



## ALCALDIA MUNICIPAL DE CHINACLA, LA PAZ

TEL. 2757-7689/9928-5333  
EMAIL: [munichinacla@yahoo.com](mailto:munichinacla@yahoo.com)



### SERVICIOS PRESTADOS SECRETARIA MUNICIPAL MUNICIPIO DE CHINACLA DEPARTAMENTO DE LA PAZ AÑO 2018

N°	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos
01	Constancias de Vecindad, Constancias de Ultimo Domicilio, Constancias de Defunción, Constancias para recomendación para Trabajo.	Lps. 10.00 cada Constancia	Elaboración de las Constancias	Tarjeta De Identidad, Solvencia Municipal Vigente Y Recibo Del Pago De La Constancia Secretarial
02	Autorizaciones de Matrimonio	Lps. 500.00 en la Alcaldía Municipal y Lps.1,000.00 a Domicilio.	Elaboración de Expediente, asistencia de matrimonios Civiles y envió al RNT para su Registro	1.Copia De Identidad De Cada Uno De Los Contrayentes. 2.Constancia De Consanguinidad O Parentesco De Cada Uno De Los Contrayentes. 3.Certificación De Estado Civil O Constancia De Soltería De Cada Uno De Los Contrayentes. 4.Fotocopia De La Tarjeta De Identidad De Dos Testigos. Qué No Sean Parientes. 5.Fotocopia De Solvencia Municipal De Los Contrayentes. 6.Constancia De Salud Y Análisis De VIH. 7.Constancia Fisiológica Hoja De Antecedentes Para Matrimonio.

*Trabajando Con Visión Al Futuro*



## ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIVINACLA, LA PAZ

TEL: 2757-7689/9928-5333  
EMAIL: [munichinacla@yahoo.com](mailto:munichinacla@yahoo.com)



				<p>8. Declaración De Disposición De Bienes (Declaración Jurada)</p> <p>9. En Caso De Ser Menores De Edad (21 Años) Traer Una Autorización, Autenticada Por Los Padres, Haciendo Constar Que Están De Acuerdo Con El Matrimonio.</p> <p>10. Menores De 18 Años No Pueden Contraer Matrimonio Civil</p> <p>11. Recuerde Que Para Todo Tramite Debe De Estar Solvente Del Pago De Sus Impuestos.</p>
03	Dominios Plenos	10% Según Valor catastral.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se Presenta solicitud a corporación Municipal para la aprobación de Inspección y mensura.</li><li>2. Jefe de Catastro Municipal Presenta Informe a Corporación Municipal de Inspección, Mensura y porcentaje a pagar para su aprobación.</li><li>3. Elaboración de Dominio Pleno</li></ol>	<p>Solicitud para Dominio Pleno.</p> <p>Documentos como Antecedentes que acrediten ser dueño del lote de terreno.</p> <p>Pago de Impuesto del bien Inmueble, impuesto personal.</p> <p>Copia de Identidad.</p>



## ALCALDIA MUNICIPAL DE CHINACLA, LA PAZ

TEL: 2757-7689/9928-5388  
EMAIL: [munichinacla@yahoo.com](mailto:munichinacla@yahoo.com)



04	Foliar Libros Contables	0.20 Centavos por Pagina.	Enumerar, foliar y autorizar para que alcalde o Vice Alcaldesa Municipal Firme la Autorización.	Presentar el Libro para su Autorización. Presentar Recibo de Pago Para Entrega de Libro ya foliado.
05	Caja Chica	Autorización por alcalde Municipal y Vice alcaldesa Municipal. Compras, pagos y ayudas sociales un maximo de Lps. 500.00, según Reglamento.	Administrar y Liquidar Caja Chica de acuerdo a los Controles establecidos.	Reglamento de caja Chica.
06	Matricula de Marca de herrar de semovientes	Lps.50.00 cada Matricula de Herrar.	En Secretaria Solo se Firma el Documento y Director Municipal de Justicia realiza la Elaboración del mismo.	Director Municipal de Justicia se Encarga de Solicitar todos Los Requisitos.

Y para Constancia se le extiende la presente en el Municipio de Chinacla, La Paz a los 12 días del mes de febrero del año 2019.

  
  
**Erma Nicolás Carrillo**  
**Secretaria Municipal**

*Trabajando Con Visión Al Futuro*