



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Decanato
Tel: 2216-3000
Ext. 100563

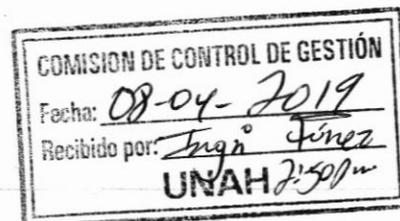
"Año Académico "Irma Leticia Silva de Oyuela"

Viernes 05 de Abril, 2019

FO-OFICIO No. 212-2019

MSc.

Cintia Liliana Salgado Gómez
Comisionada Coordinadora
Comisión de Control de Gestión-UNAH
Su Oficina



Estimada Master Salgado:

Sirva la presente para saludarle, en atención a su **Oficio No. CCG-0424-2019** de fecha 29 de Marzo de 2019; recibido en este Decanato, remito la información solicitada **correspondiente al mes de Marzo 2019**; lo anterior para dar fiel cumplimiento a los Art. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. LTAIP, así como del Art. 17 del Reglamento de la misma Ley.

Adjunto encontrará documentación soporte con la información solicitada.

Sin otro particular, me suscribo de usted con mis muestras de consideración.

Atentamente,


Dr. Miguel Octavio Flores
Decano a.i. Facultad De Odontología

cc: archivo/AMH



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNAH

FACULTAD DE
ODONTOLÓGIA



Tel: 2216-6100

Ext: 100557

COORDINACIÓN DE CARRERA

Abril 08, Año 2019
OFICIO FO-CC No. 040

Recibido por:
Delmy Saucedo
8/4/2019

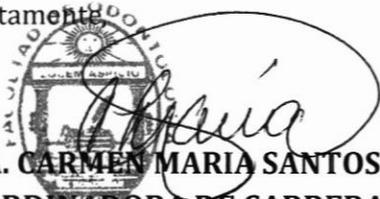
**DOCTOR
MIGUEL OCTAVIO FLORES GIRON
DECANO, FACULTAD DE ODONTOLOGIA, UNAH
PRESENTE.-**

Estimado Doctor:

Por este medio le extiendo un cordial saludo, a la vez informo a usted que dando seguimiento al OFICIO NO. CCG-0424-2019 de la Comisión de Control de Gestión del 29 de marzo de 2019, en el que se solicita información relacionada al cumplimiento del artículo 13 y 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) le informo lo siguiente:

Que esta Coordinación de Carrera no ha emitido Circulares, Actas y Acuerdos ni Resoluciones Firmes durante el mes de marzo del año 2019.

Atentamente


**DRA. CARMEN MARIA SANTOS HERNANDEZ
COORDINADORA DE CARRERA
FACULTAD DE ODONTOLÓGIA**

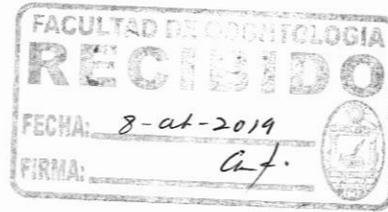
Cc: Archivo
IRMA



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNAH

FACULTAD DE
ODONTOLOGÍA



Secretaría
Tel: 2216-6100/3000
Ext: 100565

Año Académico "Irma Leticia Silvia de Oyuela"

Lunes 08 de abril, 2019
OFICIO No. FO-SA-060

DOCTOR
MIGUEL OCTAVIO FLORES GIRÓN
DECANO FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
Presente.-

Estimado Doctor Flores:

Sirva la presente para extenderle un afectuoso saludo, y en seguimiento al FO-OFICIO No. 200-2019 de fecha lunes 01 de abril, 2019, y recepcionado el día martes 02 de abril del presente año, me permito informarle que esta Secretaría Académica durante el mes de **MARZO** del año 2018, realizo lo siguiente:

Fecha de aprobación	Acta	Acuerdo	Breve descripción del contenido
26/03/2019	Acta No. 001-CNSS-2019 Rifa de Plazas de Servicio Social Facultad de Odontología.		Asignación de Plazas de Servicio Social de los pasantes de Servicio Social del periodo 22 de abril del 2019 al 21 de abril del 2020.

Se adjunta documentación soporte.

