



**MUNICIPALIDAD DE ESQUIAS
COMAYAGUA, HONDURAS, CA.**

TELEFONO 2754-3176
municipalidad0304hn@gmail.com

ATRIBUCIONES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

ASEADORA-CONSERJE

1. DESCRIPCIÓN: Mantener la higiene y el orden del Edificio Municipal y de cada uno de los departamentos que la conforman.

2. FUNCIONES

- Realizar limpieza diaria de los edificios municipales.
- Realizar la disposición adecuada de los desechos.
- Atención de visitas
- Brindar atención en las diferentes reuniones que se desarrollan en la Municipalidad.
- Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato

3. REQUISITOS

- Educación Indispensable:
Saber leer y escribir.
- Conocimientos Deseables:
Buenas relaciones humanas.
- Habilidades:
Habilidad para trabajar en equipo.
Tener iniciativa propia.
Destreza para la limpieza.
Buen manejo del producto de limpieza.
- Experiencia
Ninguna.

LOURDES CAROLINA GUILLEN H.
Vice Alcaldesa Municipal / RR.HH