



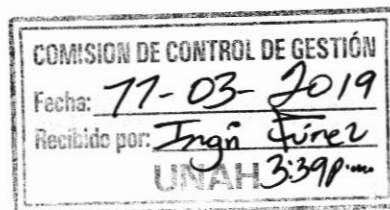
**Oficina de Dirección**

2019 Año Académico "Irma Leticia Silva de Oyuela"

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

Oficio D-CURC-060-2019  
Comayagua, 06 de marzo del 2019.

**MÁSTER**  
**CINTIA LILIANA SALGADO GÓMEZ,**  
**COMISIONADA COORDINADORA DE LA**  
**COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN UNAH**  
**SU OFICINA**



Estimado Máster Salgado:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

En atención al Oficio CCG-0261-2019, adjunto le envié vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria de los acuerdos y resoluciones realizados en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante al mes de febrero del 2019.

Fecha de Aprobación	Acta (Orden Correlativo)	Acuerdo (Orden correlativo)	Breve descripción del objetivo
14/02/2019	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	Reunión con la Comisión organizadora del Congreso de Carreras Técnicas a nivel nacional, en Seguimientos a los acuerdos y compromisos organización del II Congreso de Carreras Técnicas.
14/02/2019	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	Reunión con EUROLABOR-CDE-CURC, para definir propuesta del proyecto CURC Empeñe-EUROLABOR
18/02/2019	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	Reunión con personal del Depto. de Efectividad sobre cómo utilizar de manera óptima al personal docente en cada área (asignación académica).



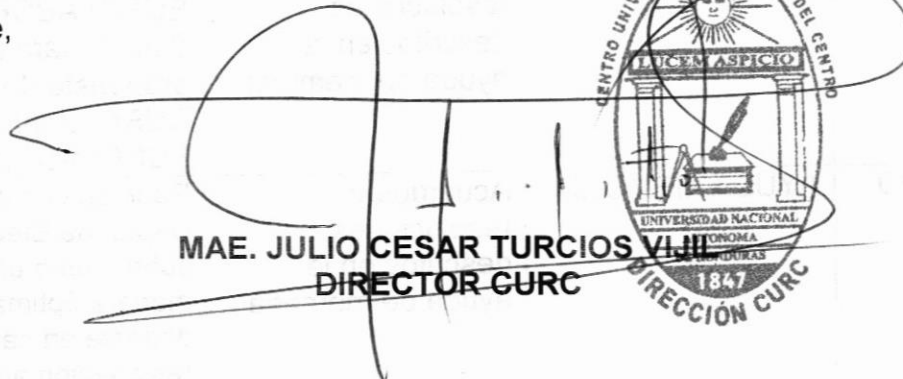
## Oficina de Dirección

2019 Año Académico "Irma Leticia Silva de Oyuela"

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

19/2/2019	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	Reunión con personal del Depto. de Efectividad de la UNAH, para la revisión de los procesos de control de asistencia y permisos.
20/02/2019	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	Reunión con personal de vinculación UNAH y avances de la estrategia regionalizada.
20/02/2019	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria.	Reunión Mensual de la Mesa Territorial de Empleo de Comayagua, con el objetivo de analizar los avances realizados al Plan de Promoción de Empleo identificando las acciones a realizar.
22/2/2019	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	Reunión con personal de Vinculación (Desarrollo Local), para la construcción de la estrategia de desarrollo del centro.
25/02/2019	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	Primera reunión para la socialización de diplomados en el área del derecho penal.

Atentamente,

  
**MAE. JULIO CESAR TURCIOS VILLALBA**  
**DIRECTOR CURC**



CC. Archivo

**AYUDA MEMORIA D-003-2019**

<b>REUNIÓN:</b>	<b>CON LA COMISIÓN PARA ORGANIZAR EL CONGRESO DE CARRERAS TÉCNMICAS A NIVEL NACIONAL</b>		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<b>Dirección CURC</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>14/02/2019</b>	<b>HORA INICIO: 11:00 AM</b>	<b>LUGAR: SALÓN DIRECCION CURC</b>
<b>TEMAS A TRATAR</b>	<b>Seguimientos Acuerdos y Compromisos Organización del II Congreso de Carreras Técnicas</b>		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b>			
LIC. GILDA RAMIREZ. ING. GUSTAVO SUAZO ING. ELVIS CRUZ. DRA. GABRIELA BULNE. LIC. ANA LUISA FONSECA.			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>			
1. Seguimiento a los acuerdos y compromisos por la Comisión Organización del Congreso, Carreras Técnicas.			
<b>ACUERDOS Y SUGERENCIAS</b>			
1. Asignar 8 edecanes de protocolo a) Recibimiento de los participantes, entrega de kit, asistencia para la inscripción. Por el equipo de protocolo CURC.			
2. Gestionar 2 Cotizaciones para el Coctel de Bienvenida, una por el Ing. Gustavo Suazo y una por Administración CURC. Para el martes 11 de febrero/2019.			
3. El 12 de junio /2019, noche cultural y cena típica, gestionar 2 cotizaciones de la cena típica con servicio completo para 150, por administración CURC.			
4. Elaboración de notas por parte de la Dirección CURC, dirigida al Alcalde, encargadas, Gabriela y Ana Luisa para el día 15 de febrero. Solicitar el local de la Caja Real, evento a desarrollarse el día 12 de junio /2019, de 6:00 p.m. a 9:30 p.m. incluido el cuadro artístico de la Alcaldía Municipal. Total, del cuadro artístico y marimba, 68 personas.			

