

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE, F.M.
TELEFAX: 2768-31-96



E –

Email: sabanagrandealcaldia@yahoo.es

ACTIVIDADES SECRETARIA MUNICIPAL, REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2018.

1.-Se han recibido y tramitado 4 expedientes de matrimonios civiles en SEPTIEMBRE del año, 2018, los 4 expedientes de los matrimonios realizado, fueron enviados al Registro Nacional de las Personas de Sabanagrande para su Inscripción correspondiente.

2.- Elaboración de 02 actas de sesión ordinaria de Corporación, y un de cabildo abierto, una sesión ordinaria y el cabildo abierto ya están ratificados y firmados y una está Pendiente de ratificar una de fecha (28 de septiembre del 2018.), se ratificara el 12 de octubre del 2018.

3.- Elaboración de 02 convocatorias a sesiones ordinarias del 07 y 28 de septiembre y una convocatoria y agenda de cabildo abierto (21-09-2018) celebrado en el casco urbano en las instalaciones de la Alcaldía Municipal

4.-Participacion en 02 reuniones de Corporación y un Cabildo Abierto el 21 de septiembre del 2018 ,celebrado en la Alcaldía municipal.

5.-Participación en una capacitación en el tema crianza con ternura en valle de Ángeles el 18, 18 y 20 de septiembre del 2018 patrocinado por Word Visión Honduras ,proyecto prevención de la violencia

6- Atención al público que acude a realizar consultas sobre matrimonios, legalización de terrenos, ayudas sociales, etc.

7.- Atención a estudiantes de los Institutos del Municipio, que realizan tareas de investigación sobre el organigrama municipal, la Historia del municipio, integración de La Corporación Municipal, ejes estratégicos, mapa del municipio etc.

8.- Publicación de convocatorias de sesiones ordinarias a la sociedad civil en tabla de avisos y la agenda del cabildo abierto, en lugares visibles y frecuentados por las personas, de la ciudad.

Lic. Erlinda Reyes flores
Secretaria Municipal

