



## MEMORÁNDUM ADMON.-2114/18

PARA: **LIC. CARLOS A. SALGADO**  
Oficial De Atención Al Usuario Financiero

DE: **LIC. RAMON ANTONIO ROJAS**  
Depto. Administrativo

ASUNTO: Información Requerida

FECHA: Tegucigalpa M.D.C. 11 de octubre de 2018

---

En respuesta a su Memorándum UAUF 320-2018, se le informa que los procesos de compras menores cargados al portal [www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn), durante el mes de septiembre del presente año, son los siguientes:

| Detalle de Compras   | Monto de la Compra | Proveedor   | Número de Proceso            |
|--|--------------------|---|------------------------------|
| Compra de alimentación y alquiler de local para 50 maestros Jubilados del Sector del Litoral Atlántico, quienes asistirán al seminario informativo que les proporcionara el Actuario del INPREMA, se realizara el día miércoles 26 de septiembre en la Ciudad de Tocoa, Colon. | L.9,570.00         | AURA ELENA GUIFARRO PINTO (RESTAURANT AQUARIUM'S) | <a href="#">UDC-246-2018</a> |
| Compra de una silla ejecutiva que será asignada al Lic. David Gámez, Jefe Regional de La Ceiba.  | L.2,871.90         | INDUSTRIAS PANAVISION (IPSA)                      | <a href="#">UDC-247-2018</a> |
| Elaboración de un sello automático redondo tamaño estándar y un sello fechador automático para uso de la Jefatura de Departamento Planificación y Desarrollo Organizacional.   | L.1,345.50         | INNOVACION Creativa (Mario Fernando Flores Huete) | <a href="#">UDC-248-2018</a> |



## MEMORÁNDUM ADMON.-2114/18

PARA: LIC. CARLOS A. SALGADO  
Oficial De Atención Al Usuario Financiero

DE: LIC. RAMON ANTONIO ROJAS  
Depto. Administrativo

ASUNTO: Información Requerida

FECHA: Tegucigalpa M.D.C. 11 de octubre de 2018



En respuesta a su Memorándum UAUF 320-2018, se le informa que los procesos de compras menores cargados al portal [www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn), durante el mes de septiembre del presente año, son los siguientes:

| Detalle de Compras   | Monto de la Compra | Proveedor   | Número de Proceso |
|--|--------------------|---|-------------------|
| Compra de alimentación y alquiler de local para 50 maestros Jubilados del Sector del Litoral Atlántico, quienes asistirán al seminario informativo que les proporcionara el Actuario del INPREMA, se realizara el día miércoles 26 de septiembre en la Ciudad de Tocoa, Colon. | L.9,570.00         | AURA ELENA<br>GUIFARRO<br>PINTO<br>(RESTAURANT<br>AQUARIUM'S) | UDC-246-<br>2018  |
| Compra de una silla ejecutiva que será asignada al Lic. David Gámez, Jefe Regional de La Ceiba.  | L.2,871.90         | INDUSTRIAS<br>PANAVISION<br>(IPSA)                            | UDC-247-<br>2018  |
| Elaboración de un sello automático redondo tamaño estándar y un sello fechador automático para uso de la Jefatura de Departamento Planificación y Desarrollo Organizacional.   | L.1,345.50         | INNOVACION<br>Creativa<br>(Mario<br>Fernando<br>Flores Huete) | UDC-248-<br>2018  |

**INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO (INPREMA)**

N° DE DOCUMENTO PARA REGISTRO: UDC-246-2018

**CONTROL DE ACTAS MENORES  
ADQUISICIÓN POR PRODUCTO/SERVICIO**

Fecha: 24/09/2018

Solicitado por: Lic. Raul Zavala / Directo Presidente A.I.

Memorándum de Solicitud: DP-N°. 741-2018

| DESCRIPCIÓN  | Empresa 1  | Empresa 2              | Empresa 4 |
|--|--|------------------------|-----------|
| Compra de alimentación y alquiler de local para 50 maestros Jubilados del Sector del Litoral Atlántico, quienes asistirán al seminario informativo que les proporcionara el Actuario del INPREMA, se realizara el día miércoles 26 de septiembre en la Ciudad de Tocoa, Colon. | AURA ELENA<br>GUIFARRO PINTO<br>(RESTAURANT<br>AQUARIUM'S) | GRAN HOTEL<br>SANABRIA |           |
| Sub-Total  | L. 8,322.00  | L. 12,250.00           |           |
| 15% de Impuesto Sobre Ventas   | L. 1,248.30  | L. 1,837.50            |           |
| TOTAL  | L. 9,570.30  | L. 14,087.50           |           |

