





SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DE YARULA LA PAZ.

| Servicio Prestado | Descripción de Servicio | Procedimientos | Requisitos | | |
|---|---|---|---|--|--|
| Resepcion de Solicitudes de diferentes indole | Recibimiento de solicitudes , | ✓ Recibimiento de Solicitud del ciudadano. ✓ Verificación de documentación soporte. ✓ Se le da su respectivo tramite en reunión de Corporación Municipal. | ✓ Fotocopia de identidad ✓ Solvencia municipal ✓ Fotografias | | |
| Elaboración de Constancias de vecindad | Estas constancias se extienden cuando la población la solicita. Se escribe el nombre de la persona, identidad y la comunidad donde es originario y si no tiene cuentas pendiente. | ✓ Sele solicitan documentos para verificación tarjeta de identidad | ✓ Tarjeta de identidad | | |
| Celebración de matrimonios civiles | Se presentan los contrayentes 15 días antes de contraer matrimonio al departamento de secretaria. | ✓ Verificación de documentos | Requisitos para Contraer Matrimonio Civil Art.39 Código de Familia (Solo para hondureños/as) 1. Certificaciones del estado civil y constancias de parentesco. 2. Dos testigos mayores de edad que no sean parientes de los contrayentes que declaren que estos tienen aptitud legal para contraer matrimonio. 3. Certificado médico prenupcial extendido por médicos de las dependencias de salud del estado, haciendo constar que la persona examinada no padece de enfermedad contagiosa o | | |







| | | | incurable, perjudicial al otro conyugue o la descendencia y que no tiene defectos físicos que imposibiliten la procreación. En el caso que hayan vivido en unión libre. O no tengan hijos (as) 4. Constancia de antecedentes penales, para acreditar que los contrayentes no están comprendidos en la prohibición contenida en el artículo 20 numeral 6 del código de familia. QUE SEAN DE MATRIMONIO. 5. Tarjetas de identidad y solvencias municipales vigentes de padres, contrayentes y testigos. 6. Declaración jurada de Bienes Inmuebles. 7. Recibo de pago del matrimonio. b. A domicilio área rural Lps. 600.00 a. En el Cabildo Municipal Lps. 450.00 Nota: Solo pueden contraer matrimonio civil Ciudadanos (as) Mayores de 18 años |
|----------------------------------|---|---|---|
| Elaboracion de puntos de acta | Cual quier órgano o institución o persona que lo solicite se le certifica acuerdos municipales. | ✓ Solicitud de certificación de punto de acta | Solicitud de certificación de punto de acta |

Frediz Fernando Portillo Diaz Secretario Municipal





República de Honduras Departamento De La Paz MUNICIPALIDAD DE YARULA E-mail:utmyarula@gmail.com

| | | SERVICIOS PRESTADOS | S POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO AÍ | ŇO 2019 | |
|----|-------------------------------------|---|---|--|--|
| N° | SERVICIO PRESTADO | DESCRPCION DEL SERVICIO | PROCEDIEMIENTO | REQUISTOS | |
| | Constancias Catastrales | Poseer o no poseer bienes. | Revisión de documentación. | Fotocopia de: Solvencia Municipal Actual, Identidad, verificación del recibo de pago para verificación del bien | |
| 1 | | Tramites de energía | Elaboracion de Facturación y | | |
| | | Tramites de préstamos en CRAC, S | pago en Tesorería municipal. | | |
| 2 | Medidas y remedidas de terrenos. | Elaboracion de Planos y croquis | Revisión de documentación. Elaboracion de Facturación y pago en Tesorería municipal. Levantamiento poligonal de los predios encampo y Digitación e impresión del documento. | Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal | |
| | | Para Tramites de Dominio pleno | | Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del | |
| | Diamanu avanuta | Para Tramite de escritura Pública. | Revisión de documentación. | | |
| 3 | Planos y croquis Catastrales | Parta Tramites de instalación de servicio de energía eléctrica. | Elaboracion de Facturación y pago en Tesorería municipal. | recibo de pago emitido por tesorería municipal. | |

NAHUM OTONIEL CHICAS ORELLANA

JEFE DE CATASTRO

DEPARIAMENTO DE CATASTRO







SERVICIOS PRESTADOS ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA AÑO 2019

| | * | × | X | * | * | |
|---------|---|-----|----|----|-----|--------|
| PRESIDE | N | CIA | DL | LA | RLP | ÜBLICA |

| Servicios prestados | Descripción del servicio | procedimiento | ICIA DE LA REPÚBLICA |
|--|--|---|---|
| Cobro de impuesto personal | Pago por impuesto personal | Presentarse a la municipalidad hacer el pago de impuesto personal | Requisitos Presentar tarjeta de identidad |
| Cobro de impuesto de bienes inmuebles | Pago de impuesto de bienes inmuebles | Presentarse a la municipalidad hacer el pago de impuesto de bienes inmuebles | Presentar tarjeta de identidad |
| Otros servicios municipales | Limpieza de cementerio | Presentarse a la municipalidad hacer el pago de solvencia municipal | Presentar tarjeta de identidad |
| Matricula de armas de fuego (cada 2 años) | Pago por matricula de armas | Este pago se factura en la oficina de administración tributaria y se cancela en tesorería municipal | Verificar factura de compra del arma de fuego a matricular |
| P O pulperías categoría n°1 -2 -3 | Este impuesto se cobra en base a volumen de venta | Presentarse a la oficina de administración tributaria para verificación de | Presentar copia de identidad .copia R.T.N solvencia municipal actual. |
| Licencia para carros repartidores que legan al municipio | Tasa por ventas 1,500 por año | El director de justicia municipal visita al conductor o encargado del vehiculó y le informa del pago .una vez extendido pasa por tesorería municipal hacer el pago | Presentar tarjeta de identidad |
| Autorizaciones de vistos buenos | Carta de venta de ganado traspasos de propiedades | El director de justicia municipal hace las carta de venta las pasa a la oficina de administración tributaria para elaborar la factura el encargado de catastro municipal envía al contribuyente a cancelar el pago del traspaso de propiedad esto se hace en tesorería municipal | Presentar tarjeta de identidad |

Encargado de administración tributaria







Municipalidad de Yarula, La Paz, Honduras, C.A.

| Servicios prestados. | Descripción del Servicio. | Procedimiento. | Requisitos. |
|---|--|---|--|
| 1-Permiso para corte de árboles. | Extracción de corte de madera para construcción de casa. | 1-Presentar dictamen técnico por el alcalde auxiliar al jefe del departamento de la unidad ambiental. | 1-Fotocopia de del título de la propiedad donde se cortaran los árboles. 2- Fotocopia de identidad, solvencia municipal de año actual. 3- Presentar dictamen técnico firmado y sellado por el alcalde auxiliar, presidente de patronato de la comunidad. 4-fotocopia del carnet de la motosierra emitido por ICF. |
| 2-Requisitos para permisos de construcción. | Extender el permiso para la construcción de la vivienda. | 1-Verificar el plantel donde va a construir. 2-Constancia catastral, 3-Permisos de director del departamento de medio ambiente. | 1-Presentar solvencia municipal de año vejete 2-Presentar la fotocopia de identidad. 3-Constancia catastral, permisos de director del departamento de medio ambiente. |
| 3- Requisitos para extracción de mineral de piedra. | Extracción de mineral de piedra para construcción. | 1-Verificar el plantel donde va a construir. 2-permiso de construcción. | 1-Presentar permiso de construcción. 2-Fotocopia de identidad. 3-fotocopia de solvencia actual del año vigente. |

Director de la UMA