**AYUDA MEMORIA D-004-2019**

<b>REUNIÓN:</b>	<b>EUROLABOR-CDE-CURC</b>		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<b>EUROLABOR-CURC</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>14/02/2019</b>	<b>HORA INICIO: 2:00 PM</b>	<b>LUGAR: CENTRO DE EMPRENDIMIENTO</b>
<b>TEMAS A TRATAR</b>	<b>Definir propuesta proyecto CURC Emprande-EUROLABOR</b>		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b>			
LIC. DUNIA FLORES EUROLABOR LIC. JOSÉ LUIS EUROLABOR LIC. GEOVINA MARTINEZ LIC. ALEJANDRINA URBIZO LIC. ANA LUISA FONSECA			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>			
1. Definir la propuesta para una incubadora de empresas en el Centro de Emprendimiento			
<b>ACUERDOS Y SUGERENCIAS</b>			
1. Terminar de liquidar los fondos pendientes del año 2018, para la compra de equipo, se cotizó la marmita para los laboratorios de agroindustria. 2. La Licenciada Dunia Flores, coordinadora del proyecto EUROLABOR, manifiesta que están con toda la disponibilidad de continuar el proyecto con el CURC, destinando 600 euros para la incubadora de empresas en el Centro de Emprendimiento CURC.			
<b>DATOS DE CONTACTO:</b>		<b>OBSERVACIONES:</b>	
<b>FECHA: 14 /02/2019</b>		<b>HORA DE FINALIZACIÓN: 4: P.M.</b>	

## AYUDA MEMORIA D-2019

<b>REUNIÓN:</b>	REUNION CON PERSONAL DEL DEPTO DE EFECTIVIDAD DE LA UNAH		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
<b>FECHA:</b>	18/2/2019	<b>HORA INICIO:</b> 10:00 A.M.	<b>LUGAR:</b> SALÓN DE DIRECCIÓN CURC
<b>TEMA A TRATAR</b>	UTILIZAR DE MANERA OPTIMA AL PERSONAL DOCENTE EN CADA ARÉA (ASIGNACION ACADEMICA)		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b> LIC. GILDA RAMIREZ: ADMINISTRADORA LIC. GLÉNDIA RODRIGUEZ: ASISTENTE DE DIRECCIÓN LICDA. ANALUISA FONSECA LICDA. SONIA CRUZ LIC. EMILIO GREEN LIC. CARLOS ALEJANDRO MENA (MONITOREO Y ASISTENCIA) LIC. ERICK MALDONADO (ASIGNACION ACADEMICA) LIC. CELVIN VALLADARES LIC. LUISA MONTOYA LIC. CONSUELO ANDARA LIC. DOUGLAS AMADOR LICDA. MAGDA AMAYA ING. DONALDO DISCUA ING. RIGOBERTO FUNEZ ING. ELVIS CRUZ ING. HUMBERTO CASTRO DRA. ELSY MEJIA DR. ARTURO GARCIA LICDA. MARIELA GALLARDO LICDA. YADIRA ARAICA			
<b>DISCUSIÓN O PUNTOS DE AGENDA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asignación académica del I periodo 2019</li><li>2. Permisos</li><li>3. Contrataciones</li></ol>			
<b>ACUERDOS Y COMPROMISOS:</b>			

**Depto Econoadministrativo:**

Qué medidas se pueden tomar con aquellos profesores que tienen otro trabajo y de repente llegan tarde a clases.

La antigüedad no tiene nada que ver con la asignación académica ni con el área de clases. (Art. 132 del estatuto del docente)

Departamentalización (Ley orgánica) proceso de reestructuración

Sugieren que la información se maneje a través de circulares

Hay que seguir pasos administrativos apropiados

**Depto. De ciencias sociales:**

Presentar informe de manera general del proyecto Gema que lo puede adjuntar a la carga académica.

Ubicar a las personas en el área disciplinar o con la experiencia

Copia de constancias por periodo académico

Listado de docentes que están en un proyecto y las constancias que avalen el proyecto.

La licda Magda expuso el caso del abog. Juan Carlos Ochoa donde ella ya no le va avalar lo de llegadas tardes porque es consecutivo. Donde le dijo el Lic. Erick que estaba en lo correcto y que mandara la nota y lo documentara.

**Depto De agroindustria**

Piden que clases que se programan en otro depto Puedan ser programadas en el depto. Se hace la solicitud a Dirección luego se envía a Docencia.

Revisar el caso de la compañera Mayra Sabillon, hay que definir se contrato en agroindustria ahora esta en ciencias sociales y humanidades

Las clases con laboratorio aparecen en el sistema con 3 unidades, se sugiere que se reporte a registro porque les aparecen a los docentes con menos unidades académicas, pero hay que subsanar esta parte con la oficina de Registro. Mandando una nota. Este problema persiste desde el tercer periodo del 2018.

Una contratación de agroindustria

Presentar documentación del proyecto para valorar lo de la asignación académica que vaya anexo en la carga académica.

Realizar monitoreos para constatar que el docente esta o no esta en su puesto de trabajo.

**Depto de matemáticas**

Explican que en el caso de Walter Garcia tienen que justificar la clase de Fisica General I con un horario de 8:00 a.m a 9:00 se cambió el horario de laboratorio el tiene 16 unidades

Solicitar un asistente técnico para laboratorio y un maestro de hora para el otro periodo por la apertura de enfermería e ing. En sistemas

Cuando se solicita un permiso en días laborables se debe explicar quién suplirá esos días esto es casos de días compensatorios.

