



# Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa

Santa cruz de Yojoa departamento de cortes  
HONDURAS, CENTRO AMERICA  
Correo: secretariamunicipal\_scy@hotmail.com  
Tels. 2654-8183 / 2654-8184



## LISTADO DE SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

N°	Servicios prestados	Descripción del servicio	Tasa y derecho	Procedimiento	Requisitos	Formato
01	Bodas en Alcaldía:	Consiste en unir parejas en Matrimonio Civil, el matrimonio se realiza en el Palacio Municipal.	500.00 Lps	Pasar a la ventanilla de Tributación, luego al banco, después llevar el recibo al departamento que corresponda.	1.Partida de Nacimiento ( <b>ORIGINALES</b> ) de los Novios, <b>CONSTANCIA DE SOLTERIA</b> . Para extranjeros <b>partida de nacimiento apostillada por la embajada de su país</b> . 2. Constancia de parentesco 3.Antecedentes penales 4.Examen de VIH <b>si no tiene hijos con su pareja, y traer partida de nacimiento de los niños, si tienen</b> . 5.Fotocopia de Cédula y Solvencia de los Novios. 6.Fotocopia de Cédula y Solvencia de los Padres de los Novios. <b>Y PARA LAS PAREJAS QUE SON MENORES DE 21 AÑOS, AUTORIZACION DEVIDAMENTE AUTENTICADA DE AMBOS PADRES</b> . 7.Fotocopia de Cédula y Solvencia de dos (2) Testigos que no sean Familiares de los Novios. 8.Pagar en la Tesorería Municipal, si quieren contraer Matrimonio en: Alcaldía Lps. <b>500.00</b> A domicilio casco urbano Lps. Aldea Lps. <b>Traer esta papelería (15) días antes de la FECHA ESTABLECIDA. LAS BODAS SE REALIZAN UNA VEZ AL MES (PREGUNTAR LA FECHA)</b>	Adjunto
02	Bodas en Casco Urbano:	Consiste en unir parejas en Matrimonio Civil, el Matrimonio se realiza fuera del Palacio Municipal pero dentro del casco urbano.	Depende donde esté ubicado el lugar dentro del casco urbano	Pasar a la ventanilla de Tributación, luego al banco, después llevar el recibo al departamento que corresponda.		
03	Bodas a Domicilio en Aldea:	Consiste en unir parejas en Matrimonio Civil, el Matrimonio se realiza fuera del Palacio Municipal se realiza en Aldeas.	Depende donde esté ubicado la aldea.	Pasar a la ventanilla de Tributación, luego al banco, después llevar el recibo al departamento que corresponda.		
04	Solicitudes Dominios Plenos:.	Consiste en que el Propietario de un terreno se presente a legalizar su propiedad.	700.00 Lps. Presentar la solicitud	Pasar a la ventanilla de Tributación, luego al banco, después llevar el recibo al departamento que corresponda.	<b>ANTES DE HACER LA SOLICITUD HAY QUE HACER INSPECCION DEL TERRENO POR EL DEPARTAMENTO DE LA UMA.</b> 1. Documento privado de dominio debidamente autenticado o cotejado con su original.	



# Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa

Santa cruz de Yojoa departamento de cortes  
HONDURAS, CENTRO AMERICA  
Correo: secretariamunicipal\_scy@hotmail.com  
Tels. 2654-8183 / 2654-8184