Agradeciendo la atención brindada a la presente, y sin otro particular me suscribo de usted.

Cordialmente,


Dr. Marlon Gilberto Paz Banegas
Secretario Académico
Facultad de Odontología – UNAH

📁 Archivo

MGPB/DMLC



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNAH

FACULTAD DE
ODONTOLOGÍA

Secretaría

Tel: 2216-6100/3000

Ext: 100565

Año Académico "José Trinidad Pabañas Siallos"

ACTA No. 001-CNSS-2019
RIFA DE PLAZAS DE SERVICIO SOCIAL
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

Reunidos el día martes 26 de marzo del año 2019, en el Colegio de Cirujanos Dentistas de Honduras (CCDH), se dio inicio al Curso de Inducción, con el total de los aspirantes, 173 (ciento setenta y tres) estudiantes de la Facultad de Odontología Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa M.D.C., y 100 (cien) estudiantes de UNAH - Valle de Sula, y una incorporación de Titulo, los representantes de la Secretaria de Salud Pública Abgda. Norma Meletzis Villafranca, Abgda. Karla Pinto y Licda. Wildelia Lopez, el representante del Colegio de Cirujanos Dentistas de Honduras (CCDH) Dr. Julio Corrales, y los miembros de la Comisión de Servicio Social de la Facultad de Odontología Doctor Ernesto Jiménez, y el Secretario Académico Doctor Marlon Paz, se le dio lectura a las Excelencias Académicas, Casos Especiales y Voluntarias aprobados, en el caso de los centros educativos se está a la espera de respuesta por parte de la Ministra de Salud, para hacer la asignación de Beca, razón por la cual se les ofreció a los de excelencia y a los que se sometieron a rifa poder cambiar a otro establecimiento de salud y hacerle asignación de beca , aceptando todos la disposición planteada, después se dio inicio al acto de Rifa de Plazas de Servicio Social a nivel nacional de los Doctores Infiere presentes, se conversó con ellos y se les expuso las plazas disponibles por parte de la Secretaria de Salud Pública que tienen BECA y así como todas las demás que están disponibles, se les dio una hora para permutar su beca y después de eso se encontró que no habían problemas entre ellos y que todos estaban satisfechos aceptando el lugar que

Sigue Pág. No.2...//



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNAH

FACULTAD DE
ODONTOLÓGIA



*Gestión y Planificación
Estratégica Superior*

Año Académico 2019 "Irma Leticia Silva de Oyuela"

Lunes 8 de abril, 2019

GEFO-OFFICIO No. 011-2019

Doctor
Miguel Octavio Flores Girón
Decano a.i.
Facultad de Odontología
UNAH



Estimado Dr. Flores

Reciba un cordial saludo, en atención al oficio **FO-OFFICIO No. 200-2019**, recibido el día 2 de marzo del año en curso, en el cual solicita se remita la información relacionada a **CIRCULARES, ACTAS; ACUERDOS y RESOLUCIONES FIRMES**.

Por este medio me es grato infórmele que de parte de la oficina de Gestión y Planificación Estratégica de la Facultad de Odontología no ha sido emitido ningún documento de naturaleza similar a los antes mencionados.

Como siempre comprometidos con la transparencia y rendición de cuentas, y sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,




Dr. Amaro García
Asistente Técnico de Gestión Estratégica
Facultad de Odontología, UNAH
Cc. Archivo

LUCEM
ASPICIO



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNAH

FACULTAD DE
ODONTOLOGÍA

Secretaría

Tel: 2216-6100/3000

Ext: 100565

Año Académico "José Trinidad Pabañas Fiallos"

Viene Pág. No.1...//

ACTA No. 001-CNSS-2019
RIFA DE PLAZAS DE SERVICIO SOCIAL
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

les fue asignado sin ninguna protesta y con satisfacción. Se adjunta el listado firmado por cada uno de los Doctores Infiere que realizarán el Servicio Social a partir del 22 de abril 2019 al 21 de abril 2020 con puño y letra de cada uno.

Se concluye la reunión en el Colegio de Cirujanos Dentistas de Honduras (CCDH), a los veintiséis días del mes de marzo del año 2019.