Cuando son permisos por actividad de la institución hay que presentar un oficio de la actividad y si son más de dos días se hacen por separado.

### **Depto Químico, Biológico y de la Salud**

Los profesores que aparecen con menos de 12 unidades valorativas es porque están dando laboratorios y no aparece reflejado.

Se sugiere tener acceso a la lista de estudiantes de laboratorio, los profesores que brindan dichos laboratorios, solamente tiene acceso el jefe de depto y jefe de registro. No aparece en el sistema.

El asistente de laboratorio cubre un horario de 8 horas de lunes a viernes el sábado solo cubre las horas que sea necesario se tiene respaldo donde acepta venir los sábados a trabajar solamente por las horas del laboratorio.

Hay que respetar la normativa para abrir clases con menos de 5 alumnos

Es razonable que existan menos secciones y más laboratorios de biología para optimizar el espacio físico aparecen las secciones con 20 estudiantes. (7 secciones). Para el próximo periodo se sugiere abrir 5 secciones.

Las secciones de ambiental se deben abrir con 40 estudiantes y llenar los cupos disponibles de 11 secciones que están disponibles abrir 8 para el próximo periodo.

Si se abre con pocos cupos hay que abrir pocas secciones y esperar que estas se llenen según la necesidad de los estudiantes.

Se sugiere que se incluya proyectos de vinculación e investigación no solamente estar dando clases.

### **Depto. De humanidades**

Lic. Ildelfonso y Yadira Bardales eran de periodismo

La licda Conchita tiene que tener una justificación de que ella coordinara el programa lo esencial. Tiene 11 u.v debe sustentarlo con una nota.

Hubo un desequilibrio con la lic. Maritza donde ella está prestando servicios a Desarrollo Local

En vinculación manejan el proyecto de cultura de paz que tiene que ver con ciudadanía se debe mandar copia de los proyectos.

Se recalco que se tiene que tener injerencia en las tres áreas vinculación, investigación.

El caso Petit está asignada a econoadmitivo pero funcionalmente esta en humanidades.

### **Compromisos del personal de efectividad:**

Recopilar la mayor información para hacer el análisis que se haría con el recurso humano.

Y la visita se hace con el afán de apoyar de acuerdo a cada área.

DATOS DE CONTACTO:	OBSERVACIONES:
1.	
FECHA:18/2/2019	HORA DE FINALIZACIÓN: 6:00 P.M



## AYUDA MEMORIA D-2019

<b>REUNIÓN:</b>	REUNION CON PERSONAL DEL DEPTO DE EFECTIVIDAD DE LA UNAH		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
<b>FECHA:</b>	19/2/2019	<b>HORA INICIO:</b> 10:00 A.M.	<b>LUGAR:</b> SALÓN DE DIRECCIÓN CURC
<b>TEMA A TRATAR</b>	REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMISOS		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b> LIC. EMILIO GREEN LIC. GLÉNDIA RODRIGUEZ: ASISTENTE DE DIRECCIÓN LIC. CARLOS ALEJANDRO MENA ( MONITOREO Y ASISTENCIA) LIC. ERICK MALDONADO (ASIGNACION ACADEMICA) BACH. FANY MORALES			
<b>DISCUSIÓN O PUNTOS DE AGENDA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asignación académica del I periodo 2019</li><li>2. Permisos</li><li>3. Contrataciones</li></ol>			
<b>ACUERDOS Y COMPROMISOS:</b>			
<b>Incapacidad</b> Se refrenda cuando es la misma enfermedad, cuando son enfermedades distintas se presenta el permiso. Si la persona no vino a trabajar por enfermedad y la persona se comunica con su jefe inmediato este puede comunicar a personal Leer circular 0036			

## **PERMISOS PERSONALES**

Solo son tres

El que va a validar en primera instancia es el jefe, (por llegadas tardes, personal) y es el que tiene el grado de responsabilidad.

cuando en el seguro le dan el comprobante de que anduvo en consulta sacar una copia detallar en la hoja los datos personales del empleado

Cuando se presentan formatos donde solicitan ir con su hijo a una actividad ese permiso es personal

No esta regularizado si pide un permiso personal antes de ir de vacaciones

### **Compromisos**

Se busca unir criterios con toda la unah para mejorarlos

### **Para personal nuevo**

Se maneja un libro de control cuando ya se tiene el numero de empleado se ingresa en el reloj dactilar.

## **JUSTIFICACIONES**

Para todo aquello que no sea permiso personal todo debe ir en oficio (actividad CURC, casos de emergencia que se presenten)

Validan el hecho de que olvido marcar

Debe ir firmada por el jefe donde avala que olvido marcar la salida

Tienen que venir bajo un criterio (personal, gira, salud.)

Aunque sea a final de mes se van a ingresar como permisos personales

La nota debe ser hecha por el jefe no por el empleado debe ir firmado por el jefe

### **Reportes**

Se envía la información por correo tienen acceso Fany y Greem

Se recomienda al momento de enviar los reportes debe ir lo mas depurado posible

**Recomendaciones:**

E l empleado le puede hacer al jefe la excusa y este la envía a personal.

Se les debe decir a los empleados que revisen la página de la sirh

Considerar la departamentalización darle continuidad.

en caso que no este los jefes pueden firmar los coordinadores

en caso de permisos de coordinadores de programas se tiene que definir al interno

Se debe apegar a los formatos que ya están, hay que dejar claro cada situación

Si son de PAA en el formato que corresponde

Se recomienda una reunión con jefes luego la socialización con todos los empleados de nuevas disposiciones.

