

**INFORME SOBRE ATRIBUCIONES
DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO MUNICIPAL**

DE: MIRNA ESTRELLA TORRES C.
ADMINSTRADORA DEL MERCADO MUNICIPAL SAN ANTONIO
PARA: SUANY MEJIA RAMOS
OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA



Mirna Estrella Torres Castellanos
Administradora Del Mercado Municipa

ATRIBUCIONES DEL ADMINISTRADOR

DEL MERCADO MUNICIPAL

UNIDAD: OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

SUPERIOR INMEDIATO JEFE DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

OJETIVO DEL PUESTO: Dirigir, coordinar y supervisar personal, controlar los ingresos del mercado municipal elaborar informes.

FUNCIONES Y ACTIIVDADES BASICAS

- Vigilar y controlar los ingresos del mercado
- Recibir el dinero que por concepto de impuesto percibe la alcaldía municipal en el alquiler de locales del mercado.
- Velar por el buen funcionamiento del mercado.
- Informar a la tesorería municipal, contabilidad y auditoría del total de las recaudaciones realizadas en el mercado.
- Verificar que se realice el aseo del mercado.
- Supervisar periódicamente los puestos de venta de productos, con el fin de que los mismos cumplan con las medidas de higiene necesarias.
- Resolver conflictos y contratiempos que se presentan entre los locatarios del mercado y el cliente
- Brindar asesoría a las personas que solicitan puestos.
- Realizar la distribución de puestos en el mercado.
- Organizar el parqueo de automóviles al rededor del mercado.
- Mantener el orden en el uso de los baños del mercado.
- Solicitar al señor administrador materiales y equipo necesario para el buen funcionamiento del mercado.

Atentamente,



Mirna Estrella Torres Castellanos
Administradora Del Mercado Municipa