Adjudicado a: AURA ELENA GUIFARRO PINTO (RESTAURANT AQUARIUM'S)



**MAYDA LIDIETH BAUTISTA GUEVARA**  
Gerente Administrativo

*Rojas*



**RAMON ANTONIO ROJAS**  
Jefe Departamento Administrativo

*Reynaldo Aguirre Cordova*



**REYNALDO AGUIRRE CORDOVA**  
Supervisor de Compras y Contrataciones

*Richard Galindo*

**RICHARD GALINDO**  
Oficial de Compras y Contrataciones  
(Observador)



**INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO  
ORDEN DE COMPRA**

ORDEN No. 257-2018

LUGAR: Tegucigalpa M.D.C.  
 PROVEEDOR: AURA ELENA GUIFARRO PINTO (RESTAURANT AQUARIUM'S)  
 RTN: 0209198000032

FECHA: 24/09/2018

|            |                                     |                             |
|------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Cotización | Departamento que solicitó la Compra | No. Memorandum de Solicitud |
|            | DIRECTOR                            | DP-N°. 741-2018             |

| Item | Cant. | Descripción de Artículos   | Precio Unitario | Total       |
|------|-------|--|-----------------|-------------|
| 1    | 1     | Compra de alimentación y alquiler de local para 50 maestros Jubilados del Sector del Litoral Atlántico, quienes asistirán al seminario informativo que les proporcionara el Actuario del INPREMA, se realizara el día miércoles 26 de septiembre en la Ciudad de Tocoa, Colon. | L. 8,322.00     | 8,322.00    |
| **** | ****  | *****U.L.*****   | *****           | 0.00        |
|      |       | <b>Subtotal</b>  |                 | L. 8,322.00 |
|      |       | <b>I.S.V. 15%</b>  |                 | 1,248.30    |
|      |       | <b>TOTAL</b>   |                 | L. 9,570.30 |

**AVISO IMPORTANTE**

a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.

b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.

c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.

b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.

c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.

d) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.

e) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo

Observación:

|                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| <br>GERENTE ADMINISTRATIVO | <br>JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO |
|----------------------------|--------------------------------|

Original: Contabilidad  
 Copia: Proveedor  
 Copia: UDP

**INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO (INPREMA)**

N° DE DOCUMENTO PARA REGISTRO: UDC-247-2018

**CONTROL DE ACTAS MENORES  
ADQUISICIÓN POR PRODUCTO/SERVICIO**

Fecha: 27/09/2018

Solicitado por: Lic. Patricia Lozano / Tecnico Regional La Ceiba

Memorándum de Solicitud: TJR -2018

| DESCRIPCIÓN   | Empresa 1                               | Empresa 2          |                |
|---|---|--------------------|----------------|
| Compra de una silla ejecutiva que sera asignada al Lic. David Gamez, Jefe Regional de La Ceiba. | <b>INDUSTRIAS<br/>PANAVISION (IPSA)</b> | <b>HECTOR'S</b>    |                |
| Sub total   | L. 2,497.30                             | L. 3,104.35        |                |
| 15% de Impuesto Sobre Ventas  | L. 374.60                               | L. 465.65          | L. 0.00        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>L. 2,871.90</b>                      | <b>L. 3,570.00</b> | <b>L. 0.00</b> |

**Adjudicado: INDUSTRIAS PANAVISION (IPSA)**

  
**MAYDA LIDIETH BAUTISTA GUEVARA**  
Gerente Administrativo

  
**REYNALDO AGUIRRE CORDOVA**  
Supervisor de Compras y Contrataciones

  
**RAMON ANTONIO ROJAS**  
Jefe Departamento Administrativo

  
**RICHARD GALINDO**  
Oficial de Compras y Contrataciones  
(Observador)



**INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO**  
**ORDEN DE COMPRA**

ORDEN No. **258-2018**  
FECHA: **27/09/2018**

LUGAR: Tegucigalpa  
PROVEEDOR: **INDUSTRIAS PANAVISION (IPSA)**  
RTN: 05019995136860

|                   |  |                                    |
|-------------------|--|------------------------------------|
| <b>Cotización</b> | <b>Departamento que solicitó la Compra</b> | <b>No. Memorándum de Solicitud</b> |
|                   | Jefatura Regional La Ceiba                 | TJR 240-2018                       |

| Item  | Cant. | Descripción de Artículos  | Precio Unitario | Total              |
|-------|-------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | 1     | Compra de una silla ejecutiva que sera asignada al Lic. David Gamez, Jefe Regional de La Ceiba. | L. 2,497.30     | L. 2,497.30        |
| ***** | ***** | *****U.L.*****  |                 |                    |
|       |       | <b>Subtotal</b>   |                 | L. 2,497.30        |
|       |       | <b>I.S.V. 15%</b>   |                 | L. 374.60          |
|       |       | <b>TOTAL</b>  |                 | L. <b>2,871.90</b> |