Se programó otra reunión con los sociales que por error se asignaron en rifa para los establecimientos del departamento de La Paz, ya que correspondían a lugares para la carrera de Medicina, esta reunión fue el día lunes 01 de abril del presente en la sala de juntas del decanato, Facultad de Odontología igualmente los pasantes conforme del proceso firmaron el listado aceptando los lugares sin protesta alguna. Se concluye la reunión.

Dado en la ciudad universitaria, a los dos días del mes de abril del dos mil diecinueve.



DR. ERNESTO JIMÉNEZ AGUILAR
COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA



DR. MARLON GILBERTO PAZ
SECRETARIO ACADÉMICO
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

Sigue Pág. No.3...//



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNAH

FACULTAD DE
ODONTOLOGÍA

Secretaría

Tel: 2216-6100/3000

Ext: 100565

Año Académico "José Trinidad Cabañas Fiallos"

Viene Pág. No.2...//

ACTA No. 001-CNSS-2019
RIFA DE PLAZAS DE SERVICIO SOCIAL
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA



DR. MARCO GARAY

**COLEGIO DE CIRUJANOS
DENTISTAS DE HONDURAS (CCDH)**

ABGDA. KARLA PINTO

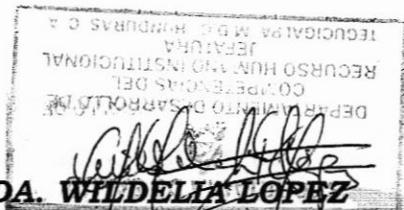
SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA



AGDA. NORMA MELETZIS

VILLAFRANCA

SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA



LICDA. WILDELIA LÓPEZ

SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA

Archivo

/DMLC

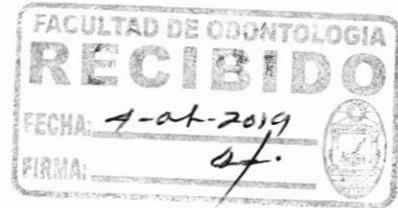
LUCEM
ASPICIO



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTONOMA DE HONDURAS

UNAH

FACULTAD DE
ODONTOLOGIA



OFICIO 1-19-62

Tegucigalpa DC 2 de Abril 2019

Dr. Miguel Flores

Decano Facultad Odontología.

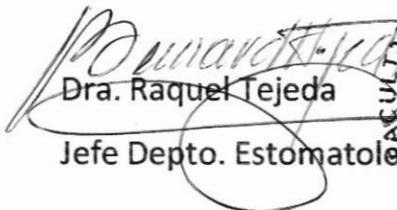
Su despacho.

Estimado Dr.

Reciba nuestro saludo de respeto y consideración, en atención al oficio No. CCG-0424-2019, del 29 de Marzo 2019, emitido por la Máster Cintia Liliana Salgado Gómez. Comisionada, coordinadora de la Comisión de Control de Gestión U.N.A.H, en relación a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica correspondiente al mes de Marzo del año 2019, me permito informarle que en el Depto. de Estomatología durante el transcurso del mes de Marzo del año 2019, no se realizaron circulares, resoluciones, actas y acuerdos de interés general.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente.


Dra. Raquel Tejeda
Jefe Depto. Estomatología





UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

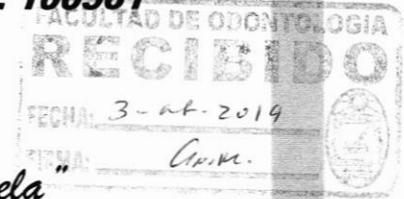
UNAH

FACULTAD DE
ODONTOLOGÍA



Tel. 2216-3000

Ext. 100561



“Año Académico “Irma Leticia Silva de Oyuela”

Martes 02 de abril de 2019

OFICIO No. DOPS-056-2019

Doctor
Miguel Octavio Flores Girón
Decano Facultad de Odontología
Presente.-

Estimado Dr. Flores:

Dando respuesta al **Oficio No. 200-2019** de fecha 01 de abril de 2019; en relación al requerimiento según **Oficio CCG-0424-2019** emitido por parte de la Comisión de Control de Gestión donde nos solicitan que se remita la información pertinente de nuestro Departamento dando fiel cumplimiento al Art. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el Art. 17 del Reglamento de la misma.

