



Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Ciudad Universitaria

Facultad de Ciencias Médicas

* *

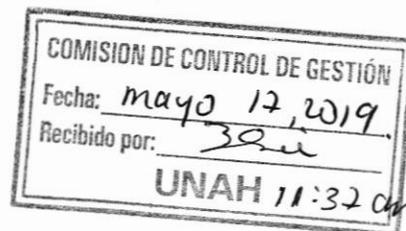
Tegucigalpa, MDC, Honduras, C.A.

Teléfono 2216-3065

Oficio-DFCM-0803-2019

16 de mayo de 2019

Master Cintia Liliana Salgado Gómez
Comisionada Coordinadora
Comisión de Control de Gestión
Ciudad Universitaria
Presente



Estimada MSc. Salgado:

Me dirijo a usted en respuesta al Oficio No.CCG-0532-2019 de fecha 06 de mayo del año 2019, al respecto esta Decanatura envía copia de las dos Actas de las sesiones plenarias del Consejo Consultivo, realizadas los días martes en fechas 09 y 23 del mes de abril del año 2019.

Sin otro particular me suscribo de usted.



Dr. Jorge Alberto Valle Reconco
Decano a.i., Facultad de Ciencias Médicas

CC: **Dra. Betty Ávila/ Secretaria General de la FCM.**
Archivo
JAVR/IA



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**COMISIÓN DE
CONTROL DE
GESTIÓN**

Tel: 2231-1481
ccg@unah.edu.hn
ccg.unah.edu.hn

OFICIO NO. CCG-0532-2019

Tegucigalpa, M.D.C.
06 de mayo de 2019

Doctor:

JORGE ALBERTO VALLE RECONCO

Decano a.i. de la Facultad de Ciencias Médicas
Su Oficina



Estimado Doctor Valle;

En cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el artículo 17 del Reglamento de la misma Ley, la suscrita Comisionada Coordinadora de la Comisión de Control de Gestión (CCG), de la manera más atenta solicita, remitir a más tardar el día lunes trece (13) de mayo del presente año, en formato impreso y digital (PDF) a este ente de Control y al correo transparencia@unah.edu.hn, la información correspondiente al mes de abril del 2019 relativa a:

- **SERVICIOS PRESTADOS:** Debe incluir los servicios públicos que preste y se ofrecen a la ciudadanía:

Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
---------------------	--------------------------	------------------	----------------	------------	----------

Si existe formatos, favor adjuntarlos al documento para su publicación.

- **CIRCULARES:** Documento de uso interno que dirige una autoridad superior a todos o parte de los subalternos para darles a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumpla a cabalidad que se hayan emitido en el mes de abril de 2019, **de no haberse emitido Circulares hacer mención de dicha situación mediante oficio.**
- **ACTAS Y ACUERDOS:** Que hayan sido emitidos por el Decanato, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera (órganos unipersonales según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH) durante las sesiones plenarias realizadas en el mes de abril de 2019. Se deben presentar en un cuadro institucional por mes, **de no haber actas/acuerdos se debe hacer mención por medio de oficio**, mismos que deben llevar en cada hoja el nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento.

Se solicita presentar conforme a los lineamientos establecidos por el IAIP, que se detallan en el cuadro Institucional siguiente:

CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN MES Y AÑO

Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo).	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
---------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------------------

- **RESOLUCIONES FIRMES:** Que hayan sido emitidos por el Decanato, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera (órganos unipersonales según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH). Adoptaran la forma de resoluciones las decisiones que se tomen para dar por concluido el procedimiento en que intervengan los particulares como parte interesada, mismo que deben llevar nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento, **de no haber resoluciones firmes, se debe notificar por mes, mediante oficio.**

Presentarse en cuadro institucional para el mes de abril de 2019, con los lineamientos siguientes:

CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS EN EL MES Y AÑO

No.	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido
-----	------------------	------------	---------------------------------

Conforme a los lineamientos de verificación de portales del IAIP, favor enviar lo solicitado con los siguientes criterios de evaluación:

Completos totalidad de la información solicitada, **veraces** nombre, firma y sello de los integrantes de ese órgano colegiado en la última página del acta, **oportunos** dentro del tiempo establecido es decir antes del día diez de cada mes y **adecuados** que la información venga en estado legible, sin borrones, tachaduras, que prevalezca el control de calidad previa remisión.

Se insta remitir la información solicitada dentro del plazo requerido en el presente oficio, ya que no se admitirán subsanaciones en los Portales de Transparencia por documentación publicada fuera del tiempo establecido en la LTAIP (primeros diez días de cada mes).

Sin otro particular y agradeciendo su atención a la presente, me suscribo con mis muestras de consideración y estima.

