



*Municipalidad de Cantarranas, F. M.
Honduras, C. A.*

Teléfonos: 2769-0207 / 2769-0239
alcaldiacantarranas@gmail.com

CIRCULAR OVA-001-2017

Fecha: 25/07/2017

Para: Empleados Municipales

De: Oficina del Vice Alcalde

Asunto: Funciones y Documentación de los Empleados Municipales

Por este medio se les informa a todos los Empleados Municipales lo siguiente:

- Se les adjunta por escrito las funciones relativas a su puesto de trabajo, las cuales deben analizar a profundidad para su completa comprensión, si existe alguna consulta pueden venir en cualquier momento a mi oficina y aclararlas.
- Para el miércoles 02 de agosto a las 4:30 p.m. se les convoca a reunión obligatoria para exponer sus funciones.
- Para la reunión del miércoles 02 de agosto es obligatorio que presenten la siguiente documentación: Hoja de Vida (Curriculum Vitae) actualizado, 2 fotografías tamaño carnet recientes (serán utilizadas para elaborar el carnet de identificación), copia de sus títulos de educación (Primaria, Secundaria y/o Universidad), Copia de la Solvencia Municipal, Copia del Carnet de Afiliación a Colegios Profesionales.
- Por ultimo a más tardar el viernes 25 de agosto de 2017 deben entregar en mi oficina copia de su Hoja de Antecedentes Penales.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente,

Atentamente,



Marco A. Guzmán
Ing. Marco A. Guzmán
Vice Alcalde Municipal de Cantarranas