Me permito informarle que en el mes de marzo del año 2019; **en este Departamento de Odontología Preventiva y Social NO se emitieron Circulares, Resoluciones, Actas o Acuerdos de Interés General.**

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Dra. América Alvarado Díaz
Jefa depto. Odontología Preventiva y Social

📁 Archivo

ACA/DJMB



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

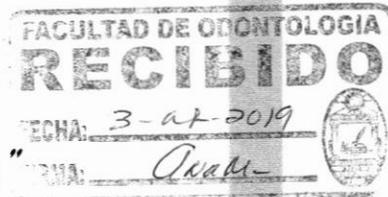
UNAH

FACULTAD DE
ODONTOLOGÍA



Tel. 2216-3000

Ext. 100561



“Año Académico “Irma Leticia Silva de Oyuela”

Martes 02 de abril de 2019

OFICIO No. DOR-051-2019

Doctor
Miguel Octavio Flores Girón
Decano Facultad de Odontología
Presente.-

Estimado Dr. Flores:

Dando respuesta al **Oficio No. 200-2019** recibido en fecha 01 de abril de 2019; en relación al requerimiento según **Oficio CCG-0424-2019** emitido por parte de la Comisión de Control de Gestión donde nos solicitan que se remita la información pertinente de nuestro Departamento dando fiel cumplimiento al Art. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el Art. 17 del Reglamento de la misma.

Me permito informarle que en el mes de marzo del año 2019; **en este Departamento de Odontología Restauradora NO se emitieron Circulares, Resoluciones, Actas o Acuerdos de Interés General.**

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Dr. Darolberto Meza Rodríguez
Jefe Depto. De Odontología Restauradora
RESTAURADORA
Archivo

DMR/DJMB



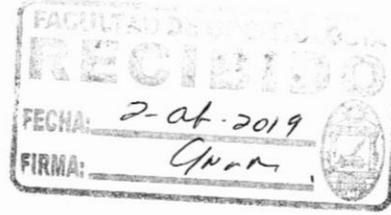
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNAH

FACULTAD DE
ODONTOLOGÍA



**PROTESIS BUCAL Y
MAXILOFACIAL**



OFICIO NO. DPBM-037
Abril 02 del año 2019

**DOCTOR
MIGUEL OCTAVIO FLORES GIRON
DECANO, FACULTAD DE ODONTOLOGIA, UNAH
PRESENTE.-**

Estimado Doctor:

Por este medio le extiendo un cordial saludo, a la vez informo a usted que dando seguimiento al OFICIO NO. CCG-0424-2019 de la Comisión de Control de Gestión del 29 de marzo de 2019, en el que se solicita información relacionada al cumplimiento del artículo 13 y 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) le informo lo siguiente:

Que esta Jefatura de departamento no ha emitido Circulares, Actas y Acuerdos ni Resoluciones Firmes durante el mes de marzo del año 2019.



Atentamente,

DRA. MARTA LOBO

Depto. De Prótesis Bucal y Maxilofacial

Cc: Archivo
IRMA





UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNAH

FACULTAD DE
ODONTOLÓGIA

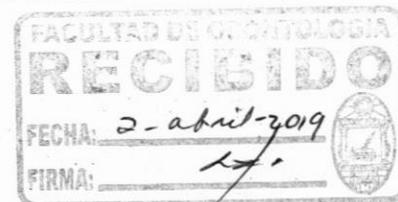


ADMINISTRACION-FO

Tel. 2216-61-00 Ext. 100553

"AÑO ACADEMICO IRMA LETICIA SILVA DE OYUELA"

Martes 02 de Abril, 2019.
AD-OFICIO-090-2019.



**DOCTOR
MIGUEL OCTAVIO FLORES
DECANA, FACULTAD DE ODONTOLOGIA
PRESENTE.-**

Estimado Doctor Flores:

Reciba un cordial saludo y en respuesta al Oficio FO-No.200-2019 de fecha Lunes 01 de Abril, 2019. En el que solicita la remisión de información solicitada por la Comisión de **Control de Gestión, correspondiente al mes de Marzo, 2019**. Me permito informarle lo siguiente:

- a) Me permito Informarle que se envió a los Jefes de Departamento de la Facultad de Odontología la Circular No.02 de fecha **lunes 01 de abril, 2019**. Y a a todo el Personal Administrativo
- b) Se envió el AD-087-2019 a todo el personal Técnico dela Facultad de Odontología, como llamado de atención.