Atentamente,

MASTER CINTIA LILIANA SALGADO GÓMEZ

Comisionada Coordinadora
Comisión de Control de Gestión



Cc.: Archivo.



AYUDA MEMORIA

Martes 9 de Abril del 2019

Resly 10/5/19

A las 8:15am horas del día martes 9 de Abril de 2019, en el Salón del Decanato de la Facultad de Ciencias Médicas, se reunieron, los Jefes, Coordinadores de las Unidades Académicas y Administrativas de la Facultad de Ciencias Médicas con el fin de abordar el siguiente tema:

1. INFORME DE RENDIMIENTO ACADEMICO
2. PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL ESTUDIANTIL
3. ROL DE LAS UNIDADES ACADEMICAS EN EL PROCESO ELECTORAL ESTUDIANTIL EN EL MARCO DEL NUEVO REGLAMENTO.
4. PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE ENFERMERIA
5. REVISTA DE LA FCM
6. DIA DE LA SALUD MENTAL

INFORME DE RENDIMIENTO ACADEMICO ESTUDIANTIL 2017 : El señor Decano cedió la palabra a personal de la VOAE, quienes compartieron datos estadísticos del rendimiento académico por facultades y centros regionales durante el año 2017, informan que el 80% de los estudiantes de la UNAH cuenta con un índice mayor al 60%, además se discutió una comparativa de estudiantes en riesgo versus excelencia académica por facultades.

PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL ESTUDIANTIL: El señor Decano cedió la palabra al Abogado Ayax Irias, quien realizo una presentación sobre el programa de atención integral estudiantil, dicho programa ha sido diseñado para que los servicios de atención a estudiantes sean más cercanos, adaptar las condiciones de la UNAH a la realidad actual, los pilares de este programa son: 1) Salud, 2) Deporte, 3) Arte y 4) Medio Ambiente. El Objetivo de la VOAE es crear un espacio de salud en todos los centros regionales de la UNAH. La finalidad de este proyecto es contribuir a forjar valores, principios, condiciones y estilos de vida que hagan del estudiante y futuro profesional universitario un ciudadano socialmente solidario, integro, ético, responsable y comprometido con los procesos de transformación del país.

ROL DE LAS UNIDADES ACADEMICAS EN EL PROCESO ELECTORAL ESTUDIANTIL EN EL MARCO DEL NUEVO REGLAMENTO: El señor Decano cedió nuevamente la palabra al Abogado Ayax Irias, quien manifiesta que lo que se pretende es promover la participación ciudadana en los estudiantes de cara al



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Facultad de Ciencias Médicas
Secretaría



Tel: 22165100 Ext 100712
www.fcm.unah.edu.hn – sección Secretaría

proceso electoral estudiantil , así como el ejercicio del sufragio, además facilitar espacios físicos en cada unidad académica para el uso temporal de las Juntas locales Electorales y las Mesas Electorales Receptoras y capacitación electoral; por cada 300 estudiantes se necesitara una aula disponible para poder instalar las mesas. La UNAH financiara todo el proceso con 13 millones de lempiras, manifiesta además que no hay capacidad para hacer el voto electrónico, pero el reglamento establece a futuro poder realizarlo. Se espera que dicho proceso sea exitoso, la VOA E está recibiendo el peso total del proceso, continúa manifestando que la socialización real la harán los estudiantes. La solicitud de salones y auditorios será a través de la VOA E a Secretaria de Finanzas de la UNAH, los afiches serán también autorizados por Finanzas.

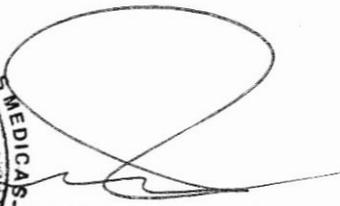
PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE ENFERMERIA: El señor Decano informa a los miembros del Consejo Consultivo que el Plan de Estudios de la carrera de Enfermería ya tiene los Dictámenes favorables para remitir a Consejo Universitario para su respectiva aprobación.

REVISTA DE LA FCM: El señor Decano cedió la palabra Dr. Eleaquin del Cid, Docente del Departamento de Salud Pública, quien estímulo a los profesores universitarios a continuar publicando, manifiesta que la revista se ha mantenido en las publicaciones internacionales, el reto es producir más artículos de investigación dentro de la UNAH , manifiesta que hay temas de interés y motiva a los docentes para poder capacitarse en la redacción de artículos.

DIA DE LA SALUD MENTAL: El señor Decano cedió la palabra a la Dra. Ana Cardona, quien extendió una invitación a los jefes para que comuniquen a sus docenes y estudiantes, para el día 11 de abril , que se estará realizando la actividad denominada "Día de la Salud Mental" a partir de las 9:00am. Manifiesta además dentro de las actividades el Comisionado Universitario estará desarrollando el tema de Masculinidad; por lo que todos están cordialmente invitados.

