8.	Instalación, almacenamiento y cálculo con Windows Server 2016	9.	Capacitación en Certified Digital Forensics Examiner	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">LOTE 1: Certificación en Arquitectura</th> </tr> <tr> <th>CURSO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>TOGAF nivel 1 Fundamentos</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>TOGAF nivel 2 Certificado</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Lote 2: Certificación en ISTQB</th> </tr> <tr> <th>CURSO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Certificación ISTQB Tester Foundation</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Certificación ISTQB Test Analyst</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">LOTE 3: Certificación en MicroStrategy</th> </tr> <tr> <th>CURSO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		LOTE 1: Certificación en Arquitectura		CURSO	DESCRIPCIÓN	1.	TOGAF nivel 1 Fundamentos	2.	TOGAF nivel 2 Certificado	Lote 2: Certificación en ISTQB		CURSO	DESCRIPCIÓN	1.	Certificación ISTQB Tester Foundation	2.	Certificación ISTQB Test Analyst	LOTE 3: Certificación en MicroStrategy		CURSO	DESCRIPCIÓN		
LOTE 1: Cursos especializados de TI																																															
CURSO	DESCRIPCIÓN																																														
1.	TOGAF nivel 1 Fundamentos																																														
2.	TOGAF nivel 2 Certificado																																														
3.	C# Avanzado																																														
4.	Programación en HTML5 con JavaScript y CSS3																																														
5.	Identidad con Windows Server 2016																																														
6.	Habilitar y manejar Office 365																																														
7.	Administrar infraestructura de base de datos SQL.																																														
8.	Instalación, almacenamiento y cálculo con Windows Server 2016																																														
9.	Capacitación en Certified Digital Forensics Examiner																																														
LOTE 1: Certificación en Arquitectura																																															
CURSO	DESCRIPCIÓN																																														
1.	TOGAF nivel 1 Fundamentos																																														
2.	TOGAF nivel 2 Certificado																																														
Lote 2: Certificación en ISTQB																																															
CURSO	DESCRIPCIÓN																																														
1.	Certificación ISTQB Tester Foundation																																														
2.	Certificación ISTQB Test Analyst																																														
LOTE 3: Certificación en MicroStrategy																																															
CURSO	DESCRIPCIÓN																																														



10.	Curso en recuperación de desastres
11.	Curso oficial de seguridad de sistemas de información (CISSO)
12.	Curso Implementación de dispositivos de colaboración Cisco (CICD 210-060)
13.	Curso implementación de dispositivos de red de video de Cisco (CIVND 210-065)
14.	Curso Certificado defensor de red (CND)

Lote 2: Certificación en ISTQB

CURSO	DESCRIPCIÓN
1.	Certificación ISTQB Tester Foundation
2.	Certificación ISTQB Test Analyst

LOTE 3: Certificación en MicroStrategy

CURSO	DESCRIPCIÓN
1.	MicroStrategy Certified Master Analyst (MCMA)

1. MicroStrategy Certified Master Analyst (MCMA)

LOTE 4: Certificación en seguridad

CURSO	DESCRIPCIÓN
1.	Capacitación en Certified Digital Forensics Examiner
2.	Curso en recuperación de desastres
3.	Curso oficial de seguridad de sistemas de información (CISSO)

LOTE 5: Certificación en Microsoft

CURSO	DESCRIPCIÓN
1.	C# Avanzado
2.	Programación en HTML5 con JavaScript y CSS3
3.	Identidad con Windows Server 2016
4.	Habilitar y manejar Office 365
5.	Administrar infraestructura de base de datos SQL
6.	Instalación, almacenamiento y cálculo con Windows Server 2016

LOTE 6: Certificación en telecomunicaciones

CURSO	DESCRIPCIÓN
1.	Curso Implementación de dispositivos de colaboración Cisco (CICD 210-060)
2.	Curso implementación de dispositivos de red de video de Cisco (CIVND 210-065)
3.	Curso Certificado defensor de red (CND)

IAO 5.2 La información solicitada a los Oferentes en la Cláusula 5.2 de las IAO se modifica de la siguiente manera:

