



MUNICIPALIDAD DE CABAÑAS

DEPARTAMENTO DE COPAN

muni_cabanascopan@yahoo.es

PROCEDIMIENTO PARA CUALQUIER TRAMITE EN EL **DEPARTAMENTO DE TESORERIA MUNICIPAL**

❖ PAGO DE CONTRATO:

- ⇒ Cedula
- ⇒ Sello de la empresa si tiene,
- ⇒ RTN
- ⇒ Facturación si tiene.
- ⇒ Contrato Firmado
- ⇒ Solvencia Municipal

❖ Ayuda con Recetas Médicas:

- ⇒ Cedula de la persona y de la solicitante
- ⇒ Receta Medica
- ⇒ Solicitud

❖ Ayuda Económica para enfermos:

- ⇒ Referencia Medica
- ⇒ Cedula del enfermo y de la persona que solicita la ayuda
- ⇒ Solicitud.

❖ Ayuda Con Combustible para enfermos:

- ⇒ Referencia Medica
- ⇒ Cedula del enfermo y de la persona que solicita la ayuda
- ⇒ Solicitud.

❖ Ayuda Con Ataúd:

- ⇒ Acta de Defunción de la persona
- ⇒ Solicitud
- ⇒ Cedula del familiar solicitando la ayuda

❖ **Ayuda Con Combustible para cualquier Institución:**

- ⇒ Documentos de lo que va realizar
- ⇒ Solicitud
- ⇒ Cedula del solicitante

❖ **Ayuda Con Útiles o Uniforme:**

- ⇒ Constancia de Matricula
- ⇒ Solicitud
- ⇒ Cedula del solicitante
- ⇒ Partida de Nacimiento del niño

❖ **Ayuda con Becas Escolares:**

- ⇒ Constancia de Matricula
- ⇒ Solicitud
- ⇒ Cedula del solicitante
- ⇒ Partida de Nacimiento del niño
- ⇒ Notas del Parcial.


Elma Carolina Mayorga
Tesorera