Y a la vez le notifico **que no se realizaron otro tipo de documentos.**

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



**LIC. MATIAS SARMIENTO DUBOHN
ADMINISTRADOR FACULTAD DE ODONTOLOGIA.-**

c.c: Lic. Matías Sarmiento Dubón, Administrador Facultad de Odontología
c.c. Lic. Andrea Navarro, Oficial Administrativo.
MSD/SA



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Decanato
Tel: 2216-3000
Ext. 100563

"Año Académico "Irma Leticia Silva de Oyuela"

Lunes 01 de Abril, 2019

FO-OFFICIO No. 200-2019

DRA. CARMEN MARIA SANTOS
Coordinadora de Carrera
DR. MARLON PAZ
Secretario Académico
DRA. RAQUEL TEJEDA
Jefa Departamento Estomatología
DRA. AMERICA ALVARADO
Jefa Depto. Odontología Preventiva y Social
DR. DAGOBERTO MEZA
Jefe Depto. Odontología Restauradora
DRA. MARTA LOBO
Jefe Depto. Prótesis Bucal y Maxilofacial
DR. AMARO GARCIA
Asistente técnico de Gestión Estratégica
LIC. MATIAS SARMIENTO
Oficial Administrativo Facultad de Odontología
PRESENTE.-

Estimadas Autoridades:

Les saludo cordialmente, la presente es para remitir a Usted (s) el Oficio No. CCG-0424-2019, de fecha 29 de Marzo de 2019; emitido por la Máster **CINTIA LILIANA SALGADO GOMEZ**, Comisionada Coordinadora de la Comisión de Control de Gestión UNAH; quien en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicita información para que se envié la misma en el formato adjunto a más tardar el día **Lunes (08) de Abril del presente año**, para ser remitida a la Comisión de Control y al siguiente correo: transparencia@unah.edu.hn, la información corresponde al mes de **MARZO** del año 2019.

Se adjunta documentación soporte con requerimientos, favor remitirme esta información dentro del plazo requerido en el presente oficio.

Sin más por el momento, me suscribo de Ustedes,

Atentamente.


Dr. Miguel Octavio Flores
Decano Facultad de Odontología



CC: Archivo /AMH

02/04/19
Sonia Antonia
10:01 a.m.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

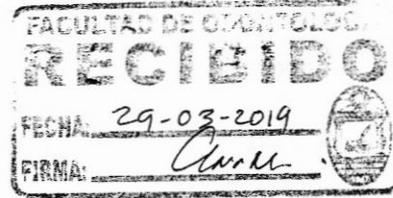
**COMISIÓN DE
CONTROL DE
GESTIÓN**

Tel: 2231-1481
ccg@unah.edu.hn
ccg.unah.edu.hn

OFICIO NO. CCG-0424-2019

Tegucigalpa, M.D.C.

29 de marzo de 2019



Doctor:

MIGUEL OCTAVIO FLORES

Decano a.i. de la Facultad de Odontología

Su Oficina

Estimado Doctor Flores;

En cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el artículo 17 del Reglamento de la misma Ley, la suscrita Comisionada Coordinadora de la Comisión de Control de Gestión (CCG), de la manera más atenta solicita, remitir a más tardar día lunes ocho (8) de abril del presente año, en formato impreso y digital (PDF) a este ente de Control y al correo transparencia@unah.edu.hn, la información correspondiente al mes de marzo del 2019 relativa a:

- **CIRCULARES:** Documento de uso interno que dirige una autoridad superior a todos o parte de los subalternos para darles a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumpla a cabalidad que se hayan emitido en el mes de marzo de 2019, **de no haberse emitido Circulares hacer mención de dicha situación mediante oficio.**
- **ACTAS Y ACUERDOS:** Que hayan sido emitidos por el Decanato, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera (órganos unipersonales según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH) durante las sesiones plenarias realizadas en el mes de marzo de 2019. Se deben presentar en un cuadro institucional por mes, **de no haber actas/acuerdos se debe hacer mención por medio de oficio**, mismos que deben llevar en cada hoja el nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento.

