



Alcaldía Municipal de Gracias, Lempira  
Honduras, C.A.

Telefax 2656-1392



**SERVICIOS QUE BRINDA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO**

SERVICIOS	DESCRIPCION	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
Permisos de Operación	Es el que paga anualmente toda persona natural o comerciante individual o social por su actividad mercantil minera, agropecuaria, de prestación de servicios públicos y privados, de comunicaciones eléctricas, constructoras, de desarrollo urbanístico, casinos, instituciones bancarias de ahorro y préstamo, aseguradoras y toda otra actividad lucrativa las cuales tributarán de acuerdo a su volumen de producción, ingresos o ventas anuales	Los contribuyentes sujetos a esté impuestos están obligados a presentar en el mes de Enero de cada año una declaración jurada de los ingresos percibidos de acuerdo a la actividad económica del año anterior.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar formato de Declaración Jurada</li> <li>2. Copia de RTN</li> <li>3. Copia de identidad</li> <li>4. Copia de solvencia municipal</li> <li>5. Copia de escritura de comerciante individual o personería jurídica</li> <li>6. Licencia de salud en caso de comedores, restaurantes, pulpería y glorietas</li> <li>7. Constancia de cámara de comercio</li> <li>8. Imagen y medida exacta del rotulo</li> <li>9. Constancia y certificación de los bomberos</li> </ol>	Declaración Jurada	De acuerdo al volumen de ventas o tasación según Plan de Arbitrios vigente
Renovación del Permiso de Operación	Es el que paga anualmente toda persona natural o comerciante individual o social por su actividad mercantil minera, agropecuaria, de prestación de servicios públicos y privados, de comunicaciones eléctricas, constructoras, de desarrollo urbanístico, casinos, instituciones bancarias de ahorro y préstamo,	Los contribuyentes sujetos a esté impuestos están obligados a presentar en el mes de Enero de cada año una declaración jurada de los ingresos percibidos de acuerdo a la actividad económica del año anterior.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estar al día con los pagos</li> <li>2. Presentar copia de las doce declaraciones de la SAR del año anterior</li> <li>3. Llenar formato de declaración jurada</li> <li>4. Presentar copia de licencia sanitaria</li> <li>5. Presentar copia de solvencia municipal vigente</li> <li>6. Presentar copia del permiso de</li> </ol>	Declaración Jurada	De acuerdo al volumen de ventas o tasación según Plan de Arbitrios vigente



Alcaldía Municipal de Gracias, Lempira  
Honduras, C.A.

Telefax 2656-1392



### SERVICIOS QUE BRINDA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO

SERVICIOS	DESCRIPCION	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
	aseguradoras y toda otra actividad lucrativa las cuales tributarán de acuerdo a su volumen de producción, ingresos o ventas anuales (cuando se vence el permiso anterior)		operación anterior 7. Constancia o certificación de los bomberos 8. Imagen y medida exacta del rotulo		
Solvencia Municipal	Es un gravamen que pagan las personas naturales sobre los ingresos anuales Percibidos en un Término Municipal.	El contribuyente presentara Declaración Jurada o constancia de trabajo, en el caso de las empresas con más de 5 empleados presentaran planilla de los sueldos percibidos en el año anterior. Esta información deberá ser presentada entre los meses de enero y abril de cada año. El pago del impuesto personal, se realizará a más tardar en el mes de mayo.	1. Llenar formulario de declaración Jurada 2. Constancia de trabajo 3. Planilla de sueldos 4. Estar al día con los impuestos	Declaración Jurada	Se aplicará la tabla contemplada en el Artículo 77 de la Ley de Municipalidades y Plan de Arbitrios vigente
Cobro de Bienes Inmuebles	El monto del impuesto a pagar es el producto de aplicar la tarifa del impuesto aprobado por Corporación Municipal sobre el valor catastral o	1. Cierre de mes anterior 2. Facturación 3. Entrega de avisos de cobro	Tener registrado en el departamento de Catastro el bien inmueble.	No existe	Artículo 76 de la Ley de Municipalidades y Plan de Arbitrios Vigente



Alcaldía Municipal de Gracias, Lempira  
Honduras, C.A.

Telefax 2656-1392



### SERVICIOS QUE BRINDA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO

SERVICIOS	DESCRIPCION	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
	declarado del bien inmueble, considerándose además los criterios siguientes: <b>a)</b> Uso de suelo <b>b)</b> Valor de mercado <b>c)</b> Ubicación <b>d)</b> Mejoras				
Cobro Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones	Es aplicable a toda persona natural o jurídica que dentro de su actividad se dedique a la Prestación de Servicios de Telecomunicaciones. La base imponible son los ingresos brutos mensuales reportados a la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) por los operadores de telecomunicaciones.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El pago del impuesto se hará en base a un informe que será elaborado por CONATEL y remitido a cada una de las Corporaciones Municipales en base a los ingresos declarados por cada uno de los operadores.</li><li>2. Emisión de aviso de cobro</li><li>3. Emisión de recibo de pago</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar informe de CONATEL</li><li>2. Llenar declaración jurada</li></ol>	Declaración Jurada	Decreto Legislativo No. 89-2015 y Plan de Arbitrios Vigente
Tasas Por Servicios Municipales	El Artículo 84 de la Ley, faculta a las Municipalidades para establecer tasas por: La prestación de servicios municipales directos como agua potable, alcantarillado sanitario, tren de aseo urbano y bomberos; indirectos cuando estos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cierre de mes anterior</li><li>2. Facturación</li><li>3. Entrega de avisos de cobro</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tener instalado el servicio</li><li>2. Estar registrado en la base de datos</li></ol>	No existen	Plan de Arbitrios vigente



Alcaldía Municipal de Gracias, Lempira  
Honduras, C.A.

