

CIRCULAR
No. SGRH-001-2019

14 de Enero del año 2019

PARA: SECRETARIO DE ESTADO
SUB SECRETARIOS DE ESTADOS
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES DE UNIDAD
JEFES DE UNIDAD
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICA

DE: ABOG. SILIEN NEDELIA ZAVALA RODRIGUEZ
Sub Gerente de Recursos Humanos, SDE.



ASUNTO: **LO DESCRITO**

En Seguimiento a la circular No. SGRH-008-2018 de fecha 22 de febrero del año 2018 y por instrucciones del señor Ministro se le solicita un informe en relación a charlas, talleres y capacitaciones que se le impartieron (Interna o Externa) al personal bajo su cargo en el año 2018, para que por su digno medio remita nombre de empleado y nombre de la charlas, talleres, capacitaciones que fue recibida y fecha de la misma.

Nombre completo	Nombre de la Capacitación	Fecha	Horas de Duración

Lo anterior expuesto deberá remitirlo a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos a más tardar el día miércoles 16 de enero del presente año en seguimiento a la oportunidad de mejora que obtuvimos dada la certificación ISO 9001-2015, dentro del sistema de gestión de calidad.

Agradeciendo de Antemano su atención a la presente,
Atentamente,

Cc. Lic Paola Rodríguez- Unidad del Sistema de Calidad
Archivo
SNZR/rgaa***

14/Ene/19

CIRCULAR SGRH-002-2019

30 DE ENERO DEL 2019

PARA: **DIRECTORES GENERALES
JEFES Y ENCARGADOS DE UNIDAD
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

DE: **ABOGADA
SILIEN NEDELIA ZAVALA
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

ASUNTO: **LO DESCRITO**

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a ustedes, en ocasión de recordarles, que mediante las Circulares enviadas: SGRH-008-2018 y SGRH- 015-2018 y 001-2019, en donde todo el personal que asista a charlas, capacitaciones y talleres, deben enviar a esta subgerencia en forma digital y por escrito la programación, fecha, hora, ubicación, así mismo adjuntar material didáctico, listas de asistencia, nombre del instructor y duración de horas, de lo contrario no se tomara como excusa de inasistencia.

Se les hace énfasis a los Jefes de Departamento o Unidad, Directores, Sub Directores y Encargados de cada dependencia tomar nota de lo antes descrito

C.c.Archivo SGRH