La información solicitada a los Oferentes en la Cláusula 5.2 de las IAO se modifica de la siguiente manera:



	<p>Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <p>f) Lote: 1 Copia de al menos dos (2) contratos u Orden de Compra de al menos dos de los cursos impartidos y solicitados en ese lote. Lote 2 y Lote 3 Copia de al menos dos (2) contratos u Orden de Compra de los cursos o certificaciones impartidos y solicitados en estos lotes, además presentar sus actas o comprobantes de recepción a satisfacción del comprador de los servicios de capacitación suministrados en el lote a ofertar. (Ver Sección III);</p>	<p>Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <p>f). Lote: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Copia de al menos dos (2) contratos u Orden de Compra de al menos uno de los cursos impartidos y solicitados en el lote a ofertar. (Ver Sección III);</p>
IAO 21.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Contratante es:</p> <p>Atención: Juan Roberto Valerio Dirección: Servicio de Administración de Rentas (SAR), UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS BID Número del Piso/Oficina: Residencial el Trapiche, Lote 1516, bloque C-6, contiguo a la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE). 3er nivel. Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C., País: Honduras, C.A</p> <p>La fecha limite para presentar las ofertas es: 05 de agosto de 2019</p> <p>Hora: 2:00 p.m. (Hora oficial de la República de Honduras).</p>	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Contratante es:</p> <p>Atención: Juan Roberto Valerio Dirección: Servicio de Administración de Rentas (SAR), UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS BID Número del Piso/Oficina: Residencial el Trapiche, Lote 1516, bloque C-6, contiguo a la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE). 3er nivel. Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C., País: Honduras, C.A</p> <p>La fecha limite para presentar las ofertas es: 30 de agosto de 2019</p> <p>Hora: 2:00 p.m. (Hora oficial de la República de Honduras).</p>
IAO 24.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Servicio de Administración de Rentas (SAR), Residencial el Trapiche, Lote 1516 bloque C-6, contiguo a la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE). Número de Piso/Oficina, 5to nivel. Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C., País: Honduras, C.A.</p> <p>Fecha: 05 de agosto de 2019</p> <p>Hora: 2:15 p.m. (Hora oficial de la República de Honduras).</p> <p>Atención: Juan Roberto Valerio Teléfono: +(504) 2216-5875</p>	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Servicio de Administración de Rentas (SAR), Residencial el Trapiche, Lote 1516 bloque C-6, contiguo a la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE). Número de Piso/Oficina, 5to nivel. Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C., País: Honduras, C.A.</p> <p>Fecha: 30 de agosto de 2019</p> <p>Hora: 2:15 p.m. (Hora oficial de la República de Honduras).</p> <p>Atención: Juan Roberto Valerio Teléfono: +(504) 2216-5875</p>



2. Modificar la Parte 2, Sección VI. Programa de Actividades. El cual DEBERÁ LEERSE de la forma siguiente:

**CRONOGRAMA PROPUESTO POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA
DEL SAR**

Se estima que los cursos inicien en el mes de octubre de 2019, según el siguiente detalle:

Curso	2019			2020				
	mes 1/ octubre	mes 2/ noviembre	mes 3/ diciembre	mes 4/ enero	mes 5/ febrero	mes 6/ marzo	mes 7/ abril	mes 8/ mayo
LOTE 1: Certificación en Arquitectura								
TOGAF nivel 1 Fundamentos	20 H							
TOGAF nivel 2 Certificado		20 H						
LOTE 2: Certificación en ISTQ								
Certificación ISTQB Tester Foundation	24 H							
Certificación ISTQB Test Analyst (CTAL-TA)		32 H						
LOTE 3: Certificación en Microstrategy								
Microstrategy Certified Master Analyst (MCMA)				80H				
LOTE 4: Certificación en seguridad								
Capacitación en Certified Digital Forensics Examiner				40H				
Curso en recuperación de desastre					32H			
Curso oficial de seguridad de sistemas de información (CISSO)						40H		
LOTE 5: Certificación en Microsoft								
C# Avanzado				40H*				
Programación en HTML5 con JavaScript y CSS3						40H		
Identidad con Windows Server 2016			40H					
Habilitar y Manejar Office 365				40H				
Administrar infraestructura de base de datos SQL.						40H		
Instalación, almacenamiento y cálculo con Windows Server 2016.							40H	
LOTE 6: Certificación en telecomunicaciones								
Curso Implementación de dispositivos de colaboración Cisco (CICD 210-050)						40H		
Curso implementación de dispositivos de red de video de Cisco (CIVND 210-065)							40H	
Curso Certificado defensor de red (CND)								40H

*Se requiere realizar dos grupos de participantes con una duración de 40H por grupo, ver la sección detalle de cursos.