Telefax 2656-1392



**SERVICIOS QUE BRINDA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO**

SERVICIOS	DESCRIPCION	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
	mismos o parte Ellos son dados en concesión a particulares. La utilización de bienes municipales o ejidales como mercados, rastros públicos, Cementerios, terminales de transporte. Los servicios administrativos que afecten o beneficien al habitante del término Municipal como: constancias, certificaciones, matrimonios.				



**Sandra Dinora Melgar Méndez**  
Gerente de Admón. y Finanzas  
Municipalidad de Gracias, Lempira



*Alcaldía Municipal de Gracias, Lempira*  
*Honduras, C.A.*  
*Departamento de Administración y Finanzas*  
*Tel. 2655-9781*

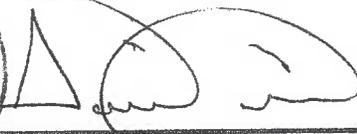


## **SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

1. Solicitud de Permiso de Apertura y Renovación de Operación de negocio.
2. Calculo de Impuestos Sobre Bienes Inmuebles.
3. Declaración Jurada de Volumen de Venta, Producción e ingresos.
4. Solicitud de pago del Impuesto Personal (solventía).
5. Solicitud de exención del Impuesto Personal.
6. Requerimiento extrajudicial (primero y segundo)
7. Certificación por Falta de pago.
8. Convenios de pago (Planes de Pago).
9. Entrega de Estado de cuenta y avisos de cobro a domicilio.
10. Solicitud de constancias de:

- Tramite en Permiso de Operación
- Poseer Negocio
- Cierre de negocio
- Permiso de Operación
- Pago de Bienes Inmuebles
- Impuesto Personal
- Dominio pleno
- Práctica profesional
- Cambio de domicilio del negocio
- Cambio de nombre de negocio
- Constancias de terrenos



  
**Lic. Sandra Dinora Melgar**  
**Admon y Finanzas**



REPUBLICA DE HONDURAS  
MUNICIPALIDAD DE GRACIAS, LEMPIRA  
**DECLARACION JURADA**  
**SOBRE VOLUMEN DE INGRESOS, PRODUCCION O VENTAS**

**DECLARACION**

**Nº 006592**

Periodo del: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PROPIETARIO**

1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre

**DIRECCION EXACTA**

Casa Nº	Calle o Aven.	Barrio o Colonia	Aldea o Caserio	Departamento

**OTROS DATOS PERSONALES**

R.T.N.	T. de Identidad	Solv. Municipal	Nº de Permiso de Operación

**DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

Nombre, Razón o Denominación Social	Dirección Exacta	Cod. Catastral

**INFORMACION FINANCIERA**

	Art. 78	Art. 79
1.- Volumen de Producción Ingresos o Ventas.	L. _____	L. _____
2.- Nº de Mesas de Billar	_____	_____
3.- Nº de Rockolas	_____	_____

**NOTA:** Deberán declararse todos los ingresos obtenidos sin deducción de costo o gastos de operación.

➡ **Ver Artículo al reverso**

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTA DECLARACION SON CORRECTOS Y EXACTOS.**

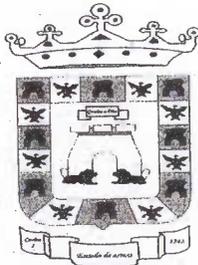
\_\_\_\_\_  
Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma Propietario o Representante Legal

**USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Fecha de recibido: \_\_\_\_\_ Nº de Registro: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_ Impuesto a pagar: Lps. \_\_\_\_\_



# Municipalidad de Gracias

## Departamento de Lempira

**LICENCIA PARA APERTURA  
Y RENOVACION DE NEGOCIO**

Por este medio se hace constar: Que el propietario del establecimiento a continuación detallado esta **AUTORIZADO** para operar el siguiente negocio.

*Imp. VIMARTEL Gracias, Lempira Tel. 2656-0124 RUTN. 13201984003031 N° Certificación 9231-14-10500-135*

NOMBRE DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL NEGOCIO: \_\_\_\_\_

UBICACION: \_\_\_\_\_

TIPO DE ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

FECHA DE VENCIMIENTO: \_\_\_\_\_

GRACIAS, LEMPIRA A LOS \_\_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**COLOCAR EN SITIO VISIBLE**

  
ALCALDE MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
JEFE CONTROL TRIBUTARIO



**Municipalidad de Gracias, Lempira  
Honduras, C.A.**

CONSTANCIA DE SOLVENCIA N° 017439

Pago de Impuestos y servicios Municipales, año 20\_\_\_\_  
Art. 106 Reglamento Ley de Municipalidades

Nombre: \_\_\_\_\_

Identidad: \_\_\_\_\_

Valido Hasta: \_\_\_\_\_