**DATOS DE CONTACTO:****OBSERVACIONES:**

1.

**FECHA:** 19/2/2019**HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00.M[Erick.maldonado@unah.edu.hn](mailto:Erick.maldonado@unah.edu.hn)[Carlos.mena@unah.edu.hn](mailto:Carlos.mena@unah.edu.hn)

## AYUDA MEMORIA D-2019

<b>REUNIÓN:</b>	REUNION CON PERSONAL DE VINCULACION UNAH		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	DIRECCIÓN, SECRETARIA UNAH-CURC		
<b>FECHA:</b>	20/2/2019	<b>HORA INICIO:</b> 8:30 A.M.	<b>LUGAR:</b> SALÓN DE DIRECCIÓN CURC
<b>TEMA A TRATAR</b>	AVANCES DE LA ESTRATEGIA REGIONALIZADA		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b> GERMAN HERNANDEZ CELVIN VALLADARES DONALDO DISCUA SARAHÍ DOMINGUEZ LUISA MONTOYA CONSUELO ANDARA RAFAEL PETIT JULIO TURCIOS ING. PEDRO DIAZ GARCIA AMINTA NAVARRO JORGE PONCE JANICE ANDINO NORA ALCANTARA EDUARDO SOLORZANO EDWARD CARRANZA LIC. JULIO TURCIOS			
<b>DISCUSIÓN O PUNTOS DE AGENDA:</b>			
Socialización de la estrategia Normativa académica para la implementación de la estrategia Primer avance en la formulación de la estrategia Socialización del FODA del Centro Punto de partida Modelo Educativo de la UNAH			
<b>ACUERDOS Y COMPROMISOS:</b>			
La estrategia se desarrollará en el CURC 2019-2029  Se solicita el apoyo de los profesores que participaran en la estrategia, mencionaba la Master Aminta.			

Se puede estandarizar un convenio para agilizar los procesos

Todo docente que aparece en carga académica en proyecto de vinculación tiene que presentar un informe o avance de su proyecto.

Con los estudiantes se puede visualizar que tipo de proyectos se pueden hacer en relación a a la estrategia.

El Lic. Petit sugiere que se conforme el equipo que trabajara en la estrategia y que sea interdisciplinaria

Se socializo los módulos que incluirá el diplomado en vinculación que servirá para formar recurso humano que pueda apoyar la estrategia de Desarrollo local. También se dejara cupos a las universidades privadas.

**Recomendaciones:**

DATOS DE CONTACTO:	OBSERVACIONES:
1.	
FECHA: 19/2/2019	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00.M



UNIÓN EUROPEA



SECRETARÍA DE TRABAJO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

## PROGRAMA «Fortalecimiento institucional del Empleo Decente y Oportunidades de Empleo para Jóvenes en Honduras» EURO+LABOR

### AYUDA MEMORIA

**Lugar y Fecha:** Cámara de comercio e Industrias de Comayagua. 20 de febrero del 2019.

**Nombre de la actividad:** Reunión Mensual de la Mesa Territorial de Empleo de Comayagua.

#### Objetivo de la reunión

Analizar los avances realizados al Plan de Promoción de Empleo identificando las acciones a realizar.

#### Agenda

- ✓ Presentar los avances realizados al Plan de Promoción de Empleo por el equipo Técnico de SENAEH Central.
- ✓ Presentación de los invitados a la MTE. Representantes de CESAL y AECID.
- ✓ Trabajar en la Matriz de Acciones a Ejecutar según las dimensiones asignadas a cada institución.

#### Asistentes

1. **Anibal Izaguirre** – Jefe de Programa CENET
2. **Jenifer Moncada** – Facilitadora de Pro Joven
3. **Indira Guevara** – Asistente de Inserción laboral FCC
4. **Iris Melissa Bonilla** – Directora de la Universidad Politécnica de Honduras
5. **María Lourdes Meléndez** – Docente UNAH-CURC
6. **Ana Luisa Fonseca** – Asistente Directiva UNAH-CURC
7. **Jony Navarro** – Director Territorial CESAL
8. **José Luis Cárdenas** – Responsable País AECID Honduras
9. **Maricela Ordoñez** – Jefa de Departamento INFOP
10. **Hada Valeriano** – Acciones Formativas – INFOP
11. **Gisela Zelaya** – Asistente Administrativa Gobernación
12. **Dunia Flores** – Coordinadora R5 Euro labor
13. **José Ochoa** - Coordinador de Proyecto CESAL
14. **Cesar López** – Asistente Social FCC- Escuela Taller
15. **Rosario Alberto** – Directora Ejecutiva CCICOM
16. **María Jiménez** – Directora Ejecutiva CANATURH
17. **Juan José Bertero** – Asesor Técnico Eurolabor / Eurecna
18. **Karen Cruz** – Jefe de Recursos Humanos PIA
19. **Martha Lizeth Rodríguez** – Representante de Educación
20. **Cristian Said Canales** – Gestor Territorial SENAEH Central
21. **Dalida Zuyapa Aguilar** – Gestor Territorial SENAEH Central
22. **Claudia Jazmín Sánchez** – Promotora de Empleo SENAEH Comayagua
23. **Juan Carlos Urquía** – Coordinador se SENAEH Comayagua

### **Temas informados**

La reunión comenzó con la presentación de los avances realizados al Plan de Promoción de Empleo a través de la MTE, haciendo énfasis en las cuatro dimensiones del Problema y sus causas. Luego se presentó una propuesta de solución para el problema de empleo en el municipio de Comayagua, en la cual deben trabajar en conjunto todos los actores de la MTE de acuerdo a las dimensiones asignadas e identificando las acciones a realizar según el POA de cada institución, esperando como resultado un trabajo interinstitucional coordinado.