Se solicita presentar conforme a los lineamientos establecidos por el IAIP, que se detallan en el cuadro Institucional siguiente:

CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN MES Y AÑO

Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
---------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------

- **RESOLUCIONES FIRMES:** Que hayan sido emitidos por el Decanato, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera (órganos unipersonales según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH). Adoptaran la forma de resoluciones las decisiones que se tomen para dar por concluido el procedimiento en que intervengan los particulares como parte interesada, mismo que deben llevar nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento, **de no haber resoluciones firmes, se debe notificar por mes, mediante oficio.**

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"

Presentarse en cuadro institucional para el mes de marzo de 2019, con los lineamientos siguientes:

CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS EN EL MES Y AÑO

No.	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido
-----	------------------	------------	---------------------------------

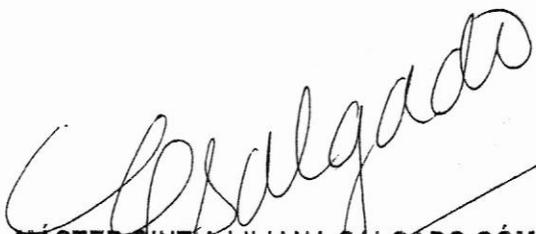
Conforme a los lineamientos de verificación de portales del IAIP, favor enviar lo solicitado con los siguientes criterios de evaluación:

Completos totalidad de la información solicitada, **veraces** nombre, firma y sello de los integrantes de ese órgano colegiado en la última página del acta, **oportunos** dentro del tiempo establecido es decir antes del día diez de cada mes y **adecuados** que la información venga en estado legible, sin borrones, tachaduras, que prevalezca el control de calidad previa remisión.

Se insta remitir la información solicitada dentro del plazo requerido en el presente oficio, ya que no se admitirán subsanaciones en los Portales de Transparencia por documentación publicada fuera del tiempo establecido en la LTAIP (primeros diez días de cada mes).

Sin otro particular y agradeciendo su atención a la presente, me suscribo con mis muestras de consideración y estima.

Atentamente,



MÁSTER CINTIA LILIANA SALGADO GÓMEZ
Comisionada Coordinadora
Comisión de Control de Gestión

Cc.: Archivo.

Circular # 02-249 Fecha 01/04/2019

Administración Facultad de Odontología				Firma
N/C	NOMBRE DEL PUESTO	NE.	NOMBRE COMPLETO	
1	Administrador	2471	Matias Sarmiento Dubon	<i>[Signature]</i>
2	oficial administrativo	7941	Andrea Francisca Navarro Lopez	<i>[Signature]</i> 1-4-19
3	Asistente Operativo I	158	Dania Melissa Lopez Carcamo	<i>[Signature]</i> 2/4/2019
4	Secretaria Administrativo II	9130	Sonia Maribel Antonio Martinez	<i>[Signature]</i> 01-04-2019
5	Asistente Operativo III	3939	Dania Jamileth Morales Borjas	<i>[Signature]</i> 02/04/19
6	Secretaria Docente II	10917	Delmy Yadidra Saucedo Quiñonez	<i>[Signature]</i> 9
7	Aux. Registro	5825	Irma Lizeth Reyes Alvarez	<i>[Signature]</i>
8	Asistente de laboratorio TICS	1387	Marco Antonio Valladares Nolasco	<i>[Signature]</i> 2/04/2019
9	Operación Maquina Reprodu	10411	David Antonio Mendoza Alvarado	<i>[Signature]</i>
10	Laboratorio	1522	Carlos Enrique Reyes Quiroz	<i>[Signature]</i> Carlos Reyes
11	Asistente Dental	1964	Ana Cristina Lanza Valeriano	<i>[Signature]</i>
12	Asistente Dental	1958	Fatima Rosario Alvarado Ordoñez	<i>[Signature]</i>
13	Asistente Dental	6243	Hilda Leticia Flores Arevalo	<i>[Signature]</i> Hilda Flores
14	Asistente dental	9430	Gertrudis Hernandez Varela	<i>[Signature]</i>
15	Supervisor Tecnico	6828	Felipe Santiago Lemus Bustillo	<i>[Signature]</i>
16	Encargada de esterilización	8942	Edys Marlene Flores Gomez	<i>[Signature]</i>
17	Aseadora de Materiales	9552	Sonia Marina Godoy Fonseca	<i>[Signature]</i> Sonia Godoy
18	Bibliotecario II	3260	Suyapa Antonia Garcia Ramirez	<i>[Signature]</i> Suyapa Garcia
19	Encargado Almacen	10419	Rodolfo Monterrey	<i>[Signature]</i>
20	Tecnicos dentales	13193	Francisco Ferrari	<i>[Signature]</i> Francisco Ferrari
21	Tecnicos dentales	13192	Franci Rodezno	<i>[Signature]</i>
22	Encargada de esterilización	3532	Reyna Isabel Flores	<i>[Signature]</i> REYNA FLORES
23	Asistente dental	13475	Wendy Sandoval	<i>[Signature]</i> W Sandoval
24	Asistente dental	14322	Katherine Gabriela Irias López	<i>[Signature]</i>
25	Asistente dental	14757	Alexander Zabahrock Escoto	<i>[Signature]</i> Dania Morales 02/04/19
26	Asistente dental	14327	Judith Jaqueline Andino	<i>[Signature]</i>
27	Recepcion	14815	Keyla Valladares	<i>[Signature]</i>
28	Auxiliar de Oficina	14615	Alma Navarro Navarro	<i>[Signature]</i> Alma Navarro
29	Auxiliar de Oficina	5204	Llani Amarleni Berrios Varela	<i>[Signature]</i>