Este cronograma podrá ser actualizado por las partes, una vez definida la fecha de inicio de los servicios.

DETALLE DE LOS CURSOS

Considerando que algunos cursos comprendían cuatro horas diarias, se ha modificado a ocho horas diarias, siendo estos los comprendidos en el lote 4 curso Recuperación de Desastres y lote 5 curso C# Avanzado, HTML 5, Windows Server 2016, Office 365, Administrar infraestructura de base de datos SQL, instalación, almacenamiento y cálculo con Windows Server 2016, los demás se mantienen en 8 diarias.

Se modifican los horarios de los cursos de la siguiente manera:



Cronograma Lote 1: Cursos en Arquitectura:

TOGAF nivel 1 Fundamentos

20 horas
No. participantes: 20

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	07/10/2019	1-9 pm	8
Martes	08/10/2019	1-9 pm	8
Miércoles	09/10/2019	1-6 pm	4
			20

TOGAF nivel 2 Fundamentos

20 horas
No. participantes: 20

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	04/11/2019	1-9 pm	8
Martes	05/11/2019	1-9 pm	8
Miércoles	06/11/2019	1-6 pm	4
			20

Cronograma Lote 2: Certificación en ISTQ:

Certificación ISTQB Tester Foundation

24 horas
No. participantes: 15

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	28/10/2019	8 am - 4 pm	8
Martes	29/10/2019	8 am - 4 pm	8
Miércoles	30/10/2019	8 am - 4 pm	8
			24

Certificación ISTQB Tester Foundation

32 horas
No. participantes: 18

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	25/11/2019	8 am - 4 pm	8
Martes	26/11/2019	8 am - 4 pm	8
Miércoles	27/11/2019	8 am - 4 pm	8
Jueves	28/11/2019	8 am - 4 pm	8
			32

Cronograma Lote 3: Certificación en Microstrategy:

Microstrategy Certified Master Analista (MCMA)

80 horas
No. participantes: 7

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	13/01/2020	8 am - 4 pm	8
Martes	14/01/2020	8 am - 4 pm	8
Miércoles	15/01/2020	8 am - 4 pm	8
Jueves	16/01/2020	8 am - 4 pm	8
Viernes	17/01/2020	8 am - 4 pm	8
Lunes	20/01/2020	8 am - 4 pm	8
Martes	21/01/2020	8 am - 4 pm	8
Miércoles	22/01/2020	8 am - 4 pm	8
Jueves	23/01/2020	8 am - 4 pm	8
Viernes	24/01/2020	8 am - 4 pm	8
			80



Cronograma Lote 4: Certificación en seguridad:

Capacitación en Certified Digital Forensics Examiner

40 horas
No. participantes: 6

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	20/01/2020	8 am - 4 pm	8
Martes	21/01/2020	8 am - 4 pm	8
Miércoles	22/01/2020	8 am - 4 pm	8
Jueves	23/01/2020	8 am - 4 pm	8
Viernes	24/01/2020	8 am - 4 pm	8
			40

Curso oficial de seguridad de sistemas de información (CISSO)

40 horas
No. participantes: 20

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	02/03/2020	8 am - 4 pm	8
Martes	03/03/2020	8 am - 4 pm	8
Miércoles	04/03/2020	8 am - 4 pm	8
Jueves	05/03/2020	8 am - 4 pm	8
Viernes	06/03/2020	8 am - 4 pm	8
			40

Curso en recuperación de desastre

32 horas
No. participantes: 20

	Fecha	Horario	Horas
Lunes	03/02/2020	3-7 pm	8
Martes	04/02/2020	3-7 pm	8
Miércoles	05/02/2020	3-7 pm	8
Jueves	06/02/2020	3-7 pm	8
			32