Se presentaron los avances realizados por cada dimensión, y se acordó que al tener la matriz de acciones completa, se realizará una presentación al alcalde Carlos Miranda en compañía de los altos mandos de las instituciones de la zona, con el fin de dar a conocer el trabajo que está realizando la MTE y obtener el apoyo necesario y la participación constante de todas las instituciones.

La compañera Dunia Flores en representación del resultado 5 de EUROLABOR propuso invitar a la mesa a instituciones bancarias de la zona con el fin de ampliar la MTE y fortalecer el apoyo a emprendedores. El equipo de Unidades Productivas propuso realizar una Feria de Turismo, organizada por la MTE, teniendo como objetivo la Promoción de Inversión y Generación de Empleo. Para finalizar todos los equipos se comprometieron a completar la matriz de acciones incluyendo la meta anual y las acciones a realizar mes a mes, las que serán revisadas y unificadas por el equipo técnico de SENAEH Central, ellos presentarán luego el borrador de la matriz completa con las cuatro dimensiones para ser revisada y aprobada por la MTE.

### **Temas Acordados**

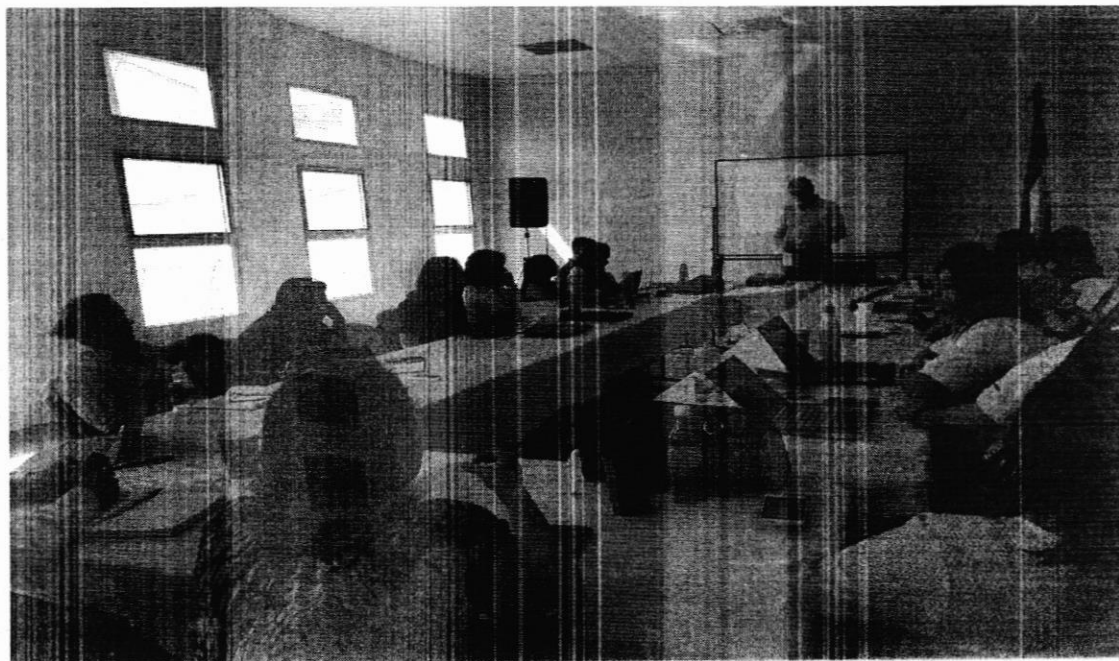
Presentar la matriz de acciones terminada a los altos mandos de las instituciones de la zona.

