



Municipalidad de La Paz, La Paz.
Departamento de Administración Tributaria
Servicios Brindados



OBJETIVO GENERAL: Mejorar la Gestión y La Calidad De Atención oportuna Hacia Los Contribuyentes con el Apoyo De La Corporación Municipal, Sociedad Civil y Otros, Implementando Estrategias Conforme a Las Normas y Leyes Vigentes Para Aumentar Los Ingresos Municipales.

No	Servicio	Descripción del servicio	Valor de Tasa y derecho	Procedimiento	Requisitos	Formato a Presentar
1	Atención al Contribuyente	Atención puntual y oportuna a todos los contribuyentes	Ello dependerá del trámite que el contribuyente dese realizar	Atender con amabilidad y responsabilidad a todos nuestros contribuyentes brindándoles información veraz y oportuna.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personal o con Tarjeta de identidad. ➤ Orden de facturación 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orden de facturación
2	Cobro de Bienes Inmuebles	El departamento de administración tributaria es el encargado	Dependiendo del valor catastral de cada propiedad	Revisar en el sistema SAF el estado de cuenta de cada contribuyente.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personal o con ➤ Tarjeta de identidad 	ninguno

		de facturar a todos los				
--	--	-------------------------	--	--	--	--

		contribuyentes que tienen propiedades en el municipio				
3	Emisión de constancia de vecindad	El departamento o de administración tributaria es el encargado de extender las constancias de vecindad de las personas que	Lps.100.00 c/u	Presentarse ante el departamento de administración tributaria y hacer la solicitud	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tarjeta de identidad. ➤ Bienes inmuebles y servicios públicos pagados. 	ninguno

		habitan en el municipio.				
4	Emisión de constancia de Ultimo Domicilio	El departament o de administraci ón tributaria es el encargado de extender las constancias de último	Lps.100.00	Presentarse ante el departamento de administración tributaria y solicitar la constancia de último domicilio.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acta de defunción ➤ Bienes inmuebles y servicios públicos pagados 	ninguno

		domicilio de las personas que han fallecido en el municipio.				
5	Emisión de Constancia de Pago de Impuestos	El departamento de administración tributaria es el encargado de extender las constancias de último domicilio de las personas que han fallecido en el municipio. El impuesto personal se calculará de acuerdo a los sueldos y salarios percibidos durante el	Lps.40.00 valor de la tarjetita El valor a pagar dependerá de los sueldos y salarios percibidos de cada contribuyente.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentarse ante el departamento de administración tributaria. ➤ Presentar declaración jurada 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tarjeta de identidad ➤ Bienes inmuebles y servicios públicos pagados 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Si devengara sueldos y salarios deberá presentar una declaración jurada para realizarles el cálculo de impuesto personal

		año anterior				
--	--	--------------	--	--	--	--

6	Emisión de Permisos de Operación	Este el cobro que realiza el departament o a todos aquellos contribuyent es jurídicos y naturales que mantiene operaciones comerciales en el término municipal	El valor a pagar dependerá del tipo de negocio y de la declaración jurada de ingresos anuales presentada	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuando el negocio es nuevo deberá presentar una solicitud ante la corporación municipal para que le aprueben el determinad o negocio. ➤ Cuando es renovación solamente deberá presentars e ante las oficinas de administrac ión tributaria para retirar la 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tarjeta de identidad ➤ Declaración jurada de ingresos anuales 	<p>Fotocopia de solvencia municipal.(nuevo y renovación) Fotocopia de solvencia de aguas de la paz.(nuevo y renovación) Presentar solicitud ante la corporación municipal.(nuevo) Fotocopia de identidad.(nuevo) Fotocopia de RTN.(nuevo) Fotocopia de escritura de comerciante individual o sociedad(nuevo a o cuando se realizan cambios) Permiso de sanidad (licencia sanitaria dependiendo del tipo de negocio.) Fotocopia de inspeccion de bomberos.(nuevo y renovación) Fotocopia de constancia de la cámara de comercio.(nuevo y renovación) Croquis de ubicación del negocio.(nuevo) Recibos de bienes inmuebles y servicios públicos pagados de la clave catastral donde funcione el negocio.(nuevo y renovación) Contrato de arrendamiento debidamente inscrito ante el departamento de justicia municipal.(nuevo y renovación) Original y copia de la declaración jurada de ingresos de ingresos anuales. (Nuevo y renovación).</p>
---	----------------------------------	--	--	---	--	---