Cronograma Lote 5: Certificación en Microsoft:

C# Avanzado GRUPO 1

40 horas
No. participantes: 13

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	06/01/2020	1-9 pm	8
Martes	07/01/2020	1-9 pm	8
Miércoles	08/01/2020	1-9 pm	8
Jueves	09/01/2020	1-9 pm	8
Viernes	10/01/2020	1-9 pm	8
			40

C# Avanzado GRUPO 2

40 horas
No. participantes: 12

	Fecha	Horario	Horas
Lunes	20/01/2020	1-9 pm	8
Martes	21/01/2020	1-9 pm	8
Miércoles	22/01/2020	1-9 pm	8
Jueves	23/01/2020	1-9 pm	8
Viernes	24/01/2020	1-9 pm	8
			40



Cronograma Lote 5: Certificación en Microsoft:

Programación en HTML5 con JavaScript y CSS3

40 horas

No. participantes: 10

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	02/03/2020	1-9 pm	8
Martes	03/03/2020	1-9 pm	8
Miércoles	04/03/2020	1-9 pm	8
Jueves	05/03/2020	1-9 pm	8
Viernes	06/03/2020	1-9 pm	8
			40

Identidad con Windows Server 2016

40 horas

No. participantes: 5

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	02/12/2019	1-9 pm	8
Martes	03/12/2019	1-9 pm	8
Miércoles	04/12/2019	1-9 pm	8
Jueves	05/12/2019	1-9 pm	8
Viernes	06/12/2019	1-9 pm	8
			40

Habilitar y Manejar Office 365

40 horas

No. participantes: 5

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	06/01/2020	1-9 pm	8
Martes	07/01/2020	1-9 pm	8
Miércoles	08/01/2020	1-9 pm	8
Jueves	09/01/2020	1-9 pm	8
Viernes	10/01/2020	1-9 pm	8
			40

Administrar infraestructura de base de datos SQL

40 horas

No. participantes: 4

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	02/03/2020	1-9 pm	8
Martes	03/03/2020	1-9 pm	8
Miércoles	04/03/2020	1-9 pm	8
Jueves	05/03/2020	1-9 pm	8
Viernes	06/03/2020	1-9 pm	8
			40

Instalación, almacenamiento y cálculo con Windows Server 2016.

40 horas

No. participantes: 5

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	06/04/2020	1-9 pm	8
Martes	07/04/2020	1-9 pm	8
Miércoles	08/04/2020	1-9 pm	8
Jueves	09/04/2020	1-9 pm	8
Viernes	10/04/2020	1-9 pm	8
			40



Cronograma Lote 6: Certificación en telecomunicaciones:

Curso Implementación de dispositivos de colaboración Cisco (CICD 210-060)

40 horas

No. participantes: 4

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	16/03/2020	8 am - 4 pm	8
Martes	17/03/2020	8 am - 4 pm	8
Miércoles	18/03/2020	8 am - 4 pm	8
Jueves	19/03/2020	8 am - 4 pm	8
Viernes	20/03/2020	8 am - 4 pm	8
			40

Curso implementación de dispositivos de red de video de Cisco (CIVND 210-065)

40 horas

No. participantes: 4

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	06/04/2020	8 am - 4 pm	8
Martes	07/04/2020	8 am - 4 pm	8
Miércoles	08/04/2020	8 am - 4 pm	8
Jueves	09/04/2020	8 am - 4 pm	8
Viernes	10/04/2020	8 am - 4 pm	8
			40

Curso Certificado defensor de red (CND)

40 horas

No. participantes: 4

Día	Fecha	Horario	Horas
Lunes	04/05/2020	8 am - 4 pm	8
Martes	05/05/2020	8 am - 4 pm	8
Miércoles	06/05/2020	8 am - 4 pm	8
Jueves	07/05/2020	8 am - 4 pm	8
Viernes	08/05/2020	8 am - 4 pm	8
			40

3. Modificar en la Sección VIII. Especificaciones Técnicas, de Desempeño y Diseños, se indica en Recursos y Facilidades que el SAR proporcionará lo siguiente:

Se Leía:	Deberá Leerse:
<p>Sección VII. Especificaciones Técnicas, de Desempeño y Diseños, se indica en Recursos y Facilidades que el SAR proporcionará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sala de capacitación para los participantes • Servicios de internet • Proyector multimedia con pantalla • Aire acondicionado y debida iluminación. 	<p>Sección VII. Especificaciones Técnicas, de Desempeño y Diseños, se indica en Recursos y Facilidades que el SAR proporcionará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sala de capacitación para los participantes • Servicios de internet • Proyector multimedia con pantalla • Aire acondicionado y debida iluminación. • Equipo de Cómputo



4. Modificar en la Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato (CEC), Cláusula CGC 6.4.2, la cual se leía:

6.4.2	Los pagos se realizarán de acuerdo al siguiente cuadro: CURSOS / CERTIFICACIONES	Porcentaje de pago (%)
	Lote 1	
	Plan de capacitación aprobado, adicionalmente se deberá presentar lo descrito en el Apéndice A-Calendarario de Pagos y Requisitos para la Presentación de Informes, correspondiente a este lote.	
	Una vez finalizados los siguientes cursos: TOGAF nivel 1 Fundamentos; TOGAF nivel 2 Certificado; Identidad con Windows Server 2016; Curso Implementación de dispositivos de colaboración Cisco (CICD 210-060).	26%
	Una vez finalizados los siguientes cursos: C# Avanzado; Habilitar y Manejar Office 365; Capacitación en Certified Digital Forensics Examiner; Curso implementación de dispositivos de red de video de Cisco (CIVND 210-065).	26%
	Una vez finalizados los siguientes cursos: Programación en HTML5 con JavaScript y CSS3; Administrar infraestructura de base de datos SQL; Curso oficial de seguridad de sistemas de información (CISSO); Curso Certificado defensor de red (CND)	26%
	Una vez finalizados los siguientes cursos: Instalación, almacenamiento y cálculo con Windows Server 2016; Curso de recuperación ante desastres.	22%
	Lote 2	
	Plan de capacitación aprobado, adicionalmente se deberá presentar lo descrito en el Apéndice A-Calendarario de Pagos y Requisitos para la Presentación de Informes, correspondiente a este lote.	
	Una vez finalizada la Certificación: Certificación ISTQB Tester Foundation y Certificación ISTQB Test Analyst.	100% al finalizar cada curso y aplicado el examen de certificación
	Lote 3	
	Plan de capacitación aprobado, adicionalmente se deberá presentar lo descrito en el Apéndice A-Calendarario de Pagos y Requisitos para la Presentación de Informes, correspondiente a este lote.	
	Una vez finalizada la Certificación: Microstrategy Certified Master Analyst (MCMA)	100% al finalizar cada curso y aplicado el examen de certificación
	<p>Los documentos para pagos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de Recepción de los servicios por parte del personal designado por el contratante. 2. Factura original a nombre de: Servicio de Administración de Rentas (SAR)/Proyecto BID 3541/BL-HO. 3. Recibo original a nombre de: Servicio de Administración de Rentas (SAR)/Proyecto BID 3541/BL-HO. 4. Copia del Registro de Beneficiario emitido por el SIAFI (Aplica empresa nacional). 5. Copia de Solvencia Fiscal emitida por el SAR (Aplica empresa nacional). 6. En el caso de estar sujetos bajo el Régimen de Pagos a Cuenta, presentar constancia extendida por el SAR. (Aplica empresa nacional). <p>Copia de los diplomas de participación en cada una de las capacitaciones impartidas con sus respectivas listas de asistencia y calificaciones finales.</p>	

La cual deberá leerse:



6.4.2	Los pagos se realizarán de acuerdo al siguiente cuadro: CURSOS / CERTIFICACIONES	Porcentaje de pago (%)
	Lote 1	
	Plan de capacitación aprobado, adicionalmente se deberá presentar lo descrito en el Apéndice A- Calendario de Pagos y Requisitos para la Presentación de Informes, correspondiente a este lote.	100% al finalizar cada curso y aplicado el examen de certificación
	Una vez finalizados los siguientes cursos: TOGAF nivel 1 Fundamentos; TOGAF nivel 2 Certificado.	
	Lote 2	
	Plan de capacitación aprobado, adicionalmente se deberá presentar lo descrito en el Apéndice A- Calendario de Pagos y Requisitos para la Presentación de Informes, correspondiente a este lote.	100% al finalizar cada curso y aplicado el examen de certificación
	Una vez finalizada la Certificación: Certificación ISTQB Tester Foundation y Certificación ISTQB Test Analyst.	
	Lote 3	
	Plan de capacitación aprobado, adicionalmente se deberá presentar lo descrito en el Apéndice A- Calendario de Pagos y Requisitos para la Presentación de Informes, correspondiente a este lote.	100% al finalizar cada curso y aplicado el examen de certificación
	Una vez finalizada la Certificación: Microstrategy Certified Master Analyst (MCMA)	
	Lote 4	
	Plan de capacitación aprobado, adicionalmente se deberá presentar lo descrito en el Apéndice A- Calendario de Pagos y Requisitos para la Presentación de Informes, correspondiente a este lote.	100% al finalizar cada curso y aplicado el examen de certificación
	Una vez finalizada la Certificación: Certified Digital Forensics Examiner, Curso en recuperación de desastres, Curso oficial de seguridad de sistemas de información (CISSO).	
	Lote 5	
	Plan de capacitación aprobado, adicionalmente se deberá presentar lo descrito en el Apéndice A- Calendario de Pagos y Requisitos para la Presentación de Informes, correspondiente a este lote.	50%
	Una vez finalizada la Certificación: Identidad con Windows Server 2016, C# avanzado, Habilitar y manejar office 365.	
	Una vez finalizada la Certificación: Programación en html5 con java scrip y css3, administración infraestructura de base de datos SQL y instalación, almacenamiento y calculo con Windows server.	50%
	Lote 6	
	Plan de capacitación aprobado, adicionalmente se deberá presentar lo descrito en el Apéndice A- Calendario de Pagos y Requisitos para la Presentación de Informes, correspondiente a este lote.	100% al finalizar cada curso y aplicado el examen de certificación
	Una vez finalizada la Certificación: Curso Implementación de dispositivos de red de video de Cisco (CICD 210-060), Curso implementación de dispositivos de red de video de Cisco (CIVND 210-D65), Curso Certificado defensor de red (CND).	
	<p>Los documentos para pagos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de Recepción de los servicios por parte del personal designado por el contratante. 2. Factura original a nombre de: Servicio de Administración de Rentas (SAR)/Proyecto BID 3541/BL-HO. 3. Recibo original a nombre de: Servicio de Administración de Rentas (SAR)/Proyecto BID 3541/BL-HO. 4. Copia del Registro de Beneficiario emitido por el SIAFI (Aplica empresa nacional). 5. Copia de Solvencia Fiscal emitida por el SAR (Aplica empresa nacional). 6. En el caso de estar sujetos bajo el Régimen de Pagos a Cuenta, presentar constancia extendida por el SAR. (Aplica empresa nacional). <p>Copia de los diplomas de participación en cada una de las capacitaciones impartidas con sus respectivas listas de asistencia y calificaciones finales.</p>	

5. Modificar en la Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato (CEC), Apéndice A – Calendario de Pagos y Requisitos para la Presentación de Informes, la cual se leía:

PAGOS: Los pagos se realizarán de la siguiente manera:



CURSOS / CERTIFICACIONES	DOCUMENTOS PARA EL INFORME	FECHA ESTIMADA DE PAGO	Porcentaje de pago (%)
Lote 1			
Plan de capacitación aprobado	<ul style="list-style-type: none"> Plan de capacitación aprobado (7 días posteriores al inicio del proyecto) Material de capacitación Temarios 		
1. TOGAF nivel 1 Fundamentos	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cuadro de notas Informe de capacitación Diploma de participación Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación. 	Una vez finalizado el 100% de los cursos del 1 al 4 y aplicados los exámenes de certificación	26%
2. TOGAF nivel 2 Certificado			
3. Identidad con Windows Server 2016			
4. Curso Implementación de dispositivos de colaboración Cisco (CICD 210-060)			
5. C# Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cuadro de notas Informe de capacitación Diploma de participación Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación. 	Una vez finalizado el 100% de los cursos del 5 al 8 y aplicados los exámenes de certificación.	26%
6. Habilitar y Manejar Office 365			
7. Capacitación en Certified Digital Forensics Examiner			
8. Curso implementación de dispositivos de red de video de Cisco (CIVND 210-065)			
9. Programación en HTML5 con JavaScript y CSS3	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cuadro de notas Informe de capacitación Diploma de participación Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación. 	Una vez finalizado el 100% de los cursos del 9 al 12 y aplicados los exámenes de certificación	26%
10. Administrar infraestructura de base de datos SQL.			
11. Curso oficial de seguridad de sistemas de información (CISSO)			
12. Curso Certificado defensor de red (CND)			
13. Instalación, almacenamiento y cálculo con Windows Server 2016.	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cuadro de notas Informe de capacitación Diploma de participación Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación. 	Una vez finalizado el 100% de los cursos del 13 al 14 y aplicados los exámenes de certificación.	22%
14. Curso en Comp Tia A+ Certification			
Lote 2			
Plan de capacitación aprobado	<ul style="list-style-type: none"> Plan de capacitación aprobado (7 días posteriores al inicio del proyecto) Material de capacitación Temarios 		
Certificación ISTQB Tester Foundation	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cuadro de notas Informe de capacitación Diploma de participación Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación. 	Una vez finalizado el 100% de los cursos y aplicados los exámenes de certificación.	100%
Certificación ISTQB Test Analyst	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cuadro de notas Informe de capacitación Diploma de participación Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación. 		



Lote 3			
Plan de capacitación aprobado	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación aprobado (7 días posteriores al inicio del proyecto) • Material de capacitación • Temarios 		
Microstrategy Certified Master Analyst (MCMA)	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Cuadro de notas • Informe de capacitación • Diploma de participación • Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación 	Una vez finalizado el 100% de los cursos y aplicados los exámenes de certificación	100%

El monto del Contrato es suma global deberá incluir todos los costos directos e indirectos, incluye (comisiones por transferencia bancaria a beneficiarios), que conlleven los servicios de Capacitación y Certificación, como ser gastos de viajes a Honduras y fuera de Honduras, pagos del Impuesto sobre la Renta, 12.5% ISR empresa nacional y 25% ISR empresa extranjera y demás gastos operativos en que se incurra durante el desarrollo de los servicios por la permanencia en el país.

La cual deberá leerse:

CURSOS / CERTIFICACIONES	DOCUMENTOS PARA EL INFORME	FECHA ESTIMADA DE PAGO	Porcentaje de pago (%)
Lote 1			
Plan de capacitación aprobado	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación aprobado (7 días posteriores al inicio del proyecto) • Material de capacitación • Temarios 		
1. TOGAF nivel 1 Fundamentos	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Cuadro de notas • Informe de capacitación • Diploma de participación 	Una vez finalizado el 100% de los cursos y aplicados los exámenes de certificación.	100%
2 TOGAF nivel 2 Certificado	<ul style="list-style-type: none"> • Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación 		



