



**Municipalidad de Ceguaca  
Santa Bárbara, Honduras, C.A  
Tel. 9550-1019**



**CONTROL DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL JEFE DE CATASTRO**

**NOMBRE: CRISTIAN JOSUE RODRIGUEZ CASTELLANOS**

**CARGO: JEFE DE CATASTRO**

**MES: DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE**

**AÑO: 2018**

*Cristian Rodriguez Castellanos*



**CRISTIAN JOSUE RODRIGUEZ CASTELLANOS**

**JEFE DE CATASTRO**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR CATASTRO MUNICIPAL.

**JEFE DE CATASTRO: CRISTIAN JOSUE RODRIGUEZ  
CASTELLANOS.**

**El presente informe tiene como propósito de dar a conocer las actividades realizadas DEL 25 DE Septiembre al 22 de octubre del año 2018 por el Departamento de Catastro Municipal.**

1. El 25 de Septiembre:
  - Taller de Catastro Urbano ( no se marcó el reloj Adjunto Listado de Asistencia)
2. El 26 de septiembre:
  - Se trabajó en la digitalización de la información secundaria del PDM
3. El 27 de septiembre:
  - Se trabajó en la digitalización de las formas 19 del PDM
4. El 28 de septiembre:
  - Se emitió constancia a Francisco Ramón Pineda
  - Se emitieron 3 recibos de cartas de venta
  - Se emitió 1 recibo del cobro de una quía para el traslado de ganado
  - Se trabajó en la digitalización del PDM
5. Del 01 al 06 de Octubre Feriado Morazanico
6. El 08 de Octubre:
  - Se midió la propiedad de José Rivera Perdomo en la comunidad de San Juan la cual tiene una área de 1.64 Hectáreas

Cristian Rodriguez





- Se emitió Constancia a Lourdes López Ramírez
  - Se emitió plano a José Antonio Rivera Perdomo
7. El 09 de Octubre:
- Se participó en conjunto con los jefes de catastro de CODEMUSSBA y el Técnico UMOT en la inducción del proceso de levantamiento del Municipio de concepción del Sur (no se marcó el reloj se adjunta Invitación)
8. El 10 de Octubre:
- Se participó en conjunto con los jefes de catastro de CODEMUSSBA y el Técnico UMOT en la inducción del proceso de levantamiento del Municipio de concepción del Sur (no se marcó el Reloj se adjunta invitación)
9. El 11 Octubre:
- Se llenó formulario enviado por Ramón Torés de la Dirección de planificación De la Secretaria de Gobernación sobre los avances del PDM
  - Se dio respuesta a solicitud hecha por el juzgado de paz ce santa bárbara
  - Se emitió constancia a Alonzo Pineda
  - Se emitió constancia a Melvin Orellana Leiva
- 10.El 12 de Octubre:
- Se emitió permiso de construcción a Bety Maricela Sagastume
  - Se realizó dictamen de dominio pleno solicitado por el señor José Antonio Rivera Pineda
- 11.El 13 de Octubre:
- Se trabajó en la digitalización de las formas 20 del PDM
  - Se participó en la reunión de corporación Municipal
- Del 15 al 17 de Octubre incapacidad médica (adjunto Copia)
- 12.El 18 de Octubre:
- Se emitió Constancia a Catalina Mejía
  - Se trabajó en la digitalización de las formas 20 del PDM
- 13.El 19 de Octubre:
- Se trabajó en la elaboración del PIMA del PDM con el Apoyo de Edwin Marcel técnico OMOT y Hugo Vásquez Técnico UFIN de CODEMUSSBA

Cristian Pedraza

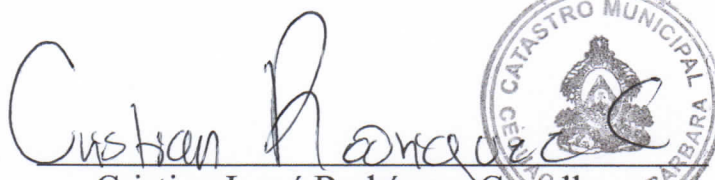






14. El 22 de Octubre:

- Se realizó inspección en la propiedad de Felix Pineda
- Se elaboraron 4 croquis para el Programa SAN
- Se midió la propiedad Municipal en el Barrio el Cile que ocupa el señor Danilo Gómez

  
Cristian Josué Rodríguez Castellanos  
Jefe de Catastro

