



Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: municipalidadomoa@honduras.com

Omoa, Cortes, 24 de septiembre de 2018

OFICIO: N° 007-2018-OMOA-GAM

PARA: WILLIAMS SEVILLA (ENCARGADO ACTUAL DE PROYECTO "FOCAL")

REFERENCIA: CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, PROYECTO FOCAL

Su oficina,

La presente es para notificarle que de acuerdo a lo conversado con el señor Alcalde Municipal a partir de esta fecha se le designa el cargo de responsabilidad del proyecto al señor **FRANK SIERRA**, para que asuma las responsabilidades de **GESTION, DIRECCION Y CONTROL** del proyecto **FOCAL**.

Será importante contar con su apoyo y solicitarle su incorporación al equipo de trabajo que estará liderando el señor Frank Sierra, esto con el propósito de fortalecer y avanzar las actividades del proyecto que hasta este momento usted ha manejado y ponga a disposición del proyecto toda su valiosa y oportuna experiencia adquirida hasta esta fecha en las actividades desarrolladas.

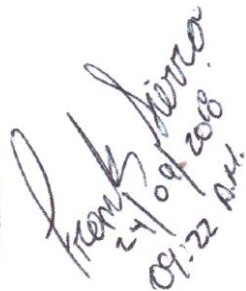
Esperando contar con su apoyo para poder eficientar los procesos operativos y administrativos municipales.

Cordialmente,


ING. RONALD AGUILERA
GERENTE ADMINISTRATIVO Y UTM

cc. UTM
cc. Alcalde Municipal
cc. Auditoría Interna
cc. RR.HH
cc. Focal
cc. G.A

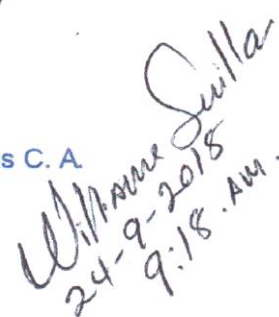



Frank Sierra
24/09/2018
09:22 AM.

VASM
24/9/2018
8:34 AM

Km.14, carretera C. A. 13, frente a gasolinera COPENA, Omoa, Cortes, Honduras C. A

¡Juntos hacemos: Un Gobierno para todos...!


Williams Sevilla
24-9-2018
9:18 AM.



Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: municipalidadomoa@honduras.com

Omoa, Cortes, 24 de septiembre de 2018

OFICIO: N° 008-2018-OMOA-GAM

PARA: FRANK SIERRA (ENCARGADO DE PROYECTO DE FOCAL)

REFERENCIA: DESIGNACIÓN DE CARGO Y NOTIFICACIÓN DE FUNCIONES

Su oficina,

La presente es para notificarle que de acuerdo a lo conversado con el señor Alcalde Municipal a partir del esta fecha se le designa el cargo de responsabilidad para llevar la **GESTIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO FOCAL** hasta que el mismo finalice, caso contrario que se disponga algún cambio en lo que falta del proceso del desarrollo del proyecto.

Para que los trabajos puedan ir avanzando en forma ordenada y eficazmente le instruyo para que haga una reunión con el equipo de trabajo que tendrá a su cargo y hagan las observaciones a la brevedad y estas sean comunicadas a la administración para poder solventar las dificultades que hasta esta fecha se han presentando y que han afectado el proyecto.

Sus funciones serán las siguientes:

1. Ser el enlace entre Municipalidad de Omoa y ZMVS para la presentación de los avances del proyecto
2. Gestión, dirección y control de la logística asignada para el desarrollo del proyecto
3. Enlace entre usted y los siguientes funcionarios municipales:
 - 3.1. Alcalde municipal
 - 3.2. Desarrollo social comunitario
 - 3.3. Auditor interno municipal
 - 3.4. Contabilidad y presupuesto
 - 3.5. Tesorería municipal
 - 3.6. Gerente administrativo municipal

Esto con el propósito de revisar los avances y hacer los correctivos si fueran necesarios para poder cumplir con las fechas programadas ante ZMVS.

4. Y otras funciones que estén vinculadas al proyecto.

Km.14, carretera C. A. 13, frente a gasolinera COPENA, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!



24/09/2018
09:21 AM
Frank Sierra



Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: municipalidadomoa@honduras.com

De aquí hasta que termine el proyecto, deberá ir presentando avances de proyecto cada 15 días, para revisar si se está cumpliendo con los parámetros técnicos del proyecto.

El informe deberá enviarlo en forma digital en formato WORD a las siguientes direcciones de correo:

1. alcalde.omoa@gamil.com
2. auditoria.omoa@gmail.com
3. gam.omoa@gmail.com

Esperando contar con su apoyo para poder eficientar los procesos operativos y administrativos municipales.