La reunión de trabajo concluyó a las 10:40 de la mañana, delegándose a Lesly Carias– Asistente Operativo de la Decanato, de la Facultad de Ciencias Médicas, para la elaboración de la presente Acta.

Nota: Se adjunta listado de Asistencia.



Jorge Alberto Valle
Decano, a.i FCM



AYUDA MEMORIA

Martes 23 de Abril del 2019

A las 8:15am horas del día martes 23 de Abril de 2019, en el Salón del Decanato de la Facultad de Ciencias Médicas, se reunieron, los Jefes, Coordinadores de las Unidades Académicas y Administrativas de la Facultad de Ciencias Médicas con el fin de abordar el siguiente tema:

1. COMPRA DE ESCANER
2. DONACION DE TAIWAN
3. HOSPITAL ESCUELA UNIVERSITARIO
4. SISTEMAS DE INVESTIGACION
5. PRESENTACION VALIDACION DE HISTORIA CLINICA PERINATAL DIGITAL SIP+

COMPRA DE ESCANER : El señor Decano informo sobre problemas a la hora de escanear los expedientes de graduación, por lo que se hará la compra de una escáner y software con las especificaciones respectivas, lo cual se someterá a licitación . Informa además sobre la parte ejecutoria del presupuesto asignado a la facultad para los próximos meses, se tiene que ver la manera de acelerar el proceso de ejecución presupuestaria.

DONACION DE TAIWAN: El señor Decano informa que el próximo viernes se estará recibiendo la donación por parte de Taiwan para la simulación de espacios, a través de esta donación se obtendrá equipo que se necesita tanto para grado y postgrado, hay preocupación que se sustraigan el equipo, no se puede dotar de este equipo al HEU porque se pierde, por lo que motiva a los jefes a cuidar y generar espacios de aprendizaje. El señor Decano cedió la palabra a la Mgs Olimpia Córdova, quien manifiesta que es importante inventariar este equipo, comenta que en años anteriores se ha recibido donaciones y nunca fueron inventariadas. El señor Decano cedió la palabra a la Mgs Perla Simon, quien manifiesta que las cosas ya están hechas y lo que se debe hacer es retomar, legalmente todo debe de estar en Bienes de la UNAH, las cosas no deben pertenecer a las personas sino a la UNAH, la Decanatura debe de instruir para que informen y es la Secretaría de la Facultad que debe realizar esas funciones.

HOSPITAL ESCUELA UNIVERSITARIO. El señor Decano cedió la palabra a la Mgs Perla Simon, quien consulta ¿Cómo quedara en Hospital Escuela Universitario?, al



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Facultad de Ciencias Médicas
Secretaría



Tel: 22165100 Ext 100712
www.fcm.unah.edu.hn – sección Secretaría

respecto el señor Decano manifiesta que se tiene un organigrama que no está vigente y no hay estructura que esté aprobada y sin eso no se pueden tomar decisiones. El señor Decano cedió la palabra a la Mgs Olimpia Córdova, quien expresa que el organigrama es quien le da vida a la estructura.

SISTEMAS DE INVESTIGACION: El señor Decano manifiesta que se han ganado 3 becas que tienen que ver con sistemas de investigación y con esto se generaran cambios, en la parte de la estructura se está creando las estructuras pedagógicas y lo ideal es tener protocolos de las clases también y atenderlos con orden y disciplina.

PRESENTACION VALIDACION DE HISTORIA CLINICA PERINATAL DIGITAL SIP+: El señor Decano cedió la palabra al Dr. Salvador Henrique, quien realizo dicha presentación, manifiesta que el objetivo de este programa es validar la Historia Clínica Perinatal Digital SIP+ en el Bloque Materno Infantil del Hospital Escuela Universitario, 2019, con esta información se lograra la mejora de la captación de datos materno neonatales, se reducirán los errores de llenado en la Historia Clínica Perinatal, mejorar la eficacia en el proceso de atención de mujeres embarazadas nacidos del BMI del HEU, reducción del tiempo de gestión de expedientes, fortalecer el sistema de información en salud nacional. Al finalizar la presentación el señor Decano cedió la palabra al Dr. Víctor Muñoz, quien expresa que es una excelente herramienta y hay que aprovechar la integración docente asistencial.

La reunión de trabajo concluyó a las 10:20 de la mañana, delegándose a Lesly Carias– Asistente Operativo de la Decanato, de la Facultad de Ciencias Médicas, para la elaboración de la presente Acta.

Nota: Se adjunta listado de Asistencia.


Dr. Jorge Alberto Valle
Decano, a.i FCM