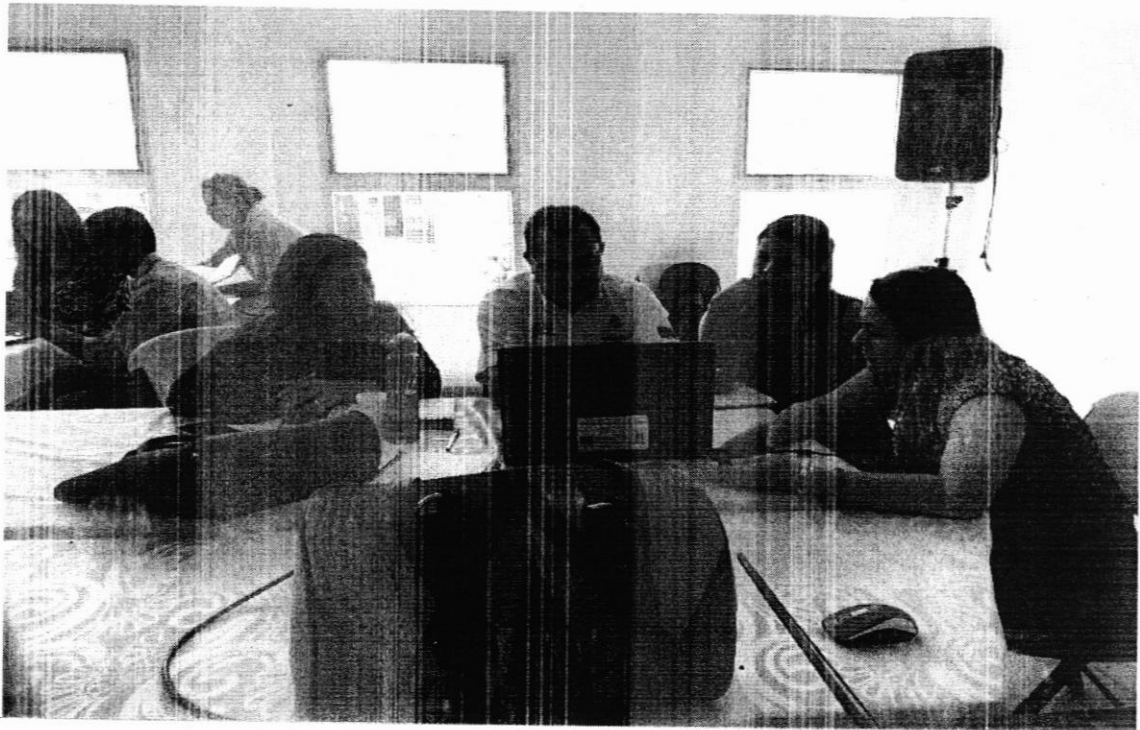
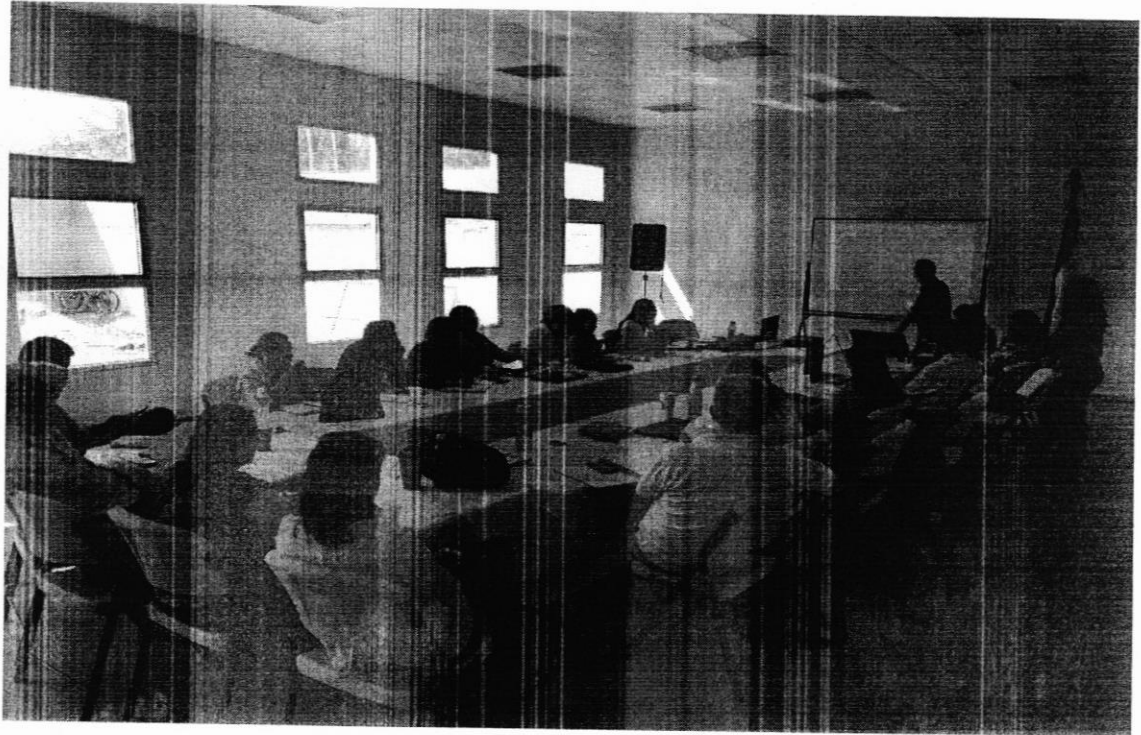
### **Actividades y Compromiso**

Culminar la elaboración de la matriz de acciones por cada dimensión.