CURSOS / CERTIFICACIONES	DOCUMENTOS PARA EL INFORME	FECHA ESTIMADA DE PAGO	Porcentaje de pago (%)
Lote 2			
Plan de capacitación aprobado	<ul style="list-style-type: none"> Plan de capacitación aprobado (7 días posteriores al inicio del proyecto) Material de capacitación Temarios 		
1. Certificación ISTQB Tester Foundation	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cuadro de notas Informe de capacitación Diploma de participación Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación. 	Una vez finalizado el 100% de los cursos y aplicados los exámenes de certificación.	100%
2. Certificación ISTQB Test Analyst	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cuadro de notas Informe de capacitación Diploma de participación Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación. 		
Lote 3			
Plan de capacitación aprobado	<ul style="list-style-type: none"> Plan de capacitación aprobado (7 días posteriores al inicio del proyecto) Material de capacitación Temarios 		
Microstrategy Certified Master Analyst (MCMA)	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cuadro de notas Informe de capacitación Diploma de participación Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación. 	Una vez finalizado el 100% de los cursos y aplicados los exámenes de certificación.	100%
Lote 4			
Plan de capacitación aprobado	<ul style="list-style-type: none"> Plan de capacitación aprobado (7 días posteriores al inicio del proyecto) Material de capacitación Temarios 		
3. Capacitación en Certified Digital Forensics Examiner) 4. Curso oficial de seguridad de sistemas de información (CISSO) 5. Curso en recuperación de desastre	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cuadro de notas Informe de capacitación Diploma de participación Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación. 	Una vez finalizado el 100% de los cursos y aplicados los exámenes de certificación.	100%
Lote 5			
Plan de capacitación aprobado	<ul style="list-style-type: none"> Plan de capacitación aprobado (7 días posteriores al inicio del proyecto) Material de capacitación Temarios 		
1. C# Avanzado 2. Identidad con Windows Server 2016 3. Habilitar y Manejar Office 365	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cuadro de notas Informe de capacitación Diploma de participación Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación. 	Una vez finalizado el 100% de los cursos del 1 al 3 y aplicados los exámenes de certificación.	50%



4. Programación en HTML5 con JavaScript y CSS3 5. Administrar infraestructura de base de datos SQL. 6. Instalación, almacenamiento y calculo con Windows Server 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Cuadro de notas • Informe de capacitación • Diploma de participación • Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación 	Una vez finalizado el 100% de los cursos del 4 al 6 y aplicados los exámenes de certificación.	50%
Lote 6	•		
Plan de capacitación aprobado	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación aprobado (7 días posteriores al inicio del proyecto) • Material de capacitación • Temarios 		
1. Curso implementación de dispositivos de colaboración Cisco (CICD 210-060) 2. Curso implementación de dispositivos de red de video de Cisco (CIVND 210-065) 3. Curso Certificado defensor de red (CND)	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Cuadro de notas • Informe de capacitación • Diploma de participación • Listado y evaluación de participantes que realizaron exámenes oficiales de certificación 	Una vez finalizado el 100% de los cursos y aplicados los exámenes de certificación	100%

El monto del Contrato es suma global deberá incluir todos los costos directos e indirectos, incluye (comisiones por transferencia bancaria a beneficiarios), que conlleven los servicios de Capacitación y Certificación, como ser gastos de viajes a Honduras y fuera de Honduras, pagos del Impuesto sobre la Renta, 12.5% ISR empresa nacional y 25% ISR empresa extranjera y demás gastos operativos en que se incurra durante el desarrollo de los servicios por la permanencia en el país.

6. Modificar la Cláusula IAO 17.1 y en la Sección IV. Formularios de la Oferta, Inciso C Declaración de Mantenimiento de la Oferta, en el cual se indica el período que serán declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante:

	Se Leía:	Deberá Leerse:
IAO 17.1	La Oferta deberá incluir una "Declaración de Mantenimiento de la Oferta" utilizando el formulario incluido en la Sección IV Formularios de la Oferta.	La Oferta deberá incluir una "Declaración de Mantenimiento de la Oferta" utilizando el formulario incluido en la Sección IV Formularios de la Oferta, el cual indica que automáticamente serán declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un periodo de dos (2) años, contado a partir de la fecha de presentación de oferta, si se viola las obligaciones bajo las condiciones de la Oferta. (Ver formulario adjunto).

Tegucigalpa, M. D. C., 01 de agosto de 2019

Lic. Juan Roberto Valerio
Coordinador UCPSAR



C. Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[Si se solicita, el Oferente completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]

Fecha: [indique la fecha]

Nombre del Contrato.: [indique el nombre]

No. de Identificación del Contrato: [indique el número]

Llamado a Licitación: [Indique el número]

A: _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de **dos (2) años** contado a partir de la fecha de presentación de oferta, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:

- (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante “las IAO”) en los Documentos de Licitación; o
- (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Contrato, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

4. Entendemos que si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Intención mencionada en la Subcláusula 17.6 de las IAO.

Firmada: [firma del representante autorizado]. En capacidad de [indique el cargo]

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fecha el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*