[Handwritten signatures and dates]
 Dra. Marta Lobo 2/4/19
 Dra. America Alvarado Dania Morales 2/4/19

Dr. Dargachis Mya ————— Hans Haas 2/4/2019



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNAH
FACULTAD DE
ODONTOLÓGIA



Facultad de Odontología

CIRCULAR No. 02-2019
Facultad de Odontología

01 de Abril de 2019

SEÑORES (AS):

Asistente Operativos

Asistentes Dentales

Encargado de Audiovisuales

Encargado de Laboratorio Computo

Personal de Administrativos en General

Jefes de Departamento

Estimados Señores (as):

Por este medio con instrucciones de esta Admisnitracion se le notifica al personal Administrativo los siguiente:

1. Terminantemente prohibido la asistencia de personas no autorizadas en el area de trabajo. **(SOLO PERSONAL AUTORIZADO)**
2. **PROHIBIDO LA VENTA** de insumos o materiales odontologicos, dentro de la instalaciones de la Facultad, Cabe menciona que esta no es la primera vez que se exigen el cumplimeinto de esta normativa, procuremos no incumplirla, ya que habria amonestaciones con repescusiones que afectaran su expediente laboral en el futuro.
3. Notificar a esta admisnitracion o a su jefe inmediato la ausencia de su area de trabajo (por motivo saludo, personales y otros), en caso de que la ausencia sea prologanda (incapacidades) notificar quien cubrira la area a la cual pertenece, misma debe ser autorizada por su jefe inmediato.

DE PERCISTIR LA ACTIVIDADES ANTES DESCRITA EN EL ITEM NO. 1, NO. 2, SE TOMARA LAS MEDIDAS DE CASO.

Atentamente



Matias Sarmiento

Administrador de la Facultad Odontología UNAH

ASPIRO



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS
UNAH
FACULTAD DE
ODONTOLOGÍA



Administración-FO

Tel. 2216-61-00 Ext. 100553

"AÑO ACADEMICO IRMA LETICIA SILVA DE OYUELA"

Lunes 01 de Abril, 2019.
AD-OFICIO NO.087

Señores

P.M. Felipe Lemus
BR. Franci Donay Rodezno R.
BR. Francisco Jeus Ferrari ✓
BR. Marco Antonio Gonzales Lanza
BR. Arnold Josue Molina
PRESENTE.-

Supervisor Técnico Equipo Dental
Técnico en Equipo Dental
Técnico en Equipo Dental → Francisco Ferrario
Técnico en Equipo Dental
Técnico en Equipo Dental → Arnold Molina

Estimados Señores Técnicos:

Sirva la presente para extenderle un cordial saludo y a la vez se les informa que se han venido dando casos extra Facultad en el sentido que queda terminantemente prohibido quitar repuestos (accesorios) de Unidades Dentales en buen estado, para uso propio, por lo cual es para todos sin excepción. De comprobarse dicho extremo se procederá de acuerdo al Reglamento interno de Trabajo de la UNAH.