					<ol style="list-style-type: none"><li>2. Fotocopia de tarjeta de identidad y solvencia municipal del solicitante y su cónyuge.</li><li>3. Croquis de la Propiedad emitido Catastro Municipal firmado, sellado y georreferenciado por el delineador y el jefe de catastro.</li><li>4. Constancia Catastral</li><li>5. Aviso de dominio pleno para su publicación por medio de la tabla de avisos del despacho de Secretaría Municipal, una vez admitida por la Corporación Municipal (Corresponde al departamento de secretaria Municipal)</li><li>6. Constancia de la (UMA) para dominio pleno</li><li>7. Copia de cedula de dos testigos colindantes, pedir hoja de testigos en el Departamento de Catastro Municipal.</li><li>8. Fotocopia de identidad de los testigos</li><li>9. Declaración Jurada del valor bien Inmueble en el Departamento de Catastro.</li><li>10. Pago del impuesto según valor catastral una vez aprobado el dominio pleno</li><li>11. Si comparece en representación de otra persona adjuntar <b>PODER ORIGINAL.</b></li><li>12. Pago de 200 lempiras al presentar la solicitud</li><li>13. se realiza un pago como anticipo de 500 lempiras para dejar en tramitar la solicitud de dominio pleno.</li></ol> <p><b>ART. 21 EL PORCENTAJE A PAGAR PARA ADQUISICION DE DOMINIO PLENO SERA DEL 10% AL 25% DEL VALOR CATASTRAL MUNICIPAL.</b></p> <p><b>RESOLUCION ACTA # 62</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.La corporación Municipal resuelve por unanimidad que toda solicitud de Dominio Pleno, una vez que sea aprobado tendrá una vigencia de sesenta días (60), para realizar la cancelación de valor de valor a pagar y el retiro de la resolución respectiva, caso contrario esta resolución quedara sin efecto y deberá realizar una nueva solicitud, más el pago de la inspección y medida.</li><li>2.Los Dominios plenos asignados del año 2005 deberán actualizarse con el valor catastral.</li></ol>
--	--	--	--	--	---



# Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa

Santa cruz de Yojoa departamento de cortes

HONDURAS, CENTRO AMERICA

Correo: secretariamunicipal\_scy@hotmail.com

Tels. 2654-8183 / 2654-8184



05	Cancelación de Dominios Plenos:	Consiste en mandar a pagar al propietario de un terreno el valor que pagara por tener su tierra dentro del municipio.	Este Valor Depende del Área del Terreno y Valor catastral	Pasar a la ventanilla de Tributación, luego al banco, después llevar el recibo al departamento que corresponda.	Ninguno	
06	Constancia Vecinal:	Es para demostrar que una persona es vecina del Municipio.	60.00 Lps	Pasar a la ventanilla de Tributación, luego al banco, después llevar el recibo al departamento que corresponda.	Ninguno	
07	Constancia de Defunción:	Es para que un familiar pueda dar defunción en el Registro Nacional De las Personas, en esta constancia se especifica, lugar donde vivía el difunto, y donde fue sepultado.	100.00 Lps	Pasar a la ventanilla de Tributación, luego al banco, después llevar el recibo al departamento que corresponda.	1. Fotocopia Identidad de la persona que falleció. 2. Fotocopia Identidad de la Persona que solicita el Tramite. 3. Dos Testigos con su respectiva Fotocopia de identidad. 4. Constancia del patronato. 5. Constancia diagnóstico médico.	
08	Otras constancias	Es para demostrar que la persona reside o residió en este municipio.	60.00 Lps	Pasar a la ventanilla de Tributación, luego al banco, después llevar el recibo al departamento que corresponda.	Ninguno	
09	Certificaciones:	Reposición que se extiende cuando una persona extravía su documentación y rectificación, extendida por el Secretario municipal o asistente.	200.00 Lps	Pasar a la ventanilla de Tributación, luego al banco después, llevar el recibo al departamento que corresponda.	Hacer la solicitud, pago y luego llevar al departamento de secretaria	
	Certificaciones de Punto de Acta:	Certifica cada acuerdo que se acuerda, en cada sesión de corporación.	500.00 Lps	Pasar a la ventanilla de Tributación, luego al banco, después llevar el recibo al departamento que corresponda.	Hacer la solicitud, pago y luego llevar al departamento de secretaria	

**ABOGADO. ERASMO REYES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