7	Cobro de Servicios Públicos	Es el cobro que se realiza por tasas por	70.00 8.00 50.00 30.00	➤ Presentarse ante el departamento de	➤ Tarjeta de identidad	Tren de aseo Bomberos Alcantarillado Barrido de calles.
---	-----------------------------	--	---------------------------------	---------------------------------------	------------------------	--

		servicios regulares	100.00 tren de aseo comercial Bomberos comercial según valor catastral Alcantarillado comercial 100.00 y barrido de calles 30.00	administración tributaria.		Y los valores cambian cuando son establecimientos comerciales.
--	--	---------------------	--	----------------------------	--	--

8	<p>Servicios Eventuales Tasas por Servicios Administrativo s y Derechos Municipales</p>	<p>Aquí se incluyen, todas las tasas por concepto de autorización es varias, permisos, licencias y registros dentro del término municipal.</p>	<p>Los cobros están previamente establecidos en nuestro plan de arbitrios vigente.</p>	<p>➤ Presentarse ante el departamento de justicia municipal y con la orden de facturación presentarse al departamento de administración tributaria.</p>	<p>➤ Orden de facturación del departamento de Justicia Municipal</p>	<p>Permiso para espectáculos públicos de primera clase (por día) Permiso para espectáculos públicos de segunda clase (por día) Permiso para espectáculos públicos de tercera clase (por día) Constancias y certificaciones Constancias y certificaciones de años anteriores Certificación de Dominios Plenos Tarjeta de Exención o Solvencia Municipal. Reposición de tarjeta de solvencia Municipal Autorización de Libros Contables o Mercantiles por pagina Licencia para bailes y Fiestas con fines de lucro (categoría A) Licencia para bailes y Fiestas con fines de lucro (categoría B) Licencia para bailes y Fiestas con fines de lucro (categoría C) Licencia para bailes y Fiestas sin fines de lucro en casa de habitación. Shows musicales en establecimientos Licencia para bailes y Fiestas Bautizos, quince años, bodas en Discomóvil otr</p>
---	---	--	--	---	--	--

						Publicidad en Vehículos por días 500.00 Ocupación o Cierre de calle por día 50.00 Pago por reposición de permiso de operación 20.00 Licencia para Patente de Buhonero anual 35.00 Licencias para palenques Por cada pelea de gallo grande 20.00 Licencias para palenques Por cada pelea de gallo pequeña 10.00 Licencias para Toreadas por cada vez 5.00 Juegos eléctricos y mecánicos por cada aparato (empresas Nacionales) Venta de Plaza para Feria (Mediante subasta pública)257.55 Permiso para Cuarto de Milla 128.78 Permiso para Venta de Pólvora (Temporada navideña) Venta de planes de arbitrios, catálogo de valores y otros Permiso de Operación para antenas de compañías Televisoras Permisos para Tuperformnig Exhibición de Carros y Motos. Permisos para competencia de motocrós Carta de Venta de Ganado Permiso de Destazador (Anual) Guía de Ganado Mayor Guía de Ganado Menor Alquiler de Rastro Ganado mayor
--	--	--	--	--	--	--

						Alquiler de Rastro Ganado menor
--	--	--	--	--	--	---------------------------------

						200.00
						Balanza Municipal (ganado mayor) 50.00
						500.00
						Balanza Municipal (ganado menor) 2,000.00
						500.00
						2,000.00

9	Entrega del primer y segundo requerimiento vía apremio de bienes inmuebles, servicios públicos e industria comercio y servicios	Todos los años se realiza la entrega de requerimientos vía apremio a todos aquellos contribuyentes que tienen cuentas pendientes con la municipalidad con el fin de que el procurador municipal los requiera por la vía legal para hacer las gestiones	Los montos dependerán de los años que adeuden los contribuyentes a esta municipalidad	Los oficiales de apremio se hacen presentes a los hogares de cada contribuyente para dejarles las notificaciones de cobro.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema SAFT ➤ Croquis de ubicación de la propiedad. 	Ninguno
		de recuperación de mora.				

10	Cobro de industria y comercio servicios (volumen ventas mensual)	Entre el 7 y 10 de cada mes se visitan los diferentes negocios para el cobro de volumen de ventas mensual	Los cobros dependerán del tipo de negocio y de la declaración jurada presentada	Los oficiales de apremio genera los estados de cuenta por cada uno de los negocios y se les visita se recogen los fondos y este a su vez los deposita en la cuenta de banco a nombre la municipalidad de la paz y luego regresa a donde el contribuyen ente a dejar su recibo respectivamente cancelado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema SAFT ➤ Estados de cuentas 	Ninguno
----	--	---	---	---	--	---------




DELIA CRISTINA CASTILLO
JEFE DE CONTROL TRIBUTARIO