



**Municipalidad de Amapala.**  
**Departamento de Valle, Honduras, C. A.**  
Correo. [municipalidadamapala@yahoo.com](mailto:municipalidadamapala@yahoo.com) Tel. 27958524 – 27958258



<b>8.- NOMBRE DEL PUESTO</b>	<b>ESCRIBIENTE</b>
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO</b>	DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL
<b>SUPERIOR INMEDIATO</b>	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL

### **RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:**

1. Atención al público.
2. Llevar un registro de cartas de venta, matriculas de fierros, matriculas de armas.
3. Elaborar informes y avisos de pago.
4. Elaborar documentos diversos como ser: cartas de venta, permisos de fiestas bailables, guías de traslado de animales y otros.
5. Apoyar el trámite de matrículas de fierros.
6. Elaboración de permisos.
7. Posteo diario de facturas de pago
8. Informe de Ingresos mensuales del Departamento.
9. Otras responsabilidades que se le asigne.