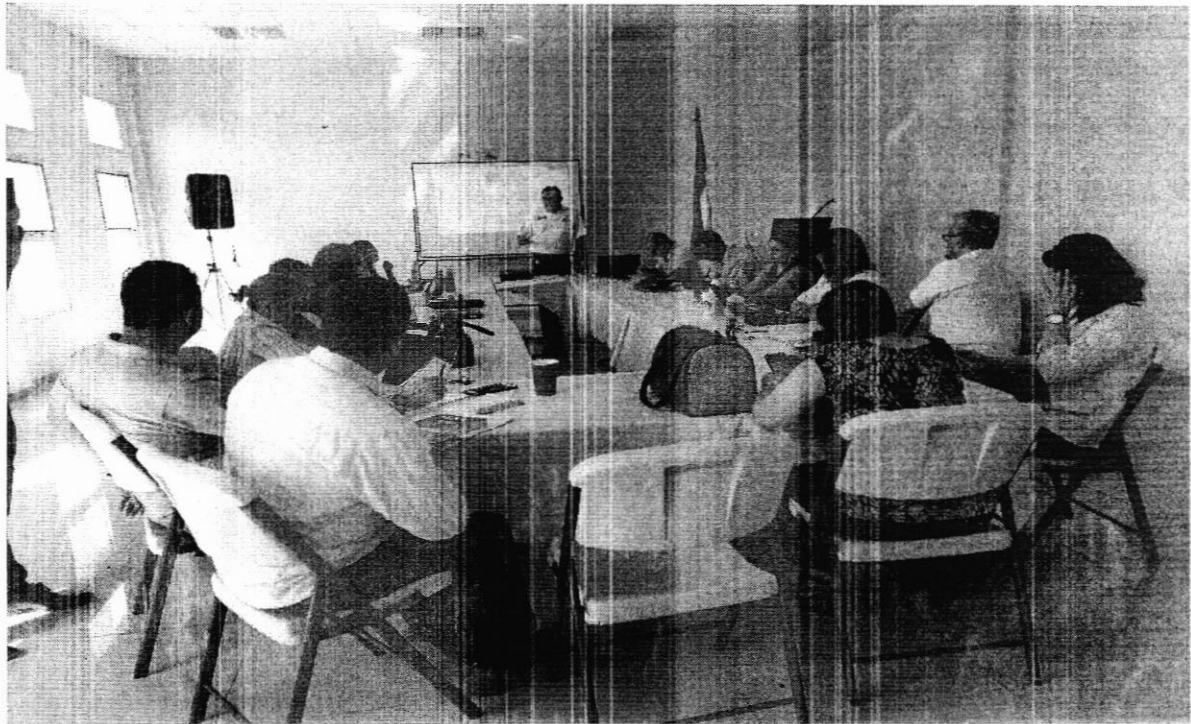
### **Próxima Reunión**

20 de marzo del 2019.











PROGRAMA "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL EMPLEO DECENTE Y OPORTUNIDADES PARA JÓVENES EN HONDURAS"



REPUBLICA DE HONDURAS  
MINISTERIO DE EDUCACION

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion de MTE

FECHA: 20-Febrero-2019

No.	NOMBRE	EMPRESA-INSTITUCION	PUESTO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	IRIS MELISSA BONILLA	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE HONDURAS	DIRECTORA	9828-9089	melissa.bonilla@hpolitec.hn	
2	María Leticia Meléndez	UNAH-CURC	Docente	9715-367	maria.leticia.melendez@unah.edu.hn	
3	Ara Luisa Jorquera	UNAH-CURC	Asistente Directiva	31871102	ara.jorquera@unah.edu.hn	
4	Jenny M. Navarro	CESAL	Directora Terrenal	324-254	jnavarro@cesal.org	
5	José Luis Cardenas	ATEC-ID	Resp. Proj.	74505213	jose.luis.cardenas@atec-id.org	
6	Manuela Ordóñez	INTEP	Jefa Departamento	9905-7463	manuelaordonez@intep.hn	
7	Hada Valeriano	INTEP	Asistente Ejec.	99233624	hadavaleriano@intep.hn	
8	Gisela Zelaya	Gobierno con	Asst. Admins	9640-7813	gisela.zelaya@yorko.com.hn	
9	Briabel Triguero	CENET	Jefe Programa	8812-1600	briabeltriguero@cenet.gob.hn	
10	Diana Flores	ATEC-Desarrollo	Coordinadora	99901420	dianaflores@atec.org.hn	
11	Jesús A. Ochoa	CESAL	COORDINADOR PROYECTO	99912730	jochoa@cesal.org	
12	César R. López	FLC-ETC	Asistente Social	9809-2556	cesarlopez1987@gmail.com	
13	Ingina Guzmán	FCC-ETC	Asst. Ins. Laboral	9883-7789	inguzman@fccc.org.hn	
14	Jenifer D. Moraña	Proyoven	Facilitadora Regional	833606-98	jenifer.morade@proyoven.org.hn	
15	Rosario Alberto	CCICOM	Directora Ejec.	8970-3456	ccicom2002@yahoo.es	
16	María Jiménez	CAWATURH	Directora Ejec.	9778-9188	cawatur-comunidades@yorko.com	
17	Juan José Beateiro	CAWATURH/Comun	E.P.2 Des. Local	9586688	juanjosbeateiro@gmail.com	
18	Karen y Cruz	PIP	Jefe RH	83574487	Karen.Cruz@almacena-ciimort.com	
19	Claudia Sánchez	SENAEH	Promotora	98650493	senaehtcomayagua@gmail.com	
20	Juan Carlos Ortega	Senaeht/Coord.	Coordinador	8862-1533	juancarloortega@senaeht.com	
21	Martha Lizzeth Pineda	Educación	Actividades Educativas	95922901	marliz.1150@gmail.com	



PROGRAMA "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL EMPLEO DECENTE Y OPORTUNIDADES PARA JÓVENES EN HONDURAS"



REPUBLICA DE HONDURAS  
MINISTERIO DE EDUCACION

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion de MTE

FECHA: 20-Febrero-2019

No.	NOMBRE	EMPRESA-INSTITUCION	PUESTO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Cristian Saul Canales	SESS/SENAPEN	Gestor Terrenal	32238959	canalssaboy@gmail.com	
2	Leticia Pineda Aguilar	SESS/SENAPEN	Gestor Terrenal	99953896	leticiaaguilar@honduras.net	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