**AVISO IMPORTANTE**

- a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.
- b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- d) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.
- e) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.
- f) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.
- g) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

Elaborado por: Richard Galindo

Observación:

|                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>GERENTE ADMINISTRATIVO</b> | <br><b>JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO</b> |
|-----------------------------------|---------------------------------------|

Original: Contabilidad  
Copia: Proveedor  
Copia: UDP

**INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO (INPREMA)**

N° DE DOCUMENTO PARA REGISTRO: UDC-248-2018

**CONTROL DE ACTAS MENORES  
ADQUISICIÓN POR PRODUCTO/SERVICIO**

Fecha: 27/09/2018

Solicitado por: Ing. Dennis Corrales / Gerente de Planificación y Desarrollo Organizacional

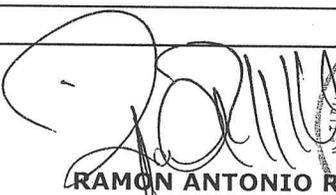
Memorándum de Solicitud: DPP 338/09-18

| DESCRIPCIÓN  | Empresa 1  | Empresa 2              | Empresa 3      |
|--|--|------------------------|----------------|
| Elaboración de un sello automático redondo tamaño estándar y un sello fechador automático para uso de la Jefatura de Departamento Planificación y Desarrollo Organizacional. | <b>INNOVACION Creativa (Mario Fernando Flores Huete)</b> | Litografía Excel.Print |                |
| Sub total  | L. 1,170.00  | L. 1,230.00            |                |
| 15% de Impuesto Sobre Ventas   | L. 175.50  | L. 184.50              | L. 0.00        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>L. 1,345.50</b>                                       | <b>L. 1,414.50</b>     | <b>L. 0.00</b> |

**Adjudicado: INNOVACION Creativa (Mario Fernando Flores Huete)**

  
**MAYDA LIDETH BAUCISTA GUEVARA**  
Gerente Administrativo

  
**REYNALDO AGUIRRE CORDOVA**  
Supervisor de Compras y Contrataciones

  
**RAMON ANTONIO ROJAS**  
Jefe Departamento Administrativo

  
**RICHARD GALINDO**  
Oficial de Compras y Contrataciones  
(Observador)





**INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO**  
**ORDEN DE COMPRA**

ORDEN No. 259-2018  
FECHA: 27/09/2018

|            |   |
|------------|---|
| LUGAR      | Tegucigalpa M.D.C.                                |
| PROVEEDOR: | INNOVACION Creativa (Mario Fernando Flores Huete) |
| RTN:       | 08011980087490                                    |

|            |   |                             |
|------------|---|-----------------------------|
| Cotización | Departamento que solicitó la Compra                   | No. Memorándum de Solicitud |
|            | GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL | DPP 338/09-18               |

| Item  | Cant. | Descripción de Artículos   | Precio Unitario | Total       |
|-------|-------|--|-----------------|-------------|
| 1     | 1     | Elaboración de un sello automático redondo tamaño estándar y un sello fechador automatico para uso de la Jefatura de Departamento Planificacion y Desarrollo Organizacional. | L. 1,170.00     | L. 1,170.00 |
| ***** | ***** | *****U.L.*****   | *****           | L. -        |
|       |       | <b>Subtotal</b>  |                 | L. 1,170.00 |
|       |       | <b>I.S.V. 15%</b>  |                 | L. 175.50   |
|       |       | <b>TOTAL</b>   |                 | L. 1,345.50 |

**AVISO IMPORTANTE**

a) Nos reservamos el derecho de devolver, a costo suyo, parte o todos los bienes solicitados en esta orden, si por cualquier motivo no son en todo aspecto como se solicitan.

b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.

c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.

b) Para que la cancelación de su cuenta no sufra demora, envíe dentro de los tres días siguientes de la entrega de los bienes, esta orden, recibos y factura.

c) La factura debe venir firmada por la persona a quien le entregaron el o los artículos.

d) El recibo debe traer consigo el número de la Identidad de la persona que firma el recibo y deberá consignarse el número de la factura y la orden de compra respectiva.

e) La falta de estos requisitos demorará la cancelación de su cuenta.

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Elaborado por:         | Richard Galindo            |
| Observación:           |                            |
|                        |                            |
| GERENTE ADMINISTRATIVO | JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO |



Original: Contabilidad  
Copia: Proveedor  
Copia: UDP