Por la atención que la presente le merezca le merezca le merezca mi más sincero agradecimiento

Atentamente,



MATÍAS SARMIENTO DUBON
ADMINISTRADOR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.-

c.c: Dr. Miguel Octavio Flores (Decano a.i. Facultad de Odontología)
c.c: Licda. Andrea Navarro (Oficial Administrativo)
c.c: Lic. Matías Sarmiento (Administrador Facultad de Odontología)
MSD/SA

[Handwritten signatures and dates]
02/04/2019
02/04/19

Copia remota



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNAH

FACULTAD DE
ODONTOLOGÍA



Administración-FO

Tel. 2216-61-00 Ext. 100553

"AÑO ACADEMICO IRMA LETICIA SILVA DE OYUELA"

Lunes 01 de Abril, 2019.

AD-OFICIO NO.087

Señores

P.M. Felipe Lemus

BR. Franci Donay Rodezno R.

BR. Francisco Jeus Ferrari ✓

BR. Marco Antonio Gonzales Lanza

BR. Arnold Josue Molina

PRESENTE.-

Supervisor Técnico Equipo Dental

Técnico en Equipo Dental

Técnico en Equipo Dental → Francisco Ferrario

Técnico en Equipo Dental

Técnico en Equipo Dental → Arnold Molina

Estimados Señores Técnicos:

Sirva la presente para extenderle un cordial saludo y a la vez se les informa que se han venido dando casos extra Facultad en el sentido que queda terminantemente prohibido quitar repuestos (accesorios) de Unidades Dentales en buen estado, para uso propio, por lo cual es para todos sin excepción. De comprobarse dicho extremo se procederá de acuerdo al Reglamento interno de Trabajo de la UNAH.

Por la atención que la presente le merezca le patentizo mi más sincero agradecimiento

Atentamente,



LIC. MATIAS SARMIENTO DUBON
ADMINISTRADOR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.-

[Handwritten signatures and dates: 2/04/2019, 02/04/19]

c.c: Dr. Miguel Octavio Flores (Decano a.i. Facultad de Odontología)

c.c: Licda. Andrea Navarro (Oficial Administrativo)

c.c: Lic. Matías Sarmiento (Administrador Facultad de Odontología)

MSD/SA



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNAH
FACULTAD DE
ODONTOLÓGIA



Facultad de Odontología

CIRCULAR No. 02-2019
Facultad de Odontología

01 de Abril de 2019

SEÑORES (AS):

Asistente Operativos
Asistentes Dentales
Encargado de Audiovisuales
Encargado de Laboratorio Computo
Personal de Administrativos en General
Jefes de Departamento

Estimados Señores (as):

Por este medio con instrucciones de esta Admisnitracion se le notifica al personal Administrativo los siguiente:

1. Terminantemente prohibido la asistencia de personas no autorizadas en el area de trabajo. **(SOLO PERSONAL AUTORIZADO)**
2. **PROHIBIDO LA VENTA** de insumos o materiales odontologicos, dentro de la instalaciones de la Facultad, Cabe menciona que esta no es la primera vez que se exigen el cumplimiento de esta normativa, procuremos no incumplirla, ya que habria amonestaciones con repescusiones que afectaran su expediente laboral en el futuro.
3. Notificar a esta admisnitracion o a su jefe inmediato la ausencia de su area de trabajo (por motivo salud, personales y otros), en caso de que la ausencia sea prologanda (incapacidades) notificar quien cubrira la area a la cual pertenece, misma debe ser autorizada por su jefe inmediato.

DE PERCISTIR LA ACTIVIDADES ANTES DESCRITA EN EL ITEM NO. 1, NO. 2, SE TOMARA LAS MEDIDAS DE CASO.

Atentamente



Matias Sarmiento

Administrador de la Facultad Odontología UNAH