Cordialmente,




ING. RONALD AGUILERA
GERENTE ADMINISTRATIVO Y UTM

cc: UTM
cc. Alcalde Municipal
cc. Auditoría Interna
cc. RR.HH
cc. Focal
cc. G.A



UASM
24/9/2018
8:35 am

Km.14, carretera C. A. 13, frente a gasolinera COPENA, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

¡Juntos hacemos: Un Gobierno para todos...!



Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: municipalidadomoa@honduras.com

Omoa, Cortes, 20 de septiembre de 2018

OFICIO: N° 005-2018-OMOA-GAM

PARA: P.M. JOSE ANGEL BRITO (OFICIAL MUNICIPAL)

REFERENCIA: ASIGNACION DE FUNCIONES Y SOLICITUD DE ARCHIVOS

Su oficina,

La presente es para notificarle que de acuerdo a lo conversado con el señor Alcalde, a partir del 10 de septiembre de 2018, sus nuevas asignaciones para el desarrollo de sus funciones municipales serán las siguientes:

1. Enlace entre la Municipalidad y el IAIP, llevando el manteniendo y actualización de la información que es colgada al portal de IAIP.
2. Enlace entre la Municipalidad y ONCAE, llevando un seguimiento y acompañamiento con el departamento de Compras - Suministros y UTM sobre las operaciones entre municipalidad y ONCAE.
3. Administrador de los bienes municipales o lo que se le conoce como el patrimonio municipal, llevando el inventario correcto de los siguientes activos:
 - a. Equipo y mobiliario en general
 - b. Vehículos
 - c. Terrenos
 - d. Instalaciones
 - e. Y cualquier otro bien que forme parte de la cartera del patrimonio municipal.
4. Encargado del ARCHIVO CENTRAL DE DOCUMENTOS, mismo que se maneja llevando los documentos más importantes que genere cada departamento municipal en sus operaciones mensuales, por lo que para que esta asignación se lleve a cabo, en los días siguientes se le estará siendo llegar el procedimiento de trabajo que se aplicara.
5. Y cualquier otra asignación que el señor Alcalde Municipal le disponga, con el propósito de que se apoyen los sistemas municipales.



20/9/2018
9:30 am

20/09/18
09:27 a.m.



Km.14, carretera C. A. 13, frente a gasolinera COPENA, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!



Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: municipalidadomoa@honduras.com

Le informo que al cierre de cada mes deberá presentar su informe sobre sus funciones asignadas, con el propósito de llevar un monitoreo y control, para hacer las correcciones en tiempo y forma. El informe deberá ser enviado por correo electrónico copiado a estas direcciones:

- a. alcalde.omoa@gmail.com
- b. auditoria.omoa@gmail.com
- c. gam.omoa@gmail.com

Su primer informe deberá ser presentado al cierre del mes de octubre del año 2018, para lo cual cuenta con el tiempo necesario para irlo preparando.

Recomiendo que solicite lineamientos al Lic. Alfonso Casco (Auditor Municipal) de la información necesaria para la aplicación de sus funciones y así mismo le solicite una copia de la sección del **INFORME DE SALIDA** presentando por el **TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC)** en la pasada auditoría legal y financiera practicada a esta municipalidad, donde hace referencia a los hallazgos encontrados sobre los rubros que a partir del 10 de septiembre de 2018 usted es responsable y por el cual está obligado a dar resultados.

Si tiene consultas del tipo legal también se le recomienda que haga las consultas con el Abg. Walter Ramírez, Asesor legal de la Municipalidad para que él le haga el acompañamiento necesario para las observaciones del tipo del tipo legal que usted tenga sobre el particular.

Finalmente le solicito que pueda hacer entrega de una copia íntegra de los archivos que manejo durante se desempeño como Gerente Administrativo, esto con el propósito de revisar los logros alcanzados en su administración, y que se tendría que corregir para mejorar los sistemas municipales.

Esperando contar con su apoyo para poder eficientar los procesos operativos y administrativos municipales.

Cordialmente,


ING. RONALD AGUILERA
GERENTE ADMINISTRATIVO Y UTM



cc: UTM
cc. Alcalde Municipal
cc. Auditoría Interna
cc. Oficial Municipal
cc. G.A.

Km.14, carretera C. A. 13, frente a gasolinera COPENA, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!



Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152

Email: municipalidaomoa2015@gmail.com



Oficio N° RRHH-0024-2018

Omoa, Cortés, 08 de Octubre de 2018

Estimados Señores:

Por este medio se les comunica que a partir de la fecha 08 de octubre se hará efectivo el uso del uniforme y uso de carnet, al no acatar las órdenes se tomaran medidas, el uso de uniforme de acuerdo a los días serán los siguientes tomar nota:

Mujeres

Día lunes: Azul y amarillo

Día martes: Beige y estampado

Día miércoles: Rosa y negro

Día jueves: Gris y naranja

Varones

Camisa Azul

Camisa beige

Camisa Salmon

Camisa gris

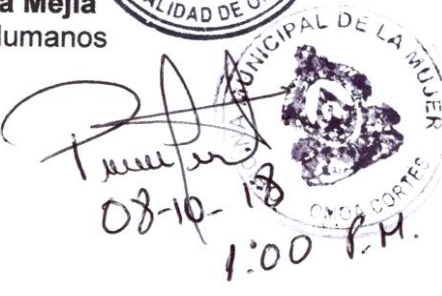
Día viernes: ropa de color con decoro guardando el debido respeto

Favor tomar nota.

Acuse de recibido.

Atentamente

Karla Patricia Cosenza Mejia
Directora de Recursos Humanos





Municipalidad de Omoa

Tel.2658-9147/2658-9152 Fax.2658-9000

Email: municipalidadomoa@honduras.com

Omoa, Cortes, 17 de septiembre de 2018

OFICIO: N° 003-2018-OMOA-GAM

PARA: KARLA COSENZA (JEFA DE RR.HH)

REFERENCIA: ANALISIS TECNICO PARA JUSTIFICACION DE AUMENTOS SALARIALES PARA EL PERSONAL MUNICIPAL, MISMOS QUE DEBERA SER INSERTADO EN PRESUPUESTO MUNICIPAL, AÑO 2019.

Su oficina,

La presente es para notificarle que de acuerdo a lo discutido por la Honorable Corporación Municipal y el señor en Alcalde en sesión ordinaria celebrada el día 14 de septiembre de 2018, han solicitado que el departamento de Recursos Humanos realice el respectivo análisis técnico-administrativo para la justificación y soporte administrativo-legal para el aumento salarial que se pretende otorgar a los empleados municipales tanto a nivel intermedio de jefatura, asistencias, como los empleados de escala básica.

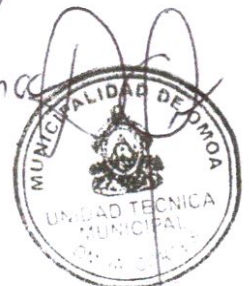
Es importante contar con el respectivo informe para mediados del mes de octubre del año 2018, para lo cual cuenta aproximadamente con 04 semanas calendario a partir de esta fecha para la elaboración del informe final.

En dicho informe deberá contemplarse aspectos como ser:

1. Perfil laboral
2. Experiencia
3. Formación académica
4. Antigüedad municipal en el cargo desempeñado
5. Logros de metas alcanzadas en el desarrollo de sus funciones
6. Faltas cometidas en el desarrollo de sus funciones
7. Análisis de evaluación para las observaciones hechas por el TSC a los deptos. Y unidades municipales, en la auditoría practicada en el año 2017
8. Capacitaciones municipales durante se ha desempeñado en el cargo
9. Datos generales del empleado

Km.14, carretera C. A. 13, frente a gasolinera COPENA, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!





Municipalidad de Omoa

Tel. 2658-9147/2658-9152 Fax. 2658-9000

Email: municipalidadomoa@honduras.com

10. Artículos de Ley donde se sustenta el aumento de salario
11. Y cualquier otro aspecto que demuestre que el aumento salarial es posible y alcanzable a solicitud del empleado

Recomiendo que haga las consultas con el Abg. Walter Ramirez, Asesor legal de la Municipalidad para que él le haga el acompañamiento necesario para las observaciones del tipo del tipo legal que usted tenga sobre el particular.

Una vez tenga elaborado el informe, el mismo deberá ser presentado en una reunión de trabajo entre los siguientes departamentos:

1. Alcalde Municipal
2. Gerencia Administrativa Municipal
3. Auditoría Interna Municipal
4. Asesoría Legal
5. Presupuesto

De la evaluación que resulte después de haber conocido y aprobado el informe, este será presentado a la Honorable Corporación Municipal para que sea aprobado el aumento salarial para aquellos empleados que hayan alcanzado la mayor puntuación y los valores ahí aprobados serán insertados en el presupuesto municipal de ingresos y egresos año 2019.

Esperando contar con su apoyo para poder eficientar los procesos operativos y administrativos municipales.

Cordialmente,



ING. RONALD AGUILERA
GERENTE ADMINISTRATIVO Y UTM

cc: UTM
cc. Alcalde Municipal
cc. Auditoría Interna
cc. RR.HH
cc. G.A

Km.14, carretera C. A. 13, frente a gasolinera COPENA, Omoa, Cortes, Honduras C. A.

¡Juntos hacemos; Un Gobierno para todos...!