

Coordinador/a Departamento de Administración y Finanzas.

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Nombre de puesto:	COORDINADOR/A DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Área:	Departamento de Administración y Finanzas.
Reporta a:	Alcalde/sa Municipal
Sede del puesto (Lugar de trabajo):	Alcaldía Municipal.
Categoría y Nivel del Puesto:	Categoría 2, Nivel II.
Fecha de Revisión:	
II. OBJETIVO DEL PUESTO	
Planificar, coordinar y dirigir la buena gestión Financiera y Administrativa.	
III. FUNCIONES Y ACTIVIDADES RELEVANTES	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Planificar las Operaciones y Coordinar con las demás instancias de la municipalidad. 2) Asegurar el correcto registro de la información contable. 3) Establecer los controles necesarios en los procesos para asegurar minimizar las posibilidades de pérdidas económicas por fraude o mal registro. 4) Supervisar la gestión y procesos de compra y licitación. 5) Revisión de los contratos de compras y servicios. 2. Supervisar la gestión de servicios internos de la institución. 3. Supervisión de la elaboración y seguimiento de la planificación presupuestaria. 4. Principal enlace en la relación la Secretaría de Finanzas, Bancos y demás instituciones. Gubernamentales relacionado a temas financieros y económicos. 5. Ser el Principal enlace con los bancos nacionales y otras instituciones financieras Internacionales 6. Supervisar las gestiones de cobranzas a los contribuyentes. 7. Supervisar la gestión legal en lo referente a demandas judiciales relacionadas con temas de Cobranza a contribuyentes y demandas laborales. 8. Supervisar la Facturación de los diferentes impuestos y tasas de la institución y la Atención al ciudadano 9. Supervisar la administración y establecimiento de sistemas informáticos de la Municipalidad. 10. Realizar tareas a fines que se asignen. 	
IV. RELACIONES DE PUESTO:	
INTERNAS:	EXNTERNAS:

Alcalde Municipal y todas las instancias internas de la municipalidad.	Bancos privados y gubernamentales, Empresas nacionales internacionales privadas o gubernamentales, contribuyentes municipales.
--	--

V. PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS, CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA).

REQUISITOS: Título universitario en: Contaduría Pública y Finanzas, Administración de Empresas, Económico mínimo Bachiller Técnico en Contaduría y Finanzas.

CONOCIMIENTO:

La administración Financiera y Administrativa del área municipal, Ley de Contratación del Estado, Disposiciones Presupuestarias, Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas.

EXPERIENCIA: Tres (3) años como mínimo en trabajos similares.