## AYUDA MEMORIA D-2019

<b>REUNIÓN:</b>	REUNION CON PERSONAL DE VINCULACION (DESARROLLO LOCAL)		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
<b>FECHA:</b>	22/2/2019	<b>HORA INICIO:</b> 10:00 A.M.	<b>LUGAR:</b> SALÓN DE DIRECCIÓN CURC
<b>TEMA A TRATAR</b>	CONSTRUCCION DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO DEL CENTRO		
<b>ASISTENTES DE LA REUNIÓN:</b> ING. DONALDO DISCUA LICDA. YADIRA ARAICA LIC. CELVIN VALLADARES LICDA. CONSUELO ANDARA LICDA. SARAHI DOMINGUEZ DR.. ROGER PONCE LIC. EDWAR CARRANZA LICDA. AMINTA NAVARRO LICDA. GLENDA RODRIGUEZ			
<b>DISCUSIÓN O PUNTOS DE AGENDA:</b>			
1. Cronograma de actividades para la construcción de la estrategia de vinculación en los municipios de la zona central			
<b>ACUERDOS Y COMPROMISOS:</b>			
Que El Director Master Julio Turcios, nombre mediante oficio, el equipo de apoyo y al coordinador de la estrategia, dirigirla a la Licenciada Merlyn Ivannia Padilla.			
Se recomienda un equipo de 4 personas incluyendo al coordinador			
Una vez que este conformado el equipo, mandar oficio a la directora de vinculación. Con copia a depto. Desarrollo local, para brindar acompañamiento.			
El equipo debe hacer un análisis más profundo de los municipios a seleccionar y que garanticen el éxito del centro en la ejecución de la estrategia.			
Solicitud apertura de diplomado, los lineamientos y criterios ya fueron abordados por el coordinador General Edwar Carranza			

El equipo coordinador es obligatorio que curse el diplomado.

Ajustar para el POA 2019

Cupos 30 profesores incluyendo 10 cupos para otras universidades

30 almuerzos para inauguración y finalización del diplomado

L. 42000 viáticos para profesores

Presupuesto para la construcción de la estrategia (vinculación o dirección)

Edición de la estrategia propia del centro

Socialización de la estrategia con actores, universidades gobiernos locales, organizaciones

DATOS DE CONTACTO:	OBSERVACIONES:
FECHA:22/2/2019	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00.M

[Erick.maldondo@unah.edu.hn](mailto:Erick.maldondo@unah.edu.hn)

[Carlos.mena@unah.edu.hn](mailto:Carlos.mena@unah.edu.hn)

5. Elaborar listado de actividades como opciones al día libre por Gabriela Bulnes y Gustavo Suazo.

- a) Caminata campo de Golf
- b) Piscina campo de Golf
- c) Visita al campanario
- d) Tarde se museos
- e) Pesca
- f) Futbol
- g) Clases de Golf
- h) Paseo Alameda

6. Visita a la Alcaldía Municipal, para la entrega de notas.

7. Consultar al doctor Raúl López si se entregarán reconocimientos a visitantes distinguidos por la Alcaldía Municipal de Comayagua.

<b>DATOS DE CONTACTO:</b>	<b>OBSERVACIONES:</b>
<b>FECHA: 14 /02/2019</b>	<b>HORA DE FINALIZACIÓN: 12: A.M.</b>

## PRIMERA REUNIÓN SOCIALIZACIÓN DE DIPLOMADOS EN EL ÁREA DEL DERECHO PENAL

Fecha: 25 de febrero 2019

Lugar: Sala de reuniones CURC

Hora de inicio: 9:20 A.M

Asistentes por parte de la facultad de Ciencias Jurídicas:

1. Abogada Bessy Nazar: Decana de la facultad de Derecho
2. Doctor Odir Fernández: Coordinador del diplomado y Master en Derecho Penal
3. Master Julio Cesar Trucios Vijil: Director del CURC
4. Abg. Sarahi Ramírez: Asesora Legal del CURC
5. Abg. Carlos Rodríguez: Presidente del Capítulo de abogados de Comayagua
6. Grupo de Abogados interesados en recibir la oferta académica

Se inició con la apertura y proposición de 3 ofertas académicas de diplomados:

1. Medidas y estrategias de prevención y combate a la corrupción
2. **Teórico práctico de derecho procesal penal para principiantes.**
3. Generalidades nuevo código penal: contenido y modificaciones, nuevos tipos penales, nuevas doctrinas establecidas, responsabilidad de las personas jurídicas.

La inversión por diplomado es la siguiente:

1 matrícula de L.500

3 mensualidades de L. 2,500.00 (L.7,500.00)

Costo total: L.8,000.00

La duración del diplomado es de 3 meses (200 horas), todos los diplomados incluyen ejercicios prácticos y trabajo final, los horarios del diplomado serán los días viernes de 5:00 p.m.-9:00 p.m y sábados de 8:00 a.m.-5:00 p.m.

ACUERDOS:

1. Dar inicio con el diplomado **Teórico práctico de derecho procesal penal para principiantes.** luego de conocer los intereses de los abogados en la región.
2. Se decidió que el lugar donde se recibirá el diplomado será en las instalaciones del Centro Universitario Regional del Centro
3. Se acordó que el presidente del capítulo de abogados de Comayagua, se encargará de elaborar un listado previo con los futuros aspirantes al diplomado.
4. Se nombro a la Abogada Sarahi Ramírez como enlace entre la coordinación del diplomado en Tegucigalpa.
5. Dependiendo de la aceptación y participación se contempla la posibilidad de abrir dos secciones del mismo diplomado

Contactos:

[Odir.fernandez@unah.edu.hn](mailto:Odir.fernandez@unah.edu.hn)

[bessy.nazar@unah.edu.hn](mailto:bessy.nazar@unah.edu.hn)

Cel. 9700-0016 / Tel. 2216-3000 ext. 100882

Hora de finalización: 11:30 a.m